

INVITASJON TIL ANBUDSKONKURRANSE

(ÅPEN KONKURRANSE)

**Prosjekt 1127001 NHH Rehabilitering av hovedbygget
Byggherreombud og SHA-koordinator for utførelsesfasen (KU)
H001**



Innhold

1	Generelt om oppdraget	3
1.1	Invitasjon og orientering	3
1.2	Kunngjøring	4
1.3	Poster som ikke er prissatt og åpenbare feil	4
1.4	Kontraktsbestemmelser	4
1.5	Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring	5
1.6	Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget	5
2	Orientering om prosjektet og oppdraget	5
2.1	Generelt	5
2.2	Oppdraget	6
2.3	De prosjekterende	6
2.4	SHA-koordinator for utførelse	6
2.5	Entreprise- og kontraheringsform	6
2.6	Entreprisekostnader	6
2.7	Fremdrift	7
2.8	Byggeplasskontor	7
2.9	Ytre miljø	7
2.10	KORO og kunst i Statsbyggs byggeprosjekter	7
3	Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen	8
3.1	Lov om offentlige anskaffelser	8
3.2	Prinsipper for anbudskonkurranse	8
3.3	Offentlighet	8
3.4	Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner	8
3.5	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud	8
4	Statsbyggs evaluering av tilbudet	9
4.1	Kvalifisering – Tildeling	9
4.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen	9
4.3	Attest for skatt og merverdiavgift	10
4.4	Tildelingskriterier i denne konkurransen	11
5	Avvik fra konkurransegrunnlaget	12
5.1	Generelt om forbehold og avvik	12
5.2	Alternative tilbud	12
5.3	Tilbud på deler av oppdraget	12
6	Krav til tilbudet	13
6.1	Elektronisk tilbudsavgivelse	13
6.2	Vedståelsesfrist	13
6.3	Tilbudets språk	13
6.4	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?	13
6.5	Innleveringssted og tilbudsfrist	14
6.6	Om Mercellportalen	14
7	Oppdragsgivers underskrift	14
8	Vedlegg	15

1 Generelt om oppdraget

1.1 Invitasjon og orientering

Statsbygg ber i forbindelse med prosjekt:

nr.: 1127001

navn: NHH Rehabilitering av hovedbygg

om tilbud på et hovedbyggherreombud (BHO) som også skal være SHA-kordinator for utførelsesfasen (KU), samt et teknisk byggherreombud.

I tillegg skal det tilbys opsjon på ytterligere et teknisk byggherreombud.

Det er viktig at begge de tekniske byggherreombudene som tilbys har god erfaring fra og kompetanse om systematisk ferdigstillelse i prosjekter med overføringsverdi. Dette gjelder blant annet erfaring som byggeleder/byggherreombud fra kontrollbefaringer, systemtester, integrerte tester, prøvedrift, reklamasjonshåndtering osv., inkl. den forutgående planlegging, detaljprosjektering og utarbeidelse av funksjonsbeskrivelser.

Statsbygg mottok oppdragsbrev fra NHH for utførelsesfasen 13. september 2018 og detaljprosjektering er startet.

Prosjektet skal gjennomføres som en totalentreprise. Totalentreprenør er HENT AS og teknisk underentreprenør er Caverion. Underprosjekterende er ORIGO Arkitektgruppe og Sweco på de tekniske fagene.

Bygningsmasse består av tre hoveddeler: Nybygget fra 2013, Servicebygget fra 1995 og Hovedbygget fra 1963. Hovedbygget skal rehabiliteres og består av totalt 12.527 m² fordelt på en høyblokk med kontorer og møterom for de ansatte, lavblokker med undervisningslokaler og kontorer, ett representasjons lokale (Stupet) samt en aula der rehabilitering ligger inne som en opsjon som kan utøves på ett senere tidspunkt. Selv om Hovedbygget består av flere bygningsdeler, har disse i all hovedsak felles tekniske anlegg som er plassert i lavblokkene. Hovedbygget ligger sentralt og forbinder de to andre byggene i bygningsmassen.

Oppdragets varighet er fra januar 2019 og estimert iht. vedlagte «ressursestimat BHO».

Konkurransesgrunnlaget består av:

- Denne innbydelse og tilbudsskjema
- Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD)
- Ytelsesbeskrivelse for byggeleder/byggherreombud 24.10.2018
- Skjema 16-01-M12 – Byggherreforskriften – oppgavefordeling
- Forprosjekt beskrivelse
- Tegninger

- Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for byggelederoppdrag og koordinatører i utførelsesfasen (Byggelederboka basert på NS 8403), utgave 15.12.2017
- Utkast til avtaledokument (vedlegg)
- Statsbyggs SHA-plan for prosjektet
- Miljøoppfølgingsplan for prosjektet (MOP)
- Veiledende ressursestimat BHO
- Maler for CV byggherreombud og for referanseprosjekter BHO og referanseprosjekt tilbyderfirma
- Forretningsrutiner i byggefasen for prosjektet(PA-bok)
- Totalentreprenørens utkast til hovedfremdriftsplan

Konkurransegrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellportalen.

Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.

1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen og TED-basen.

1.3 Poster som ikke er prissatt og åpenbare feil

Poster som ikke er priset i tilbudet vil anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbrevet.

Åpenbare feil i tilbudet som Statsbygg blir oppmerksom på, vil bli rettet dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

1.4 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår; Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for byggelederoppdrag og koordinatører i utførelsesfasen (Byggelederboka basert på NS 8403), jf. vedlegg.

Statsbygg har i sine kontraktsbestemmelser inntatt krav til gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører arbeid iht. våre tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter, samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

1.5 Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte / befaring for denne kontrakten.

1.6 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyderen finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget legges *kun* ut i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

2 Orientering om prosjektet og oppdraget

2.1 Generelt

I forbindelse med rehabiliteringen skal Hovedbygget utvikles for å bli mer fremtidsrettet, fleksibelt, arealeffektivt og tilrettelagt for økt samhandling og varierte arbeids- og undervisningsmetoder. NHH skal være i drift inkl. undervisning under byggeperioden, men det er forutsatt at høyblokken og underetasje og 1. etasje i lavblokkene skal tømmes mens rehabilitering pågår. Servicebygget, Nybygget og Jepsensenteret skal være i full drift i hele prosjektperioden. Aulaen skal være i full drift med unntak av perioden den blir rehabilitert i prosjektets siste år, dersom denne opsjonen utøves. NHH sine kjellerlokaler i lavblokkene/aula og NHH sine driftslokaler skal være i drift i hele prosjektperioden men kan etter aksept og avtale med både NHH og Byggherre settes ut av drift for en kortere periode.

Hovedbygget er i verneklasse 2. Det samme gleder uteområdet ved hovedinngangen. Selv om hovedbygget består av flere bygningsdeler, har det i hovedsak felles tekniske anlegg plassert i lavblokkene. Noen tekniske anlegg i hovedbygget er også integrert med resten av bygningsmassen ved NHH. Prosjektet er komplekst og krevende. Forutsigbarhet i gjennomføringen, kostnadseffektive løsninger og godt samarbeid mellom alle involverte parter blir avgjørende.

Samfunns- og effektmål

Samfunns mål:

Prosjektet har som formål å etablere en helhetlig og funksjonell fysisk infrastruktur som gir NHH de beste muligheter til å løse sin samfunnsoppgave med forskning på høyt internasjonalt nivå innen økonomiskadministrative fag og utdanning av mennesker for verdiskapning, velferd og bærekraftig utvikling.

Effektmål

- Gjennom bedret funksjonalitet skal arealbruken reduseres og effektiviseres.
- Varig høyere tilfredshet med arbeidsmiljøet, målt ved regelmessige undersøkelser, samt varig høyere tilfredshet med inn klima o.l.
- Rehabiliteret, mer moderne bygningsmasse skal bidra til økt samarbeid og flere felles aktiviteter og prosjekter på tvers av avdelings- og instituttgrenser.

2.2 Oppdraget

Krav til hvilke ytelser som skal leveres fremgår av vedlagte ytelsesbeskrivelse for byggherreombud (BHO) og skjema 16-01-M12 – Byggherreforskriften – oppgavefordeling. Oppdraget utføres på timer.

For å møte prosjektets resultatkrav på tid, kost og kvalitet er det ønskelig at byggherreombudet bidrar aktivt i prosjekteringsfasen, slik at kunnskapen om prosjektet er god når gjennomføringsfasen starter.

I tillegg skal BHO kunne, på byggherres bestilling utføre revisjon av TEs kvalitetssystem.

Det forutsettes tilstedeværelse av BHO fem dager i uken på fulltid på byggeplass ved Norges Handelshøyskole i Bergen.

For anslag på omfang; se vedlagt utkast til hovedfremdriftsplan. Statsbygg forutsetter at tilbyder i tillegg til hovedbyggherreombud stiller til rådighet godt kvalifisert byggherreombud for tekniske fag, tilpasset prosjektet. Tidspunkt for innfasing avtales.

2.3 De prosjekterende

Prosjekteringsgruppe ligger under Totalentreprenør. ARK og RIB ligger under totalentreprenør, mens RIV og RIE ligger under teknisk underentreprenør. Totalentreprenør stiller med egen prosjekteringsleder som vil koordinere en samlet prosjekteringsgruppe.

2.4 SHA-koordinator for utførelse

Byggherreombud skal være SHA-koordinator for utførelse (KU), jf. byggherreforskriften §§ 13 og Statsbyggs SHA-plan for prosjektet.

Se under punkt 4.2 nedenfor hvilke krav Statsbygg stiller til SHA-koordinator.

2.5 Entreprise- og kontraheringsform

Prosjektet gjennomføres som totalentreprise. Totalentreprenør er HENT AS. Arkitekt er Origo Arkitektgruppe og underprosjekterende byggfag er Sweco. Totalteknisk underentreprenør er Caverion og underprosjekterende tekniske fag er Sweco.

2.6 Entreprisekostnader

Anslått entreprisekostnad er ca. NOK 300 mill. ekskl. mva.

2.7 Fremdrift

Følgende hovedfremdriftsplan legges til grunn for prosjektet:

ID	MILEPÆLER	DATO
MS01	Oppstart rivearbeider Blokk A1, inkl. ferdig rigget byggeplass	23.04.2019
MS02	Oppstart innvendige arbeider Lavblokk	07.06.2019
MS03	FDV dokumentasjon levert og klar for oppstart av integrerte tester i Lavblokk (A1, B1 og B2)	16.06.2020
MS04	Lavblokk tilgjengelig for undervisning og eksamensavvikling	03.08.2020
MS05	Oppstart innvendige arbeider Høyblokk	28.10.2019
MS06	FDV dokumentasjon levert og klar for oppstart av integrerte tester i Høyblokk + Fullskallatester A1, B1, B2 og C1	09.09.2020
MS07	Oppstart prøvedriftsperiode bygg A, B og C	19.10.2020
MS08	Overtagelse av kontraktarbeidet A1, B1, B2 og C1	19.10.2021
MS09	Oppstart rivearbeider Aula (OPS-61) 1)	27.04.2020
MS10	Oppstart Innvendige arbeider Aula (OPS-61)	04.06.2020
MS11	FDV dokumentasjon levert og klar for oppstart av integrerte tester i Aula + Fullskallatester A1, B1, B2, C1 og Aula (OPS-61)	09.11.2020
MS12	Oppstart prøvedriftsperiode bygg A1, B1, B2, C1 og Aula (OPS-61)	11.12.2020
MS13	Overtagelse av kontraktarbeidet (OPS-61)	11.12.2021

- 1) Opsjon OPS-61 dato for utøvelse må avtales.

2.8 Byggeplasskontor

Byggherre har kontorer på byggeplass og oppstillingsplass for bil. Byggeplasskontoret er i umiddelbar nærhet til byggeplass. Byggeplasskontorene stilles til disposisjon for byggherreombud. Sambruk med byggherre må påregnes.

I tillegg til kontorplasser er det felles møterom med totalentreprenør. Det er nettilgang på byggeplasskontoret.

2.9 Ytre miljø

Statsbygg har miljøkrav og miljømål for alle prosjekter, ref. Statsbyggs miljøstrategi. Det vil si at det er satt miljøkrav og miljømål for prosjektet. Se nærmere om dette i ytelsesbeskrivelsen og Miljøoppfølgingsplanen (MOP).

2.10 KORO og kunst i Statsbyggs byggeprosjekter

I alle statlige byggeprosjekter avsettes en andel av byggekostnadene til kunst iht kongelig resolusjon 05.09.1997. Statsbygg får kunstbevilgninger som stilles til disposisjon for Kunst i offentlig rom (KORO – tidligere Utsmykkingsfondet). KORO blir deretter ansvarlig for gjennomføring av kunstprosjektene i Statsbyggs byggeprosjekter.

Tilbyder som får kontrakten er forpliktet til å påta seg arbeider for KORO eller kunstner relatert til kunst til dette byggeprosjektet. KORO og kunstner skal kunne foreta bestillinger på samme vilkår som Statsbygg kan foreta tilleggsbestillinger etter kontrakten.

Arbeider relatert til kunstprosjektet skal bestilles skriftlig av KORO eller kunstner iht utarbeidet mal. Bestillinger foretas for KORO eller kunstners regning og risiko og er Statsbygg uvedkommende.

3 Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen

3.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder forskriften, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "åpen anbudskonkurranse".

3.2 Prinsipper for anbudskonkurransen

Konkurransen skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Det er ikke adgang til å endre tilbudene, og det er heller ikke adgang til å forhandle.

3.3 Offentlighet

Tilbudsåpningen er ikke offentlig.

Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere er offentlige. (Timepriser fremgår dog ikke av åpningsprotokoll.)

3.4 Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

3.5 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

4 Statsbyggs evaluering av tilbudet

4.1 Kvalifisering – Tildeling

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren fylle inn og levere det elektroniske egenerklæringskjemaet for konkurransen (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Tilbudene vil bli evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriteriene. Evaluering vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon.

Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.

4.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne. (Dokumentasjonen angitt nedenfor skal ikke leveres nå, kun ESPDen):

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak.	Firmaattest, for utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert, alternativt StartBANK ID.
Økonomisk og finansiell kapasitet	Det kreves at tilbyder har tilfredsstillende økonomisk gjennomføringsevne. Omsetningens størrelse, sett i forhold til kontraktens verdi, kan bli vektlagt.	Statsbygg vil gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder. Tilbyder kan i tillegg bli bedt om å sende inn revisorbekreftede årsregnskaper, alternativt oppgi StartBANK ID.
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	1. Det kreves at tilbyder har god erfaring fra oppdrag med overføringsverdi, herunder KU-funksjon.	1. Det skal leveres beskrivelse på ca. 1 A4-side per prosjekt av inntil 3 referanseprosjekter de siste 3 årene med overføringsverdi, med opplysninger om blant annet: <ul style="list-style-type: none"> • prosjektets navn • oppdragsgiver • prosjektets størrelse i m² og kostnad • type bygg • type entreprise • oppdragets kontraktsverdi eks mva • firmaets oppgaver/rolle i prosjektet

	<p>2. Det kreves at tilbyder har sikker gjennomføringsevne (kapasitet)</p> <p>3. Det kreves at personen som tilbys som SHA-kordinator har utdannelse som følger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kurs i gjeldende arbeidsmiljølovgivning med varighet én uke (eks: HMS-ledelseskurs, 40-timers HMS-kurs). Hoveddelen av kurset skal gjennomføres som klasseromskurs - rene nettbaserte kurs aksepteres ikke. 	<ul style="list-style-type: none"> • oppstartstidpunkt og ferdigstillestidspunkt (år)/hvis ikke ferdigstilt - hvor man er i prosjektet • i hvilke faser oppdraget ble utført. • Navn på referanseperson som kan kontaktes. <p>2. Oversikt over antall ansatte i foretaket, inndelt i stillingskategorier</p> <p>3. Kursbevis for tilbudt SHA kordinator.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f eks en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere egen ESPD, jf ovenfor.

4.3 Attest for skatt og merverdiavgift

Norsk leverandør som får kontrakten, skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

4.4 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Vekt	Tildelingskriterium	Dokumentasjon
30 %	Pris	Tilbudsskjema i utfylt og signert stand.
70 %	<p>Kvalitet</p> <p>Kompetanse og erfaring for tilbudt personell.</p> <p>For det byggherreombudet som også skal fungere som SHA-koordinator i byggefasen (KU), vil det bli lagt vekt på antall års praktisk erfaring fra byggeplass og erfaring som KU i prosjekter med overføringsverdi.</p> <p>For de tekniske byggherreombudene vil det ved evalueringen spesielt bli tillagt vekt at det kan dokumenteres erfaring fra enfaglig og tverrfaglig systematisk ferdigstillelse i prosjekter med overføringsverdi.</p>	<p>1. Tilbudt personell</p> <p>Navn og CV for tilbudt BHO med KU ansvar og tekn. BHO. CV skal inneholde opplysninger om utdanning, kurs, arbeidserfaring og redegjørelse for personens kompetanse faglig og, for BHO, som leder.</p> <p>2. Referanseprosjekter</p> <p>Redegjørelse for tilbudt personells (se ovenfor) referanseprosjekter med overføringsverdi de siste årene (maks 5 prosjekter). Redegjørelsen skal inneholde følgende opplysninger og være på ca. 1 A4-side pr referanseprosjekt:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. arbeid som hoved- byggeleder/ byggherreombud i prosjekter av tilsvarende størrelse og kompleksitet, b. arbeid som hoved- byggeleder/ byggherreombud i prosjekt med overføringsverdi for grensesnittet mellom bygg- og brukerutstyr i prosjekter av sammenlignbar størrelse og kompleksitet, c. arbeid som hoved- byggeleder/ byggherreombud i prosjekteringsfase i prosjekter av tilsvarende størrelse og kompleksitet, d. arbeid som hoved- byggeleder/ byggherreombud i slutfase og overtakelse av bygg i prosjekter av tilsvarende størrelse og kompleksitet, e. arbeid som SHA- koordinator (KU) i prosjekter av tilsvarende størrelse og kompleksitet. f. erfaring med miljø i prosjekteringsfase og byggefase i prosjekter av tilsvarende størrelse og kontroll g. erfaring med revisjon av kvalitetssystemer hos entreprenørledet. h. erfaring med fremdriftsplanlegging, logistikk og kontroll <p>Statsbygg forbeholder seg retten til å gjennomføre intervju med tilbudt personell for utdyping av opplysninger gitt i CV og referanseprosjekter. Statsbygg skal i så fall også kunne</p>

		vektlegge personlig egenskaper og evne til kommunikasjon. Videre må det oppgis navn og telefonnummer på referansepersoner på aktuelle prosjekt, som Statsbygg uten nærmere avtale kan kontakte.
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Byggherreforskriften § 13 siste ledd krever at KU har praktisk erfaring fra bygge- og anleggsarbeid. Hvis tilbudt KU etter Statsbyggs vurdering ikke oppfyller kravene i byggherreforskriften § 13 siste ledd, vil tilbudet bli avvist.

5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

5.1 Generelt om forbehold og avvik

Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. I stedet for å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, vil bli avvist.

Henvvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold vil etter all sannsynlighet medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for byggelederoppdrag (Byggelederboka), jf. vedlegg, herunder valutaforbehold, vil medføre avvisning.

Forbehold om forskudd vil medføre avvisning.

5.2 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt 5.1 ovenfor.

5.3 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

6 Krav til tilbudet

6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.no. Det samme gjelder for endring av tilbudene.

Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word

Tabeller: Excel

Bildefiler: JPEG eller TIFF

Kart: TIFF

Video: MPEG 2

Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen/Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.

6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 4 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

6.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

6.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

- 1-1 **Tilbudsbrev**, med angivelse av tilbudssum og eventuelle avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget. Tilbudsbrevet skal være undertegnet.
- 2-1 **Tilbudsskjema** i utfylt og signert stand (vedlegg)
- 3-1 **Elektronisk egenerklæringsskjema** for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD), jf pkt 4.2-4-3 (vedlegg)
- 4 **Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for kvalifikasjonskriterier**
- 5 **Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for tildelingskriterier**, jf pkt 4.4
- 5-1 **CV**
- 5-2 **Referanseprosjekter**
- 6 **Innholdsfortegnelse**

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først, uten bruk av undermapper.

Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.

6.5 Innleveringssted og tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.no.

Fristen for innlevering av tilbud er 29. november 2018 kl. 1400.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

(Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Mercellportalen etter tilbudsfristens utløp.)

6.6 Om Mercellportalen

For å kunne levere tilbud via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinnleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: support@mercell.com i god tid før tilbudsfristens utløp.

7 Oppdragsgivers underskrift

Sted: **Oslo** Dato: 25.10.2018

For Statsbygg: Linda Sunde Eriksen
avdelingsdirektør

Dette dokumentet er elektronisk godkjent.

8 Vedlegg

- Utkast til avtaledokument
- Kontraktsbestemmelser (Byggelederboka basert på NS 8403)
- Tilbudsskjema
- Elektronisk egenerklærings skjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD)
- Ytelsesbeskrivelse for byggeleder/byggherreombud
- Skjema 16-01-M12 – Byggherreforskriften – oppgavefordeling
- Forprosjekt beskrivelse
- Tegninger
- Statsbyggs SHA-plan for prosjektet
- Miljøoppfølgingsplan for prosjektet (MOP)
- Veiledende ressursestimat BHO
- Maler for CV byggherreombud og for referanseprosjekter BHO og referanseprosjekt tilbyderfirma
- Forretningsrutiner i byggefasen for prosjektet(PA-bok)
- Totalentreprenørens utkast til hovedfremdriftsplan