



FORSVARSBYGG

KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL III-A

**OPPDRAGET
NS 8401**

100133 Sortland SKYS

C00792 Prosjektering

INNHold

1 INNLEDNING	3
2 ORIENTERING OM OPPDRAGET (KONTRAKTEN)	3
2.1 Beskrivelse av de bygg og anlegg som skal prosjekteres	3
2.2 Grunnlagsdokumenter	3
2.3 Hva prosjekteringen skal lede til	4
2.4 Krav til detaljprosjekt	4
2.5 Oppfølging i utførelsesfasen	4
2.6 Ansvarlig søker.....	4
2.7 Avklaringer mot bruker	4
2.8 Planlagt entrepriseform	4
3 ORGANISATORISKE FORHOLD	5
3.1 Byggherrens organisasjon.....	5
3.2 Den prosjekterendes organisasjon	5
3.3 Wildcard-ordning	5
3.4 Grensesnitt mot andre aktører.....	6
3.5 Tiltransport	6
3.6 Møter.....	6
4 ØKONOMISKE FORHOLD	6
4.1 Honorarform	6
4.2 Prisregulering	6
5 FREMDRIFT OG TIDSRISTER	7

1 INNLEDNING

Forsvarsbygg er et forvaltningsorgan underlagt Forsvarsdepartementet. Forsvarsbygg er en av Norges største eiendomsaktører, og totalleverandør av eiendomstjenester til Forsvaret. Nærmere informasjon om Forsvarsbygg finnes på www.forsvarsbygg.no.

Det er besluttet at hele Kystvaktas ledelse skal samles i ett felles bygg på Sortland. Kontorkapasiteten i dagens administrasjonsbygg skal derfor økes, noe som innebærer etablering av et nybygg som skal integreres i nåværende bygg. Forsvarsdepartementet har gitt Forsvarsbygg i oppdrag å bygge nytt bygg i tilknytning til eksisterende bygg. Forsvarsbygg ønsker på denne bakgrunn tilbud på detaljprosjektering av nybygg tilpasset eksisterende bygg på Sortland. Detaljprosjekteringen skal gjøres med utgangspunkt i godkjent forprosjekt, men med noe redusert omfang.

Arbeidene for prosjekterende vil omfatte alle faser fra detaljprosjektering, til og med overlevering ferdig innredet bygg.

2 ORIENTERING OM OPPDRAGET (KONTRAKTEN)

2.1 Beskrivelse av de bygg og anlegg som skal prosjekteres

Eksisterende administrasjonsbygg har i dag totalt 33 kontorarbeidsplasser, mens totalbehovet i det nye administrasjonsbygget er 61 kontorarbeidsplasser. Det skal dermed etableres 28 nye kontorarbeidsplasser. I tillegg tilkommer behov for økt møteromskapasitet og andre støttefunksjoner knyttet til administrasjonsbygget.

Nybygget etableres i forlengelse av eksisterende bygg. Nybygget skal bygges med stål bæresystem, isolerte plassbygde yttervegger med stålplatekledning og saltak med stålplater. Nybygget får heis, og følger for øvrig krav til universell utforming. Nybygget bygges i energiklasse B. Eksisterende bygg tilfredsstiller ikke TEK 10, og det foretas ingen oppgradering av energiklasse for dette bygget. Dette medfører at det må lages et energiskille mellom byggene med isolerte dører.

Eksisterende bygg ombygges. Tiltakene omfatter blant annet oppgradering av personalgarderober, etablering av forskriftsmessig rømningsvei/branncelle i eksisterende trapperom, lydkrav til en del skillevegger, samt rivearbeider i tilknytning til ovenstående. Dagens inngang forutsettes opprettholdt, og betjener adkomsten til hele bygget.

Prosjekteringen vil også omfatte graderte elementer. Dette vil kreve sikkerhetsklarering av prosjekterende (se del III), og det krever at prosjekterende disponerer egnet IKT-utstyr for å utføre gradert prosjektering, jfr. Sikkerhetsloven §12. Prosjekterende må sette opp eget utstyr, og før bruk skal Forsvarsbygg godkjenne IKT-utstyret.

Nybygget har et areal på ca. 480 m² BTA fordelt på 2 etasjer. Eksisterende bygg har et areal på 1156 m² BTA fordelt på 2 etasjer.

Oppdraget vil omfatte prosjektering av bygg, med tilhørende innredning inkl. IKT. Oppdraget omfatter også oppfølging i byggetida etter nærmere avtale med Forsvarsbygg.

For nærmere beskrivelse av byggene vises til vedlagte forprosjekt m/ tegning. Størrelsen på nybygget skal imidlertid redusert noe i forhold til tegningene.

2.2 Grunnlagsdokumenter

Oppdraget skal utføres på grunnlag av vedlagte:

- Forprosjekt, inkl. tegninger og beslutningsunderlag for innredning.
- Prosjekteringsveileder og Ytelsesbeskrivelser

Følgende dokumenter vil bli tilgjengelig etter at tilbyder er valgt og konkurransen er ferdig.

- Kravdokument – gradert
- Romprogram
- Beslutningsunderlag IKT-relatert innredning

2.3 Hva prosjekteringen skal lede til

Prosjekteringen skal lede til:

- Detaljprosjektering frem til ferdig konkurransegrunnlag for entreprisen(e), samt oppfølging i utførelses- og reklamasjonsfasen.

2.4 Krav til detaljprosjekt

Den prosjekterende skal med utgangspunkt i valgt løsning i godkjent forprosjekt inkl. beslutningsunderlag innredning og IKT, utarbeide detaljprosjekt. Forprosjektet viser et tilbygg på 618 m² BTA fordelt på 2 etasjer, men i detaljprosjekteringen skal dette reduseres med ca. 140 m² BTA. Det er arealene mellom akse H-I som skal utgå. Ut over dette skal detaljprosjekteringen utarbeides uten vesentlige endringer i planen fra forprosjektet.

Valgt løsning kan bli bearbeidet med fokus på fleksibilitet/generalitet og elastisitet. Logistikk og delfunksjonenes plassering skal vurderes. Analyser knyttet til effektiv arealutnyttelse (brutto/netto flater) skal gjennomføres.

Arkitektoniske løsninger og hovedprinsipper for fundamentering og tekniske løsninger vil i all vesentlighet bli gjennomført iht. forprosjektet.

Prosjekt presenteres med tegninger, møbleringsplan, skjemategning, systembeskrivelse og illustrasjoner. Arealoppstilling, materialbeskrivelse og ytelsesangivelse skal utarbeides på romnivå.

Det utarbeides tilbudsgrunnlag for entrepriser på grunnlag av ferdig detaljprosjekt. Resultat fra risikovurdering av SHA iht. byggherreforskriften skal inngå.

2.5 Oppfølging i utførelsesfasen

Oppfølging av prosjektet i utførelsesfasen med nødvendig komplettering av materiell, gjennomføring av endringssystem, møtedeltagelse, koordinering av FDV-dokumentasjon iht. del III C, og det som normalt tilhører aktivitetene til den prosjekterende i utførelsesfasen.

2.6 Ansvarlig søker

Den prosjekterende skal ivareta funksjonen som ansvarlig søker iht plan- og bygningsloven.

2.7 Avklaringer mot bruker

Ved oppstart av prosjektet vil det bli holdt et oppstartsmøte der alle relevante data fra brukere, parallelle prosjekter etc. gjennomgås. Det må påberegnes en kontinuerlig dialog med bruker og prosjektledelsen hos oppdragsgiver. Disse vil bidra til avklaringer i forhold til behov, funksjon, standard og lignende.

2.8 Planlagt entreprisform

Generalentreprise på EBA.

3 ORGANISATORISKE FORHOLD

3.1 Byggherrens organisasjon

Byggherrens organisasjon er organisert slik:

Funksjon	Firma	Kontaktperson
Prosjektsjef	Forsvarsbygg Prosjekt og avhending	Jens Hugo Leiknes
Prosjektleder	Forsvarsbygg POA	Knut Helge Grimstad
Prosjektleder innredning	Forsvarsbygg POA	Eva I Husby
Byggeleder	Ikke valgt	
Prosjektkoordinator bruker:	Kystvakta	Einar Endresen
POC FMA IKT	Forsvarsmateriell	Thorbjørn Solås
POC CYFOR	CYFOR	Hallgeir Dankertsen
Prosjektkoordinator FB REHÅ	Forsvarsbygg Region Hålogaland	Tore Spjelkavik

3.2 Den prosjekterendes organisasjon

Det skal tilbys en prosjekteringsgruppe som dekker alle nødvendige fag slik at samtlige krav i kontrakten nås. Prosjektgruppeleder vil bli engasjert fra annen leverandør.

Det skal tilbys fagansvarlige personer for følgende fag:

- Arkitekt, inkl. interiørarkitekt
- Rådgivende ingeniør byggeteknikk
- Rådgivende ingeniør brann
- Rådgivende ingeniør akustikk
- Rådgivende ingeniør VVS (samtlige disipliner)
- Rådgivende ingeniør Elektro (samtlige disipliner)

Ved gjennomføringen av oppdraget er leverandøren forpliktet til å benytte de tilbudte navngitte fagansvarlige personer innenfor aktuelle fag til utførelsen av oppdraget.

Ved utførelsen av oppdraget skal de fagansvarlige være Forsvarsbyggs kontaktpunkt i alle spørsmål som angår oppdraget. De fagansvarlige skal ha det overordnede ansvaret for kvalitet og utførelse av oppdraget innenfor sitt fagområde.

De fagansvarlige kan benytte medarbeidere, herunder tegner/DAK-operatører, fra eget firma, som sammen med, og under de fagansvarliges ansvar bistår i løsningen av deler av oppdraget. Leverandøren vil være ansvarlig for at medarbeiderne som benyttes har tilstrekkelig faglig kompetanse.

Den prosjekterende skal på forespørsel utarbeide organisasjonsplan for prosjektet.

3.3 Wildcard-ordning

Norske arkitekters landsforbund (NAL) har opprettet en Wildcard-ordning som har til formål å bidra til en mer mangfoldig og nyskapende arkitekturproduksjon i Norge. Betegnelsen Wildcard brukes om arkitektkontor i

etablerings- eller oppbyggingsfasen. Disse kontorene omfatter underskogen av arkitektbedrifter som enda ikke har kommet i posisjon til å få oppdrag gjennom konkurransemarkedet.

Forsvarsbygg oppfordrer tilbyderne til å vurdere om de ønsker å knytte til seg slike arkitektkontorer i denne kontrakten. Det presiseres at denne ordningen er frivillig.

3.4 Grensesnitt mot andre aktører

Ingen.

3.5 Tiltransport

- Alternativ 1: Tiltransport er ikke avtalt.

3.6 Møter

Oversikt over planlagt møteaktivitet

Forsvarsbyggs planlagte møteaktivitet i de ulike fasene er:

Type møte	Fagområder	Antall reiser per fag
Prosjekteringsmøte	ARK	5
Prosjekteringsmøte	RIB	5
Prosjekteringsmøte	RIV	5
Prosjekteringsmøte	RIE	5
Prosjekteringsmøte	RIAKU	2
Prosjekteringsmøte	RIBRANN	2

Forutsetning for prising av reiseaktivitet.

Leverandørens priser skal inkludere reiser tur/retur til Forsvarsbyggs planlagte møteaktivitet.

Prosjekteringsmøtene finner sted på følgende destinasjon: **Sortland**. Leverandøren kan legge til grunn at kun den fagansvarlige skal stille på møtene. Leverandøren kan videre legge til grunn at reiser til møter kan gjennomføres tur/retur samme dag. Dersom det avholdes møter flere dager på rad regnes dette som et møte, og overnatting og diett dekkes særskilt i tråd med statens satser.

Reiseprisen skal inkludere reisetid og alle reisekostnader. Møtetid avregnes etter medgått tid.

Dersom flere personer kjører i samme bil, dekkes bilgodtgjørelse i stedet iht. statens satser.

Evt. reiser til andre destinasjoner dekkes etter bestemmelsen i konkurransegrunnlaget del II.

4 ØKONOMISKE FORHOLD

4.1 Honorarform

For kontrakten gjelder følgende honorarform

- Alternativ 2: Oppdraget honoreres etter medgått tid.

Den prosjekterende plikter å utarbeide honorarbudsjet for ytelser som honoreres etter medgått tid, se konkurransegrunnlaget del II.

4.2 Prisregulering

For kontrakten gjelder følgende:

- Alt 1: Prisene reguleres i samsvar med bestemmelsen i konkurransegrunnlaget del II

5 FREMDRIFT OG TIDSFRISTER

Forsvarsbygg har satt følgende tidsplan for gjennomføringen av oppdraget. Forsvarsbygg kan kreve dagmulkt i henhold til kontraktsbestemmelsene for overskridelse av de oppgitte dagmulktbelagte fristene.

Nr.	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1	Kontraktsinngåelse	12.12.2018	Nei
5	Ferdig detaljprosjektering	18.03.2019	Ja
6	Ferdig konkurransegrunnlag	12.04.2019	Ja
7	Kontrahering entreprenør	28.06.2019	Nei
8	Byggestart	30.08.2019	Nei
9	Leveranse av arbeidstegninger *)	Fylles ikke ut, se *)	Ja
10	FDV dokumentasjon for kommentar (avklares når entreprisen er kontrahert)	04.09.2020	
11	Ferdigstilte av entreprisen (EBA)	25.09.2020	Nei

*) Når entreprenør er antatt vil det i samarbeid med entreprenør bli utarbeidet en leveranseplan for arbeidstegninger basert på prosjektets hovedfremdriftsplan. Leveransetidspunktene angitt i leveranseplanen vil være dagmulktbelagt.