

KONKURRANSEGRUNNLAGET DEL I
for åpen anbudskonkurranse over EØS terskelverdi
100133 Sortland SKYS
Kontrakt C00792 Prosjektering NS 8401

Innhold:

- **Innbydelse til konkurranse (konkurranseregler)**
- **Vedlegg:**
 - Etisk egenerklæring
 - Forpliktelseserklæring fra underleverandører
 - Prisskjema

1 KORT OM ANSKAFFELSEN

Forsvarsbygg inviterer leverandøren til å inngi tilbud på følgende oppdrag:

Detaljprosjektering av tilbygg til Kystvaktens administrasjonsbygg på Sortland. Prosjekteringen skal gjøres med utgangspunkt i godkjent forprosjekt, men med noe redusert omfang i forhold til dette. Oppdraget inkluderer også oppfølging i byggetida.

Forsvarsbygg ønsker tilbud på tjenester fra prosjekteringsgruppe med følgende fagområder:

- Arkitekt / interiørarkitekt (ARK)
- Rådgivende ingeniør Byggeteknikk (RIB)
- Rådgivende ingeniør Akustikk
- Rådgivende ingeniør VVS (RIV)
- Rådgivende ingeniør Elektro (RIE)
- Rådgivende ingeniør Brannsikkerhet (RIBr)

Tilbyder må også være forberedt på å kunne levere ytelser fra andre fagområder underveis, f.eks. RI VAR og RI Geoteknikk.

Honorar og reiser for hvert fagområde prises i skjemaene i vedlegg 3.

Oppdraget er nærmere beskrevet i konkurransegrunnlaget del III.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk eller militært hold.

2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

2.1 Hvilket regelverk som styrer anskaffelsesprosessen

Konkurransen gjelder en anskaffelse over EØS terskelverdi, jf del I og III i forskrift om offentlige anskaffelser

2.2 Valgt anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse.

3 INFORMASJON

3.1 Tidsplan for anskaffelsesprosessen

Forsvarsbygg har planlagt følgende tidsplan for konkurransen:

Aktivitet:	Tidspunkt:
1. Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	21.11.2018
2. Frist for å levere tilbud	26.11.2018
3. Tilbudsåpning	26.11.2018
4. Evaluering	30.11.2018
5. Meddelelse om valg av leverandør	02.12.2018
6. Planlagt kontraktsinngåelse	12.12.2018

3.2 Befaring

- Det vil ikke bli avholdt befaring knyttet til konkurransen.

3.3 Konferanse

- Det vil ikke bli avholdt konferanse knyttet til konkurransen.

3.4 Sikkerhetsrestriksjoner

- Alt 2: Anskaffelsesprosessen er underlagt sikkerhetsrestriksjoner. Før en eventuell utlevering av skjermingsverdig informasjon må leverandøren inneha nødvendig sikkerhetsklarering/-autorisasjon, samt ha inngått sikkerhetsavtale, jfr. forskrift om sikkerhetsgraderte anskaffelser.
- Nærmere informasjon om konsekvensene av sikkerhetsaspektet ved gjennomføringen av kontrakten er beskrevet i del III D. Ressurser som allerede er sikkerhetsklarert til etterspurte nivå, ref. Del III-D vil få uttelling.

3.5 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren ønsker ytterligere opplysninger skal følgende kontaktperson benyttes:

Navn: Knut Helge Grimstad
Telefon: 975 01377
e-post: knut.helge.grimstad@forsvarsbygg.no

4 KVALIFIKASJONSKRAV

Leverandøren trenger ikke dokumentere kvalifikasjonskravene oppstilt nedenfor ved innlevering av tilbudet. Leverandøren skal kun fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som er innarbeidet som en del av prosessen ved tilbudsinnlevering i Mercell.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at det i visse tilfeller skal leveres ESPD fra samarbeidende leverandører og fra underleverandører. Se nærmere om dette i pkt 5.1 og 5.2 nedenfor.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at vi på ethvert tidspunkt under konkurransen kan be leverandørene fremlegge dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 17-1 (3).

4.1 Kvalifikasjonskrav

Det stilles følgende krav til leverandørene som ønsker å delta i konkurransen.

Krav:	Dokumentasjonskrav:
Generelle krav:	
Leverandøren skal være et lovlig registrert firma	Utenlandske leverandører må fremlegge dokumentasjon for at firmaet er lovlig registrert i sitt hjemland. Norske leverandører trenger ikke dokumentere oppfyllelse av kravet utover fremleggelse av skatte- og mva-attest, jf. nedenfor.

Leverandøren skal ha et ryddig forhold til innbetaling av skatter og avgifter	‘Attest for skatt og merverdiavgift’ (RF-1316). Attesten kan bestilles via www.altinn.no . Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. <i>(kun for norske leverandører)</i>
Krav til økonomisk/finansiell stilling:	
Leverandøren skal være kredittverdig.	Kredittvurdering av leverandøren som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra utløpet av søknadsfristen. Kredittvurderingen skal inneholde en vurdering av leverandørens betalingshistorikk/-pålitelighet. Resultatet av kredittvurderingen skal fremkomme som en gradert verdi (bokstaver eller tall) mot en definert skala. Dersom leverandøren, for å oppfylle kravet, viser til garantier stilt av andre foretak (f.eks morselskap) må det fremlegges tilsvarende kredittvurdering fra dette selskapet. Det må videre fremlegges en rettslig bindende bekreftelse fra dette selskapet om at de hefter solidarisk for eventuelt ansvar under kontrakten.
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten	Fremleggelse av regnskapstall fra siste tilgjengelig årsregnskap som viser leverandørens omsetning. (Ikke nødvendig dersom regnskapets nøkkeltall fremgår av kredittvurderingen)
Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner:	
Leverandøren (som firma) skal ha god kompetanse innenfor prosjektering av bygg/anlegg av tilsvarende omfang og kompleksitet. Herunder kreves det at leverandøren har god kompetanse og erfaring med bruk av Building SMART som arbeidsverktøy. Dersom tilbudet forutsetter bruk av underleverandører eller dersom flere firma innleverer tilbud i fellesskap er det ikke krav om at de ulike firmaene skal ha opparbeidet kompetansen i fellesskap.	En liste over de viktigste leveranser eller utførte tjenester (begrenset til de siste tre år). Listen skal opplyse om leverandørens rolle i referanseprosjektet, samt verdi, tidspunkt samt navnet på den offentlige eller private mottaker. Av listen må det fremgå i hvilken grad BuildingSMART er benyttet

5 KRAV VED SAMARBEIDENDE LEVERANDØRER

5.1 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kvalifikasjonskravene skal følgende dokumentasjon innleveres;

1) **ESPD-skjema** for underleverandør

Ved utfyllingen i Mercell skal leverandøren i slike tilfeller svare «Ja» på spørsmålet «Støtter leverandør seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene i del IV og eventuelle kriterier og regler fastsatt i del V nedenfor?». Disse underleverandørene skal deretter inviteres til å besvare separate ESPD for å levere tilbud.

Når du har lagt til underleverandøren, skal de først valideres av Mercell innenfor normal arbeidstid, og de kan deretter logge inn og besvare sin ESPD. Dette bør derfor gjennomføres i god tid før tilbudsfrist.

Mercell har for øvrig utarbeidet egen veiledning knyttet til dette.

2) **Forpliktelseserklæring**, se vedlegg 2.

Dersom leverandøren skal benytte underleverandører, men ikke er avhengig av disse for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal man i Mercell svare «Nei» på spørsmålet «Har leverandøren til hensikt å bruke underleverandør til å oppfylle kontrakten?» Det er heller ikke nødvendig å levere forpliktelseserklæring i slike tilfellene.

5.2 Tilbud fra leverandørgruppe/konsortium - solidaransvar

Leverandører som inngir tilbud i fellesskap skal fremlegge følgende dokumentasjon;

1) ESPD-skjema fra samtlige gruppedeltakere

Ved utfyllingen i Mercell skal leverandøren i slike tilfeller svare «Ja» på spørsmålet «Deltar leverandøren i konkurransen sammen med andre?» Leverandøren inviterer så disse til å besvare separate ESPD for å levere tilbud.

Når hovedkontakten i leverandørgruppen har lagt inn øvrige leverandører i gruppen, skal disse først valideres av Mercell innenfor normal arbeidstid. Deltakerne kan deretter logge inn og besvare sin ESPD. Dette bør derfor gjennomføres i god tid før tilbudsfrist.

Mercell har for øvrig utarbeidet egen veiledning knyttet til dette.

2) Bekreftelse om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar

En bekreftelse fra samtlige deltakere i gruppen om at de har inngått et forpliktende samarbeid og at de overfor Forsvarsbygg vil stå solidarisk ansvarlig for kontraktsforpliktelsene. Det må videre fremgå hvem som skal representere gruppen overfor Forsvarsbygg.

Foreligger det uklarheter eller ufullstendigheter i tilbudene knyttet til innholdet i dette, forbeholder Forsvarsbygg seg retten til å innhente ytterligere opplysninger fra leverandørgruppen

6 TILDELINGSKRITERIER. EVALUERINGSMODELL

6.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Nr:	Kriterium:	Vekt:	Dokumentasjon:
1.	Pris	40%	Prisskjema, se vedlegg til konkurransegrunnlaget del I
2.	Tilbudt kompetanse	60 %	Cv for tilbudte fagansvarlige. Av cv skal det fremgå erfaring, utdanning, relevante referanseoppdrag og hvilken rolle vedkommende har hatt i disse oppdragene. Det bes redegjøres for tilgjengelighet på tilbudte ressurser. Ressurser som allerede er sikkerhetsklartert til etterspurte nivå, ref. Del III-D vil få uttelling. Det skal leveres notat med beskrivelse av tilbudte fagansvarliges kompetanse i forhold til oppdraget som er beskrevet for avtalen, samt hvorfor de tilbudte ressurser er best egnet for oppdraget. Notatet bør ikke være mer enn én A4 side pr. rådgiver.

6.2 Evalueringsmodell

6.2.1 Evaluering av pris

Det fremgår av prisskjemaet hvilke elementer som inngår i prisevalueringen. Tilbudte priser vil først bli justert for regnefeil og eventuelle annen åpenbar feilprising. Deretter kan prisene i evalueringsoyemed bli justert for avvik og forbehold som ikke er så vidtrekkende at de medfører avvisning.

Billigste tilbyder vil bli gitt 10 poeng på pris. Øvrige tilbydere gis poeng ut fra avstand til den billigste ut fra følgende formel, hvor 'Pe' er den prisen som evalueres og 'Pb' er prisen på billigste tilbud;

$$10 - \frac{10 \times (P_e - P_b)}{P_b} = \text{poengscore}$$

Denne modellen gir kun poengscore for tilbud som er mindre enn dobbelt så dyrt som billigste tilbud.

6.2.2 Evaluering av tilbudt kompetanse

Det vil bli satt poeng fra 0 til 10 poeng for hvert av prosjektering-/fagområdene (ARK, RIB, RIV, RIE m.v) som omfattes av kontrakten. 10 poeng gis til leverandører med svært god tilbudt kompetanse og 1 poeng gis til leverandører med svært liten tilbudt kompetanse. 0 poeng gis dersom det ikke er gitt noen dokumentasjon som viser leverandørens tilbudte kompetanse.

Følgende innbyrdes vektning av fagområdenes vil bli lagt til grunn:

ARK:	25%
RIB:	15%
RIE:	15%
RIV:	15%
RI Akustikk:	15%
RIBr:	15%

Den samlede poengscore for alle fagområder, justert for fagområdenes innbyrdes vekt, legges til grunn for evalueringen av kriteriet «tilbudt kompetanse».

6.2.3 Samlet evaluering

Poengene på begge kriterier blir deretter vektet med sine respektive vektall. Den tilbyder med høyest samlet score etter vektning blir innstilt som vinner av konkurransen.

7 KRAV TIL TILBUDET

7.1 Språkkrav

Tilbud med tilhørende dokumentasjon skal fortrinnsvis leveres på norsk, men annet skandinavisk språk vil også aksepteres. Produktdatablad o.l. kan i tillegg leveres på engelsk.

7.2 Vedståelsesfrist

Leverandøren må stå ved sine tilbud i 60 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp. (Ved inngivelse av nye tilbud i konkurranser med forhandling starter samme vedståelsesfrist å løpe fra avgivelsen av det enkelte tilbud.)

7.3 Innlevering av tilbudet

Tilbudet skal leveres elektronisk i www.mercell.no innen tilbudsfristen.

Er du ikke bruker hos Mercell, har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på telefon + 47 21 01 88 60 eller via e-post til support@mercell.com

Ved offentlige anbud kreves det elektronisk signatur (BankID, Commfides eller Buypass), har du spørsmål vedrørende dette vennligst kontakt Mercell support. **NB! Hvis en ikke har brukt elektronisk signatur tidligere anbefales det på det sterkeste at dette testet ut i god tid før innleveringsfrist!**

7.4 Tilbudsfrist

Frist for å levere tilbud fremgår av kunngjøringen.

Tilbudet anses levert i tide dersom det er levert inn via Mercell innenfor tilbudsfristens utløp. Leverandøren har risikoen for at tilbudet kommer frem innen fristen.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp.

Skulle det komme tilleggsm informasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt innen tilbudsfristen utløper.

8 ANDRE OPPLYSNINGER TIL LEVERANDØRENE

8.1 Egenerklæring om etiske og straffbare forhold

Leverandøren skal som del av tilbudet levere inn «Etisk egenerklæring». Malen vedlagt dette dokumentet skal benyttes. Erklæringen skal være undertegnet. Dersom leverandøren besvarer bekreftende på ett eller flere av punktene i egenerklæringens pkt. 3, skal leverandøren i tilbuds brevet gi en redegjørelse for forholdet/forholdene.

8.2 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren

8.2.1 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i anskaffelsesfasen

Leverandøren kan som hovedregel ikke benytte tidligere ansatte i forsvarssektoren (som har vært ansatt innenfor de siste to år regnet fra tilbudsfristens utløp) i direkte kontakt med oppdragsgiver under denne anskaffelsesprosessen. Dersom leverandøren ikke har mulighet til å imøtekomme dette kravet, skal dette opplyses om i tilbudet. Oppdragsgiver kan i så fall søke Forsvarsdepartementet om dispensasjon.

8.2.2 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i gjennomføringsfasen

Innenfor to år etter opphør av ansettelsesforholdet plikter leverandøren i forbindelse med kontraktsgjennomføringen å utvise varsomhet i forhold til bruk av tidligere forsvarsansatte for å sikre at oppdragsgiver ikke kommer i konflikt med habilitetsregler.

9 TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING

Forsvarsbygg ber om at tilbudet inneholder følgende dokumentasjon:

(Leverandørene bes bruke tabellen nedenfor som sjekkliste)

Nr:	Hva skal leveres?	Sett kryss
Tilbudsbrev		
	Tilbudsbrevet skal være signert. Avvik og forbehold av enhver art i forhold til konkurransegrunnlaget skal klart, utvetydig og uttømmende fremgå av tilbudsbrevet og med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet fremkommer (sidedtall og punktnummer).	
Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene (pkt 4)		
	Egenerklæringsskjemaet (ESPD) (integret i Mercell, fylles ut ved tilbudsinnlevering) Det kan være aktuelt å levere ESPD fra samarbeidende leverandører, se pkt 5 ovenfor.	
Dokumentasjon på tildelingskriteriene (pkt. 6)		
	Prisskjema i komplett utfylt stand. Ligger vedlagt konkurransegrunnlaget del I (dette dokumentet)	
	CV og notat for de fagansvarlige personer som skal utføre oppdraget.	
Øvrige dokumenter		
	Etisk egenerklæring. Mal vedlagt dette dokumentet	

	Avtale/erklæring om solidaransvar (hvis aktuelt)	
--	---	--

Det er ønskelig at leverandøren organiserer sitt tilbud ut fra rekkefølgen angitt ovenfor.

Det er svært viktig at leverandøren leverer all etterspurt dokumentasjon. I motsatt fall risikerer man å bli avvist fra konkurransen. Er man usikker på hva som skal leveres inn, ber vi om at det tas kontakt med Forsvarsbyggs kontaktperson, se pkt 3.5.

Blir leverandøren oppmerksom på at konkurransegrunnlaget inneholder feil, uklarheter, ufullstendigheter mv, plikter han snarest mulig å varsle oppdragsgiveren om dette slik at slike forhold kan rettes opp før tilbudene sendes inn.

VEDLEGG 1 – ETISK EGENERKLÆRING

Som leverandør til Forsvarsdepartementet (FD) eller underliggende etater erklæres det herved samvittighetsfullt:

1. At virksomheten har satt seg inn i de etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater. De etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater finnes på https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/fd/reglement/etiske-retningslinjer-for-naeringslivskontakt-i-forsvarssektoren_2011_s-1001-b_web.pdf.
2. At kontakten med FD og underliggende etater skal være utelukkende profesjonell og være basert på god forretningsskikk. Dette innebærer blant annet at det ikke er tillatt å tilby en fordel til en ansatt eller andre som utfører arbeid for FD eller underliggende etater, og som kan være egnet til å påvirke deres tjenestehandlinger. Dette gjelder uavhengig av om fordelene tilbys direkte eller gjennom en mellommann.
3. I forbindelse med innlevering av tilbud, skal det sammen med tilbudet opplyses om hvorvidt:
 - a. virksomheten, eller andre som kan identifiseres med virksomheten, har vært med på å utarbeide spesifikasjoner for denne anskaffelsen,
 - b. virksomheten har ansatt, eller tilknyttet seg noen, som i løpet av de siste to årene regnet fra opprinnelig tilbudsfrist, har vært ansatt i FD eller underliggende etater,
 - c. virksomheten er konkurs, under gjeldsforhandling eller avvikling, har blitt innstilt, eller om virksomheten befinner seg i en tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
 - d. virksomheten er begjært konkurs, har begjært åpning av gjeldsforhandling eller tvangsoppløsning eller annen lignende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
 - e. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, ved en rettskraftig dom er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel, eksempelvis kan nevnes overtredelse av nasjonale og internasjonale bestemmelser om eksport av forsvars- og sikkerhetsmateriell,
 - f. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon, korrupsjon, bedrageri, hvitvasking av penger, terrorhandling eller finansiering av terrorhandling, eller
 - g. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, i sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje, eksempelvis ved at forpliktelser i forbindelse med informasjonssikkerhet eller forsyningsikkerhet i en forutgående kontrakt har blitt misligholdt.
4. Opptreden i strid med punkt 2 i denne etiske egenerklæringen, eller grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller unnlattelse av å gi opplysninger i henhold til punkt 3 i denne etiske egenerklæringen, kan medføre avvisning fra å levere tilbud til FD og underliggende etater.

Dato:

.....
Underskrift og tittel

VEDLEGG 2 – FORPLIKTELSESERKLÆRING FRA UNDERLEVERANDØRER

Erklæringen gjelder:

Kontrakt	
Prosjektnr. og -navn:	Kontraktsnr. og -navn:
Tilbyder / hovedleverandør	
Firmanavn:	Foretaksnr:
Underentreprenør / underleverandør	
Firmanavn:	Foretaksnr:
Adresse:	

Vi erklærer at vi vil stille våre ressurser til rådighet for tilbyder / hovedleverandør ved en eventuell gjennomføring av ovennevnte kontrakt.

Sted/dato: _____

Underentreprenørens / underleverandørens underskrift

VEDLEGG 3 – PRISSKJEMA

OM PRISSKJEMAET

Prisskjemaet inneholder ulike priser. Samtlige åpne felt i dette skjema skal fylles inn / prises av leverandørene.

Prisskjemaet vil kunne inneholde mengdeestimer, disse er utelukkende satt for å ha grunnlag til å sammenligne tilbudene i konkurransen. Estimatene er uforpliktende, og kan ikke tas til inntekt for at slike arbeider vil komme til utførelse.

Om ikke annet fremgår av sammenhengen, skal samtlige priser oppgis i norske kroner og eksklusiv merverdiavgift.

1 Sammenstilling av priser

*Denne tabellen skal sammenstille alle tilbudte priser. Prisene hentes fra alle kolonner merket *. Evaluert sum under dette punktet vil være det beløpet som evalueres under tildelingskriteriet «pris».*

Aktivitet / priskategori	Sum inkl mva
Tilbudssum detaljprosjektering (sum pkt. 2.1)	
Tilbudssum reiser (sum pkt. 2.2)	
Evaluert sum (inkl. mva.)	

2 Tilbudte priser

2.1 Medgått tid

Denne delen av prisskjemaet skal alltid fylles ut. Timeprisene nedenfor skal også benyttes som satser for opsjoner og tilleggs-/endringsarbeider.

Fagområde	Forsvarsbyggs estimerte timeforbruk	Tilbudt timepris	Sum
ARK / interiørarkitekt			
Fagansvarlig: Navn: _____ Firma: _____	250		
Øvrig fagmedarbeider (navn skal ikke oppgis)	50		
RIB			
Fagansvarlig: Navn: _____ Firma: _____	250		
Øvrig fagmedarbeider (navn skal ikke oppgis)	50		
RIV			
Fagansvarlig: Navn: _____ Firma: _____	250		
Øvrig fagmedarbeider (navn skal ikke oppgis)	50		
RIE			
Fagansvarlig: Navn: _____ Firma: _____	250		
Øvrig fagmedarbeider (navn skal ikke oppgis)	50		
RIAKU			
Fagansvarlig: Navn: _____ Firma: _____	100		
Øvrig fagmedarbeider (navn skal ikke oppgis)	50		
RIBRANN			
Fagansvarlig: Navn: _____ Firma: _____	100		
Øvrig fagmedarbeider (navn skal ikke oppgis)	50		
Støttepersonell (stab, merkantil mv.)			
Oppgi funksjon: _____	50		
Sum eks. mva.			
Mva.			
Sum inkl. mva.			*

* Beløpet overføres til punket 1 i dette skjemaet

2.2 Reiser i forbindelse med prosjekteringsmøter

Fagområde	Antall reiser pr. fag	Enhetspris pr. reise	Sum antall x enh.pris
ARK	5		
RIB	5		
RIV	5		
RIE	5		
RIAKU	2		
RIBRANN	2		
		Sum eks. mva.	
		Mva.	
		Sum inkl. mva.	

** Beløpene overføres til punkt 1 i dette skjemaet*

Forutsetning for prising av reiser framgår av del III-A, pkt. 3.6

Estimatet for timetall og antall reiser er ikke ment som noen øvre eller nedre grense for omfanget av avtalen, og det innebærer ikke noen forpliktelser til uttak eller kjøp.