



KONKURRANSEBESKRIVELSE

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

Kunstgressdekke
Blåbyhallen
Sortland

18/1399

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.3	Deltilbud	3
1.4	Viktige datoer	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	3
2.1	Anskaffelsesprosedyre	3
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	4
2.3	Offentlighet og taushetsplikt	4
2.4	Vedståelsesfrist	4
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	4
3	KVALIFIKASJONSKRAV	5
3.1	Egnethet til å utføre	5
3.2	Økonomisk og finansiell kapasitet	6
3.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	6
3.4	Andre kvalifikasjonskrav	6
4	TILDELINGSKRITERIER	6
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	7
5.1	Innlevering av tilbud	7
5.2	Innlevering av tilbudet	7
5.3	Tilbudets utforming	7
6	Vedlegg	9

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Sortland kommune; www.sortland.kommune.no

Kontakt med oppdragsgiver i tiden frem til tilbudsfrist: Eventuell kontakt skal skje via Mercell-portalen; se pkt 2.5.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Kontraksarbeidet er i hovedsak fjerning av gammelt kunstgress, og legging av nytt. Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger for øvrig av kontraksgrunnlaget.

1.3 Deltilbud

Det er adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget; dette gjelder postene 3 og 4 i prisskjemaet.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	Avholdes ikke
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Se Mercell-portalen
Frist for å levere tilbud	Se Mercell-portalen
Tilbudsåpning	Se Mercell-portalen
Evaluering	Uke 46/2018
Eventuell dialog	Uke 46 og 47/2018
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 47/2018
Karensperiode	10 dager
Kontraktinngåelse	Uke 48/2018
Tilbudets vedståelsesfrist	Se Mercell-portalen

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I

og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt 3 leverandører.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell-portalen.

2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i Mercell-portalen.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via Mercell-portalen.

Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene. Se også pkt. 5.2.

3.1 Egnethet til å utføre

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbydere skal være et lovlig etablert foretak. K 11	Firmaattest eller tilsvarende fra søkers hjemstat.
Tilbyder må ha levert sine oppgaver og betalt skatt, arbeidsgiveravgift og mva K 12	Attest for skatt og mva. Attesten lastes ned fra www.altinn.no av tilbyder, og skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for innlevering av søknad. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes. Dersom tilbyder planlegger å benytte underleverandører må skatteattest også leveres for denne/disse.
Tilbyder må gi oppdragsgiver fullmakt til å innhente utvidet skatteattest. K 13	Det vises til <u>vedlegg</u> . Her skal side 1 fylles ut, og legges ved tilbudet (lastes opp i Mercell-portalen).
Egenerklæring ILO 94. K 15	Det vises til <u>vedlegg</u> . Tilbyder signerer vedlagte skjema, og dette legges ved tilbudet (lastes opp i Mercell-portalen).

3.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder gir opplysninger om egen organisasjon og omsetning i et omfang som gjør at oppdragsgiver blir i stand til å danne seg et inntrykk av tilbyder.	Vedlegget «K 28 – opplysninger» skal være utfylt og levert med tilbudet.
K 28	

3.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Erfaring med tilsvarende oppdrag.	Tilbyder legger ved oversikt over relevante oppdrag i Norge de siste 3 år. Oversikten skal inneholde tid for leveransen, kundenavn og kontaktpersoner med tlf og e-post.
K 31	
Forhåndstest av produktet. Dokumentert godkjenning av testresultat for ferdig konstruksjon.	Komplett levert og montert kunstgressdekke skal oppfylle de spesifiserte funksjonskrav/egenskaper for henholdsvis breddefotball til Nordic Norm og for toppfotball til FIFA.
K 39	

3.4 Andre kvalifikasjonskrav

Krav	Dokumentasjonskrav
Yrkesskadeforsikring.	Dokumentasjon på at tilbyder har lovpålagt yrkesskadeforsikring.
K 41	

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom de tre nedenstående kriterier:

- Pris – vekt 55 %
- Mobiliseringstid og utførelsestid – vekt 25 %
- Prosjekt- og serviceorganisasjon. Garantert levetid. Garantiordning – vekt 20%

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Innlevering av tilbud

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

5.2 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 2 timer før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com , www.bypass.no eller www.bankid.no

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

5.3 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet "Kvalifikasjonskrav" i Mercell-portalen:

- K 11 – Firmaattest
- K 12 – Attest for skatt og merverdiavgift
- K 13 – Utvidet skatteattest; leverandørens tillatelse
- K 15 – ILO 94
- K 28 – Opplysninger
- K 31 – Tilsvarende oppdrag siste 3 år
- K 39 – Forhåndstest
- K 41 – Yrkesskadeforsikring

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet "Dokumenter" i Mercell-portalen:

T 01 – Tilbudsskjema

T 02 – Tilbudsbrev med følgende innhold:

- Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget.
- Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet skal det leveres forpliktelseserklæring fra slik virksomhet. Disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer (se forskriften § 17-1(6)).
- Kunstgressentreprenøren skal i sitt tilbudsbrev spesifisere hva som inngår i det tilbudte systematiske vedlikeholdet, spesielt hva som inngår i arbeidet og frekvens (antall ganger pr. år)
- Utfylt prisskjema skal vedlegges tilbudsbrevet/være del av T 02.
- Utfylt skjema tekniske spesifikasjoner skal vedlegges/være del av T 02.
- Signert av ansvarlig representant for leverandøren.

T 03 – Tid

- Tilbudt mobiliseringstid: Når kan oppdraget påbegynnes i forhold til kontraktsdatoen; angi antall arbeidsdager. NB: Utfordringen med jul/årsskifte beskrives særskilt. Oppdragsgiver regner to arbeidsdager i romjulen mellom fredag 21.12 og ons 02.01.2019.
- Tilbudt utførelsestid. Angi det antall arbeidsdager som oppdragsgiver må holde hallen stengt.

T 04 – Service og garanti

- Beskrivelse av prosjekt- og serviceorganisasjon. Opplysninger om garantert levetid og garantiordning. Legg gjerne ved materiell.

6 Vedlegg

- K 13 – utvidet skatteattest (skjema)
- K 15 – ILO 94 (skjema)
- K 28 – Opplysninger om tilbyder

Selvstendig dokument: **Kontraksgrunnlag** inkl vedlegg (T 01 – tilbudsskjema, prisskjema (vedlegg til T 02), tekniske spesifikasjoner (vedlegg til T 02) og antikontraktørklausul)

K13 Fullmakt utvidet skatteattest

Firmanavn på leverandør/underleverandør

org. nr.

gir herved

Sortland kommune org nr. 847 737 492

fullmakt til å innhente opplysninger om følgende forhold et ubegrenset antall ganger i den periode fullmakten gjelder for:

- Våre skatte- og avgiftsmessige forhold, begrenset til opplysninger som fremgår av skjemaet "Informasjon om skatte- og avgiftsforhold" (se vedlegg) og skjema for attest om restanser på skatt/avgift mv - RF-1244, (skatteattesten).
- Hvilke arbeidstakere som det er innrapportert lønn på i a-meldingen.

Ansatte i Sortland kommune som blir gjort kjent med nevnte taushetsbelagte opplysninger, har plikt til å bevare taushet om disse opplysningene (jf. offentleglova § 13 smh. forvaltningsloven § 13 annet ledd). Overtredelse av taushetsplikten kan medføre straff etter straffeloven (2005) § 209.

Styreleder og daglig leder i [**Firmanavn på leverandør/underleverandør**] (org. nr.) gir dessuten Sortland kommune (org nr. 847 737 492) fullmakt til å innhente:

- Opplysninger om tidligere roller/eierskap i konkursrammede selskaper, der bobehandlingen har avdekket kritikkverdige forhold ved driften av selskapet.

Det samtykkes til at Sortland kommune kan få informasjon etter denne fullmakt fra Skatteoppkreveren i Sortland eller Skatteetaten.

Fullmakten gjelder fra dato for undertegning og frem til seks måneder etter at kontrakten er oppfylt.

Som vedlegg til denne fullmakt følger fargekopi av pass, bankkort, førerkort eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA) for daglig leder og styreleder.

Det bekreftes at denne fullmakten innebærer et frivillig, uttrykkelig og informert samtykke til opphevelse av taushetsplikten.

Sted/dato: _____

for

Selskapsnavn på leverandør/underleverandør

styreleder

daglig leder

Dette vedlegget viser hva slags informasjon Sortland kommune ønsker å kunne innhente på grunnlag av ovenstående tillatelse. Skal ikke fylles ut av virksomheten.

7 INFORMASJON OM SKATTE- OG AVGIFTSFORHOLD (Utvidet skatteattest)

Mottaker av skjema:

Navn:	Org. nr.:
Adresse:	
Postnr:	Poststed:

Opplysninger om den forespurte virksomheten:

Foretakets navn:	
Adresse:	
Postnr:	Poststed:
Org. nr:	Selskapsform:
Innehaver:	
Styreleder:	
Daglig leder:	
Antall ansatte innmeldt i Aa-registeret:	
Hovednæring:	

Registrert i følgende registre:

Register	Ja/Nei	Reg.dato
Enhetsregisteret		
Foretaksregisteret		
MVA-registeret		

Levert A-melding siste seks måneder – grunnlag arbeidsgiveravgift:

Periode						
Sum grunnlag arbeidsgiveravgift						

IL = Ikke Levert.

Antall arbeidstakere rapportert på siste a-melding: xx.

Forfalte, ikke betalte restanser:

Forskuddsskatt for inntektsår 20xx	
Restskatt for inntektsår 20xx	
Skattetrekk pr dags dato	
Arbeidsgiveravgift pr dags dato	
Merverdiavgift pr dags dato	
Totalt skyldig beløp inkludert renter og gebyr	

Merknad:

Selv om selskapet ikke har ubetalte og forfalte restanser på dato for utstedelse av utvidet skatteattest, skal det opplyses om eventuelle innfordringsmessige relevante forhold det siste året før forespørselsdato, herunder:

- Har selskapet betalt forskuddstrekk og arbeidsgiveravgift for sent?
- Har selskapet levert a-melding for sent?
- Er det iverksatt tynge innfordring mot selskapet i det siste året, f.eks. utlegg, tvangsdekning, konkursvarsel, eller konkursbegjæring?
- Foreligger det indikasjoner på at skattetrekkkonto ikke blir benyttet?
- Har vi mottatt søknad om betalingsutsettelse/-avtale fra selskapet det siste året?

Avholdte kontroller siste året regnet fra forespørselsdato:

Kontrolldato	
Sum endring forskuddstrekk	
Sum endring arbeidsgiveravgift	
Andre forhold	

Personallistekontroll:

Kontrolldato	
Konklusjon	

Konkurshistorikk knyttet til registrert daglig leder eller styreleder:

Ovenstående opplysninger attesteres:

Myndighet	Dato	Underskrift
-----------	------	-------------

OPPLYSNINGER OM TILBYDER

Navn og org nr: _____

Økonomisk situasjon	2016	2017
OMSETNING:		
Driftsinntekter		
Årsresultat		
Egenkapital		
Gjeld		
Omløpsmidler		
Driftsresultat i % av omsetning		

Serviceavdeling:	
Adresse:	
Postnummer og sted:	
Telefonnr.:	
Responstid reklamasjoner:	
Antall ansatte:	