



Kolumbus

**KONKURRANSEGRUNNLAG
VED ANSKAFFELSE AV:**

RAMMEAVTALE OM FORMIDLING AV LEASINGFINANSIERTE EL-SYKLER

18/335

**Konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring
over EØS-terskelverdi (FOA del I og III)**

Innhold

1. Innledning	4
1.1. Om oppdragsgiver	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	5
1.2.1. Anskaffelsens formål	5
1.2.2. Anskaffelsens innhold og omfang	6
1.2.3. Kontraktstype	7
1.3. Kunngjøring av anskaffelsen	7
2. Administrative bestemmelser	7
2.1. Anskaffelsesprosedyre	7
2.2. Gjennomføringen av anskaffelsen	7
2.3. Oppbygging av konkurransegrunnlaget	7
2.4. Kontaktperson	8
2.5. Språk	8
2.6. Fremdriftsplan	8
2.7. Tilbudskonferanse	9
2.8. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget	9
2.9. Spørsmål til konkurransegrunnlaget	9
2.10. Leverandørens deltakelseskostnader	9
3. Konfidensialitet og offentlighet	9
3.1. Taushetsplikt	9
3.2. Offentlighet	9
4. Krav til forespørselen	10
4.1. Forespørselens struktur	10
4.2. Tilbakekalling av forespørsel	10
4.3. Avvisning	10
5. Format og levering av forespørselen	10
5.1. Frist for mottak av forespørsler	10
5.2. Leveringsmåte	10
6. Kvalifikasjonskrav	11
6.1. Om kvalifikasjonskravene	11
6.2. Obligatorisk krav	12
6.3. Krav til organisatorisk og juridisk stilling	12
6.4. Krav til økonomisk og finansiell stilling	12
6.5. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	13
6.6. Støtte fra andre foretak	13
7. Vurdering av leverandørens kvalifikasjoner	14
7.1. Gjennomføring av kvalifiseringen	14
7.2. Meddelelse om valg av kvalifiserte leverandører	14
8. Krav til tilbudet	14
8.1. Tilbudsstruktur	14
8.2. Vedståelsesfrist	14
8.3. Tilbud på hele eller deler av leveransen	14
8.4. Alternative tilbud	14
8.5. Forbehold og endringer	14
8.6. Tilbakekalling av tilbud	15
8.7. Avvisning	15
9. Tilbudsformat og levering	15

9.1.	Tilbudsfrist	15
9.2.	Leveringsmåte	15
10.	Tildelingskriterier og evaluering	16
10.1.	Tildelingskriterier	16
10.2.	Evaluering	17
10.3.	Forhandlinger	17
11.	Avslutning av konkurransen	17
11.1.	Avlysning av konkurransen	17
11.2.	Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode	17

1. Innledning

1.1. Om oppdragsgiver

Kolumbus AS er et fylkeskommunalt kollektivselskap som har i oppgave å administrere, markedsføre og informere om rutetilbudet i Rogaland, samt kjøpe transporttjenester fra uavhengige buss- og båtselskaper.

13. juni 2017 besluttet Rogaland fylkeskommune at Kolumbus skal gå fra å være et kollektivselskap til å bli en mobilitetsleverandør på Nord-Jæren. Det innebærer at Kolumbus fortsatt skal ha ansvar for buss- og hurtigbåttrafikken, men i tillegg jobbe for at tog, sykkel og gange henger sømløst sammen med buss og båt slik at folk kan komme seg fra A til Å uten bruk av egen bil.

Den inngåtte Byvekstavtalen for Nord-Jæren er et virkemiddel for å nå det overnevnte målet. Bymiljøpakken og mobilitetstiltak er en del av Byvekstavtalen. Bymiljøpakken bygger infrastruktur for buss og sykkel. For Kolumbus som arbeider med mobilitet er oppgaven å tilrettelegge for et godt mobilitetstilbud som gjør det enkelt for befolkningen å endre reisevaner, og sette bilen hjemme av og til.

For mer informasjon se: www.kolumbus.no

HjemJobbHjem

HjemJobbHjem er en mobilitetsordning rettet mot bedriftsmarkedet på Nord-Jæren. Ordningen er i dag i dag organisert under Kolumbus, men er et samarbeid mellom Kolumbus, Bysykkelen, Statens vegvesen, kommunene Stavanger, Sandnes, Sola, Randaberg og Rogaland fylkeskommune.

Mer konkret er HjemJobbHjem en bedriftsavtale hvor ansatte i både private bedrifter og offentlige virksomheter (medlemsbedriftene) får tilgang til flere produkter og tjenester som skal bidra til at ansatte velger andre alternativer enn bil når de skal til og fra jobb. I dag tilbys fri bruk av Bysykkelen og muligheten til å kjøpe en personlig 30-dagersbillett som er tilpasset bedriftsmarkedet. Utover dette tilbys en rekke andre tiltak slik som lån av el-sykler, konkurranser, sykkelverksted og foredrag om helse (hverdagsmosjon).

HjemJobbHjem har et eget team som jobber aktivt med å implementere tiltakene hos medlemsbedriftene, og teamet vurderer løpende nye tiltak som kan presenteres for medlemsbedriftene. I dag betjener teamet 452 medlemsbedrifter med i underkant av 50 000 ansatte, hvor ca. 20 000 jobber i kommuner og offentlige virksomheter og øvrige i private bedrifter.

Mer informasjon: www.HjemJobbHjem.no

Utenfor Nord-Jæren

Kolumbus ønsker å være er hele regionens mobilitetsselskap, og være en tilrettelegger for mobilitetstiltak i Rogaland, også utover Nord-Jæren.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

1.2.1. Anskaffelsens formål

Det skal inngås rammeavtale(r) med leverandør(er) for formidling av el-sykler til ansatte finansiert gjennom en leasingordning og en nettolønnstrekkavtale gjennom arbeidsgiver.

Kolumbus AS ønsker å kunne tilby leasing av el-sykler og tilhørende service på bakgrunn av tilbakemeldinger fra ansatte i offentlige virksomheter og private bedrifter som vurderer å skaffe seg en el-sykkel, men synes gjerne at prisen er for høy. Gjennom å tilby en leasing-ordning så ønsker Kolumbus å gi ansatte mulighet til å lease en el-sykkel, og slik ha et lett tilgjengelig alternativ til bilen.

Anskaffelsesprosessen gjennomføres av Kolumbus AS på vegne av kommuner og offentlige virksomheter knyttet til mobilitetsprosjektet HjemJobbHjem, innenfor Nord-Jæren, samt for en rekke øvrige kommuner i Rogaland fylke. Utover dette skal en leasing-ordning innenfor Nord-Jæren også kunne dekke de private bedriftene som er tilknyttet HjemJobbHjem.

I forkant av utlysningen har Kolumbus fått fullmakt fra aktuelle offentlige virksomheter til å gjennomføre en felles anskaffelsesprosess. Det gis adgang til å angi deltilbud i konkurransen, og de offentlige virksomhetene er delt inn i den nedenfor stående geografiske inndelingen. Inndelingen er gjort mest med tanke på praktisk utførelse av avtalene, og angir ikke nødvendigvis den korrekte geografiske plasseringen. Merk at Helse Stavanger er en egen delkontrakt på grunn av særlige krav knyttet til leasingavtaler i helseforetakene.

HjemJobbHjem (Nord-Jæren)

- Sandnes kommune
- Sola kommune
- Stavanger kommune
- Randaberg kommune
- Statens Vegvesen
- Rogaland fylkeskommune
- Oljedirektoratet
- NAV Familie- og pensjonsytelser Sandnes
- Sekretariatet for skatteklagenemnda
- Helse Stavanger HF
- Kolumbus AS

Nord-Rogaland:

- Haugesund
- Vindafjord
- Utsira
- Tysvær
- Kvitsøy
- Karmøy

Sør-Rogaland:

- Strand
- Hå

- Gjesdal
- Bjerkreim
- Sokndal
- Time

1.2.2. Anskaffelsens innhold og omfang

Anskaffelsen er delt inn i fire deler, henholdsvis:

1. Rammeavtale for Nord-Jæren (HjemJobbHjem)
2. Rammeavtale for Helse Stavanger HF (HjemJobbHjem)
3. Rammeavtale for Nord-Rogaland
4. Rammeavtale for Sør-Rogaland

For hver av avtalene vil avskaffelsen omfatte formidling av leasing-finansierte el-sykler, sentrale deler i arbeidet vil være:

- Tilrettelegging og drift av bestillingsløsning
- Tilrettelegging, organisering og administrasjon av leasing-ordningen
- Planlegging og gjennomføring av aktiviteter rettet mot brukere av avtalen
- Fysisk leveranse av el-syklene
- Lokal servicefunksjon (sykkelverksted) for håndtering av service, reklamasjon og garantiasaker.
- Oppfølging og administrasjon ved endt avtaleperiode slik som innlevering av sykkel eller utkjøp av sykkel.

Oppdragsgiver legger til grunn følgende estimer, basert på erfaringer fra sammenlignbare ordninger, for de ulike rammeavtalene i en rammeavtale periode 3 + 1 år (opsjon):

1. Rammeavtale for Nord-Jæren (HjemJobbHjem)
 - 7 300 sykler
2. Rammeavtale for Helse Stavanger HF (HjemJobbHjem)
 - 4 100 sykler
3. Rammeavtale for Nord-Rogaland
 - 4 400 sykler
4. Rammeavtale for Sør-Rogaland
 - 1 600 sykler

Siden avtalene gjelder et tilbud til ansatte så er det vanskelig å estimere et omfang av avtalene. Faktisk omfang vil i stor grad avhenge av om de ansatte opplever tilbudet som konkurransedyktig og leveringsevnen til valgt(e) leverandør(er). Videre understrekes det at en slik ordning nybrottsarbeid.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens innhold vises det til Oppdragsgivers kravspesifikasjon, se del 2 bilag 1.

For mer informasjon om deltilbud, se punkt 8.3.

1.2.3. Kontraktstype

Avtalene varer i 3 år, med mulighet for oppdragsgiver å forlenge avtalen (opsjon) i ytterligere 1 år, samlet 4 år.

1.3. Kunngjøring av anskaffelsen

Kunngjøringen ble sendt til Doffin og TED på dato oppgitt i pkt. 2.5.

2. Administrative bestemmelser

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA).

Anskaffelsen gjennomføres som en konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring i henhold til FOA del I og III. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere en forespørsel om å delta i konkurransen. Bare de leverandørene som deretter blir invitert av oppdragsgiveren, kan inngi tilbud.

Forhandlingene vil kunne bli gjennomført i flere faser for å redusere det antall tilbud det forhandles om. En første reduksjon av tilbud vil kunne skje før forhandlingene starter. Reduksjonen av antall tilbud det forhandles om skjer i så fall på bakgrunn av en vurdering av tilbudene i forhold til tildelingskriteriene, jf. FOA 23-7 (2).

2.2. Gjennomføringen av anskaffelsen

Oppdragsgiver vil gjennomføre denne konkurransen med forhandlinger i to trinn: 1. Prekvalifisering 2. Selve konkurransen med forhandlinger.

Dette innebærer at alle interesserte leverandører skal gjennom en prekvalifisering før de eventuelt blir invitert til å levere inn tilbud. For å delta i prekvalifiseringen må leverandøren levere en forespørsel om deltagelse i konkurransen etter den oppstillingen som er beskrevet i dette dokumentet. Se kap 4 og 5 i dette konkurransegrunnlaget. Kravene til deltakelse står i kap 6.

Meddelelse av svar på kvalifikasjonssøknaden står i punkt 7.2.

Oppdragsgiver vil deretter invitere kvalifiserte leverandører til å inngi tilbud i andre trinn. Dette skjer ved å opprette en ny konkurranse i Mercell der kun de kvalifiserte leverandørene har tilgang. Alle dokumenter vil være de samme, med unntak av evt korrigeringer/presiseringer/rettelser som Oppdragsgiver måtte ha, ref. punkt 2.8. Krav til tilbudsutforming og leveringsmåte står i kap 8 og 9. Tildelingskriteriene står i kap 10.

Meddelelse av valg av leverandør står i punkt 11.2.

2.3. Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av to deler:

Del 1 inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter:

- Hoveddokument: Dette dokumentet
- Vedlegg 1: Forespørselsskjema
- Vedlegg 2: Tilbudsskjema
- Vedlegg 3: Mal for forpliktelseserklæring

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen inklusive krav til anskaffelsen. Leverandøren skal basere tilbudet på de krav og betingelser som fremkommer i disse dokumentene. Del 2 inneholder følgende dokumenter:

- Avtaledokument
- Standardbestemmelser for rammeavtaler
- Bilag 1: Oppdragsgivers kravspesifikasjon
- Bilag 2: Leverandørens løsningsbeskrivelse
- Bilag 3: Priser
- Bilag 4: Endringer i standardbestemmelsene (ikke vedlagt – opprettes ved behov)
- Bilag 5: Etske bestemmelser

Konkurransesgrunnlagets kapittel 4-6 er knyttet til kvalifikasjon.

Konkurransesgrunnlagets kapittel 7-10 er knyttet til tilbudslevering og vil gjelde de som blir invitert til å levere tilbud.

2.4. Kontaktperson

Kontaktperson:	Erik Førde
Stilling:	Rådgiver

Henvendelser vedrørende denne anskaffelsen rettes til overnevnte kontaktperson gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell (leverandørportalen).

Det skal ikke være dialog med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder denne konkurransen.

Kontaktperson bistår et team fra Kolumbus med gjennomføring av anskaffelsesprosessen, og jobber som rådgiver i Inventura AS.

2.5. Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk eller engelsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

2.6. Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan. Alle tidspunkt etter fristen for å levere forespørsel om å delta er tentative.

AKTIVITET	DATO
Kunngjøring sendt til Doffin/TED	23.10.2018
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlagets kvalifikasjonsdel	13.11.2018 kl. 12:00
Frist for å levere forespørsel om å delta	28.11.2018 kl. 12:00
<i>Evaluering av kvalifikasjonskrav/utvelgelse</i>	<i>Uke 48/49</i>
<i>Utsendelse invitasjon til å inngi tilbud</i>	<i>Uke 49</i>

<i>Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlagets tilbudsdel</i>	<i>21.12.2018 kl. 12:00</i>
<i>Tilbudsfrist</i>	<i>16.01.2019 kl. 12:00</i>
<i>Tilbudsåpning</i>	<i>16.01.2018 kl. 12:00</i>
<i>Tilbudsevaluering</i>	<i>Uke 3/4 2019</i>
<i>Forhandling</i>	<i>Uke 4/5</i>
<i>Kontraktstildeling</i>	<i>Uke 6 2019</i>
<i>Karensperiode</i>	<i>10 dager</i>
<i>Kontraktsignering</i>	<i>28.02.2018</i>
<i>Vedståelsesfrist</i>	<i>01.04.2019</i>

2.7. Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

2.8. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget vil bli publisert i Mercell (leverandørportalen).

2.9. Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristene oppgitt i pkt.2.6.

Spørsmål skal stilles i leverandørportalen. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig i god tid før fristenes utløp.

2.10. Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av forespørsel om å delta, tilbudet eller anskaffelsesprosessen forøvrig vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere oppdragsgiveren i økonomiske forpliktelser.

3. Konfidensialitet og offentlighet

3.1. Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 3.2 nedenfor.

3.2. Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig virksomhet (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal i forespørsels- og tilbudsskjemaet gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens sin opplisting. Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren uavhengig av dette vurdere hvor vidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

4. Krav til forespørselen

4.1. Forespørselens struktur

Forespørselen om å delta skal inneholde følgende dokumenter:

- Utfylt forespørselsskjema (del 1 vedlegg 1)
- Utfylt egenerklæringskjema (ESPD) i Mercell
- Eventuell forpliktelseserklæring (del 1 vedlegg 3)

4.2. Tilbakekalling av forespørsel

Forespørselen kan tilbakekalles eller endres inntil fristens utløp. Tilbakekalling skal skje i Mercell (leverandørportalen). Endring av forespørselen om å delta er å betrakte som en ny forespørsel.

4.3. Avvisning

Avvisningsreglene i FOA kap. 24 kommer til anvendelse. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse. Leverandør bes også opplyse om de har vedtatt et forelegg for noen av de straffbare forhold som nevnt i FOA § 24-2 annet ledd.

5. Format og levering av forespørselen

5.1. Frist for mottak av forespørsler

Forespørselen om å delta skal være oppdragsgiver i hende senest innen fristen for mottak av forespørsler angitt i pkt. 2.6.

For sent innleverte forespørsler vil bli avvist.

Leverandøren bærer risikoen for feil eller forsinkelser ved levering av forespørselen.

5.2. Leveringsmåte

Alle forespørsler om å delta skal leveres elektronisk via Mercell, www.mercell.no innen fristen angitt i pkt. 2.5. Systemet tillater ikke å levere forespørsler etter utløpet av fristen.

Dersom leverandøren ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan inngi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at forespørselen leveres i god tid før fristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra Oppdragsgiver som fører til at Leverandøren ønsker å endre forespørselen før fristen utgår, kan Leverandøren gå inn og forespørselen, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil fristen utgår. Den sist leverte forespørselen regnes som den endelige.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan du skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

For å lette gjennomgangen og evalueringen av forespørselen, ber oppdragsgiver om at:

- Filene leveres i PDF format
- Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold

6. Kvalifikasjonskrav

6.1. Om kvalifikasjonskravene

Leverandøren skal oppfylle de kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjonskrav som fremgår nedenfor.

Leverandøren skal levere det europeiske egenerklæringsskjemaet ESPD sammen med forespørselen om å delta i konkurransen, som en foreløpig dokumentasjon på at leverandøren oppfylder kvalifikasjonskravene, og at det ikke foreligger grunner for avvisning. Dette skjemaet ligger integrert i Merccell.

Veiledning for bruk av ESPD-skjemaet finner du her:

<https://www.anskaffelser.no/leverandorer/slik-moter-du-det-offentliges-krav-til-digitalisering/elektronisk-egenerklaeringsskjema>

Leverandøren skal fylle ut ESPD – skjemaets del II, III, og IV.

I ESPD -skjemaets del III punkt D skal det angis om noen av de rent nasjonale avvisningsgrunnene i FOA §24-2 får anvendelse. Dette gjelder dersom leverandøren har vedtatt forelegg for straffbare forhold som nevnt i FOA §24-2 (2), og dersom leverandøren har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet, jf FOA §24-2 (3) bokstav i). For ordens skyld presiseres det at leverandøren også skal fylle ut skjemaets del III punkt A, B og C.

I del IV er det tilstrekkelig at leverandøren kun fyller ut den første delen (avsnitt alfa: samlet angivelse for alle kvalifikasjonskravene), dvs at resten av del IV ikke skal fylles ut.

Som en følge av at det skal gjennomføres en prekvalifisering, vil Oppdragsgiver foretrekke at de dokumentasjonskrav som fremgår i det følgende oppfylles allerede i forespørselen, i tillegg til utfylt ESPD - skjema. Det er imidlertid tilstrekkelig at det utfylte ESPD – skjemaet foreligger sammen med forespørselen. Leverandøren vil da bli bedt om å ettersende de dokumenter som er angitt i resten av dette kapittel så snart som mulig, og senest innen den frist for ettersending som er angitt i punkt 2.6.

6.2. Obligatorisk krav

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	<p>Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta. Med skatteattest menes:</p> <p>For norske leverandører: Det skal leveres attest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn seks mnd. ved tilbudsfristens utløp. Se:</p> <p>https://www.skatteetaten.no/skjema/attest-for-skatt-og-merverdiavgift/</p> <p>For utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

6.3. Krav til organisatorisk og juridisk stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<p>Norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Firmaattest. <p>Utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

6.4. Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	<p>Leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra 2016 og 2017.</p> <p>Dersom årsregnskapet for fjoråret ikke er ferdigstilt ved tilbudsfristens utløp for denne konkurransen skal det i tillegg vedlegges foreløpig årsregnskap for fjoråret.</p> <p>Oppdragsgiver vil i tillegg innhente en egen kredittvurdering av selskapet via et kredittvurderingsselskap. Leverandør må minimum oppnå en vurdering som «kredittverdig».</p>

6.5. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne.	<p>Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En redegjørelse for foretakets kjernekompetanse relatert til leveringsomfanget. • Beskrivelse av hvordan leverandøren er organisert for gjennomføring av denne kontrakten, herunder eventuell bruk og styring av underleverandører med tydeliggjøring av roller og ansvar.
<p>Leverandøren skal ha erfaring fra lignende leveranser.</p> <p>Lignende leveranser trenger ikke være avtaler vedrørende leasing-ordninger.</p>	<p>Referansebeskrivelser fra lignende leveranser de 5 siste årene, og skal som minimum inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kort beskrivelse av leveransen. • Tidspunkt for gjennomføring. • Omfang av leveranse. • Kontaktinformasjon til oppdragsgivere. <p>Oppdragsgiveren skal ha mulighet til å kontakte kontaktpersonene som oppgis.</p>

Leverandøren skal levere dokumentasjon til samtlige kvalifikasjonskrav sammen med forespørselen. Det vil si at dokumentasjon til følgende punkt skal leveres med forespørselen:

- Punkt 6.2
- Punkt 6.3
- Punkt 6.4
- Punkt 6.5
- Pkt 6.6 (Dersom Leverandøren støtter seg på andre foretak, se pkt. 6.6)

6.6. Støtte fra andre foretak

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle stilling og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Leverandøren må i så fall opplyse om på hvilke krav han ønsker å benytte seg av støttende foretaks kapasitet, og fremlegge dokumentasjon på det eller de aktuelle foretakenes kvalifikasjoner i henhold til kvalifikasjonskravene ovenfor.

Videre må leverandøren bevise at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra de støttende foretak i kontraktsperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelserklæring, garanti, samarbeidsavtale eller lignende.

I tillegg må leverandøren levere egenerklæringsskjema (ESPD) utfylt av de foretakene han vil støtte seg på. De støttende foretak bekrefter ved innsending av ESPD at de aktuelle kravene oppfylles av hovedleverandør og støttende foretak i fellesskap.

Dette gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom foretakene, dvs. at de støttende foretakene enten kan være leverandørens morselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.

7. Vurdering av leverandørens kvalifikasjoner

7.1. Gjennomføring av kvalifiseringen

Oppdragsgiveren vil evaluere innsendte forespørsler om å delta i konkurransen opp mot de kvalifikasjonskravene som er stilt i pkt. 6. Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskrav vil bli avvist fra konkurransen.

7.2. Meddelelse om valg av kvalifiserte leverandører

Alle leverandører som har levert forespørsel om deltagelse, vil få skriftlig informasjon om hvorvidt de er kvalifisert eller ikke.

Leverandørene som vurderes som kvalifiserte vil få invitasjon til å levere tilbud i konkurransen. Leverandører som ikke anses som kvalifisert vil få en kort begrunnelse for dette, jf. FOA § 16-12 (4).

8. Krav til tilbudet

8.1. Tilbudsstruktur

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter:

- Utfylt tilbudsskjema (del 1 vedlegg 2)
- Dokumentasjon av tildelingskriterier

8.2. Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 2.6.

8.3. Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen ref punktene 1.2.1 og 1.2.2, herunder:

1. Rammeavtale for Nord-Jæren (HjemJobbHjem)
2. Rammeavtale for Helse Stavanger HF (HjemJobbHjem)
3. Rammeavtale for Nord-Rogaland
4. Rammeavtale for Sør-Rogaland

Det gjøres oppmerksom på at hver avtale vil bli evaluert individuelt.

8.4. Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

8.5. Forbehold og endringer

Vesentlige forbehold og endringer vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

Forbehold og endringer skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Forbehold og endringer skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget, og skal oppgis i tilbudsskjema.

Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle forbehold og endringer har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

8.6. Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal gjøres i Mercell (leverandørportalen). Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

8.7. Avvisning

Avvisningsreglene i FOA kap. 24 kommer til anvendelse. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

9. Tilbudsformat og levering

9.1. Tilbudsfrist

Tilbudet skal være levert i Mercell (leverandørportalen) innen tilbudsfristen angitt i pkt. 2.6

Tilbudsfristen er absolutt. For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

Leverandøren bærer risikoen for feil eller forsinkelser i forsendelsen.

9.2. Leveringsmåte

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell, www.mercell.no innen fristen angitt i pkt. 2.5. Systemet tillater ikke å levere tilbud etter utløpet av fristen.

Dersom Leverandøren ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan inngi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra Oppdragsgiver som fører til at Leverandøren ønsker å endre tilbudet før tilbudsfristen utgår, kan Leverandøren gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Leverandøren vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell Leverandør som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

For å lette gjennomgangen og evalueringen av tilbudene, ber Oppdragsgiver om at:

- Filene leveres i PDF format
- Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold

10. Tildelingskriterier og evaluering

10.1. Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT %
<p>Oppgaveforståelse og gjennomføring</p> <p>Tildelingskriteriet vil bli vurdert på bakgrunn av en samlet vurdering av:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prosjekt og fremdriftsplan • Tilbudt team • Lokal servicefunksjon • Bestillingsløsning • Leasing-ordning • Retur av el-sykler • Leveringstid <p>Overnevnte punkter er nærmere beskrevet i Bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon.</p>	<p>Leverandøren skal levere følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilag 2 – Leverandørens løsningsbeskrivelse ink. vedlegg angitt i Bilag 1 - Oppdragsgivers kravspesifikasjon og eventuelle vedlegg Leverandøren selv velger å legge ved besvarelsen. 	50 %
<p>Totale kostnader</p> <p>Tildelingskriteriet evalueres ut totalkostnaden ved leasing over 3 år for de ulike syklerne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klassisk bysykkel med lavt innsteg (2 modeller) • Hybrid/tursykkel (2 modeller) <p>Total leasingkostnad beregnes som summen av leasingkostnaden ink. utkjøpspris etter 3 år.</p>	<p>Leverandøren skal levere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilag 3 - Priser <p>Alle priser skal oppgis i NOK eks. mva.</p>	25 %
<p>Teknisk kvalitet</p> <p>Tildelingskriteriet teknisk kvalitet vil evalueres utfra kvaliteter og spesifikasjoner utover minimum kvalitetskrav som angitt i Bilag 1</p>	<p>Leverandøren skal levere følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilag 2 – Leverandørens løsningsbeskrivelse ink. vedlegg 	25 %

<p>– Oppdragsgivers kravspesifikasjon.</p> <p>I evalueringen vil det legges særlig vekt på komponentene batteri, motor og leverandørens garantiordning.</p>	<p>angitt i Bilag 1 - Oppdragsgivers kravspesifikasjon.</p>	
---	---	--

10.2. Evaluering

Alle tilbud vil bli evaluert med poeng, hvor 6 er høyest og 0 er lavest. I konkurransen benyttes det en forholdsmessig evalueringsmodell som poengsetter pris/kostnad og kvalitet. Den som får høyest totalpoeng vinner konkurransen.

Laveste pris i konkurransen vil være referansepunkt for de resterende tilbudene som vil fordele seg forholdsmessig etter formelen (laveste pris/tilbudt pris)*6.

Beste tilbud på det enkelte kvalitative kriteriet vil oppjusteres til maksimalt antall poeng, og øvrige tilbydere flyttes proporsjonelt etter dette.

10.3. Forhandlinger

Forhandlinger vil bli gjennomført i samsvar med reglene i FOA §§ 23-7 og 23-10.

Forhandlingene vil forløpe i flere faser slik at oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere det antallet tilbud det skal forhandles om, jf. FOA § 23-11. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene. Reduksjonen vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene.

Etter at forhandlingsfasen er avsluttet vil oppdragsgiver legge tilbud med eventuelle endringer fra forhandlingsfasen til grunn for sin vurdering. Eget evalueringsutvalg hos oppdragsgiver vil forestå forhandlingene og utarbeide innstilling om valg av leverandør(er) i henhold til tildelingskriteriene.

11. Avslutning av konkurransen

11.1. Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.

11.2. Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.