

**INVITASJON
TIL
ANBUDSKONKURRANSE
(ÅPEN KONKURRANSE)**

Parallelle rammeavtaler for arkitektjenester

Statsbygg Region Sør

Innhold

1	Generelt om oppdraget	3
1.1	Invitasjon og orientering	3
1.2	Kunngjøring.....	3
1.3	Poster som ikke er prissatt og åpenbare feil	3
1.4	Kontraksbestemmelser	3
1.5	Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring	4
1.6	Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget	4
2	Orientering om prosjektet og oppdraget	4
2.1	Generelt	4
2.2	Kompetanse og kapasitet	4
2.3	Om de enkelte avrop – fordeling av oppdrag	5
2.4	Om oppdragene under rammeavtalen	5
2.5	Responstid.....	6
2.6	Avtalens varighet og oppsigelse.....	6
2.7	Honorar	6
2.8	Sikkerhetskrav	6
2.9	SHA-kordinator	6
3	Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen.....	7
3.1	Lov om offentlige anskaffelser.....	7
3.2	Prinsipper for anbudskonkurransen	7
3.3	Offentlighet.....	7
3.4	Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner	7
3.5	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud	7
4	Statsbyggs evaluering av tilbudet.....	8
4.1	Kvalifisering - Tildeling.....	8
4.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen	8
4.3	Attest for skatt og merverdiavgift.....	9
4.4	Tildelingskriterier i denne konkurransen.....	9
5	Avvik fra konkurransegrunnlaget	9
5.1	Generelt om forbehold og avvik.....	9
5.2	Alternative tilbud	10
5.3	Tilbud på deler av oppdraget.....	10
6	Krav til tilbudet.....	10
6.1	Elektronisk tilbudsavgivelse.....	10
6.2	Vedståelsesfrist	11
6.3	Tilbudets språk	11
6.4	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?	11
6.5	Innleveringssted og tilbudsfrist	11
6.6	Om Mercellportalen	11
7	Oppdragsgivers underskrift.....	12
8	Vedlegg	12

1 Generelt om oppdraget

1.1 Invitasjon og orientering

Statsbygg eiendomsavdeling region sør ber om tilbud på rammeavtale for arkitektjenester.

Statsbygg region sør skal inngå parallelle avtaler med to leverandører.

Konkurransesgrunnlaget består av:

- 1.0 Tilbudsinvitasjonen
- 2.0 Tilbudsskjema
- 3.0 Ytelsesbeskrivelse: YT-PG
- 4.0 Utkast til avtaledokument
- 4.1 Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for prosjektering (Grønnboka basert på NS 8401)
- 5.0 Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD)

Konkurransesgrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellportalen.

Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.

1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen og TED-basen

1.3 Poster som ikke er prissatt og åpenbare feil

Poster som ikke er priset i tilbudet vil anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbrevet.

Åpenbare feil i tilbudet som Statsbygg blir oppmerksom på, vil bli rettet dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

1.4 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår; Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for prosjektering (Grønnboka basert på NS 8401), jf. vedlegg.

Statsbygg har i sine kontraktsbestemmelser inntatt krav til gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører arbeid iht. våre tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

1.5 Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte/befaring for denne kontrakten.

1.6 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyderer finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderer ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderer oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget er *kun* tilgjengelige i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

2 Orientering om prosjektet og oppdraget

2.1 Generelt

Region Sør forvalter Statsbyggs eiendommer som ligger i fylkene Agder, Telemark, Vestfold og Buskerud. Hensikten med rammeavtalen er å ivareta regionens behov for arkitektjenester som skal dekke – ARK, LARK og IARK,

Avtalen skal gjelde de til enhver tid eide og leide bygg som forvaltes, driftes og vedlikeholdes av regionen. Se våre nettsider <http://www.statsbygg.no/Prosjekter-og-eiendommer>.

Rammeavtalen skal dekke følgende fag:

- Arkitekt (ARK)
- Landskapsarkitekt (LARK)
- Interiørarkitekten (IARK)

2.2 Kompetanse og kapasitet

Det skal tilbys to ulike nivåer av ressurser, Senior arkitekt og assisterende arkitekt. Begge nivåene skal ha fullført utdanning med minimum master grad. Senior arkitekt skal ha minimum 8 års erfaring fra fagfeltet med minimum 5 år fra prosjektering. Assisterende arkitekt skal ha minimum 3 års erfaring fra fagfeltet med minimum 2 år fra prosjektering.

For LARK og IARK skal det tilbys seniorrådgiver som skal ha fullført utdanning med minimum bachelor grad og skal ha minimum 8 års erfaring fra fagfeltet med minimum 5 år fra prosjektering.

Avtalen skal kunne benyttes for oppdrag utført som del av en pålagt prosjekteringsgruppe og for oppdrag utført som enkeltprosjekterende. For først nevnte type oppdrag kan ARK pålegges å være prosjekteringsgruppekoordinator (PGK).

Partene skal forut for hvert oppdrag bli enige om hvilket kompetansenivå som skal benyttes. Oppdragsgiver skal ha mulighet til å be om CV og intervju for å vurdere kompetanse til den tilbudte arkitekt.

2.3 Om de enkelte avrop – fordeling av oppdrag

Det vil bli inngått rammeavtale med to leverandører i en rangert rekkefølge. Leverandørene vil bli tildelt oppdrag etter en fordelingsnøkkel knyttet til det totale innkjøpsvolum, etter følgende forholdstall: 55 % for tilbyder innstilt som nr. 1 og 45 % for tilbyder innstilt som nr. 2. Dette innebærer at når avtaleperioden er over, forutsettes oppdragene i verdi totalt sett å ha fordelt seg iht. forholdstallene. Avvik kan forekomme dersom et firma ved avrop avslår et oppdrag, eller dersom det er avholdt minikonkurranse.

Når et ressursbehov oppstår, vil Statsbygg rette forespørsel om bistand iht. ovennevnte. Tilbyder forventes å kunne stille med én ressurs person innen 5 virkedager etter hver forespørsel.

Statsbygg forbeholder seg retten til å unntaksvis gjennomføre en minikonkurranse mellom leverandørene der det foreligger spesielle behov. Oppdrag etter minikonkurranse vil bli tildelt på grunnlag av følgende kriterier:

- Tilbudt kompetanse og erfaring
- Oppdragsforståelse/ løsningsforslag
- Tilgjengelighet
- Pris

Statsbygg forbeholder seg retten til å gjennomføre intervju av tilbudte arkitekter i forkant av tildeling av oppdrag.

Valg av hvilke kriterier som skal benyttes og vekting mellom disse vil kunne variere fra minikonkurranse til minikonkurranse ut fra det enkeltes prosjekts egenart og behov. Endelig valg av kriterier og vekting vil fremgå av den enkelte konkurranse innenfor rammen skissert over.

2.4 Om oppdragene under rammeavtalen

De aktuelle oppdragene vil i hovedsak gjelde mindre rehabiliterings- og ombyggingsprosjekter-, samt utbyggingsprosjekter. Rehabiliteringsprosjektene kan igjen inndeles i totalombygginger og mer ordinære rehabiliteringsprosjekter/periodisk vedlikehold. Det må også påregnes at det vil bli tildelt oppdrag for utarbeidelse av mulighetsstudier og tilstandsanalyser.

Nærmere krav til hvilke ytelser som skal leveres av de prosjekterende vil avtales ved hvert oppdrag.
Arbeidsspråk skal være norsk.

Større eiendomsutviklingsprosjekter er ikke omfattet av denne rammeavtalen.

Ved oppdrag over NOK 500 000 forbeholder Statsbygg ser retten til å gå utenom rammeavtale og gjennomføre egen konkurranse.

2.5 Responstid

Som hovedregel vil oppdrag være kjent i god tid før tidspunkt for utførelse. I enkelte tilfeller oppstår imidlertid utforutsette behov hvor rask responstid er av vesentlig betydning. I slike tilfeller skal responstiden for oppstart være maks 1 uke.

2.6 Avtalens varighet og oppsigelse

Avtalen skal gjelde i 1 år fra dato for signering og med mulighet for oppdragsgiver til å forlenge avtalen i ytterligere 1 + 1 + 1 år på uendrede vilkår. Avtalen forlenges automatisk med 1 år av gangen dersom ikke Statsbygg innen 3 måneder før utløpsdato skriftlig informerer om at avtalen ikke vil forlenges. Avtalens maksimale varighet vil være 4 år.

Avrop som gjøres under denne rammeavtale vil være basert på de ulike prosjektenes tidsramme, og vil derfor kunne strekke seg lenger i tid enn rammeavtalens maksimale 4 år.

2.7 Honorar

Oppdraget skal honoreres etter medgått tid. Før igangsetting av oppdrag under avtalen, skal det avtales en øvre ramme for arbeidet eller et budsjett. Internkontroll/sidemannskontroll skal inngå i de tilbudte timepriser.

Timeprisen inkluderer reisetid og reisekostnader til og fra Statsbyggs regionskontor i Porsgrunn.

For reiser til og fra i forbindelse med befaringer og møter, samt reiser pålagt av Statsbygg skal dette avtales i hvert enkelttilfelle. I slike tilfeller godtgjøres reisetid med halvparten av ordinær timesats, og reisekostnader etter. Statens satser. Med utgangspunkt i områdets oppmøtested – Porsgrunn.

2.8 Sikkerhetskrav

For enkelte eiendommer kan det være spesielle sikkerhetskrav hvor tilbyder må kunne klareres for tilgang til eiendommene. Dette gjelder bl. fengsel hvor også andre spesielle rutiner gjelder. Leverandøren bærer risikoen for at personell kan bli klarert. Dersom det er aktuelt å skifte ut arkitekt som ikke har oppnådd autorisasjon/klarering, må vedkommende ha tilsvarende eller bedre kompetanse. Statsbygg skal forelegges nytt personell for skriftlig godkjenning og med mulighet for å nekte ved saklig grunn.

2.9 SHA-koordinator

Statsbygg skal være SHA-koordinator for prosjektering iht. byggherreforskriftens §§ 13-14.

Byggeleder skal være SHA-koordinator for utførelse iht. byggherreforskriftens §§ 13-15.

Statsbyggs krav til ivaretagelse av sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø under prosjektering og utførelse er beskrevet i Statsbyggs SHA-plan for prosjektet. Rådgiveren må sørge for å gjøre seg kjent med og etterleve planens innhold og krav.

3 Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen

3.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "åpen anbudskonkurranse".

3.2 Prinsipper for anbudskonkurransen

Konkurransen skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Det er ikke adgang til å endre tilbudene, og det er heller ikke adgang til å forhandle.

3.3 Offentlighet

Tilbudsåpningen er ikke offentlig.

3.4 Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

3.5 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

4 Statsbyggs evaluering av tilbudet

4.1 Kvalifisering - Tildeling

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren fylle inn og levere det elektroniske egenerklæringsskjemaet for konkurransen (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Tilbudene vil bli evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriteriene. Evaluering vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon.

Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.

4.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne. (Dokumentasjonen angitt nedenfor skal ikke leveres nå, kun ESPDen):

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak	Firmaattest, for utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert.
Økonomisk og finansiell kapasitet	Det kreves at tilbyder har tilfredsstillende økonomisk gjennomføringsevne. Omsetningens størrelse, sett i forhold til kontraktens verdi, kan bli vektlagt.	Statsbygg vil gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder. Tilbyder kan i tillegg bli bedt om å sende inn revisorbekreftede årsregnskaper.
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	1) Det kreves at tilbyder har tilstrekkelig kapasitet og egnet bemanning til å gjennomføre oppdrag tilpasset flere mellomstore og/ eller små, parallelle prosjekter 2) Det kreves at tilbyder har god og bred erfaring fra leveranser av tilsvarende oppdrag med hensyn til varierende omfang og kompleksitet jfr. pkt. 2.2	1) Oversikt over antall ansatte med prosjekteringskompetanse innenfor de fagområdene som leverandøren gir tilbud på. Oversikten skal være inndelt i fag og kompetansenivå. 2) Oversikt over referanseprosjekter og rammeavtaler med overføringsverdi siste 3 år med opplysninger om: <ul style="list-style-type: none"> • prosjektets navn • oppdragsgiver • prosjektets størrelse i m² og kostnad

		<ul style="list-style-type: none">• type bygg• oppdragets kontraktsverdi eks mva• firmaets oppgaver/rolle i prosjektet• i hvilke faser oppdraget ble utført• oppstartstidpunkt og ferdigstillestidspunkt (år)/hvis ikke ferdigstilt - hvor man er i prosjektet.
--	--	---

Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f eks en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere egen ESPD, jf ovenfor.

4.3 Attest for skatt og merverdiavgift

Norsk leverandør som får kontrakten, skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

4.4 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Tildelingen skjer utelukkende ut fra hvilket tilbud som har den laveste prisen. Tilbydere må fylle inn vedlagte tilbudsskjema.

5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

5.1 Generelt om forbehold og avvik

Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. Istedenfor å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, vil bli avvist.

Henvising til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold vil etter all sannsynlighet medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag (Grønnboka), jf. vedlegg, herunder valutaforbehold, vil medføre avvisning.

Forbehold om forskudd vil medføre avvisning.

5.2 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt 5.1 ovenfor.

5.3 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

6 Krav til tilbudet

6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.no. Det samme gjelder for endring av tilbudene.

Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF
- Video: MPEG 2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen/Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.

6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

6.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

6.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

- 1-1 **Tilbudsbrev**, med angivelse av tilbudssum og eventuelle avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget. Tilbudsbrevet skal være undertegnet.
- 2-1 **Tilbudsskjema** i utfylt og signert stand (vedlegg)
- 3-1 **Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD), jf pkt 4.2-4-3 (vedlegg)**
- 4-1 **Innholdsfortegnelse**

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først, uten bruk av undermapper.

Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.

6.5 Innleveringssted og tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.no.

Fristen for innlevering av tilbud er 23.11.2018 kl 12:00

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

(Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Mercellportalen etter tilbudsfristens utløp.)

6.6 Om Mercellportalen

For å kunne levere tilbud via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinnleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: support@mercell.com i god tid før tilbudsfristens utløp.

7 Oppdragsgivers underskrift

Sted: Oslo Dato: 22.10.2018

For Statsbygg: Jan Dyre Vaa
forvaltningsjef

Dette dokumentet er elektronisk godkjent.

8 Vedlegg

- 1.0 Tilbudsinvitasjonen
- 2.0 Tilbudsskjema
- 3.0 Ytelsesbeskrivelse: YT-PG
- 4.0 Utkast til avtaledokument
- 4.1 Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for prosjektering (Grønnboka basert på NS 8401)
- 5.0 Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD)