

# AVTALE

vedrørende kjøp av

## Ultralydapparat til fistelkontroll for dialyseavdelingen

mellom

Akershus universitetssykehus HF

Postboks 1000

1478 LØRENSKOG

Org. nr: 983 971 636

(heretter kalt KJØPER)

Og xxx

Org.nr: xx

(heretter kalt LEVERANDØR)

---

Avtalen er undertegnet i 2 eksemplar hvorav hver av partene beholder ett.

**Kjøper:**

**Leverandør:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

XX

XX

XX

XX

LØRENSKOG, den \_\_\_\_\_

xxx den \_\_\_\_\_

**Kontaktperson hos Kjøper:**

Navn:

Tlf.:

E-post:

**Kontaktperson hos Leverandøren:**

Navn:

Tlf.:

E-post:

## Innholdsfortegnelse

<b>1</b>	<b>INNLEDNING</b> .....	<b>3</b>
1.1	Generelt .....	3
1.2	Dokument oversikt .....	3
<b>2</b>	<b>LEVERING</b> .....	<b>3</b>
2.1	Hovedmateriell .....	3
2.2	Levetidskostnader.....	3
2.3	Verifikasjon .....	3
2.4	Tilbakevisning av leveranser ved mangler .....	4
2.5	Forsinket levering .....	4
<b>3</b>	<b>MANGLER VED LEVERANSEN</b> .....	<b>5</b>
3.1	Garanti .....	5
3.2	Begrensninger i garanti .....	5
3.3	Avhjelp av mangler .....	5
3.4	Varsling om mangler .....	6
3.5	Garanti for reparerte/utskiftede deler .....	6
<b>4</b>	<b>VESENTLIG MISLIGHOLD</b> .....	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>FAKTURERING OG BETALING</b> .....	<b>6</b>
5.1	Fakturaens innhold og adresse.....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
5.2	Betaling .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
5.3	Prisjustering.....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
5.4	Forsinket betaling .....	6
5.5	Overføring av krav til tredjepart.....	6
<b>6</b>	<b>OPPLÆRING</b> .....	<b>6</b>
<b>7</b>	<b>VEDLIKEHOLD OG SERVICE</b> .....	<b>7</b>
<b>8</b>	<b>KONTRAKTSADMINISTRASJON</b> .....	<b>7</b>
8.1	Kommunikasjon .....	7
8.2	Endringer .....	7
<b>9</b>	<b>UNDERLEVERANDØRER</b> .....	<b>7</b>
9.1	Generelt ansvar.....	7
9.2	Valg og endring av underleverandører .....	7
9.3	Videreføring av betingelser til underleverandører .....	8
9.4	Ansvarsfrihet og skadesløsholdelse.....	8
<b>10</b>	<b>SYSTEM ANSVAR</b> .....	<b>8</b>
10.1	Levetid.....	8
<b>11</b>	<b>RETTIGHETER I FORBINDELSE MED TEKNISK DOKUMENTASJON</b> .....	<b>8</b>
<b>12</b>	<b>HELSE, MILJØ OG SIKKERHET</b> .....	<b>8</b>
<b>13</b>	<b>REKLAME OG OFFENTLIG INFORMASJON</b> .....	<b>8</b>
<b>14</b>	<b>TVISTER</b> .....	<b>8</b>
<b>15</b>	<b>GYLDIGHET OG EFFEKTIV KONTRAKTSDATO</b> .....	<b>9</b>

## 1 Innledning

### 1.1 Generelt

Leverandøren og Kjøper har inngått avtale om kjøp av [Fyll inn].

### 1.2 Dokument oversikt

Denne Kontrakten består av følgende dokumenter.

Alle rubrikker skal være krysset av (ja eller nei)	Ja	Nei	Dokumentrang
Kontraktsdokument			1
Vedlegg A Leverandørens tilbud			2

## 2 Levering

### 2.1 Hovedmateriell

Leverandøren forplikter seg etter bestemmelsene i denne Kontrakten å levere som følger:

Artikkel-nummer	Beskrivelse	Antall	Leveringsbetingelser iht. INCOTERMS 2010	Leveringstid	Pris eks mva Kr
	+ mva				
	<b>Totalpris utstyr</b>				
	<b>Forbruksmateriell:</b>				

### 2.2 Levetidskostnader

Levetidskostnader var en viktig del av grunnlaget for tildeling av kontrakten og Leverandøren er forpliktet på at deres estimater er realistiske ved en bruk som angitt i beregningsgrunnlaget fra Kjøper. Ved avvik av betydning skal dette dekkes av Leverandøren. Priser framgår av vedlegg A Leverandørens tilbud.

### 2.3 Verifikasjon

Levering er utført når maskinen er montert, implementert, igangkjørt av leverandør og godkjent av kjøper.

## 2.4 Tilbakevisning av leveranser ved mangler

Dersom en leveranse eller delleveranse har en eller flere vesentlige mangler har Kjøper rett til å tilbakevise den delen av leveransen som er beheftet med mangler. Dersom den delen av leveransen som er beheftet med mangler er av en slik natur at den er vesentlig for at hele leveransen skal virke i henhold til Kjøpers krav, har Kjøper rett til å tilbakevise hele leveransen. Dersom Kjøper ønsker å tilbakevise hele eller deler av en leveranse skal Kjøper skriftlig underrette Leverandøren straks en beslutning er tatt.

Tilbakeviste leveranser skal betraktes som ikke leverte leveranser. Dersom en leveranse som inneholder mangler blir akseptert som levert, vil Kontraktens bestemmelser vedrørende mangler (ref. 3 Mangler ved leveransen) få anvendelse.

## 2.5 Forsinket levering

### 2.5.1 Varsling om forsinket levering

Leverandøren skal straks varsle Kjøper skriftlig når han er klar over at han ikke klarer å overholde den avtalte leveringstiden. Straks Leverandøren har oversikt over situasjonen skal han informere om;

- årsaken til den potensielle forsinkelse,
- hvilke tiltak som blir gjort for å avhjelpe situasjonen,
- og eventuell ny dato for når levering kan finne sted.

### 2.5.2 Konvensjonalbot

Ved manglende overholdelse av milepæl som det er knyttet dagbot til (jfr pkt 2.2) og som ikke skyldes Kjøper eller som ikke kan henføres under force majeure, kan Kjøper kreve inn dagmulkt (konvensjonalbot) uten dokumentasjon av tap ved forsinkelsen. Dagmulkten skal utgjøre 0,5 % pr arbeidsdag etter avtalt leveringstid, regnet av den avtalte pris som knytter seg til den del av leveransen som på grunn av forsinkelsen ikke kan tas i bruk som forutsatt. Dagmulkten skal begrenses oppad til 10 % av den del av prisen som dekker den del av leveransen som ikke kan tas i bruk som forutsatt.

### 2.5.3 Erstatning og heving ved forsinkelser

Dersom Kjøper har vært berettiget til maksimal dagmulkt for noen del av leveransen etter punkt 2.5.2, og denne del fortsatt ikke er levert, kan Kjøper gi Leverandøren en siste rimelig frist for levering. Hvis Leverandøren fortsatt ikke har levert innen denne frist, kan Kjøper heve avtalen for den del av leveransen som ikke kan tas i bruk som forutsatt, og kreve erstatning for det lidte tap ut over maksimal dagmulkt. Denne erstatningen kan dog ikke overstige 10 % av den del av prisen som knytter seg til den hevede del av leveransen.

Ovennevnte begrensninger på erstatningens størrelse gjelder ikke dersom Leverandøren har gjort seg skyldig i grov uaktsomhet.

### 2.5.4 Force Majeure

Følgende omstendigheter skal betraktes som force majeure (fritaksgrunner) dersom de inntreffer etter avtalens inngåelse og hindrer dens oppfyllelse: Krig, opprør eller indre uroligheter, beslutning av offentlige myndigheter, naturkatastrofe, avbrudd i den offentlige kraftforsyning eller i den alminnelige samferdsel, betydningsfull arbeidskonflikt eller brann, eller annen omstendighet av liknende karakter og inngripende betydning. En forsinkelse vil kun bli godtatt som force majeure dersom Leverandøren har gjort hva som kan gjøres for å begrense eller avhjelpe virkningen av forsinkelsen.

## 3 Mangler ved leveransen

### 3.1 Garanti

For de nye apparatene er Leverandøren ansvarlig for mangler som er et resultat av feil i design, materialer, produksjon eller installasjon i en periode på 24 måneder, etter godkjent ovetagelse. Garantien omfatter både utstyr og programvare. Periodisk vedlikehold og alle reparasjoner inkludert bytte av slidedeler er inkludert i garantiperioden. Eventuelle oppdateringer av programvare skal være inkludert i garantien. Ved utløp av garantiperioden skal all programvare være oppdatert til siste versjon. Med dette menes ikke at ny type programvare skal leveres, men at levert programvare skal være oppdatert

Leverandøren har estimert levetiden til [Fyll inn] år. Et klart avvik fra dette vil få konsekvenser i form av redusert pris ved innbytte eller reparasjoner.

### 3.2 Begrensninger i garanti

Leverandøren er ikke ansvarlig for mangler som er et resultat av feil bruk, feil lagring, mangelfullt vedlikehold, eller normal slitasje.

### 3.3 Avhjelp av mangler

#### 3.3.1 Utbedring av mangler

Ved feil og mangler som er Leverandørens ansvar skal Leverandøren for egen regning snarest utbedre mangelen gjennom retting/reparasjon eller omlevering. Dersom Leverandøren ikke foretar utbedring innen rimelig tid kan Kjøper:

- foreta utbedring for Leverandørens regning og risiko
- kreve prisavslag som står i forhold til mangelens størrelse/omfang
- heve avtalen dersom mangelen har vesentlig betydning for avtalens oppfyllelse

#### 3.3.2 Erstatning

Kunden kan kreve erstattet ethvert sannsynliggjort tap som med rimelighet kan tilbakeføres til forsinkelse, mangel eller annet mislighold fra Leverandørens side, med mindre Leverandøren godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes ham.

Erstatningen skal omfatte Kundens direkte tap. Tap som skyldes merarbeid og forsinket driftsstart eller driftsavbrudd anses som direkte tap.

Dagbøter kommer til fradrag i erstatningen.

#### 3.3.3 Erstatningsbegrensning

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Tapt fortjeneste, tapt omsetning og tapte forventede besparelser anses som indirekte tap.

Erstatningen er begrenset til et beløp som tilsvarer kontraktssummen ekskl. merverdiavgift, per type mislighold.

Har Leverandøren eller noen denne svarer for utvist grov uaktsomhet eller forsett, gjelder ikke de nevnte erstatningsbegrensningene.

#### 3.3.4 Tilbakehold av betaling

Ved mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget.

### 3.4 Varsling om mangler

Kjøper skal varsle Leverandøren om mangler som faller inn under Leverandørens ansvar snarest mulig, og senest 3 måneder etter at mangelen er identifisert av Kjøper.

### 3.5 Garanti for reparerte/utskiftede deler

For deler som er reparert eller skiftet skal garantitiden forlenges med tiden fra Leverandøren ble varslet om mangelen til materiellet var klart til operativ drift.

## 4 Vesentlig mislighold

Kjøper kan skriftlig heve hele eller deler av avtalen dersom det foreligger vesentlig mislighold fra Leverandøren. Insolvens, konkurs, mislighold av større finansielle avtaler eller andre lignende problemer hos Leverandøren eller hans morselskaper vil alltid representere et vesentlig mislighold.

## 5 Fakturering og betaling

### 5.1 Fakturaens innhold og adresse

Alle fakturaer skal være påført Kjøpers bestillingsnummer og referere til den aktuelle kontrakt og merkantil kontaktperson. Siste faktura skal vedlegges godkjenningssprotokoll underskrevet av begge parter.

Arkiv nr 18/[Fyll inn] (faktura for vedlikehold og kjøp av forbruksmaterieell skal merkes med navn på bestiller).

### 5.2 Betaling

Leverandør skal tilby elektronisk fakturering (EHF).

Kjøperen skal betale innen 30 dager etter mottak av korrekt faktura.

Det skal foreligge én faktura per bestilling med unntak i de tilfeller annet er avtalt mellom partene. Kjøper har elektronisk fakturahåndtering og automatisk matching av faktura mot bestilling.

Leverandøren skal tilpasse sine faktureringsrutiner til dette systemet og skal alltid oppgi kontraktsnummer og bestillingsnummer på faktura.

Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.

### 5.3 Forsinket betaling

Ved forsinket betaling kan Leverandøren kreve forsinkelsesrente i henhold til lov av 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling.

### 5.4 Overføring av krav til tredjepart

Leverandøren kan ikke overføre utestående krav i forbindelse med denne Kontrakten til tredjepart uten skriftlig tillatelse fra Kjøper.

Leverandøren er fortsatt ansvarlig for alle sine forpliktelser i forhold til Kjøper selv om Kjøper har gitt Leverandøren skriftlig tillatelse til å overføre sine krav til tredjepart.

## 6 Opplæring

Brukeropplæring vil bli gitt i forbindelse med levering av utstyret. Teknisk opplæring gis til én person. Bruksanvisning samt fullstendig teknisk dokumentasjon samt en kortfattet laminert bruksanvisning følger i forbindelse med levering av utstyret.

## 7 Vedlikehold og service

Det er to års garantitid på varene og dette inkluderer følgende:

Responstid: xx

Telefonsupport:xx

...

...

Servicearbeid utover garanti faktureres til en timepris på eks mva kr xxx,-

Leverandøren bekrefter at det ikke er behov for periodisk vedlikehold i henhold til lovpålagte krav.

## 8 Kontraktsadministrasjon

### 8.1 Kommunikasjon

All kommunikasjon skal rutes gjennom det personell som er angitt som kontaktpersoner av Partene. I tillegg kommer instanser i Kjøpers organisasjon som er angitt i sin spesielle sammenheng. Kommunikasjon vedrørende tekniske forhold skal rutes til teknisk ansvarlig og merkantile forhold skal rutes til merkantilt ansvarlig.

All korrespondanse vedrørende Kontrakten skal være skriftlig og på et nordisk språk eller engelsk og skal være merket med kontraktsnummeret.

Kontaktpersoner: Se kontraktens framside.

### 8.2 Endringer

Endringer av krav og betingelser som er nedfelt i Kontrakten kan bare endres ved at begge Partene signerer en Endringsavtale. Eventuelle endringer Leverandøren iverksetter som ikke er formalisert på denne måten er ikke bindende for Kjøper.

## 9 Underleverandører

### 9.1 Generelt ansvar

Leverandøren har det totale ansvar for alle varer og tjenester som leveres under denne kontrakt, herunder alle varer og tjenester som skal leveres av underleverandører. Det vil si at eventuelle feil, mangler, forsinkelser, mislighold, osv. som har sin årsak i underleverandører faller inn under Leverandørens ansvar.

Kjøper vil avtalemessig kun forholde seg til Leverandøren. Eventuelle aktiviteter som Kjøper utføres i forbindelse med innsyn, oppfølging og kontroll av underleverandører endrer ikke Leverandørens ansvar for sine underleverandører.

### 9.2 Valg og endring av underleverandører

Det er ikke avtalt bruk av underleverandører.

Dersom valg av underleverandør - uansett trinn - foretas etter at kontrakt er inngått, skal valget skriftlig meddeles Kjøper snarest mulig. Kjøper kan nekte å godkjenne valget dersom det godtgjøres at nektelsen har saklig grunn.

### 9.3 Videreføring av betingelser til underleverandører

Leverandøren er ansvarlig for at denne Kontraktens betingelser i nødvendig grad blir videreført til underleverandører for å kunne ivareta intensjonen med denne Kontraktens bestemmelser. I tillegg til nødvendige tekniske krav/spesifikasjoner skal det spesielt legges vekt på å videreføre betingelser når det gjelder:

- Konfigurasjonsstyring
- Kvalitetssikring
- Helse, miljø, og sikkerhet
- Oppsigelse av Kontrakten
- Reklame og offentlig informasjon

### 9.4 Ansvarsfrihet og skadesløsholdelse

Leverandøren skal holde Kjøper skadesløs for ethvert krav eller søksmål av hvilken som helst art som måtte oppstå under, eller i forbindelse med noen underleverandørs gjennomføring av Kontrakten.

## 10 System ansvar

### 10.1 Levetid

Utstyret skal ha en levetid på minimum [Fyll inn] år. Leverandøren er forpliktet til å inneha kunnskaper og kompetanse på systemet og på forespørsel å levere deler og service/vedlikehold i hele levetiden.

## 11 Rettigheter i forbindelse med teknisk dokumentasjon

Kjøper kan for internt bruk kostnadsfritt mangfoldiggjøre og distribuere teknisk dokumentasjon som leveres under denne Kontrakt.

Kjøper kan også benytte teknisk dokumentasjon som leveres under denne Kontrakten som forespørsel/kontraktsgrunnlag for å beskrive grensesnitt og funksjonalitet i forbindelse med anskaffelse av tilstøtende systemer/materiell.

## 12 Helse, miljø og sikkerhet

Leverandøren er forpliktet til å følge alle lovfestede krav inne helse, miljø og sikkerhet (HMS).

## 13 Reklame og offentlig informasjon

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra Kjøper dersom Leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om Kontrakten. Leverandøren forplikter seg til å innta tilsvarende bestemmelser i sine underkontrakter.

## 14 Tvister

Dersom det oppstår tvister i forbindelse med Kontrakten, skal saken søkes løst ved forhandlinger. Fører forhandlinger ikke frem, skal saken avgjøres av de ordinære domstoler, med mindre Partene blir enige om å bringe saken inn til avgjørelse ved voldgift. At en tvist er brakt inn til avgjørelse for domstol eller ved voldgift, fritar i seg selv ikke Partene fra å oppfylle sine forpliktelser etter Kontrakten.

Norsk rett legges til grunn for løsning av tvister. Nedre Romerike tingrett er verneting dersom Partene ikke enes om annet sted.



## 15 Gyldighet og effektiv kontraktsdato

Denne Kontrakten trer i kraft ved siste underskriftsdato, uansett hvem av Partene som underskriver sist.

Kontrakten utstedes i to originaleksemplarer, ett til hver av Partene.