



Prosjektnr: 8881

Ishavsbyen videregående skole - Nybygg/ombygging

**Invitasjon til åpen anbudskonkurranse -
Totalentreprise med samspill i tidligfase**



Oktober 2018

Innholdsfortegnelse

1. Tilbudsinnsbydelse	4
1.2 Kunngjøring	4
1.3 Kontraktsbestemmelser	4
1.4 Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring	4
1.5 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget	4
1.6 Kommunikasjon.....	4
2. Tilbudsskjema	5
2.0 Tilbud.....	5
2.1 Timepriser arbeid, påslagsprosjenter for materialer, maskiner og utstyrsleie og5	5
underentreprenører.....	5
2.2 Påslagsprosjenter:	6
2.3 Timesatser inkl alle påslag:	6
2.4. Timepriser som legges til grunn ved kalkulering av eventuell endringsarbeider i utførelsesfasen:	7
2.5. Rivning og miljøsnering	7
2.6 Navn nøkkelpersonell som skal følge prosjektet	8
2.7 Indeksregulering	8
2.8 Forbehold og avvik.....	8
2.9 Vedlegg til tilbudsskjema	8
2.10 Andre opplysninger	9
2.11 Tilbyders underskrift	9
3. Opplysninger om byggherren.....	10
4. Opplysninger om prosjektet og oppdraget	11
4.1 Politiske og administrative vedtak.....	11
4.2 Prosjektets art og omfang	11
4.3 Antatt omfang av nybygg og ombyggingsarbeidene	12
4.4 Videreføring samspill	12
4.5 Kontrahering.....	12
4.6 Tiltaksklasse	12
4.7 Reguleringsmessige forhold- Forbehold	12
4.8 Tidsfrister/fremdriftsforhold.....	12
4.9 SHA-koordinator og SHA-plan	12
4.10 Hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven.....	13
4.11 Miljø.....	13
4.12 Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter	13
4.13 Krav om lærlinger.....	13
4.14 Antall ledd i totalentreprenørkjeden	13
5. Regler for gjennomføring av konkurransen	13
5.1 Prosedyre	13
5.2 Offentlighet.....	13
5.3 Tilbyder som rådgiver ved utarbeidelse av spesifikasjoner.....	14
5.4 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – Avviste tilbud.....	14
6. Troms fylkeskommunes evaluering av tilbudet.....	14
6.1 Kvalifisering - Tildeling	14
6.2 Evalueringsmodell	14
6.3 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen	14
6.4 Attest for skatt og merverdiavgift.....	15
6.5 Tildelingskriterier i denne konkurransen.....	15
7. Avvik fra konkurransegrunnlaget.....	17
7.1 Generelt om forbehold og avvik	17

7.2 Forbehold om forskudd.....	17
7.3 Alternative tilbud.....	17
7.4 Tilbud på deler av oppdraget.....	17
8. Tilbudet.....	18
8.1 Tilbudsfrist.....	18
8.2 Elektronisk tilbudsavgivelse.....	18
8.3 Poster som ikke er prissatt.....	18
8.4 Vedståelsesfrist.....	18
8.5 Tilbudets språk.....	18
8.6 Hva skal leveres.....	18
9. Oppdragsgivers underskrift.....	18

1. Tilbudsinnbydelse

Troms fylkeskommune ønsker tilbud på:

Totalentreprise med samspill i tidligfase.

Konkurransesgrunnlaget består av:

- Konkurransesgrunnlag– Tilbudsinvitasjonen
- Beskrivelse og krav
- Totalentrepriseboka
- Kontraktsbestemmelser samspill
- Utkast avtaledokument samspill og totalentreprise
- Funksjon og arealprogram
- Reguleringsplan med bestemmelser
- SHA-Plan
- Prosjekteringsanvisninger - Bygg, VVS, EL, Rent, Tørt, Bygg, Prøvedrift mfl.
- Arbeidsbeskrivelse - Prosjekteringsleder, ITB ansvarlig
- Tegninger Fløya A, C og D samt utomhusplan.
- Rapporter miljøkartlegging, Blokk 1, 2, 3, 5 og Fløy B med tegninger.

1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin og Ted.

1.3 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår; Troms fylkeskommunes kontraktsbestemmelser for totalentrepriser (Totalentrepriseboka)

Samspillfasen (fase1) reguleres også av «Retningslinjer for samspill» som er vedlagt.

1.4 Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt informasjonsmøte/befaring den 06.11.2018 kl 10-14.

Frammøte punkt: Hovedinngangen på Ishavsbyen videregående skole.

1.5 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyderer finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderer ikke kan akseptere, kan han skriftlig ta kontakt med Troms fylkeskommune via Mercell portalen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til Troms fylkeskommune.

Troms fylkeskommune vil legge ut kopi av spørsmålet, svar på spørsmål, rettelser og suppleringer av konkurransegrunnlag på Mecell portalen som overfører denne informasjonen til Doffin.

1.6 Kommunikasjon

All kommunikasjon skal foregå via- Mercell portalen.

2. Tilbudsskjema

Firma navn:

Organisasjonsnummer

Postadresse:

Telefonnummer:

E-postadresse:

Webadresse:

Besøksadresse:

Forsikringer vil bli stilt gjennom

Vårt firma er godkjent i tiltaksklasse

2.0 Tilbud

Tilbudsskjemaets priser og påslag er grunnlag for honorering i prosjekteringsfasen, samt for regningsarbeider i utførelsesfasen. De gjelder også for utarbeidelse av fastpris, jfr. kontraktsbestemmelser samspill pkt 7.

2.1 Timepriser arbeid, påslagsprosjenter for materialer, maskiner og utstyrsleie og underentreprenører

Timeprisene som fylles inn nedenfor er eksklusive mva., men inkluderer alle påslag (herunder faste- og indirekte kostnader, risiko, fortjeneste og sosiale utgifter) til netto arbeidslønn. Inkludert i timeprisene er bl.a. betaling for bruk av vanlig utstyr og verktøy som benyttes på kontor og/eller byggeplass, slik som vanlig håndverktøy, skjøteledninger, flyttbare arbeidsplattformer, container for utstyr, servicebiler og telefoner. Inkludert i timeprisene er også kost, losji, reisekostnader ol, samt reisetid knyttet til møter og reiser til og fra anleggsstedet.

Timeprisene skal gjelde uavhengig av om det brukes egne ansatte, underentreprenører eller innleide.

Timer honoreres for personell som fremgår av tabellen under. Andre funksjoner forutsettes innkalkulert i timeprisene.

Tilbyderen skal nedenfor oppgi påslag hvor alle tillegg til netto inntakskost (på materialer, maskiner/utstyrsleie, prosjektering og underentreprenør på fikssum- eller enhetspriskontrakt) er inkludert, herunder administrasjon, faste- og indirekte kostnader, risiko og fortjeneste. Entreprenøren kan fakturere netto inntakskost fratrukket mva, tillagt angitt påslagsprosent pluss mva.

Det kan avtales at fastprisen delvis skal baseres på priser på andre enheter enn angitt i tilbudsskjema (som fikssum- eller enhetspriskontrakt**), der arbeidet skal utføres av underentreprenør. I så fall skal påslag UE i tilbudsskjema benyttes.

Grå og gule felter fylles ut av tilbyder.

2.2 Påslagsprosjenter:

Vedrørende	Påslag i %	Kr eks mva	SUM
Materialer		Kr 50.000.000,-	Kr
Maskiner/utstyrsløse		Kr 3.500.000,-	Kr
UE på fikssum- eller enhetspriskontrakt ** (uavhengig av fag)		Kr 25.000.000,-	Kr
Påslag prosjektering		Kr 5.000.000,-	Kr
Delsum eks mva			Kr

2.3 Timesatser inkl alle påslag:

Personell	Timer *	Timesats eks mva	SUM
TE - prosjektleder	250	Kr	Kr
TE - Prosjekteringsleder	250	Kr	Kr
Anleggsleder bygg	250	Kr	Kr
Anleggsleder teknisk (Tekn PL)	250	Kr	Kr
Fremdriftsplanlegger	250	Kr	Kr
ITB-koordinator	150	Kr	Kr
Ansvarlig ARK	750	Kr	Kr
Saksbehandler ARK	1500	Kr	Kr
Interiør ARK	400	Kr	Kr
Landskaps ARK	400	Kr	Kr
Ansvarlig RIB	250	Kr	Kr
Saksbehandler RIB	1000	Kr	Kr
Saksbehandler RIBbr	400	Kr	Kr
Saksbehandler RIBgeo	300	Kr	Kr
Saksbehandler RIBaku	300	Kr	Kr
Energirådgiver	200	Kr	Kr
Miljørådgiver	200	Kr	Kr
Ansvarlig VVS	250	Kr	Kr
Saksbehandler VVS	1000	Kr	Kr
Ansvarlig EL	250	Kr	Kr
Saksbehandler EL	1000	Kr	Kr
Delsum eks mva			Kr

2.4. Timepriser som legges til grunn ved kalkulering av eventuell endringsarbeider i utførelsesfasen:

Bygg	Timer *	Timesats eks mva	SUM
Formann/bas	4000	Kr	Kr
Fagarbeider ***	8000	Kr	Kr
Lærling	400	Kr	Kr
Hjelpearbeider	2000	Kr	Kr
Delsum eks mva			Kr

Elektro	Timer *	Timesats eks mva	SUM
Formann/bas	2500	Kr	Kr
Fagarbeider ***	8000	Kr	Kr
Lærling	400	Kr	Kr
Hjelpearbeider	1000	Kr	Kr
Delsum eks mva			Kr

VVS	Timer *	Timesats eks mva	SUM
Formann/bas	2500	Kr	Kr
Fagarbeider ***	8000	Kr	Kr
Lærling	400	Kr	Kr
Hjelpearbeider	1000	Kr	Kr
Delsum eks mva			Kr

2.5. Rivning og miljøsanering

Rivning og miljøsanering inngår som en del av utførelsen av totalentreprisen.

Bygg	Enhet eks mva	Sum
Blokk 1	RS	Kr
Blokk 2	RS	Kr
Blokk 3	RS	Kr
Blokk 5	RS	Kr
Fløy B	RS	Kr
Delsum eks mva		Kr

Sum alle kostnader punkt 2.2 - 2.5 eks mva	Kr
---------------------------------------------------	-----------

*Ved tilbudsevalueringen vil timesatser og påslag bli multiplisert med de angitte mengder. Oppgitte mengder er kun for evalueringsformål og gjenspeiler ikke nødvendigvis det korrekte økonomiske bildet av prosjektet.

**Fikssumkontrakt - vederlaget er en bestemt sum for hele det arbeidet som skal utføres og mengdene er låst. Enhetspriskontrakt - vederlaget er en bestemt sum for hver mengdeenhet fullført arbeid (eks pr m3 betong).

***Med fagarbeider menes faglært arbeidstaker, se forskrift 27.11.14 nr.1482 § 2 andre ledd.

2.6 Navn nøkkelpersonell som skal følge prosjektet

CV skal vedlegges for alle nøkkelpersonene

Personell	Tittel	Navn på saksbehandler
Prosjekt ansvarlig TE	Prosjektansvarlig TE	
PL TE	Prosjektleder hos TE	
Anl. bygg	Anleggsleder bygg	
Anl.tekn. (PL tekn.)	Anleggsleder tek- nisk (Teknisk PL)	
Prosjekteringsleder TE	Prosjekteringsleder TE	
Fremdrift	Fremdriftsplanleg- ger	
ITB koordinator	ITB-koordinator	

2.7 Indeksregulering

Regulering etter indeks – priser i tilbudsskjema

Prisene i tilbudsskjema reguleres etter reglene i NS 8407 pkt 26.2.

Ved reguleringen benyttes [Statistisk sentralbyrås byggekostnadsindeks for boligblokk, 2000 = 100¹](#) (boligblokk i alt)(hele bygget).

2.8 Forbehold og avvik

(Kryss av)

- Det tas ingen forbehold/avvik.
- Det tas.....forbehold/avvik som er nærmere listet opp i tilbudsbrevet.
Se nærmere i tilbudsinvitasjonen om forbehold.

2.9 Vedlegg til tilbudsskjema

(Kryss av)

- Har levert all dokumentasjon som fremgår av kapittelet; **Hva skal leveres?** i tilbudsinvitasjo-
nen

2.10 Andre opplysninger

.....
.....
.....
.....

2.11 Tilbyders underskrift

Firma: _____

Kontaktperson: _____

Adresse: _____

Telefon: _____

E-post: _____

Sted

Dato20.....

Tilbyders underskrift

3. Opplysninger om byggherren

Eier	Troms fylkeskommune Politisk og administrativ organisering, se www.tromsfylke.no
Byggherre	Troms fylkeskommune Telefon: 77 78 80 00
Prosjektansvarlig	Fylkesbyggesjef: Jan Inge Hille Tlf.: 77 78 81 50 E-post: jan.inge.hille@tromsfylke.no
Prosjektledelse	Prosjektleder: Arild Myklebust Tlf.: 77 78 81 27 E-post: arild.myklebust@tromsfylke.no
Adresser	Postadresse: Troms fylkeskommune Postboks 6600 9296 TROMSØ Besøksadresse: Troms fylkeskommune Strandvegen 13 9007 TROMSØ Fakturaadresse: Troms fylkeskommune Bygg og eiendom v/prosjektleder Postboks 338 Alnabru 0614 OSLO eller e-postadresse: faktura- tromsfylke@nets.eu
Prosjektadresse:	Besøksadresse: Ishavsbyen videregående skole Breiviklia 1 9019 TROMSØ

4. Opplysninger om prosjektet og oppdraget

4.1 Politiske og administrative vedtak

Fylkestinget i Troms besluttet i sak 07/13 at daværende Breivika videregående skole og Tromsø Maritime skole skulle slås sammen til en skole. Fylkestinget har i senere vedtak besluttet at den sammenslåtte skolen skal hete Ishavsbyen videregående skole. Fylkestinget vedtok i sak 82/17 revidert kostnadsanslag for prosjektet.

4.2 Prosjektets art og omfang

Ishavsbyen videregående skole skal være en fremtidsrettet skole som samarbeider med næringsliv og samfunn.

For å sikre gode løsninger, fornøye brukere, effektiv arealbruk, og best mulig utnyttelse av kompetansen ønsker Troms fylkeskommune å utarbeide skisse/forprosjekt i samspill med entreprenør i fase 1, samspillfasen, arbeidene omfatter blant annet:

- Nybygget skal hovedsakelig inneholde undervisningsarealer for Elektrofag (EL), Teknikk og industriell produksjon (TP) og fagskolen. Nybygget skal minimum oppfylle kravet til passivbygg jf NS 3701.
- Ombygging av fløy C, hovedsakelig for Helse og oppvekstfag (HO), antatt at etasjene 2, 3 og 4 blir berørt. Ombyggingen skal gi god areal-utnyttelse i fløyene A og C.
- Ombygging av fløy D, inklusive glassgården, her inngår blant annet arealer for biblioteket.
- Lokaler for PTT/OT tjeneste og elevtjenester lokaliseres i nybygget eller i ombygde arealer.
Alternativt flyttes administrasjonen som er lokalisert i Fløy A, til en sentral del av bygget og eventuelt flytting av PPT/OT og elevtjenester til de lokaler administrasjonen har i dag.
- Vurdere behov for utvidet miljøkartlegging.
- Vurdere behov for grunnundersøkelser.
- Rivning av blokkene 1, 2, 3, 5 og Fløy B. Rivningsarbeidene inngår som en del av totalentreprisen
- Adkomstvei til skoleanlegget.

Ishavsbyen videregående skole skal være i drift inklusiv undervisning under byggeperioden, men det er forutsatt at arealer som skal bygges om tømmes mens ombyggingsarbeidene pågår. Forutsigbarhet i gjennomføringsfasen med hensyn til blant annet framdrift, samt godt samarbeid mellom alle involverte parter blir avgjørende.

Totalentreprenøren skal disponere og benytte prosjekthotell under gjennomføring av prosjektet. Dette skal benyttes til lagring av tegninger og all annen informasjon mellom partene gjennom hele prosjektgjennomføringen. Alle som er deltakere i prosjektet skal ha tilgang til prosjekthotellet.

Totalentreprenøren og hans prosjekteringsgruppe skal benytte objektbasert DAK-verktøy som støtter åpen IFC standard for eksport og import under prosjektering av prosjektet. Som BIM manual henviser Troms fylkeskommune til Statsbyggs BIM manual.

Møter og samarbeid med Troms fylkeskommune som gjelder prosjektet vil finne sted på Fylkeshuset i Tromsø eller på Ishavsbyen vgs i Tromsø. Det legges opp til samspill/prosjekteringsmøter med to eller tre ukers mellomrom i fase 1.

4.3 Antatt omfang av nybygg og ombyggingsarbeidene

Type arbeid	Mengde
Nybygg	Ca 9300 m ²
Ombygging	Ca 3400 m ²
Rivning bygg	Ca 9000 m ²

4.4 Videreføring samspill

Selv om utførelsesfasen gjennomføres som totalentreprise, forutsettes det at det tette samarbeidet som er utviklet i samspillfasen videreføres i byggefasen blant annet også ved at sentrale aktører følger prosjektet.

4.5 Kontrahering

Troms fylkeskommune v/Fylkesbyggesjefen kontraherer totalentreprenør. Etter kontraheringen vil totalentreprenøren i tillegg samarbeide med representanter fra Utdanningsetaten og bruker-representanter fra Ishavsbyen videregående skole.

4.6 Tiltaksklasse

Troms fylkeskommune krever at leverandøren har en organisasjon med god gjennomføringsevne og som oppfyller regelverkets krav til kvalitetssikringsrutiner og kvalifikasjoner. Det antas at prosjektet blir satt i tiltaksklasse 3.

4.7 Reguleringsmessige forhold- Forbehold

Det foreligger reguleringsplan for området. Det er forutsatt at det ikke må utarbeides detaljreguleringsplan i forbindelse med gjennomføring av prosjektet. Dersom Tromsø kommune krever at det må utarbeides detaljreguleringsplan, tar Troms fylkeskommune forbehold om at prosjektets framdrift må revurderes eller avsluttes etter at samspillfase 1 er avsluttet.

4.8 Tidsfrister/fremdriftsforhold

Aktivitet	Uke/år
Kontraktsinngåelse	10/19
Samspillfase	10/19 - 42/19
Detaljprosjektering/utførelse	42/19 -14/22
Oppstart prøvedrift	14/22*
Overlevering av kontrakts arbeidene	38/22

Ovenstående fremdriftsplan er foreløpig vurdert av byggherren. Endelig framdriftsplan utarbeides og avtales av partene under gjennomføring av samspillfasen. I forbindelse med utarbeidelse av framdriftsplan må denne koordineres opp mot skolen. Rekkefølgen av arbeidene vil i stor grad bli styrt av skolens behov, f. eks rivning av bygg som benyttes som undervisningslokaler.

Siden deler av prosjektet består av ombyggingsarbeider, vil overlevering måtte skje som deloverleveringer.

** Det forutsettes at Troms fylkeskommune kan klargjøre nybygget fra om med det tidspunktet prøvedrift starter opp slik at nybygget er klart til bruk til skolestart skoleåret 2022/23.*

4.9 SHA-koordinator og SHA-plan

Som del av samspillfasen skal vedlagte SHA-plan videreutvikles.

Roller som SHA-koordinator for prosjektering vil ivaretas av Troms fylkeskommune

Rollen som SHA-koordinator for utførelse vil ivaretas av Troms fylkeskommune.

4.10 Hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven

Leverandøren som får tildelt kontrakten på denne totalentreprisen skal være hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven av 17. juni 2005 nr. 62 § 2-2. Prisen på denne oppgaven skal inngå i fastpris-summen for totalentreprisen..

4.11 Miljø

Prosjektet skal ha et tydelig miljøfokus og det skal tilrettelegges for miljømessige løsninger knyttet til bla energi, avfallssortering, isolasjon, utslipp fra byggevirksomheten mm.

4.12 Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Troms fylkeskommune har i sine kontraktsbestemmelser inntatt krav om gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører iht våre tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter, samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.08 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

4.13 Krav om lærlinger

Det følger av forskrift at kommunale myndigheter har plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlig kontrakter. Kravet framgår av totalentrepriseboka.

Troms fylkeskommune stiller i denne konkurransen krav om bruk av lærlinger.

Lærlingekravet skal oppfylles uavhengig av om arbeidet utføres av hovedleverandør eller underleverandører. Utenlandsk leverandør kan ved utførelse av oppdraget oppfylle lærlingekravet ved å benytte personer hvis arbeid inngår som ledd i aktuell fagutdanning i annet EU/EØS land.

Dersom leverandøren kan dokumentere at det er gjennomført hensiktsmessige tiltak som ikke har ført frem for å fremskaffe lærlinger, kan leverandøren anmode oppdragsgiver om bistand til å fremskaffe lærlinger. Dersom oppdragsgiver ikke kan bistå, bortfaller lærlingekravet.

4.14 Antall ledd i totalentreprenørkjeden

Det følger av FOA at oppdragsgiver skal stille krav om at totalentreprenørene kan ha maksimalt to ledd i totalentreprenørkjeden under seg når totalentreprenøren skal utføre bygge- og anleggsarbeider. Kravet er tatt inn i Totalentrepriseboka.

5. Regler for gjennomføring av konkurransen

5.1 Prosedyre

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren ”åpen anbudskonkurranse”

Tilbudet skal gis på grunnlag av de dokumenter som angitt i konkurransegrunnlaget.

5.2 Offentlighet

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder Offentlighetsloven (lov av 19. mai 2006 nr. 16) § 23.

Ved en eventuell anmodning om innsyn i tilbudet etter valg av totalentreprenør, vil i utgangspunktet kun taushetsbelagte opplysninger kunne unntas offentlighet. Tilbudet må da sladdes for eventuelle taushetsbelagte opplysninger (forretningshemmeligheter).

Det gjøres oppmerksom på at Troms fylkeskommune ikke er bundet av totalleverandøren vurderinger av hvilke opplysninger som er taushetsbelagt.

5.3 Tilbyder som rådgiver ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Troms fylkeskommune skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

5.4 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – Avviste tilbud

Troms fylkeskommune forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Troms fylkeskommune kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

6. Troms fylkeskommunes evaluering av tilbudet

6.1 Kvalifisering - Tildeling

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren fylle inn og levere det elektroniske egenerklæringsskjemaet for konkurransen (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Tilbudene vil bli evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriteriene. Evaluering vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon. Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.

6.2 Evalueringsmodell

Som evalueringsmodell vil Grip-evalueringsverktøy bli benyttet.

Informasjon om Grip modellen:

<http://innkjop.tromsfylke.no/Veileder/Evalueringsmodeller/GRIPmodellen.aspx#.W7MmWeQUI2Q>

6.3 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne.

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak	Firmaattest, for utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert

Økonomisk og finansiell kapasitet	Det kreves at tilbyder har tilfredsstillende økonomisk gjennomføringsevne. Omsetningens størrelse vil også bli vektlagt.	Utdrag av årsregnskap for to siste år med revisors beretning. Kredittvurdering/raiting ikke eldre enn 6 måneder:
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Det kreves at tilbyder (leverandøren) har nødvendige faglige forutsetninger for gjennomføringen inkl. tilstrekkelig erfaring fra oppdrag med overføringsverdi til dette oppdraget.	Det leveres beskrivelse av referanseprosjekter utført siste 5 år med overføringsverdi, med opplysninger om blant annet: <ul style="list-style-type: none"> • Prosjektets navn. • Oppdragsgiver. • Prosjektets størrelse i m² og kostnad • Type bygg, herunder nybygg og ombygging. • Oppdragets kontraktsverdi eks mva • Firmaets oppgaver/rolle i prosjektet • I hvilke faser oppdraget ble utført • Hvilken type kontrakt (samspill, general-entreprise osv). • Oppstartstidpunkt og ferdigstillestidspunkt (år) /hvis ikke ferdigstilt - hvor man er i prosjektet.

Troms fylkeskommune krever at når en totalentreprenør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomisk og finansiell kapasitet, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring, jf anskaffelsesforskriften § 16-10.

Tilbydere som støtter seg på andre foretaks tekniske og faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de de faglige ressurser ved f. eks en signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra undertotalentreprenør om at samarbeid er inngått, jf anskaffelses forskriften § 16-10.

Foretak som tilbyder støtter seg på, må sende inn egen ESPD

6.4 Attest for skatt og merverdiavgift

Norsk leverandør som får kontrakten, skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

6.5 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Prioritet/vekt	Tildelingskriterium	Dokumentasjon
40 %	Pris	1. Tilbudsskjema i utfylt og signert stand
30 %	Prosjektorganisering, kompetanse og erfaring for tilbudt personell	2. Tilbudt personell Navn og CV for følgende tilbudt personell (maks en CV pr fag). CV skal inneholde opplysninger om utdanning, kurs, arbeidserfaring herunder erfaring med samspill, ombygging og redegjørelse for nøkkelkompetanse:

		<p>a) Prosjektleder hos totalentreprenøren. b) Anleggsleder Bygg hos totalentreprenøren. c) Anleggsleder Teknisk (teknisk PL) med både VVS- og elektrokompetanse. d) Prosjekteringsleder hos totalentreprenør med kompetanse på bl.a. BIM. e) Fremdriftsplanlegger med kompetanse på velprøvde planleggings-metodikker. f) ITB-koordinator med kompetanse bl.a. på automasjon.</p> <p>3. Referanseprosjekter Redegjørelse for tilbudt personells (se ovenfor) referanseprosjekter med overføringsverdi for de siste fem årene (maks 3 prosjekter). Redegjørelsen skal minimum inneholde følgende opplysninger og være på ca 1 A4-side pr referanseprosjekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prosjektets navn. • Oppdragsgiver. • Prosjektets størrelse i m² og kostnad. • Oppdragets kontraktsverdi eks mva. • Type entreprise. • Type bygg. • Tilbudt personells oppgaver/rolle i prosjektet. • Oppstartstidspunkt og ferdigstillelses-tidspunkt. (år)/ hvis ikke ferdigstilt hvor man er i prosjektet. <p>PL, anleggsleder Bygg, anleggsleder Teknisk og prosjekteringsleder skal i tillegg oppgi navn og telefonnummer til kontaktperson i de aktuelle referanseprosjektene. Troms fylkeskommune skal ha mulighet til å kontakte referanser for en eller flere av disse for informasjon/ evaluering knyttet til gjennomføringen av oppdraget.</p>
30 %	Oppgaveforståelse og gjennomføringsplan	<p>4 Beskrivelse av totalleverandørens oppgaveforståelse (maks 4 sider). Beskrivelsen skal redegjøre for hva som er vesentlig i samspillsfasen for at utførelsesfasen skal bli god, og minimum omtale følgende:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Beskriv prosessen med å komme fram til løsning og pris på ulike temaer i samspillsfasen. b. Håndtering av ulike faglige grensesnitt og organisatoriske utfordringer i samspillsfasen. c. Hvordan involvere ulike leverandører og underleverandøren i samspillsfasen. d. Hvordan sikre delovertakelse (områdemessig) ferdigstilling og idriftsettelse. e. Hvor detaljert bør kravspesifikasjonen som skal følge fastprisavtalen være.

		<p>f. Hva skal hensyntas ved utarbeidelse av fremdrifts- og riggplan i samspillsfasen.</p> <p>g. Hvordan bør prosessen med prisfastsettelse være og hvor lang tid bør settes av til dette.</p> <p>5. Totalleverandørens utkast til fremdriftsplan for samspillsfasen.</p> <p>Utkastet til fremdriftsplan, skal synliggjøre bl.a.: tidsbruk, sammenheng mellom henholdsvis utarbeidelse av kravspesifikasjon, utarbeidelse av fremdriftsplan for utførelsesfasen og utvikling av fastpris.</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. Avvik fra konkurransegrunnlaget

7.1 Generelt om forbehold og avvik

Troms fylkeskommune oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. I stedet for å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Troms fylkeskommune, jf. pkt. 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Troms fylkeskommune kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Troms fylkeskommune, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, vil bli avvist.

Henvising til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold vil etter all sannsynlighet medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i Troms fylkeskommunes generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for totalentrepriser (Totalentrepriseboka), herunder valutaforbehold, vil medføre avvisning.

7.2 Forbehold om forskudd

Forbehold om forskudd vil medføre avvisning.

7.3 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik.

7.4 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

8. Tilbudet

8.1 Tilbudsfrist

Fristen for innlevering av tilbud framgår av Mercell portalen.

8.2 Elektronisk tilbudsavgivelse

Tilbudet skal i sin helhet avgis på Mercell portalen.

Åpenbare feil i tilbudet som Troms fylkeskommune blir oppmerksom på, vil bli rettet dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

8.3 Poster som ikke er prissatt

Poster som ikke er priset i tilbudet vil anses som innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbrief.

8.4 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

8.5 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

8.6 Hva skal leveres

1. Tilbudsbrief, med angivelse av tilbudssum og eventuelle avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget. Tilbudsbriefet skal være undertegnet.
2. Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskrav (ESPD).

Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for tildelingskriterier, jf punkt 6.5:

3. Tilbudsskjema utfylt og signert
4. CV tilbudt personell
5. Referanseprosjekter for tilbudt personell
6. Totalleverandørens oppgaveforståelse
7. Totalleverandørens utkast til framdriftsplan for samspillfasen
8. Innholdsfortegnelse

9. Oppdragsgivers underskrift

Tromsø den 19/10-2018


Jan Inge Hille
Fylkesbyggesjef