



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

Anskaffelse av beltegraver og traktor med to tilhengere



Hadsel kommune

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.3	Deltilbud	3
1.4	Viktige datoer	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Offentlighet og taushetsplikt.....	4
2.3	Vedståelsesfrist.....	5
2.4	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	5
3	KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.1	Skatteattest	6
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	6
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	6
4	TILDELINGSKRITERIER.....	7
4.1	Evalueringsmetode	7
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	8
5.1	Innlevering av tilbud	8
5.2	Tilbudets utforming	9
6	Vedlegg.....	10

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Hadsel kommune v/Teknisk Drift VVA, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av beltegraver og traktor med to tilhengere.

Teknisk drift er kommunens fagorgan innen vei, veitrafikk og kollektivtrafikk på vei. Enheten er tillagt forvaltningsansvaret for det kommunale veinettet. Som veiholder har etaten ansvar for å følge opp krav til støy- og luftforurensning fra vei gitt i forskrift til forurensningsloven. Videre har etaten ansvar for langsiktig samferdselsplanlegging, trafikk- og gatebruksplaner, trafikksikkerhet og planer for fremkommelighetstiltak for kollektiv trafikken. En viktig del av forvaltningsansvaret er knyttet til anskaffelse av tjenester innenfor drift og vedlikehold av veinettet for å sikre gode forhold for alle trafikantgrupper.

Kontakt og kommunikasjon fremgår i pkt. 5.1

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Med formålet å utvide maskinparken for den daglige driften av kommunens vei, vann og avløp har oppdragsgiver til hensikt å kjøpe inn følgende utstyr:

- Beltegraver
- Traktor
- Tipphenger (til bruk med aktuell traktor)
- Maskintilhenger (for transport av aktuell beltegraver med aktuell traktor)

Oppdragsgiver godtar tilbud på brukt utstyr.

Hadsel kommune ønsker tilbud på maskiner med spesifikasjoner/ekstrautstyr som beskrevet i vedlegg 1 Kravspesifikasjon.

For øvrig vises det til vedleggene til konkurransen.

1.3 Deltilbud

Det er adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget, det vil si tilbud på følgende deler:

- Beltegraver
- Traktor
- Tipphenger (til bruk med aktuell traktor)
- Maskintilhenger (for transport av aktuell beltegraver med aktuell traktor)

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	31.10.18 kl. 12.00
Frist for å levere tilbud	09.11.18 kl. 14.00
Tilbudsåpning	09.11.18 kl. 15.00
Evaluering	Uke 46
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 47
Utløp av karenperiode	05.12.18
Kontraktsinngåelse	06.12.18
Tilbudets vedståelsesfrist	09.02.19 kl. 15.00

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.



2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Mercell.no.

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver dersom han finner at konkurransegrunnlaget med vedlegg inneholder uklarheter, feil, mangelfull informasjon, eller andre forhold som tilbyderen ikke kan akseptere.

Tilbyder må rette henvendelser så tidlig at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres og få sendt ut svar til alle interessenter. Det vises til pkt. 1.4 for frist.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet «Kommunikasjon». Klikk deretter på symbolet . Skriv inn informasjonen til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Dette er en del av konkurransegrunnlaget. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter under fanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Tilleggsinformasjon/endringer til/i konkurransegrunnlaget gitt av oppdragsgiver finnes under fanebladet «Kommunikasjon». Alt dette er del av konkurransegrunnlaget.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Egenerklæringen framgår av Mercell som eget kvalifikasjonskrav, og besvares der.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	<ul style="list-style-type: none">Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.Oppdragsgiver innhenter selv opplysninger fra Proff Forvalt (www.forvalt.no). For denne leveransen må leverandør minst ha firmarating B.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris <ul style="list-style-type: none">• Under dette kriteriet vurderes:<ul style="list-style-type: none">- Pris eks. mva for tilbudt/-e/ produkt/-er	50 %	<ul style="list-style-type: none">• Ferdig utfylt prisskjema (hvor pris er inkludert levering på Stokmarknes)
Kvalitet <ul style="list-style-type: none">• Under dette kriteriet vurderes:<ul style="list-style-type: none">- Brukervennlighet- Alder/slitasje/vedlikehold- Arbeidsmiljø for sjåfør- Lokalt serviceverksted- Produktenes kvalitet og funksjonalitet- Ekstrauststyr som er inkludert i tilbudt pris	50 %	<ul style="list-style-type: none">• Besvarelse av kravspesifikasjon (vedlegg 1)

Det gjøres oppmerksom på at det stilles absolutte krav for de enkelte produkter i leveransen som må oppfylles for at tilbudet skal bli vurdert. Ref. vedlegg 1 kravspesifikasjon.

4.1 *Evalueringsmetode*

Pris

Tilbud med lavest pris får 10 poeng. De andre tilbudene får poeng basert på forholdet mellom laveste pris og deres avvik fra dette (lineær poengberegning). Nullpunktet settes ved det dobbelte av laveste pris. Høyere pris enn det dobbelte av laveste pris, vil innebære null poeng.

Kvalitet

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 0-10. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud.

Tilbudet med høyest vektete poengsum, vil bli tildelt kontrakt.

Det er viktig at tilbyder besvarer alle spørsmål etc. da det er disse besvarelsene som danner grunnlaget for poengsum som tilbyder får på tildelingskriteriene. Det er tilbyders ansvar å besvare skriftlig på en slik måte at denne får god poengsum. Alle tilbyderne får, på hvert tildelingskriterium, en score ut fra en vurdering av hva og hvor godt de har svart på hvert tildelingskriterium.

Det er opp til den enkelte å besvare våre krav / ønsker på hvert tildelingskriterium så godt som mulig.

Det er kun det skriftlig innleverte materiale som kan hensyntas.

Der det i konkurransegrunnlag m/vedlegg er satt inn egne felt for besvarelse SKAL det svares her. Besvares feltene med «se vedlegg om service» eller lignende vil dette regnes som ikke besvart, og leverandør vil ikke få poeng.

Dersom det ikke er plass i den aktuelle cellen, kan tilbyder benytte cellen(e) til høyre.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Dette er tilbyders ansvar. For sent innkomne tilbud vil bli avvist (systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres minimum 1 time før fristens utløp for å sikre at elektronisk overføring skjer i tide før portalen stenger for levering.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

I henhold til § 23 i Offentleglova er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningshemmeligheter i tilbudene, jf. FOA § 7-4 (Dette er fra del 1). Tilbydere skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil oppdragsgiver uavhengig av dette gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

5.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

- Besvares direkte i Merccell:
 - Samlet angivelse av at leverandøren oppfyller samtlige av kvalifikasjonskravene angitt i kapittel 3
 - Priser på forespurte produkter i kravspesifikasjonen (vedlegg 1)

- Lastes opp i Merccell: Leverandørens dokumenter/leverandørens vedlegg:
 - Eget tilbudsbrev (valgfritt)
 - Svar på kravspesifikasjonen (vedlegg 1) Disse framgår også som kvalitetskriterier i Merccell

6 Vedlegg

- Vedlegg 1 Kravspesifikasjon
- Kjøpsavtale

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted

Dato

Underskrift

Navn med blokkbokstaver