

# **BILAG 1 – OPPDRAGSGIVERS KRAVSPESIFIKASJON OG BESKRIVELSE**

Innsamling og transport av slam i Songdalen, Søgne og  
Vennesla kommuner

Saksnr. 18/00435

## Innholdsfortegnelse

1	Om oppdraget .....	3
1.1	Oppdragets art og omfang .....	3
1.2	Tømmefrekvens .....	4
1.3	Tømming .....	4
1.4	Avregning .....	4
1.5	Forhold i innsamlingsområdet .....	5
1.6	Bomtut, ekstra tilkjøring og beredskap .....	5
1.7	Gebyrer og avgifter .....	6
1.8	Kundekontakt .....	6
1.9	Avvik i forhold til kunder .....	6
1.10	Krav til kjøretøy .....	6
1.11	Miljøkrav .....	7
1.12	Arbeidskraft til arbeidet .....	7
1.13	Oppstart og fremdrift .....	7
1.14	Massejustering .....	7
1.15	Oppdragsgivers administrasjon .....	8

# 1 Om oppdraget

## 1.1 Oppdragets art og omfang

Oppdraget gjelder tømning og transport av slam fra private og kommunale avløpsanlegg i Songdalen, Søgne og Vennesla kommuner i Vest-Agder fylke.

Arbeidet omfatter bl.a. tømning av slam fra følgende typer avløpsanlegg:

- Private slamavskillere/minirenseanlegg
- Kommunale avløpspumpestasjoner
- Tette oppsamlingstanker for avløp
- Større slamavskillere
- Avløpsrenseanlegg
- Overvannssluk
- Storspyling
- Tømning av tette tanker
- Tømning utover kommunens praksis, også etter behov

Arbeidet inkluderer kjøring til det aktuelle anlegget, tømning av slamavskillere og oppsamlingstanker for avløpsvann og slam samt transport og tømning av slam på slambehandlingsanlegg.

Songdalen kommune, Søgne kommune og Kristiansand kommune slås sammen fra 1. januar 2020. Nye Kristiansand kommune vil videreføre denne rammeavtalen for det geografiske området som på signeringstidspunktet utgjør de respektive kommuner.

### Følgende typer tjenester inngår i oppdraget:

- A. Levering av uavvannet slam fra renseanlegg til Odderøya renseanlegg i Kristiansand, eksklusive kostnader for videre behandling av slammet.
- B. Levering av uavvannet septikslam til Støleheia avfallsanlegg eksklusive kostnader for sluttbehandling av slammet.
- C. Tømning av tette tanker fra Vennesla kommune leveres til Odderøya RA. Tømning av tette tanker fra Søgne og Songdalen kommuner leveres til Høllen RA i Søgne, alternativt Odderøya RA.

### Følgende åpningstider gjelder for anleggene:

- Odderøya RA: mandag – fredag fra kl. 07.00 til 15.00 hele året.
- Støleheia: mandag og onsdag fra kl. 07.30 til 18.00 og tirsdag, torsdag og fredag fra kl. 07.30 til 16.00 i månedene april-oktober.
- Høllen RA: mandag – fredag kl. 07.00-15.00.

Dersom slam ønskes levert til andre godkjente anlegg, forutsettes det at oppdragsgiver godtar dette.

Gjeldende forskrifter for slamtømming er lagt ved, se bilag 1a, 1b og 1c. Det arbeides med å revidere disse.

## **1.2 Tømmefrekvens**

- Tømming av anlegg skal skje etter oppsett utarbeidet av den enkelte kommune.
- Minirenseanlegg tømmes normalt 1 gang i året.
- Slamavskillere for bolighus og næringseiendommer skal normalt tømmes hvert 2. år og for fritidshus hvert 4. år.
- Tette oppsamlingstanker tømmes 2 til 3 ganger i året etter kommunens anvisninger
- Kommunale slamavskillere tømmes 1 eller flere ganger i året etter kommunens anvisninger
- Kommunale avløpsrenseanlegg tømmes for slam flere ganger i året etter oppsett for det enkelte renseanlegg.
- Kommunale avløpspumpestasjoner skal tømmes og spyles helt rene i pumpemagasinet 1 eller 2 ganger årlig.

Annen tømmehyppighet kan forekomme.

## **1.3 Tømming**

Slamavskillere og tette tanker skal tømmes helt for avløpsvann og slam.

Tømmingen skal foregå på en forsvarlig måte slik at søl og skader unngås. Ved tømmingen skal tømmeanslaget dokumentere eventuelle feil eller skader på tankanlegget og rapportere dette. Anlegg skal lukkes og forlates i forsvarlig stand. Porter og grunder skal lukkes. Skader på anleggseiers eiendom eller eiendeler forårsaket av renovatøren, er oppdragstakers ansvar å reparere eller erstatte.

Tømming annonseres på kommunens nettside, via SMS eller gjennom annen plattform som oppdragsgiver finner hensiktsmessig.

## **1.4 Avregning**

Kommunenes målsetting er å heldigitalisere avregningen.

Regninger betales pr. 30 dager fra fakturadato. Oppdragstaker dekker alle utgifter ved innsamling og inklusive bomavgifter m.v.

## **1.5 Forhold i innsamlingsområdet**

Veistandarden varierer. Det er også varierende akseltrykksbegrensninger på det offentlige vegnettet som renovatøren må trafikkere. På private vegger legges bruksklasse 8 til grunn for tømmerarbeidet.

Det forutsettes at leverandør setter seg inn i den Veistandarden som er innsamlingsområdet i dag og tilpasser oppsamlingskjøretøyene deretter. I dag blir en del anlegg i hytteområder tømt med en liten 4 hjuls trekker med 6m<sup>3</sup> tank.

Det forutsettes at leverandøren gjør seg kjent i anbudsområdet inklusive vegnettet og andre forhold (bruer, tunneler, underganger, luftstrekk etc), som kan ha betydning for gjennomføring av innsamlingsarbeidet.

Tømmeprisene skal inkludere inntil 50 m slangeutlegg og 5 m sugehøyde fra bunn i tank til bil.

Uttak av vann fra kommunalt nett skal avtales med kommunen for avregning.

I Søgne må anlegg i sone 9 i skjærgården tømmes med båt/lekter.

Oppdragstaker rapporterer fortløpende til oppdragsgiver daglig hvilke abonnenter som er betjent, ved at det leveres liste til kommunene som viser navn, adresse samt gårds- og bruksnummer for de tankanlegg som er tømt, kommunene vil utarbeide lister for oppdragsgiver. Listene vil også kunne etterspørre andre opplysninger som oppdragstaker plikter å fylle ut. Alle lister utarbeides elektronisk.

## **1.6 Bomtur, ekstra tilkjøring og beredskap**

### **Bomtur**

«Bomtur» kalles frammøte til eiendom når det ikke kan foretas tømning av forskjellige årsaker, f. eks. vegen til tankanlegget ikke er farbar pga dårlig vedlikehold eller hinder i vegen, eller at tankanlegget ikke er tilgjengelig for tømning. Oppdragstaker er da berettiget godtgjørelse for tapt tid i forbindelse med frammøte.

### **Ekstra tilkjøring**

«Ekstra tilkjøring» kalles frammøte til eiendom utenom planlagt tømmerute. Ekstra tilkjøring oppstår etter Bomtur eller ekstraordinært tømmerbehov. Oppdragstaker skal da ha godtgjørelse for den mertid som brukes i tilkjøringstid utenom den ordinære møtetiden som ligger i tømmegebyret. Ekstra tilkjøring forutsettes samkjørt, slikt at kostnad pr abonnent blir lavest mulig.

### **Krisetømming**

Av og til har eierne behov for akutt tømning av tankanlegg pga. gjentetting og/eller oversvømmelse. Dette regnes som «Krisetømming». Krisetømming skal abonnenten bestille direkte hos slamrenovatøren. Renovatøren skal ha en beredskap for slik tømmebehov hele året. Tiden fra varsel er mottatt til renovatøren er på tømme stedet skal ikke være lenger enn 3 timer. Det skal opprettes et nødnummer av leverandøren som skal være operativt utenom åpningstidene.

Oppdragstaker er berettiget godtgjørelse både for beredskapstjenesten og utrykningen. Arbeider utover tømning av tanker (oppmøte, tømning og transport) skal faktureres anleggseier etter timepris oppgitt i tilbudet. Informasjon om priser og hva den enkelte abonnent må dekke, skal det gis informasjon om fra den enkelte kommune via rundskriv og kommunal hjemmeside.

## **1.7 Gebyrer og avgifter**

Oppdragstaker dekker alle billetter, porto, gebyrer og eventuelle avgifter forbundet med arbeidet. Herunder også bompenger etc.

Oppdragsgiver står for fakturering og innkreving av tømmegebyrer fra abonnenter for samtlige områder som omfattes av dette tilbudet.

## **1.8 Kundekontakt**

Oppdragstaker skal ha en kundekontakt og en vakttelefon som bemannet 24 timer i døgnet hele året. Leverandør skal utpeke en arbeidsleder som har ansvar for kundekontakt og arbeidets gjennomføring. Oppdragstaker skal føre klagestatestikk og statistikken skal rapporteres til oppdragsgiver fortløpende.

## **1.9 Avvik i forhold til kunder**

Leverandør har ansvaret for mottak av meldinger og klager fra kundene. Dersom det ikke er mulig å løse konflikten, skal oppdragsgiver varsles. Oppdragsgiver vil da behandle disse og formidle videre forhold som leverandøren i henhold til kontrakten er pliktig til å utføre, rette opp etc.

Leverandør skal varsle oppdragsgiver dersom abonnenter ikke følger forskriftsregler. Ved klager som kan medføre ekstra kostnader ved bomtur eller ekstra tilkjøring, skal kommunen varsles.

Leverandøren skal også være tilgjengelig og ha et system for mottak av klager og meldinger som sendes fra oppdragsgiver og abonnenter. For slike henvendelser skal leverandøren være tilgjengelig på telefon og e-post fra kl. 8.00 til kl. 16.00. Minimum responstid ved henvendelse per e-post er innen neste arbeidsdag.

## **1.10 Krav til kjøretøy**

Ved ikke-tømt tank skal dette dokumenteres med bilde/årsak. Nødvendig programvare for å ivareta elektronisk registrering skal være inkludert i enhetsprisene.

Leverandør skal ha kjøretøy som løser oppdraget etter dette tilbudsdokument. Biler skal ha montert GPS navigasjonssystem med aktiv sporlogg ved oppstart av oppdraget. Ryggekamera og ryggealarm skal

være montert.

Oppdragstaker må ved prisfastsettelse av tilbudet ta med i beregningene eventuelle behov for ombygging eller innkjøp av nytt utstyr. Oppdragsgiver må også kunne disponere mindre kjøretøy for avhenting av slam dersom fremkommelighet med ordinært kjøretøy ikke er mulig.

Oppdragstaker skal påse at innsamlekjøretøyene til enhver tid er i forskriftsmessig stand. Det må sørges for tilstrekkelig reservemateriell, slik at arbeidet kan utføres som forutsatt selv om utstyr må skiftes ut eller repareres

### **1.11 Miljøkrav**

Alle biler > 3,5 t skal oppfylle utslippskravnivå i samsvar med Euro 6. Kjøretøyer > 3,5 tonn benyttet til tilbringerbiler og reservemateriell, skal som minimum oppfylle utslippskravnivå B2 (Euro 5). Alle benyttede kjøretøy skal ha Euro-6 motor senest 1 år etter oppstart av kontrakt.

### **1.12 Arbeidskraft til arbeidet**

Oppdragstaker skal til enhver tid sørge for å ha tilgjengelig tilstrekkelig kapasitet med kvalifisert personell til å utføre arbeidet. Dette gjelder renovatører så vel som ledelse/administrasjon. Oppdragstakeren er forpliktet til å ha reservekapasitet ved sykdom, ferier osv. Slikt personell skal også være godt kvalifisert for arbeidet.

Oppdragstakeren er forpliktet til å gjennomføre nødvendig opplæring av det personell som skal utføre arbeidet.

Sjåførere skal kunne gjøre for seg forstått på norsk og foreta rapportering på norsk.

### **1.13 Oppstart og fremdrift**

Oppstart settes til 01.03. 2019 men det er ønskelig med at ny innsamlingsordning skal gjelde fra 01.01.2019.

### **1.14 Massejustering**

Anbudet er priset slik at massejustering kan gjennomføres. Det vises til bilag 2 – Mengdeoppstilling med hovedskjema enhetspriser.

### **1.15 Oppdragsgivers administrasjon**

Kommunens kontaktpersoner er oppgitt i bilag 3 – administrative bestemmelser. Kommunen forbeholder seg rett til å føre tilsyn med oppdragstakers utførelse av tømmearbeidet.