

Innkjøpsfellesskap Kristiansand kommune

AVTALE OM LEVERING

AV

« »

Merknad [AS1]: Skriv inn navnet på anskaffelsen/avtalen

mellom

(heretter kalt Kunden)

Merknad [IS2]:
Tilpasses, jf. merknad 2

og

(heretter kalt Leverandøren)

Merknad [IS3]: Leverandørens firmanavn

Organisasjonsnummer: _____

Merknad [IS4]: Leverandørens organisasjonsnummer

Innhold

1	Avtaledokumentene.....	3
2	Partenes representanter	3
3	Kontaktpersoner	3
4	Avtaletype	5
5	Omfang.....	5
6	Varighet	5
7	Leverandørens ansvar	6
7.1	Samarbeid med andre leverandører	6
7.2	Underleverandør	6
7.3	Etiske krav.....	6
7.4	Bruk av lærling	7
8	Kundens ansvar	7
9	Oppfølging av avtalen	7
9.1	Planlagt oppfølging og evaluering	7
9.2	Varsling	8
10	Garanti.....	8
11	Pris og betalingsbetingelser	8
11.1	Pris	8
11.2	Endringsarbeid.....	8
11.3	Prisregulering.....	8
11.4	Utgifter.....	8
11.5	Fakturaadresser	8
12	Avrops- / bestillingsrutiner.....	8
12.1	Bestillingsrutine	8
12.2	Avropsmodell – rammeavtale med en leverandør	8
12.3	Avropsmodell – rammeavtale med flere leverandører	9
13	Ordrebekreftelse.....	9
14	Leveringsbetingelser	9
15	Fremdriftsplan	10
16	Mislighold.....	10

1 Avtaledokumentene

Avtalen består av følgende dokumenter:

1. Avtaledokumentet, herunder eventuelle endringsavtaler
2. Referater fra eventuelle forhandlinger, godkjent av begge parter
3. Konkurransesgrunnlaget
4. Vedlegg til konkurransesgrunnlaget
5. Tilbudet med vedlegg

Ved motstrid gjelder dokumentene i den nevnte rekkefølge.

Alle endringer/tilførsler til avtalen må foreligge i skriftlig form undertegnet av begge parter for å være gyldig.

2 Partenes representanter

Hver av partene har utpekt en representant som representerer dem.

Representantene har fullmakt til å opptre på partenes vegne i alle spørsmål som angår avtalen og som er nødvendige for å gjennomføre oppdraget uten unødvendige opphold.

Partene kan ikke forplikte hverandre overfor tredjemann uten særskilt fullmakt.

Utskiftning av representant skal varsles skriftlig.

For Kunden:	For Leverandøren:
Navn:	Navn:
Adresse:	Adresse:
Postnummer og -sted:	Postnummer og -sted:
Tlf.:	Tlf.:
Mobil nr.:	Mobil nr.:
E-postadresse:	E-postadresse:

Merknad [IS6]: Skriv inn kontaktopplysninger for Kunden og Leverandøren

3 Kontaktpersoner

Den enkelte juridiske enhet hos Kunden, det vil si den enkelte kommune og det enkelte offentligrettslige organ, har utpekt en kontaktperson som representerer dem.

Leverandøren har utpekt en kontaktperson overfor hver enkelt juridisk enhet hos Kunden.

Kontaktpersonene har fullmakt til å opptre på vegne av egen juridisk enhet i alle spørsmål som angår oppfyllelse av avtalevilkårene.

Utskiftning av kontaktpersoner skal varsles skriftlig.

Merknad [AS7]: Må tilpasses, jf. merknad 2. Skriv inn manglende kontaktopplysninger for Kunde og Leverandør for hver enkelt kommune

For Kristiansand kommune:	For Leverandøren:
Kontaktperson:	Kontaktperson:
Org.nr. 963 296 746	
Tlf:	Tlf.:
Mobil nr.:	Mobil nr.:
E-postadresse:	E-postadresse:

For Søgne kommune:	For Leverandøren:
Kontaktperson: Nina Årdal	Kontaktperson:
Org.nr. 964 967 091	
Tlf: 38 05 55 81	Tlf.:
Mobil nr.: 915 20 261	Mobil nr.:
E-postadresse: Nina.ardal@sogne.kommune.no	E-postadresse:

For Songdalen kommune:	For Leverandøren:
Kontaktperson: Svein Lohne	Kontaktperson:
Org.nr. 938 091 900	
Tlf: 38 18 33 09	Tlf.:
Mobil nr.: 911 61 246	Mobil nr.:
E-postadresse: svein.lohne@songdalen.kommune.no	E-postadresse:

For Lillesand kommune:	For Leverandøren:
Kontaktperson: Ånon Eikeland	Kontaktperson:
Org.nr. 964 965 404	
Tlf:	Tlf.:
Mobil nr.: 414 04135	Mobil nr.:
E-postadresse: aanon.eikeland@lillesand.kommune.no	E-postadresse:

For Vennesla kommune:	For Leverandøren:
Kontaktperson: Christer Lundberg	Kontaktperson:
Org.nr. 936 846 777	
Tlf: 38 13 72 08	Tlf.:

Mobil nr.: 934 68 941	Mobil nr.:
E-postadresse: Christer.lundberg@vennesla.kommune.no	E-postadresse:

For Birkenes kommune:	For Leverandøren:
Kontaktperson: Birgit Nomeland	Kontaktperson:
Org.nr. 964 965 870	
Tlf: 37 13 10 56	Tlf.:
Mobil nr.: 952 73 114	Mobil nr.:
E-postadresse: birgit.nomeland@struktur1.no	E-postadresse:

For XX :	For Leverandøren:
Kontaktperson:	Kontaktperson:
Org.nr.	
Tlf:	Tlf.:
Mobil nr.:	Mobil nr.:
E-postadresse:	E-postadresse:

Merknad [IS8]: Skriv inn kontaktopplysninger for Kunde og Leverandør for hvert enkelt selskap (eksempelvis Avfall Sør Husholdning AS) som omfattes av avtalen. Slettes hvis uaktuelt.

Tilføy tabeller etter behov.

4 Avtaletype

- Rammeavtale
 Avtale

Merknad [IS9]: Kryss av

Merknad [IS10]: Avtalte krav, betingelser e.a. som følger av konkurransegrunnlaget og/eller tilbudet, og som avviker fra Standard avtalevilkår, omtales for hvert av de følgende punkter.

Punkter som er unødvendige, slettes.

5 Omfang

Merknad [IS11]: Beskriv avtalens omfang og innhold

6 Varighet

Merknad [IS12]: Bruk et av de tre alternativene, og fjern de øvrige.

[Alternativ 1] Rammeavtale

Avtalen gjelder i to år fra xx.xx.20xx - xx.xx.20xx, med opsjon på forlengelse med ytterligere ett + ett år. Opsjonen er en rettighet for kunden, ikke en plikt. Leverandøren har ingen tilsvarende rett.

Merknad [ROP13]: Skriv inn aktuelle datoer.

Merknad [AS14]: Forslag ett + ett år. Endres etter behov.

Innløsning av opsjon på forlengelse skal skje med minimum 3 måneders skriftlig varsel før utløp av inneværende avtaleperiode.

Merknad [IS15]: Forslag 3 mnd., endres etter behov.

[Alternativ 2] Avtale

Merknad [AS16]: Skriv inn oppstartdato, varighet og evt. opsjoner.

[Alternativ 3] Avtale med delfrister

Oppdraget skal være fullført dato

Merknad [AS17]: Skriv inn dato

Følgende delfrister gjelder for oppdraget:

Delleveranse:	Tidsfrist (dato)
Delleveranse:	Tidsfrist (dato)
Delleveranse:	Tidsfrist (dato)

Merknad [AS18]: Skriv inn aktuelle delleveranser og -frister. Vurder om det skal avtales særskilt dagmølt, se Standard avtalevilkår pkt. 7.2

7 Leverandørens ansvar

Merknad [IS19]: Se standard avtalevilkår pkt. 2. Evt. avvik i forhold til disse beskrives her.

7.1 Samarbeid med andre leverandører

Merknad [IS20]: Dersom det er nødvendig med samarbeid med andre leverandører, spesifiserer man det her. (Se også standard avtalevilkår pkt. 3).

7.2 Underleverandør

Merknad [IS21]: Dersom det er nødvendig med begrensninger i antallet ledd i underleverandørkjeden, spesifiserer man det her. Se standard avtalevilkår punkt 2.9/2.6.1. Se forskriften § 8-13 (under terskel) § 19-2 (over terskel) for krav som eventuelt er stilt. Se foa § 19-3 (2), som gir anledning til flere ledd i kjeden dersom det er nødvendig for å sikre tilstrekkelig konkurranse. Dette bør vurderes.

7.3 Ethiske krav

Våre leverandører skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø. Varer som leveres til [Kunden] skal være fremstilt under forhold som er forenlige med kravene inntatt under. Leverandøren er ansvarlig for at eventuelle underleverandører overholder disse kravene. ILOs kjernekonvensjoner i fulltekst er tilgjengelige på <http://www.fn.no/ILO/Konvensjoner>.

Merknad [LS22]: Det må vurderes i den enkelte kontrakt om dette skal med eller ikke. Dette vil bero på om produksjonen av etterspurte varer vil være i faresonen for brudd på grunnleggende rettigheter som beskrevet her. Dersom disse kravene implementeres, må en ha en formening om at en også vil kunne klare å følge opp leverandørens oppfyllelse av disse kravene i avtaleperioden. Slettes dersom det ikke skal med.

1. Forbud mot barnearbeid (ILOs kjernekonvensjoner 138 og 182).
 - a. Barn under 15 år skal ikke utføre noen typer arbeid som er til hindring eller skade for deres utdanning eller og/eller utvikling.
 - b. Barn under 18 år skal ikke arbeide nattskift, eller utføre noen typer arbeid som vil sette deres sikkerhet, fysiske og/eller mentale helse i fare.
 - c. Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnyttning i arbeid.
2. Forbud mot tvangsarbeid (ILOs kjernekonvensjoner 29 og 105)
 - a. Tvangsarbeid eller ufrivillig arbeid skal ikke forekomme i noen form, herunder også som et middel for opplæring, straff eller for å fremme arbeidsdisiplin.
 - b. Arbeidstakere skal ikke måtte levere depositum eller identifikasjonspapirer til arbeidsgiver.
 - c. Arbeidstakere er fri til å avslutte arbeidsforholdet etter en rimelig oppsigelsestid.
3. Forbud mot diskriminering (ILOs kjernekonvensjoner 100 og 111)
 - a. Arbeidstakere skal ikke forskjellbehandles på grunnlag av kjønn, rase, hudfarge, religion, politisk oppfatning, nasjonal opprinnelse, sosial status, fagforeningsarbeid eller personlige forhold i arbeidssituasjoner eller i tilgang til arbeid.
 - b. Lønnen skal være lik for likt arbeid, uavhengig av kjønn.
4. Forbud mot manglende respekt for fagorganisering og kollektive forhandlinger (ILOs kjernekonvensjoner 87 og 98)
 - a. Arbeidstakere og arbeidsgivere har rett til å danne, eller slutte seg til de organisasjoner de selv måtte ønske, og til å drive kollektive forhandlinger og dele innholdet.
 - b. All aktivitet i forhold til denne organiseringen skal skje helt uten represalier eller andre former for forulemping av deltakerne.
 - c. Arbeidsgiver må på ingen måte hindre arenaer for møter og kollektive forhandlinger.
 - d. Der organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger er begrenset ved nasjonal lov, skal arbeidsgiver legge til rette for, og ikke hindre, parallelle mekanismer til fri og uavhengig organisering og forhandling.

Side 6 av 10

Sign. Kunden: _____

Sign. Leverandøren: _____

Leverandøren plikter å påse at produksjon av ytelser regulert i denne kontrakten skjer i henhold til produksjonslands nasjonale lovgivning. Særlig relevant er 1) lønns- og arbeidstidsbestemmelser; 2) helse, miljø og sikkerhet; 3) regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter; og 4) lovfestede forsikringer og sosiale ordninger.

Leverandøren er forpliktet til å etterleve nevnte krav i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Dette skal dokumenteres ved, egenrapportering, oppfølgingssamtaler og/eller kontroll av arbeidsforholdene

Dersom kravene i dette punkt ikke overholdes, er det å anse som kontraktsbrudd. Ved slikt kontraktsbrudd plikter Leverandøren å rette bruddene innen den tidsfrist som [Kunden] bestemmer, såfremt denne ikke er usaklig kort. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten [Kunden] bestemmer. Vesentlig mislighold av kontraktsforpliktelsene kan påberopes av [Kunden] som grunnlag for heving selv om Leverandør retter forholdene. Dersom brudd skjer i leverandørkjeden kan [Kunden] kreve at Leverandøren skifter ut underleverandør(er). Dette skal skje uten kostnad for [Kunden].

Dersom Leverandøren blir klar over forhold i strid med kontraktsvilkårene, skal Leverandøren rapportere dette til [Kunden] uten ugrunnet opphold.

7.4 Bruk av lærling

Det er et krav at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet i tjenestekontrakter og kontrakter om bygg og anleggsarbeider.

Kravet kan oppfylles av Leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører.

Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS- land.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, dokumentere at kravene er oppfylt.

Ved avslutning av kontrakten skal det fremlegges oversikt over antall timer utført av lærlinger. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Kravet gjelder ikke dersom Leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes. Tilsvarende gjelder dersom Leverandøren har inngått lærekontrakt, men på grunn av forhold som skyldes lærlingen ikke kan benytte vedkommende under leveransen.

Kunden har rett til å gjennomføre nødvendig kontroll av om krav om bruk av lærlinger overholdes. Ved brudd på plikten skal Leverandøren rette forholdet innen den frist Kunden fastsetter. Der Leverandøren selv oppdager brudd på plikten, skal Leverandøren uten opphold opplyse Kunden om forholdene og rette forholdene innen den frist Kunden fastsetter. Dersom forholdene ikke kan rettes, kan Kunden be om dagmulig oppad begrenset til kr. 1 000 per dag til forholdet rettes.

8 Kundens ansvar

9 Oppfølging av avtalen

9.1 Planlagt oppfølging og evaluering

Merknad [LS23]: Skal med i kontrakter som omfattes av loa § 7 jf. forskrift 17. desember 2016 nr. 1708 § 5 (anslått verdi på minst 1,75 million kroner ekskl. mva. og med varighet over tre måneder). Se når plikten inntreffer i forskriften § 6 (relevans- og forholdsmessighetskrav) og § 7 (særlig behov for læreplasser i bransjen). Det må foretas en konkret vurdering etter disse bestemmelsene mht om vi skal stille krav om bruk av lærling.

Merknad [IS24]: Omfanget for den særskilte avtalen må fastsettes i konkurransegrunnlaget

Merknad [IS25]: Se Standard avtalevilkår pkt. 3. Avvik i forhold til disse beskrives her.

Merknad [IS26]: Beskriv hvordan avtalen skal følges opp. (Eksempelvis samarbeidsmøter, evalueringsmøter, opplæring, statistikk eller annen dokumentasjon som skal mottas med jevne mellomrom.)

9.2 Varsling

Merknad [IS27]: Dersom det er behov for å spesifisere mer enn i Standard avtalevilkår, gjøres det her.

10 Garanti

Merknad [IS28]: Dersom selgeren gir garanti utover standard avtalevilkår skal det spesifiseres her.

11 Pris og betalingsbetingelser

Merknad [IS29]: Se Standard avtalevilkår. Avvik i forhold til disse beskrives her.

11.1 Pris

Merknad [IS30]: Fyll inn dersom endringsarbeid skal honoreres etter bestemte satser.

11.2 Endringsarbeid

Endringsarbeid honoreres etter følgende satser:

Merknad [IS31]: Se Standard avtalevilkår. Avvik i forhold til disse beskrives her. Kryss av og beskriv evt. reguleringsmekanismen.

11.3 Prisregulering

Dette er en fastprisavtale som ikke er gjenstand for prisregulering.

Merknad [IS32]: Se Standard avtalevilkår. Fylles ut dersom fastprisen eller timesatsen ikke skal inkludere alle utgifter knyttet til leveransen.

Prisen reguleres slik:

Merknad [IS33]: Velg enten pkt. 11.1 eller pkt. 11.2 nedenfor. Slett det andre.

11.4 Utgifter

Følgende utgifter er ikke inkludert i fastprisen eller timeprisen:

Merknad [IS34]: NB! Krever utfyllt samhandlingsavtale og avtale som selger på den offentlige markeds plass
Bestiller søker opp artikler fra katalog og fritekstbestiller artikler som ikke ligger i katalogen.
Kan velge å sette en handlevogn som abonnement dvs. samme handlevogn leveres med jevne mellomrom i gitt intervall.
Leverandør lager katalog i IBX sin katalog mal. Dette er et arbeid som leverandør utfører sammen med IBX med utgangspunkt i det sortiment som er avtalt jfr. Anbudsprosess og inngitt tilbud
Artikler i katalog er ferdig kontert. Fritekstartikler må konteres og mmskodes.
Handlevogn sendes til godkjenning. Når artikler kommer matches linje for linje, eventuelle avvik sendes ut til avvikshåndtering.

11.5 Fakturaadresser

Den elektroniske fakturaadressen til den enkelte kommune finnes i det nasjonale adresseregisteret Elma.

Merknad [IS35]: Bestillinger som sendes leverandørens dedikerte e-postadresse. Såkalt rød leverandør, dvs. vi aktiverer leverandør i e-handel, alle bestillinger tas på fritekst og går via markeds plassen. Blir en del av statistikken. En ren

12 Avrops- / bestillingsrutiner

Alle bestillinger sendes elektronisk via det offentlige markeds plass for elektronisk handel. Leverandøren må tilpasse seg slik at anskaffelser kan skje via den offentlige markeds plassen (det være seg bestilling, ordrebekreftelse m.m.), viser til DIFIs sider for informasjon om krav til leverandøren <http://www.anskaffelser.no/leverandorer>

Merknad [IS36]: Lokal katalog etableres og vedlikeholdes av saksbehandler. Dette er en katalog hvor alt arbeid utføres av saksbehandler internt hos oss.

12.1 Bestillingsrutine

For denne avtalen vil bestillingsrutine være: ...

- Katalog og fritekst (krever samhandlingsavtale)
- Fritekst
- Lokal katalog og fritekst
- Eksternt nettbutikk
- Elektronisk bestillingsrutine avtales ved avtaleinngåelse
- Annet

Merknad [IS37]: Bestiller går inn i ehandel på egen fane *Ekstern nettbutikk*, velger aktuell leverandørs nettbutikk og blir sendt ut for pålogging med sitt brukernavn og passord i der

Merknad [IS38]: Dersom man ikke kan fastsette bestillingsrutine før signering av avtale merkes dette punktet

Merknad [IS39]: Om det ikke går å bestille elektronisk må det beskrives her hvordan avrop skal gjennomføres i avtaleperioden.

12.2 Avropsmodell – rammeavtale med en leverandør

Merknad [IS40]: Dersom det skal inngås en rammeavtale, jf. pkt. 4, velges ett av de fire alternativene og de øvrige slettes. Pkt 11.1 slettes.

[Alternativ 1]

Merknad [IS41]: Aktuelt ved én leverandør, og alle vilkår er fastsatt i rammeavtalen. Beskriv avropsmetode.

12.3 Avropsmodell – rammeavtale med flere leverandører

[Alternativ 1]

Merknad [IS42]: Aktuelt ved én leverandør, der ikke alle vilkår er fastsatt i rammeavtalen. For vilkår som ikke er fastsatt i rammeavtalen skal kunden i forbindelse avropet skriftlig konsultere Leverandøren for at partene kan fastsette vilkårene. Beskriv avropsmetode.

[Alternativ 2]

Fordeling av avrop mellom leverandørene gjøres etter følgende prioriterte rekkefølge:

Merknad [IS43]: Aktuelt ved flere leverandører, når alle vilkår er fastsatt i rammeavtalen. Velg alternativ A, B eller C og slett de to alternativene som ikke skal brukes.

[Alternativ A] Fordeling etter prioritet:

Merknad [ROP44]: Aktuelt når rekkefølgen er fastsatt. Leverandør 2 kan først kontaktes hvis leverandør 1 ikke kan levere osv.

Leverandør	Prioritet	Kommentar
	1	
	2	
	3	

Merknad [IS45]: Kun aktuelt hvis bestiller har full kontroll på den prosentvise fordelingen mellom leverandørene gjennom hele avtaleperioden. Ellers vil metoden være å anse som avtalebrudd.

Merknad [IS46]: Beskriv evt annen fordelingsmekanisme.

[Alternativ B] Fordeling etter prosent av samlet leveranse

Merknad [AS47]: Aktuelt ved flere leverandører, når ikke alle vilkår er fastsatt i rammeavtalen. Velg alternativ a eller b nedenfor. Slett det andre.

Leverandør	Prosentandel	Kommentar

Merknad [ROP48]: Aktuelt ved flere parallelle rammeavtaler.

Gjennomføring

- Skal foregå etter vilkår og kriterier som var fastsatt i konkurransegrunnlaget.
- For hvert avrop skal alle aktuelle leverandører inviteres skriftlig til å gi tilbud.
- Det skal fastsettes en tilstrekkelig frist til innlevering av tilbud. Ta hensyn til avropets kompleksitet og den tid som medgår til å utarbeide tilbud.
- Tilbud skal sendes inn skriftlig.
- Tilbud skal holdes fortrolig/uåpnet inntil utløpet av den fastsatte tilbudsfristen.
- Tildeling skal skje til den som har gitt best tilbud på grunnlag av tildelingskriteriene.

Resultat av minikonkurranse
Dersom resultatet er et konkret avrop, avsluttes konkurransen ved avropet.

Dersom resultatet er at en leverandør får retten til å levere innenfor området konkurransen gjelder, beskrives avropsmetode likedan som under ALTERNATIV 1 og 2 foran.

[Alternativ C] Annen fordelingsmekanisme

[Alternativ 3]

Avrop etter denne rammeavtalen skal skje ved hjelp av følgende avropsmodell:

[Alternativ a] Minikonkurranse

Merknad [IS49]: Dersom blandet tildeling skal kunne skje, må følgende vilkår være oppfylt:
a) Kunden må ha varslet blandet tildeling i konkurransegrunnlaget for rammeavtalen, og

[Alternativ b] Blandet avropsmekanisme

13 Ordrebekreftelse

Uavhengig av avrops-/bestillingsmetode skal Leverandøren så snart som mulig etter mottak av bestilling sende ordrebekreftelse til Kunden.

Merknad [IS50]: Aktuelt hvis spesielle betingelser utover standard avtlevilkår avtales .

14 Leveringsbetingelser

15 Fremdriftsplan

Merknad [IS51]: Aktuelt hvis spesiell fremdrift avtales.

16 Mislighold

Merknad [IS52]: Dersom det er behov for å tilføye eller fravike det som beskrives som mislighold i Standard avtalevilkår omtales det her.

Denne avtalen er utferdiget i to eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt.

Sted: Dato:.....

Sted: Dato:.....

.....
Kunden
«Navn»
«Tittel»

.....
Leverandøren
«Navn»
«Tittel»

Merknad [IS53]: Navn og tittel fylles inn for både Kunden og Leverandøren