



KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse etter del I
for anskaffelse av konsulenttenester i forbindelse med
områderegulering for fremtidig boligområde og vannforsyningsanlegg
ved Fiskebøl i Hadsel kommune.



KONKURRANSEGRUNNLAG

Utarbeidet av: Hadsel kommune, plan- og utviklingsavdelingen
Dato: xxx

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov.....	3
1.3	Deltilbud	5
1.4	Tidsfrister.....	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	6
2.3	Offentlighet og taushetsplikt.....	6
2.4	Vedståelsesfrist	6
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	6
3	KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.1	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	6
3.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	6
3.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
3.4	Tidsfrist for gjennomføring av kontrakten	7
4	TILDELINGSKRITERIER.....	7
5	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	8
5.1	Innlevering av tilbud.....	8
5.2	Tilbudets utforming.....	8
6	KONTRAKT	8
7	VEDLEGG.....	8

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Hadsel kommune ligger i Vesterålen, nord i Nordland fylke. Kommunen, - heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen tilbudskonkurranse om anskaffelse av oppdrag med utarbeiding av ny områdereguleringsplan for fremtidig boligområde og vannforsyningsanlegg ved Fiskebøl i kommunen. Områdereguleringsplanen skal konsekvensutredes etter forskrift om konsekvensutredning. Det er vedtatt eget planprogram for reguleringsarbeidet.

Kontakt og kommunikasjon fremgår i pkt. 2.5.

Geo-referanse for midtpunkt område: EU89, UTM sone 33. Nord=7590862.42/ Øst=492445.67

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Oppdragsgiver vedtok 5.februar 2018 oppstart av arbeid med plan nevnt i pkt. 1.1 Planprogram ble vedtatt 18. mai 2018. Dette dokumentet er vedlagt konkurransegrunnlaget.

Bakgrunn

Bakgrunnen for saken var at regjeringen bestemte at det skulle etableres en miljøbase/oljevernbase i Lofoten og Vesterålen. Den utførende delen av basen blir på Fiskebøl, og oppdragsgiver tar sikte på å legge til rette for en næringsklynge i området der oljevernsenteret vil inngå. I den forbindelse vil det bli behov for nye boliger og et nytt vannforsyningsanlegg.

Oppdragsgiver tenker seg et boligområde med passiv-hus og med høyt fokus på miljøvennlige løsninger. Videre må området prioritere gående og syklende fremfor bilister slik at folkehelsen fremmes på en god måte, jf. kapittelet mål og delmål under.

I vedlagte planprogram fremgår flere detaljer om prosjektet, inkludert utredningsprogram for aktuelle tema i fremtidig plan.

Anskaffelsens formål

Jf. vedlagte planprogram som skal resultere i en gitt områdereguleringsplan. Formålet med anskaffelsen er å engasjere et firma for å utarbeide slik plan.

Mål og delmål

Jf. kapittel 2 i vedlagte planprogram.

Mål:

Regulere området til boligformål med tilhørende friområde og ulike veiformål samt nytt vannforsyningsanlegg. Området skal gjøres byggeklart i medhold av den nye reguleringsplanen.

Operative delmål:

Utnytte oppdragsgivers eiendom til nevnte formål, med unntak av eiendommene 31/25 og 31/26 som betyr å:

- Klargjøre tomter for etablering av fremtidig boligfelt i planområdets nordlige/ nordøstlige del. Reguleringsplanen skal ha høyt fokus på miljø og lavt energiforbruk, og bruk av omkringliggende områder til rekreasjon og friluftsliv. Søke samarbeid med privat utbygger med tanke på etablering av boliger.
- Etablere tilhørende veisystem, fortau og parkering i boligfelt samt gang/sykkelvei langs fylkesvei fra T-kryss mot Bømyra til T-kryss Fv888/Fv82.

- Etablere lekeplass/ uteplass(er) for små og voksne i boligfelt med tanke på å skape sosialt fellesskap og tilhørighet for beboere.
- Etablere snødeponi-plasser
- Etablere vannforsyningsanlegg vest i området – opp mot Aksla. Dette skal sørge for både vannforsyning til næringsaktivitet og til boligområder. Anlegget må ha tilhørende vei for servicekjøretøy.

Planens omfang:

Planområdet er på ca. 108,3 daa. Planavgrensning- og arealbruk i dag er anført i vedlagte planprogram. Overordnet plan er kommuneplanens arealdel vedtatt 10/4-2014 som er vedlagt konkurransegrunnlaget. Områdereguleringen må utformes slik at den er såpass konkret at senere detaljregulering kan unngås som f.eks. for felles vei- og stisystemer og lekeplasser. Vannforsyningsanlegg er allerede prosjektert og har en totalramme på 58 millioner kroner eks. mva. og skal dekke behovet til næringsområdet og boliger på Fiskebøl. Anlegget må legges inn i den nye reguleringsplanen.

Arbeidets omfang:

Arbeidets omfang er i henhold til planprogram. Planleveransen skal være klar 30. august 2019. For nevnte skal det regnes fastpris. Dersom oppdragsgiver finner behov for det kan bedriften bli bedt om ytterligere vurderinger som vil bli lønnet etter medgått tid.

Reiser og møter:

Vi beregner minst 2 reiser til oss som må innarbeides i prisen. Den første reisen skal leverandøren delta i oppstartsmøte og gjøre seg kjent med stedet. Den siste reisen blir ved overlevering av planmateriale den 30. august 2019 der konsulenten må presentere dette i folkemøte. Ved behov kan det bli flere reiser, som avtales særskilt.

Gjennomføring:

Valgt konsulent styrer og gjennomfører prosess med utarbeidelse av reguleringsplan i samsvar med oppdragsgivers ønsker, anført i dette konkurransegrunnlag med vedlagte vedtatte planprogram. Konsulenten skal være ansvarlig for gjennomføring av folkemøter og være kontaktperson for alle henvendelser fra naboer, media og andre interesserte i oppdragsperioden.

- Engasjement i form av folkemøte, interessegrupper med mer.
- Media bør være en samarbeidspartner – inviteres til møte for å gi god og riktig informasjon til innbyggerne.
- Kommunens nettsider skal være oppdatert mht. relevant informasjon.

Planprosessen følger bestemmelsene i plan- og bygningsloven.

Fremdrift / tidsplan:

Konsulent skal videre utarbeide en fremdriftsplan. Denne skal refereres i formannskapet som er prosjektets styringsgruppe. Varsel om planoppstart og planprogram er allerede laget/gjennomført. Fremdriftsplanen vil derfor starte med kunnskapsinnhenting og utforming av selve planen. Oppdraget avsluttes ved planleveranse 30. august 2019. Skisse til fremdriftsplanen vedlegges tilbudet.

Oppdraget

Oppdraget skal omfatte alle aktiviteter/ytelser som naturlig tilhører arbeidet med prosess med utarbeidelse av reguleringsplan med konsekvensutredning.

Ressurser

Det skal benyttes arbeidskraft som svarer til de krav oppdraget stiller. Tilstrekkelige ressurser og kompetanse skal til enhver tid stilles til rådighet for prosjektet. I tilbudet skal ressurspersonene tiltenkt prosjektet navngis, og CV innsendes. **Skifte av angitte ressurspersoner under oppdragets gjennomførelse er ikke tillatt.** Dette tillegges stor vekt i utvelgelsen. Se for øvrig opplisting under tilbudets utforming, kap. 5.2. Bakgrunnskunnskap fra denne type arbeid vil være en fordel.

Kvalitetssikring

Tilbyderen skal dokumentere at egne verktøy og rutiner som vil bli benyttet i oppdraget er kvalitetssikret, og at de tilfredsstillende de spesifikke kravene for dette prosjektet. Oppdragsgiver vil kontrollere og kreve justering/tilpasning av disse slik at de sammenfaller med kommunens verktøy og rutiner.

Oppdragsgivers oppfølging av prosjektet

Oppdragsgiver skal innkalles til alle møter, og vil delta etter eget ønske / -etter ønske fra konsulent.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet:	Tidspunkt:
Kunngjøring av konkurranse	10.10.2018
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	03.12.2018
Tilbudsfrist	10.12.2018
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	17.12.2018
Kontraktsinngåelse og oppstartsmøte	04.01.2019
Leveranse, planforslag til 1. gangs behandling	30.08.2019

Tilbudets vedståelsesfrist er 18.01.2019.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. Del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/ korrigeringer av tilbudene.

Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell som beskrevet i pkt. 2.5.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8.februar 2008 nr. 112.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentlighetsloven. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Mercell.

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver dersom han finner at konkurransegrunnlaget med vedlegg inneholder uklarheter, feil, mangelfull informasjon, eller andre forhold som tilbyderen ikke kan akseptere.

Tilbyder må rette henvendelser så tidlig at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres og få sendt ut svar til alle interessenter. Det vises til pkt. 1.4 for frist.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres, samt gis likelydende og samtidig til alle interessenter.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet *Kommunikasjon*:

- Klikk deretter på symbolet for *Ny melding*
- Skriv deretter inn informasjonen til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for *Send*

Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret ut som en tilleggsinformasjon. Dette er en del av konkurransegrunnlaget. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet *Kommunikasjon* og deretter under fanebladet *Tilleggsinformasjon*. Du vil også få en epost med en link til tilleggsinformasjonen.

Konkurransegrunnlaget, vedlegg og tilleggsinformasjon er alle å anse som konkurransedokumenter.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

3.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav/ dokumentasjonskrav:

- Firmaattest
- Krav til å fremlegge skatteattest for merverdiavgift (Nasjonale krav)
- Krav til å fremlegge skatteattest for skatt (Nasjonale krav)
- Krav til å fremlegge egenerklæring i samsvar med forskriftenes vedlegg 2 om HMS (Nasjonale krav)

3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav/ dokumentasjonskrav:

- Økonomisk finansiell kapasitet (kredittvurdering som baserer seg på kjente regnskapstall). Oppdragsgiver innhenter selv nødvendig dokumentasjon via Proff Forvalt (www.forvalt.no). Rating B eller bedre gir automatisk kvalifikasjon til deltakelse i konkurransen.

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Formalkompetanse og erfaring skal vises i CV for hver enkelt medarbeider som leverandøren tilbyr, slik at kommunen kan vurdere disse opp mot oppgavene som skal løses. Det forutsettes vist til minimum tre sammenlignbare oppdrag.

3.4 Tidsfrist for gjennomføring av kontrakten

Det vises til pkt. 1.4.

4 TILDELINGSKRITERIER

- Oppdragsgiver tar forbehold om å kunne forkaste samtlige tilbud.
- Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:
 - **40 % Pris**
 - **35 % Løsningsforslag og oppgaveforståelse**
 - **25 % Kompetanse og erfaring til de personer som leverandøren stiller til rådighet for gjennomføring av oppdraget.**
- Oppdragsgiver kan beslutte at alle tilbyderne skal inviteres til møte for presentasjon av sitt tilbud før evaluering.

5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen www.mercell.no innen tilbudsfristen. Dette er tilbyders ansvar. For sent innkomne tilbud vil bli avvist (systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell support på tlf. 21 01 88 60 eller på epost support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres minimum 1 time før fristens utløp for å sikre at elektronisk overføring skjer i tide før portalen stenger for levering. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det gjøres oppmerksom på at det kan ta noen dager for å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

I henhold til § 23 i *Offentlighetsloven* er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningshemmeligheter i tilbudene, jf. FOA § 7-4. Tilbydere kan, ved evt. begjæring om innsyn fra annen part, bli bedt om å levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil oppdragsgiver uavhengig av dette gjøre en selvstendig vurdering av innsynsbejæringen.

5.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Besvares i Mercell:

Obligatorisk:

- Kvalifikasjonskrav jf. pkt. 3.1 til 3.4
- Svar på- og dokumentasjon av kompetanse og erfaring
- Svar på oppgaveforståelse og løsningsforslag
- Fastpris på tilbudet, angitt som totalpris med utgangspunkt i vedlagte planprogram.

Valgfritt:

- Eget tilbudsbrev

6. KONTRAKT

Avtaleforholdet vil bli regulert av kontrakt for fastpris etter Norsk Standard – NS8401. Evt. uforutsette utgifter utover dette vil, etter nærmere avtale med oppdragsgiver, bli dekket etter medgått tid.

7 VEDLEGG

Vedlegg 1 - planprogram for utarbeidelse av områdereguleringsplan

Vedlegg 2 - kommunepanens arealdel 2014-2026 (planbestemmelser og plankart)

Vedlegg 3 - HMS-erklæringskjema som bes benyttet