

Gjøvik kommune



GJØVIK KOMMUNE

VA Øverbylia HB – Skjerven

Nr.: 218576

Entreprise

Del I - Konkurranseskrivelsen



Oppdragsnr.: 5177909 Dokumentnr.: KG-del1 Versjon: F01
2018-10-08

Oppdragsgiver: Gjøvik kommune
Oppdragsgivers kontaktperson: Steinar Dalen Korsaksel
Rådgiver: Norconsult AS, Studievegen 2, 2815 Gjøvik
Oppdragsleder: Jon Kvisberg
Fagansvarlig: Heidi K. Vevang

Rev 1	2018-10-08	Korreksjoner – Anskaffelser – Fellesenheter- Gjøvikregionen	TAM		
F01	2018-09-07	Tilbudsgrunnlag	JonKvi		
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Innhold

1	Innbydelsen	4
1.1	Kort om anskaffelsen	4
1.2	Kort om oppdragsgiver	4
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering	4
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Konkurranseregler	5
2.3	Kunngjøring	5
2.4	Tilbudsåpning	5
3	Grunnlag for tilbudet	6
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygging	6
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	6
3.3	Befaring og informasjonsmøte	7
4	Krav til tilbudet	8
4.1	Tilbudets utforming	8
4.1.1	Organisering av tilbudsdokumentene	8
4.1.2	Språk	8
4.2	Tilbudets innhold	8
4.2.1	Avvik og forbehold	8
4.2.2	Alternative tilbud	8
4.2.3	Deltilbud	8
4.3	Offentleglova	8
4.4	Levering av tilbudet	8
4.4.1	Leveringsadresse	8
4.4.2	Innpakning, format, etc	9
4.4.3	Tilbudsfrist	9
4.5	Vedståelsesfrist	9
4.6	Tilbudskostnader	9
5	Kvalifikasjonskrav	10
5.1	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	10
5.2	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	10
5.3	Tilbyders tekniske og faglige kapasitet	11
6	Tildelingskriterier	13

1 Innbydelsen

1.1 Kort om anskaffelsen

Oppdragsgiver innbyr med dette til konkurranse om kontrakt 218576 i prosjektet **VA Øverbyli HB - Skjerven**.

Anskaffelsen omfatter blant annet etablering av nye traseer for vann- og avløpsledninger.. Anleggsarbeidets oppstart er satt til 01.12. 2018 og skal være avsluttet innen 31.12.2019.

For nærmere orientering om prosjektet, entrepriiseoppdeling og kontraktarbeidet, se del II - Kontraktsgrunnlaget.

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS 8405 med de korreksjoner som fremgår av del II - Kontraktsgrunnlaget, punkt B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for dette oppdraget er Gjøvik kommune, organisasjonsnummer 940 155 223

For mer utførlig beskrivelse henvises det til kommunens internettsider

<https://www.gjovik.kommune.no/>

Oppdragsgivers byggherrerepresentant for dette prosjektet er:

Navn:	Steinar Dalen Korsaksel
E-post adresse:	Steinar.Korsaksel@gjovik.kommune.no
Telefon:	903 70 459

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Det tas forbehold om gjennomføring av prosjektet mht. tilgjengelige bevilgninger samt beslutninger og vedtak.

Hvis dette ikke finner en løsning, vil konkurransen måtte avlyses. Deltakerne i konkurransen har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide søknad, tilbud og andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen

Det tas også forbehold om endringer på dato for oppstart, pga avhengighet av at alle grunneieravtaler er på plass.

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen avholdes som en åpen tilbudskonkurranse i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) – LOV-2017-04-21-18 og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) - FOR-2017-04-20-484 og da etter Del I og Del II.

2.2 Konkurranseregler

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser og Forskrift om offentlige anskaffelser ("anskaffelsesforskriften"). Anskaffelsen er under terskelverdi. Anskaffelsesprosedyren er åpen tilbudskonkurranse hvor alle kvalifiserte leverandører fritt kan delta. Etter tilbudsfristens utløp vil det ikke bli gjennomført noen prosess knyttet til å begrense antall leverandører eller videre løp med forhandlinger. Ved uklarheter vil det i såfall bli tatt skriftlig kontakt. I praksis er dette å forstå som tidligere «åpen anbudskonkurranse» med forhandlingsforbud.

2.3 Kunngjøring

Konkurransen kunngjøres i Databasen for offentlige innkjøp – DOFFIN. Oppdragsgiver benytter MERCELL digitalt konkurranseføringsverktøy for hele konkurransen tom kontrakt og all kommunikasjon i konkurranseprosessen skal foregå der til og med signert digital kontrakt.

Tilleggsinformasjon og all kommunikasjon i konkurranseperioden legges på samme sted. Leverandør må derfor selv sørge for å ha tilgang til MERCELL, slik at all informasjon og alle opplysninger i prosessen mottas og avgis der. MERCELL er integrert mot DOFFIN og yter support til leverandører. Se: www.mercell.no

2.4 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil bli foretatt i MERCELL og protokoll fra åpningen vil bli sendt ut i etterkant av åpningen via MERCELL.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurranses grunnlagets oppbygging

Konkurranses grunnlaget er bygget opp iht. NS 3450 og består av:

Del I – Konkurranses beskrivelsen (dette dokument) med vedlegg

Del II – Kontraktsgrunnlaget

Avtaledokument (Byggblankett 8405 A, ikke vedlagt dette dokument)

- A Generell del
- B Kontraktbestemmelser
- C Orientering om kontraktarbeidet
- D Tidsplan
- E Administrative bestemmelser
- F Vederlaget
- G Skjemaer og tabeller
- H Mengdefortegnelse

Vedlegg til kontrakten

- 1 Tegningsliste / tegninger
- 2 Byggherrens SHA-plan
- 3 Entreprenørens fremdriftsplan (ikke del av konkurranses grunnlaget)
- 4 Entreprenørens organisasjonsplan (ikke del av konkurranses grunnlaget)
- 5 Geoteknisk datarapport - beskrivelse av registrerte grunnforhold.
- 8 Overordnet fremdriftsplan

Eventuelle tillegg og justeringer av utsendt konkurranses grunnlag i konkurranses perioden.

Referater fra befarings eller informasjonsmøte.

Konkurranses grunnlaget legges i sin helhet ut på Doffin og MERCELL, og sendes ikke ut i papirformat til tilbyderne. Ved problemer ved tilganger kontakt systemleverandør MERCELL

3.2 Spørsmål og svar til konkurranses grunnlaget

Alle spørsmål i tilbudsperioden **skal** rettes gjennom fagsystemet MERCELL til oppdragsgivers kontaktperson, se under. Samtlige spørsmål og svar av relevant betydning for konkurransen vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for alle interessenter gjennom MERCELL. Kommunikasjonskanalen er gjennom fagsystemet MERCELL

Spørsmål som stilles senere enn 1 virkedag før tilbudsfristens utløp vil normalt ikke bli besvart på grunn av den korte tiden før tilbudsfristens utløp

Gjøvik kommune har felles anskaffelsesfunksjon med kommunene i Gjøvikregionen, hvor Gjøvik kommune er vertskommune for fellesfunksjonen. Enheten bistår og gjennomfører konkurransen for Oppdragsgiver.

Oppdragsgivers kontaktperson / kontaktsted for denne konkurransen er:

Sted: Anskaffelser – fellesenhet i Gjøvikregionen, Gjøvik kommune
Postboks 630,2810 Gjøvik

Navn: Thore Amundsen

E-post adresse: thore.amundsen@gjovik.kommune.no
Mobiltelefon: 913-69185

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det vil bli avholdt befaring / informasjonsmøte for oppdraget og tid og sted vil bli informert om gjennom melding som tilleggsopplysninger på konkurransen i MERCELL.

Oppdragsgiver vil føre referat som vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for samtlige interessenter på MERCELL.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsokumentene

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere og merke innholdet i henhold til følgende rekkefølge:

1. Datert tilbudsbrief med tilbudssum (inkl. mva.) og eventuelle avvik, forbehold og forklaringer, signert av bemyndiget person.
2. Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav (konkurranseskrivelsens pkt. 5).
3. Dokumentasjon vedrørende tildelingskriterier (konkurranseskrivelsens pkt. 6).
4. Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene.
5. Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene

4.1.2 Språk

Tilbud skal utformes på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk/ tysk/ svensk/ dansk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet i tilbudet iht. konkurransebeskrivelsens pkt. 4.1.1.

Avvik og forbehold vil kunne føre til avvisning av tilbudet. I stedet for å ta forbehold/ gjøre avvik oppfordres tilbyder til å stille spørsmål i tilbudsperioden.

4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte eller tilbud som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget vil derfor anses som tilbud med avvik eller forbehold, jf. pkt 4.2.1.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.3 Offentleglova

I henhold til Offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og innkommende tilbud være skjernet for offentlig innsyn frem til entreprenør er valgt. Deretter er tilbudsokumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

4.4 Levering av tilbudet

Tilbudet skal leveres i ett eksemplar gjennom digital opplasting på Merzell og organisert slik som det fremgår av pkt 4 - 5.

4.4.1 Leveringsadresse

Tilbudet skal leveres slik:

Lastes elektronisk opp i MERCELL slik som kunngjøringen angir.

4.4.2 Innpakning, format, etc

Tilbudet avleveres digitalt gjennom opplasting på konkurransen i MERCELL.

Hele tilbudet merkes slik :

"Tilbud VA Øverbylia HB - Skjerven, Navn på leverandør"

Mengdebeskrivelsen er utarbeidet i elektronisk format ved hjelp av ISY G-prog Beskrivelse. Elektroniske tilbyderfiler (NS 3459-filer og gab-filer) er vedlagt dette konkurransegrunnlaget.

Den del av tilbudet som omhandler mengdebeskrivelsen med enhetspriser, delsummer og sluttsum skal da innleveres elektronisk enten som prisfil fra G-prog (gap) eller NS 3459 format (xml), samt pdf. Øvrige tilbudsbesvarelser leveres som pdf.

Det skal være samsvar mellom prisene i de elektroniske prisfilene i xml/gap og prisene levert på pdf. Ved avvik mellom priser levert elektronisk i xml/gap og på pdf vil pdf versjonen bli lagt til grunn.

4.4.3 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende innen den tilbudsfristen som er systemsatt i MERCELL.

4.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i 90 kalenderdager regnet fra tilbudsfristens utløp.

4.6 Tilbudskostnader

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbudet bæres av tilbyder.

5 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er krav som settes til tilbyderen for å sikre at tilbyderen har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen.

Tilbyder må dokumentere at vedkommende har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne gjennomføre oppdraget. Det samme gjelder dersom tilbyderen består av en gruppe med to eller flere deltakere (arbeidsfellesskap mv.).

Dersom tilbyder er avhengig av å støtte seg på underentreprenørens kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere av kvalifikasjonskravene, må tilbyder dokumentere i tilbudet at han har rådighet over underentreprenørens kapasitet. Tilbudet må i slike tilfeller inneholde følgende dokumentasjon for hver enkelt underentreprenør:

- a) Dokumentasjon av de tekniske, økonomiske eller faglige kvalifikasjonene hos vedkommende underentreprenør. Dokumentasjonen skal utformes og systematiseres i henhold til tabellene under.
- b) Forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon av at tilbyderen har rådighet over de nødvendige ressursene fra underentreprenøren. En forpliktelseserklæring skal ha følgende tekst: "Undertegnede firma (Underentreprenørens navn og organisasjonsnummer) forplikter seg til å utføre følgende arbeider (beskrivelsen av de arbeidene som underentreprenør skal utføre for tilbyder) for (navn på tilbyder) i prosjekt (navn på prosjektet). (Dato og underskrift)."

5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Vedlegg nr 1.1 Type dokumentasjon
Foretaket skal være lovlig registrert.	Vedlegg 1.1 - Firmaattest <u>Norske firma</u> : Firmaattest <u>Utenlandske firma</u> : Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderen er etablert.

5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Vedlegg nr 1.2 Type dokumentasjon
Tilbyderen skal sannsynliggjøre økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	Vedlegg 1.2 - Kreditvurdering Det skal legges ved dokumentasjon av at

Krav	Vedlegg nr 1.2 Type dokumentasjon
	leverandøren har tilstrekkelig soliditet gjennom kredittvurdering fra egnet kredittvurderingsfirma. Kredittvurderingen skal være fra siste års regnskap som er godkjent. Ratingkrav er A eller bedre evaluert fra Bisnode eller andre tilsvarende firma. Ved manglende dokumentasjon av kredittvurderingen i tilbudet vil man benytte Bisnode for etterprøving eller dokumentasjon.

5.3 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Sentral godkjenning eller dokumentert kompetanse som angitt i SAK kapittel 11 eller tilsvarende, i tiltaksklasse 3 i godkjenningsområdet «utførende for Vannforsynings- og avløpsanlegg»	Vedlegg 1.3 – Sentral godkjenning Sentral godkjenning eller annen dokumentasjon som kan sannsynliggjøre at slik godkjenning kan bli gitt. Dersom tilbyder støtter seg på annet foretaks kompetanse må dette dokumenteres gjennom en forpliktelseserklæring foretakene imellom for denne konkurransen.
Relevant erfaring og lærlingeordning	Vedlegg 1.4 – Erfaring og lærlingeordning <ul style="list-style-type: none"> - Kort liste over relevante oppdrag som er utført i løpet av de siste 5 år. Listen skal inneholde informasjon om arbeidenes omfang og referanseperson med kontaktinformasjon - Dokumentasjon på godkjent lærebedrift i form av godkjenningsbevis eller annen tilsvarende dokumentasjon f.eks ved henvisning fra eller til Utdanningsdirektoratets hjemmesider – Nasjonalt register for lærebedrifter
Et kvalitetssikrings-/ styringssystem som er tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten	Vedlegg 1.5 - Kvalitetsstyringssystem <ul style="list-style-type: none"> - Redegjørelse for foretakets kvalitetssikrings-/styringssystem

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Et miljøstyrings-system som er tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten	Vedlegg 1.6 - Miljøstyringssystem <ul style="list-style-type: none"> - Redegjørelse for foretakets miljøstyringssystem
Tilfredsstillende kompetanse hos nøkkelpersonell som inngår i oppdragsorganisasjonen.	Vedlegg 1.7 - Kompetanse, CV, org.kart <ul style="list-style-type: none"> - Opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner hos entreprenørens nøkkelpersonell, for eksempel CV. - Org.kart for prosjektet

6 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige ut fra de kriterier som fremgår av nedenstående tabell.

Type kriterium	Vekt	Krav/vurderingsgrunnlag	Vedlegg nr.
Pris	70 %	Mengdebeskrivelse utfyllt for alle poster.	Kapittel H
Gjennomføringsevne / fremdriftsplan	30%	<p>Målsettingen med kriteriet er å få dokumentasjon på at tilbyder viser eller redegjør for sitt ressurspådrag utifra den fremdriftsplanen som er satt opp og kan sannsynliggjøre at milepæler i prosjektet kan nås. Anlegget gjennomføres i bynært område og milepæler må innfris. Fremdrift og tilhørende ressursallokering må derfor beskrives for å vise oppgaveforståelse.</p> <p>Formkravet på kriteriet er å redegjøre for foretakets plan for gjennomføring og framdrift nedfelt i en skriftlig fremdriftsplan, fortrinnsvis laget i MS Excel eller MS Project ledsaget av en beskrivelse. Det skal uansett leveres i to filformater hhv som programmets filformat og pdf.</p> <p>I utgangspunktet er det valgfritt om redegjørelsen gjøres i MS Project, Excel, eller for den saks skyld i MS Word eller annet digitalt verktøy. Annet dokumentert skriftlig materiale kan også aksepteres. Basisfilformat er uansett pdf</p> <p>Framdriften, milepæler og evt. parallelle aktiviteter skal komme godt frem, og være i samsvar med frister under kapittel D, Tidsplan, i Del II, slik at ferdigstilling blir oppnådd.</p> <p>Dokumentasjonen på gjennomføringen, fremdriftsplan og evt medfølgende beskrivelse skal synliggjøre bl.a.. følgende forhold: Ressurspådraget, dvs maskiner, mannskaper med tilhørende kompetanse som planlegges anvendt til oppdraget for å nå målsettingen</p>	1.8

Type kriterium	Vekt	Krav/vurderingsgrunnlag	Vedlegg nr.
		<p>Kritiske milepæler skal synliggjøres.</p> <p>Ved evaluering benyttes linjær evaluering fra 1-10 hvor 10 er best. Evalueringen vil være bygget på oppdragsgivers innkjøpsfaglige skjønn ift tilbyders dokumentasjon på å nå målsettingen. Ved bedømming vil det normalt bli evaluert slik:</p> <p>En god dokumentasjon/redegjørelse ift målsetting normalt 10 poeng</p> <p>En middels – 5 poeng</p> <p>En svak – 2 poeng</p> <p>Besvarelser i mellom disse poengene vil skjønnsmessig bli satt. Forhold som vil medføre trekk er bla feil/avvik i forhold til oppsatte frister etter kap D. Tidsplan. Videre lite eller feil ressurser for å nå milepæler.</p> <p>Det brukes to desimaler ved evaluering og vanlige avrundingsregler benyttes.</p>	

I evalueringen vil det bli tatt hensyn til følgende elementer:

- Tilbudspris korrigert for ev. regnefeil.
 - Oppdragsgivers vurdering av prisvirkning av ev. forbehold og avvik som ikke er av en karakter som gjør at tilbudet blir avvist. Vurderingen vil bli basert på en "worst-case" betraktning.
 - Timepriser og påslagsprosent: Vurdering av priser baseres på omfang som er satt opp under opsjonkapitlet for Regningsarbeider i mengdebeskrivelsen.
 - Laveste tilbyder i pris vil bli gitt 10 poeng. Øvrige tilbydere gis poeng ut fra avstand til den laveste ut fra følgende formel, hvor 'Pe' er den prisen som evalueres og 'Pb' er prisen på laveste tilbud:
- $$10 - \frac{10 \times (Pe - Pb)}{Pb} = \text{poengscore}$$
- I evalueringen av gjennomføringsevne, basert på entreprenørens dokumentasjon og framdriftsplan, vil det bli benyttet poengskala fra 0 til 10, hvor ytterpunktene på skalaen ikke nødvendigvis benyttes, slik som beskrevet over.
 - Det brukes i utgangspunktet to desimaler ved sluttevaluering. Ved poenglikhet vil det bli benyttet det antall desimaler som er nødvendig for å skille mellom tilbudene gjennom at det utvides med antall desimaler til det antallet som er tilstrekkelig for å skille.