



# Konkurransesgrunnlag

**ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE ETTER  
FORSKRIFTENS DEL I**

**Kjøp av hotelltjenester til  
fylkestingssamlinger i desember 2019**

**SAK nr. 2018/52**

## Innhold

<b>1</b>	<b>GENERELL BESKRIVELSE</b> .....	<b>2</b>
1.1	Om Oppdragsgiver .....	2
1.2	Om Oppdraget – anskaffelsens formål og omfang .....	2
1.2.1	Bakgrunn .....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
1.2.2	Oppdragsbeskrivelse .....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
1.2.3	Tilpasninger av aktiviteter og milepæler .....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
1.2.4	Oppdragsgivers forbehold .....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
1.3	Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud .....	2
1.4	Viktige datoer.....	3
<b>2</b>	<b>REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN</b> .....	<b>3</b>
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	3
2.2	Dialog .....	3
2.3	Alternative tilbud .....	3
2.4	Kommunikasjon.....	4
2.5	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse.....	4
<b>3</b>	<b>AVVISNINGSGRUNNER OG KVALIFIKASJONSKRAV</b> .....	<b>5</b>
3.1	Opplysninger om leverandøren .....	5
3.1.1	Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav .....	5
3.2	Kvalifikasjonskrav .....	5
3.2.1	Dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav .....	5
<b>4</b>	<b>TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING</b> .....	<b>6</b>
4.1	Minimumskrav .....	6
4.1.1	Tildeling på grunnlag av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet .....	6
4.2	Evalueringsmodell .....	6
<b>5</b>	<b>INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING</b> .....	<b>7</b>
5.1	Språk .....	7
5.2	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud .....	7
5.3	Innlevering av tilbudet.....	7
5.3.1	Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.....	7
5.4	Tilbudets utforming ved levering .....	7
5.5	Sladding av tilbud .....	7
5.6	Forbehold .....	8
<b>6</b>	<b>KONTRAKTSTILDELING</b> .....	<b>9</b>
6.1	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling.....	9
6.2	Kontrakt .....	9
6.2.1	Kontraktbetingelser .....	9
6.2.2	Krav til elektronisk faktura.....	9
<b>7</b>	<b>VEDLEGG</b> .....	<b>9</b>

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Om Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Møre og Romsdal fylkeskommune ved Organisasjonsavdelinga.

For informasjon om Oppdragsgiver, se nettside: [www.mrfylke.no](http://www.mrfylke.no).

## 1.2 Om Oppdraget – anskaffelsens formål og omfang

### 1.2.1 Generelt

Møre og Romsdal fylkeskommune skal gjennomføre konkurranse på levering av hotelltjenester i forbindelse med fylkestingssamlinger i Møre og Romsdal i 2019. **Denne anskaffelsen gjelder samlingen i desember 2019. Samlingen skal avvikles i Molde.**

I tillegg utlyses egen konkurranser for:

- Samlingene i juni og oktober 2019

*Kravene som blir stilt for gjennomføringen vil være sammenfallende for alle konkurransene.*

### 1.2.1 Lengde på samlingen

Samlingen i desember går over **3 dager**.

Samlingene vil bli gjennomført i følgende tidsperiode:

**Desember 2019**

9. – 11.

Samlingen starter mandag 9. desember med lunsj kl. 12.00, og avsluttes onsdag 11. desember, antatt senest kl. 17.00.

Aktuelle møterom skal stå til oppdragsgivers disposisjon fra mandag kl. 10.00 og inntil samlingen er avsluttet.

### 1.2.2 Omfang

For å gi tilbyderne et anslag på omfanget av leveransen vil vi opplyse om følgende:

På samlingen vil det normalt delta;

- 47 fylkestingsmedlemmer
- Ca. 10 personer fra administrasjonen i Møre og Romsdal fylkeskommune
- 5 personer fra pressen
- Ca. 10 medlemmer i Ungdomspanelt deltar på samlingene. Medlemmene deltar fra og med kl. 12 dag 1 til ca. kl. 16 dag 2.

Som det går frem av prisskjemaet, vedlegg 3 a, pkt. 3, skal oppdragsgiver ha mulighet for å bestille inntil 60 rom for 1. natt og 55 rom for 2. natt

## 1.3 Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Leverandøren vil bli kontrollert i forhold til kvalifikasjonskravene som oppstilles i ESPD-skjemaet.

Tilbudene fra de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli kontrollert i forhold til om de oppfyller de stilte minimumskravene til leveransen, «kategori A», i kravspesifikasjonen, og vil deretter bli evaluert etter kravene merket «kategori B» i kravspesifikasjonen.

Se utfyllende beskrivelse under kapittel 4.

## 1.4 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget *)	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Evaluering	Uke 44-2018
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 44-2018
Utløp av karenperiode	Uke 45-2018
Kontraktsinngåelse	Uke 45-2018
Tilbudets vedståelsesfrist	Se Mercell

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene, etter åpning av tilbudene, er veiledende og ikke bindende. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

\*) Eventuelle spørsmål skal rettes til oppdragsgiver i kommunikasjonsmodulen i Mercell.

# 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

## 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) FOR 2016-08-12-974 del I.

*Det forutsettes at leverandører har tilstrekkelig kjennskap til anskaffelsesregelverket.*

## 2.2 Dialog

Det planlegges ikke dialog i form av forhandlinger.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom Oppdragsgiver etter at tilbudene er mottatt, vurderer dette som hensiktsmessig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med, vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

**Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og må derfor levere sitt beste tilbud.**

## 2.3 Alternative tilbud

Det er *ikke* anledning til å gi alternative tilbud i tillegg til det som fremgår av konkurransegrunnlaget. Alternative tilbud vil ikke bli tatt hensyn til i evalueringsprosessen.

## 2.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Andre henvendelser (epost, telefon, etc.) vil ikke bli besvart.

## 2.5 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. anskaffelsesforskriften § 25-4.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

## 3 AVVISNINGSGRUNNER OG KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandør levere utfylt egenerklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 8-10, om at det ikke foreligger avvisningsgrunner, samt at leverandør oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav.

Oppdragsgiver har valgt å benytte det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) som slikt egenerklæringsskjema i denne konkurransen.

Det gjøres oppmerksom på at ESPD-skjemaet er utformet i tråd med, og henviser til, bestemmelser i anskaffelsesforskriftens del III. Avvisningsreglene i anskaffelsesforskriftens del II og del III er svært like, men det forekommer noen ulikheter. Oppdragsgiver vil i denne del I konkurransen foreta vurderinger angående avvisning i tråd med anskaffelsesforskriften del II.

### I Mercell fremgår ESPD-skjemaet av fanene:

- ESPD Opplysninger om leverandør
- ESPD Avvisningsgrunner
- ESPD Kvalifikasjonskrav

### 3.1 Opplysninger om leverandøren

I fanen «Opplysninger om leverandør» i ESPD-skjemaet skal leverandør fylle ut informasjon om sin egen virksomhet, samt forhold som kan ha betydning for leveransen. Dette er for eksempel informasjon til oppdragsgiver dersom leverandør deltar i konkurransen med andre, støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, eller har til hensikt å bruke underleverandør.

#### 3.1.1 Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Dersom leverandøren støtter seg på andre leverandører for oppfylles av stilte kvalifikasjonskrav skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

### 3.2 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene til leverandør i denne anbudskonkurransen fremgår kun av ESPD-skjemaet i Mercell, og er altså ikke beskrevet andre steder i konkurransegrunnlaget. Hvert enkelt kvalifikasjonskrav som er stilt, må være oppfylt for at leverandøren skal være kvalifisert. Leverandør bekrefter oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i Mercell, under fanen ESPD Kvalifikasjonskrav.

#### 3.2.1 Dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Samtlige dokumentasjonsbevis skal fremlegges sammen med tilbudet, utfylt ESPD-skjema alene er følgelig ikke tilstrekkelig til å bli kvalifisert.

## 4 TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING

### 4.1 Minimumskrav

Dersom tilbyder ikke aksepterer de stille minimumskravene (kategori A) i kravspesifikasjonen, vil tilbudet kunne bli avvist. Aksept av minimumskravene gjøres i tilbuds brevet, vedlegg 1.

#### 4.1.1 Tildeling på grunnlag av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet

Tildeling av kontrakt skjer på grunnlag av tilbudet som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet, jf. anskaffelsesforskriften §§18-1 (1) c og 18-1 (3). Tildelingskriteriene er oppgitt i tabellen under. Tabellen oppgir også kriterienes vekt.

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
1. Pris	40 %	Prisskjema
2. Kvalitet og gjennomføring	60 %	Kravspesifikasjonen

##### 4.1.1.1 Priskriteriet

Pris for samlingen(ene) skal leveres i vedlagt prisskjema, vedlegg 3 b.

Pris skal i tillegg fylles ut under steget "Produkter" i Merzell-portalen.

Evaluering av pris vil bli gjort på grunnlag av kontrollregnet, evt. korrigert tilbudssum som fremgår i Merzell.

Tilbud med ufullstendige utfylte prisskjema eller priser gitt i andre deler av tilbudet kan bli avvist.

##### 4.1.1.2 Kvalitet og gjennomføringsevne

De enkelte kravene tilkjennegitt som «kategori B» i kravspesifikasjonen danner grunnlag for evaluering av dette tildelingskriteriet.

### 4.2 Evalueringsmodell

Ved evalueringen vil det for tildelingskriteriene, jf. pkt. 4.2, bli satt karakter. I karaktersettingen blir det benyttet en karakterskala fra 1-10, der 10 er beste score. Karakteren som blir gitt for hvert tildelingskriterium, multiplisert med vekt, blir til kriteriets poengsum.

Karaktersettingen av kriteriet *pris* blir satt etter en lineær modell. Evalueringen blir dessuten gjennomført på en slik måte at karaktersettingen sikrer at relative prisforskjeller mellom tilbudene blir gjenspeilet i de poengene som tilbudene får.

Evalueringen av det kvalitative tildelingskriteriet/-ene blir gjort skjønnsmessig.

## 5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

### 5.1 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

### 5.2 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Leverandør bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

### 5.3 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen.

Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Leverandør har risiko for at tilbudet er levert innen fristen.

#### 5.3.1 Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering

Leverandør vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet, samt at vedkommende har myndighet til å forplikte leverandøren i samsvar med tilbudet.

### 5.4 Tilbudets utforming ved levering

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget.

**Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet «Dokumenter» i Mercell-portalen:**

Tilbudsdokumenter	Dokumenter som skal fylles ut
Dok 01 – Tilbudsbrev	Fyll ut Vedlegg 1, Tilbudsbrev
Dok 02 – Kravspesifikasjon	Fyll ut Vedlegg 2, Kravspesifikasjon med dokumentasjon for minimumskrav
Dok 03 – Pristilbud	Fyll ut Vedlegg 3, Prisskjema
Dok 04 – Øvrige dokumentasjonskrav	Firmaattest/Skatteattest
Dok 05- Sladdet tilbud	Komplett tilbud i pdf

Prisskjema skal leveres i Excel- og PDF-format. Alle PDF- filer skal leveres i format der tekst kan kopieres.

### 5.5 Sladding av tilbud

Offentleglova (offl.) LOV-2006-05-19-16 § 23 tredje ledd, gir unntak for innsyn i tilbud, protokoller og andre strategiske dokumenter fram til evaluering og valg av leverandør er foretatt.

Etter dette tidspunkt er oppdragsgiver som hovedregel forpliktet til å gi innsyn i anbudsdokumentene, med mindre opplysninger kan unntas offentlighet med hjemmel i lov eller forskrift, jf. offl. § 3.

Eksempel på unntak som kan unntas offentlighet også etter at man har valgt leverandør, er forvaltningslovens § 13, første ledd nr. 2, som pålegger oppdragsgiver taushetsplikt om forhold som er å anse som forretningshemmeligheter. Samlet tilbudspris vil imidlertid være å finne i anskaffelsesprotokollen, og er dermed offentlig etter at man har valgt leverandør.



Med bakgrunn i ovenstående bes det om at leverandør samtidig med at tilbud innleveres, leverer en sladdet versjon av sitt tilbud, slik at oppdragsgiver kan benytte dette som utgangspunkt ved behandling av eventuelle innsynsbegjæringer. Det presiseres at oppdragsgiver på selvstendig grunnlag vil vurdere om sladdingen er i tråd med reglene i offentleglova, forvaltningsloven og anskaffelsesregelverket, og kan både sladde mer eller mindre.

Når leverandør utarbeider sladdet versjon, skal det slettede innholdet erstattes med for eksempel en skravert boks av ca. samme størrelse som det fjernede innholdet, det skal ikke fjernes tekst i tilbudet. Sladdingen skal være gjort slik at teksten ikke kan rekonstrueres elektronisk.

## 5.6 Forbehold

Eventuelle forbehold må tydelig fremgå i tilbudsbrevet, og skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne vil kunne føre til at tilbudet ansees som ufullstendig, og kan bli avvist.

## 6 KONTRAKTSTILDELING

### 6.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig og i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Tildelingen/meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget. Det vil samtidig bli kunngjort en klagefrist.

### 6.2 Kontrakt

Det vil bli inngått kontrakt mellom oppdragsgiver og leverandør for levering av de tjenestene som er spesifisert i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

#### 6.2.1 Kontraktbetingelser

Avtalen som blir inngått vil være basert på kontrakt, vedlegg 4.

Avtalen vil i tillegg til selve avtaledokumentet med partenes underskrifter, inneholde følgende dokumenter:

- Oppdragsgivers behov-/kravspesifikasjon
- Leverandørens tilbud

#### 6.2.2 Krav til elektronisk faktura

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til oppdragsgivers fakturamottak i Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Mer informasjon om elektronisk faktura finnes på [www.anskaffelser.no](http://www.anskaffelser.no)

## 7 VEDLEGG

**Anbudsdokumentene består av:**

- Dette konkurransegrunnlaget
- Vedlegg 1: Tilbudsbrev
- Vedlegg 2 a og 2 b: Kravspesifikasjon
- Vedlegg 3: Prisskjema
- Vedlegg 4: Kontrakt