



BILAG T1
SPESIFIKASJON OG PRISING

Begrenset anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III
for anskaffelse av

**Rammeavtale
Arkitekttenester
(ARK/IARK) med mer**

EA3304/18E

Innhold

| | |
|---|----|
| 1 OM DETTE DOKUMENTET | 3 |
| 2 YTELSESESKRIVELSE | 3 |
| 2.1. Generelt..... | 3 |
| 2.2. Ytelsesbeskrivelse arkitekt | 4 |
| 2.3. Ytelsesbeskrivelse interiørarkitekt | 5 |
| 2.4. Ytelsesbeskrivelse DAK-operatør/teknisk tegner | 6 |
| 3 BEMANNING | 7 |
| 3.1. Generelt..... | 7 |
| 3.2. Rammeavtaleansvarlig | 7 |
| 3.3. Tilbudte nøkkelpersoner: ARK/IARK | 8 |
| 3.4. Tilbudt nøkkelperson: DAK-operatør/teknisk tegner..... | 15 |
| 3.5. Tilbudt bemanning: øvrige | 15 |
| 4 RESPONSTID | 16 |
| 5 PRISER | 17 |
| 5.1. Generelt..... | 17 |
| 5.2. Timepriser..... | 17 |
| 5.3. Reiser utenfor Oslo/omegn..... | 19 |
| 5.4. Utlegg | 19 |
| 5.5. Påslagsprosent potensielle underleverandører | 19 |
| 5.6. Lønns- og prisendringer | 20 |

1 OM DETTE DOKUMENTET

Dette dokumentet skal kun besvares av de som blir kvalifisert og invitert til å gi tilbud.

Spørsmålene fremsatt i dette dokumentet skal besvares under de punktene som er merket «leverandørens besvarelse». Besvart bilag T1 (dette dokumentet) returneres som en del av leverandørens tilbud og leverandørens besvarelse vil inngå i evalueringen. Det henvises for øvrig til tildelingskriteriene under kapittel 5 i konkurransegrunnlaget «Administrative bestemmelser».

Spørsmålene fremkommer under relevante avsnitt og er uthevet med blå tekst «*leverandørens besvarelse*». Leverandøren oppfordres til å gi en konsis og tydelig besvarelse.

Eksempel på kommentar / besvarelse fra tilbyder, skrives på denne måten under det punkt som kommentaren gjelder.

2 YTELSESESKRIVELSE

2.1. Generelt

NRK ved seksjon for Eiendom, drift og prosjekt har behov for arkitekttjenester, interiørarkitekttjenester og tegnetjenester.

ARK/IARK-ytelser vil primært omfatte aktiviteter knyttet til: mindre ombygninger, tilbygg/påbygg, endringer i arbeidsplassutforming, vedlikehold, noe rehabilitering av verneverdige bygg mm.

Mesteparten av prosjektene gjennomføres som utførelsesentreprise (primært delte entrepriser), men totalentreprise kan også bli benyttet.

ARK/IARK engasjeres vanligvis tidlig i prosjektet, gjerne i programmeringsfasen. ARK/IARK må kunne bistå oppdragsgiver i utvalgte prosjektfaser eller følge prosjektet hele veien. Oppdragene skal foregå i tett samarbeid med NRKs brukere, NRKs saksbehandlere og eksterne aktører. NRK har egne rammeavtaler for byggeledelse/prosjektledelse, andre rådgivende innen byggteknikk og møbelleverandør mm. Rammeavtaleleverandørene må påregne samarbeid med oppdragsgivers avtalepartnere og å delta i prosjekteringsgrupper.

Ytelsesomfanget i det enkelte oppdrag skal avklares med NRKs saksbehandler før oppstart.

ARK/IARK er ansvarlig for at alle tjenester som ytes innenfor sitt fagområde skjer i henhold til gjeldende lover, forskrifter og standarder. Plan- og bygningslov og Arbeidsmiljøloven skal legges til grunn.

ARK/IARK må kunne levere 3D-modellering som er egnet for presentasjon av sine prosjekter (primært konsept). BIM er ikke påkrevet.

All tegningsproduksjon skal utføres på DAK. Tegningene skal leveres i DWG-format, PDF- og JPG-format, hvis ikke annet blir avtalt.

Det må tas høyde for at det vil kunne bli pålagt en sikkerhetsklaring på enkeltprosjekter.

All skriftlig kommunikasjon skal være på norsk. Muntlig kommunikasjon skal være på norsk, eventuelt svensk eller dansk.

Følgende dokumenter legges også til grunn for ARK/IARK oppdraget:

- NS8401:2010 Alminnelige kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag
- Bilag T3 NRKs spesielle kontraktsbestemmelser for NS8401
- Bilag T4 NRKs generelle krav

2.2. Ytelsesbeskrivelse arkitekt

Nedenfor angis hovedaktivitetene som ARK skal utføre i byggeprosjektet, i nært samarbeid med NRKs saksbehandler. Listen er ikke uttømmende.

NRK forbeholder seg retten til kun å bestille utvalgte eller deler av angitte ytelser og/eller supplere med nye ytelser avhengig av finansiering, prosjektets art, størrelse og valgt entreprisreform.

ARK skal ved behov blant annet utføre følgende ytelser knyttet til egne fag:

- delta på brukermøter, prosjekteringsmøter, byggemøter og særmøter
- foreta befaring og nødvendig registrering av eksisterende tomter eller lokaler
- avklare relevante myndighetskrav, inkl. eventuelle antikvariske forhold
- bistå oppdragsgiver i utredning av prosjektets overordnede premisser og utarbeidelse av grunnlagsdokumenter for videre prosjektutvikling
- utarbeide byggeprogram (vanligvis funksjons- og romprogram med vedlegg) iht. grunnlagsdokumenter
- utarbeide en eller flere alternative konseptløsninger basert på byggeprogram og øvrige rammebetingelser
- utvikle skisse-/forprosjektet i samsvar med valgt konseptløsning, relevante myndighetskrav og øvrige innspill i denne fasen
- holde presentasjon om konseptløsning (-er) og/eller forprosjekt. 3D-visualisering ved behov
- ivareta rollen som ansvarlig søker (SØK) og ansvarlig prosjekterende (PRO), der det er påkrevd, frem til avsluttet byggesak
- bistå oppdragsgiver med mindre endringer i reguleringsplaner
- detaljprosjektore iht. vedtatt forprosjekt samt oppdragsgivers innspill i prosjekteringsfasen
- koordinere sine løsninger (primært i prosjekteringsfasen) med IARK og øvrige rådgivende (RIB, RIBR, RIE, RIV, RIA osv.), hvis relevant
- utarbeide tilbudsunderlag, herunder tegninger og beskrivende mengdeberegning iht. NS 3420, dersom ikke annet er avtalt med oppdragsgiver

- delta på tilbudsbeferinger
- bistå oppdragsgiver i tilbuds-/anbudskontroll og evaluering
- utarbeide underlag (tegninger/beskrivelse) for endringsarbeider i byggefasen
- delta på ferdigbefaring/overtakelsesbefaring og skrive protokoller
- bistå oppdragsgiver med gjennomføring av sluttoppgjør
- ajourføre tegninger “som bygget” og overlevere de til oppdragsgiver som DWG-fil og eventuelt som PDF-fil
- foreta garantibefaringer og skrive referat

2.3. Ytelsesbeskrivelse interiørarkitekt

Nedenfor angis hovedaktivitetene som IARK skal utføre i byggeprosjektet, i nært samarbeid med NRKs saksbehandler. Listen er ikke uttømmende.

NRK forbeholder seg retten til kun å bestille utvalgte eller deler av angitte ytelser og/eller supplere med nye ytelser avhengig av finansiering, prosjektets art og størrelse.

IARK skal ved behov blant annet utføre følgende ytelser knyttet til egne fag:

- delta på brukermøter, prosjekteringsmøter og særmøter
- foreta befaring og nødvendig registrering av eksisterende lokaler
- samarbeide om sine løsninger med ARK
- ivareta antikvariske prinsipper i forhold til interiør, dersom det er relevant
- bistå oppdragsgiver i utredning av prosjektets overordnede premisser vedrørende arbeidsplassutforming og øvrig interiør
- foreta analyse av arbeidsplassutforming
- utarbeide en eller flere alternative konsepter for arbeidsplassutforming, øvrige interiørelementer og fargesetting iht. prosjektets rammebetingelser
- utvikle skisse-/forprosjektet i samsvar med valgt interiørkonsept og øvrige innspill i denne fasen
- holde presentasjon om interiørkonsept (-er) og/eller forprosjekt. 3D-visualisering ved behov
- detaljprosjektare interiørrinnredning, herunder bl.a. møblering, spesialinnredning, foliering, materiell-/fargeoppsett, iht. vedtatt forprosjekt samt oppdragsgivers innspill i prosjekteringsfasen

- utarbeide tilbudsunderlag for tegninger og beskrivelse hovedsakelig for møblering, fast inventar og foliering
- bistå oppdragsgiver i tilbuds-/anbudskontroll og evaluering
- følge opp sine leveranser i utførelses- og reklamasjonsfasen

2.4. Ytelsesbeskrivelse DAK-operatør/teknisk tegner

Tegnetjenester skal hovedsakelig utføres av nøkkelperson DAK-operatør/teknisk tegner. Ytelsen gjelder enkel oppdatering av NRKs 2D-plantegninger (etasjeplaner: bygge- og branntegninger) etter ferdigstilt ombyggingsprosjekt og rettelser av feil på eksisterende etasjeplaner. NRK benytter AutoCAD som sitt tegneprogram. 3D er ikke påkrevet i forbindelse med oppdatering av NRKs tegninger.

I enkeltperioder kan det i tillegg være behov for å leie inn en ekstra DAK-operatør/teknisk tegner, primært 2D, (ref. timepriser øvrige).

Det må også påregnes andre mindre oppdrag. Nedenfor angis aktiviteter som DAK-operatør/teknisk tegner vil ev. utføre (på forespørsel fra NRKs saksbehandler), i tillegg til hovedytelse spesifisert ovenfor. Listen er ikke uttømmende.

DAK-operatør/teknisk tegner skal blant annet:

- Oversende digitale etasjeplaner til NRKs brukere
- Motta og lagre av "as built" tegninger i NRKs database/tegnearkiv
- Tegne opp fra papir og håndskisser til elektronisk tegning
- Utføre enkle registreringsoppdrag (f.eks. kontrollmåling) i eksisterende bygning

Denne tjenesten skal kun leveres av A-leverandør.

3 BEMANNING

3.1. Generelt

Prosjektplassen vil primært være i Oslo og nøkkelpersoner må kunne stille på kort tid på NRK Marienlyst. Rammeavtaleleverandørene må også være villig til utføre arbeider for hele landet ved behov. Ev. reisevirksomhet skal avtales per prosjekt.

Tilbudt personell skal være dedikert NRK, og endringer i avtaleperioden skal godkjennes av NRKs avtaleansvarlig i forkant.

Ved fravær/sykdom av nøkkelpersoner skal det utpekes en stedfortreder med samme kompetanse.

3.2. Rammeavtaleansvarlig

Avtaleansvarlig for NRK er Eiendom, drift og prosjekt v/Egil Stubberud.

Saksbehandler/NRKs prosjektleder skal alltid være fra seksjon "Eiendom, drift og prosjekt" ved Marienlyst. Ovennevnte person blir utpekt av avtaleansvarlig for hvert oppdrag.

NRK skal ha kun ha én kontaktperson som er avtaleansvarlig for rammeavtalen.

Denne navngis nedenfor.

Det er ikke påkrevet å levere CV på rammeavtaleansvarlig.

<Leverandørens besvarelse>

Pkt. 3.2 Tabell 1

| Leverandørens avtaleansvarlig for rammeavtalen | |
|--|--|
| Navn: | |
| Epost: | |
| Mobil: | |

3.3. Tilbudte nøkkelpersoner: ARK/IARK

For funksjonene ARK/IARK skal det leveres CV'er på 2 arkitekter og 1 interiørarkitekt, som vil være nøkkelpersoner tiltenkt som bemanning for dette oppdraget. Tilbudt personell for arkitekttjenestene skal ha minimum 5 års relevant erfaring.

CV'ene (3 stk.) leveres som egne vedlegg.

Antall CV'er *kan* reduseres hvis en og samme person skal inneha både ARK og IARK- funksjonen.

I tillegg skal det oppgis et kort sammendrag av formell utdanning/erfaring og inntil 2 mest relevante referanseprosjekter for hver nøkkelperson i tabellene nedenfor.

Oppdragsgiver oppfordrer tilbyderne til å vise til referanseprosjekter som primært gjelder ombygninger, tilbygg, rehabilitering av verneverdige bygg, interiørrinnredning og eventuelt reguleringer. Vi gjør oppmerksom på at det ikke skal vedlegges dokumentasjon / illustrasjon e.l. for referanseprosjekter tilknyttet CV'er nøkkelpersonell ARK/IARK. Ved eventuelt behov vil NRK etterspørre dette. Oppgitte kontaktpersoner under referanseprosjekter kan bli kontaktet.

Dersom en og samme person skal inneha både rollen som både ARK og IARK, må navnet oppgis både under nøkkelperson ARK og nøkkelperson IARK.

Til orientering, ved utfylling av tabeller referanseprosjekter (tilknyttet nøkkelpersoner ARK/IARK) har vi oppgitt vilkårlige eksempler på alternative mulige svar. Disse er ikke utfyllende, kun enkelt eksempler. Tilbyder tilpasser besvarelsen til sine oppgitte referanseprosjekter.

<Leverandørens besvarelse>

Pkt. 3.3 Tabell 1.0

| NØKKELPERSON 1 - ARKITEKT (ARK) | |
|---|--|
| Navn | |
| Firma (egne/samarbeidspartnere) | |
| Type utdanning | |
| Antall år med relevant erfaring (min. 5 års relevant erfaring) | |

Pkt. 3.3 Tabell 1.1

| Nøkkelperson 1: REFERANSEPROSJEKT 1 | |
|--|--|
| Prosjektnavn og sted | |
| Tidsperiode for oppdraget | |
| Navn på oppdragsgivers kontaktperson, e-post, tlf.nr | |
| Kort beskrivelse av prosjektet (eksempel: ombygning i kulturhus: foaje, kafeteria og auditorium) | |
| Entrepriseform | |
| Funksjon i prosjektet (eksempel: konseptarbeid, prosjektering osv.) | |
| Spesielle utfordringer (eksempel: komplisert integrering av branntiltak osv.) | |
| Ble det benyttet 3D-modellering? | |

Pkt. 3.3 Tabell 1.2

| | |
|--|--|
| Nøkkelperson 1: REFERANSEPROSJEKT 2 | |
| Prosjektnavn og sted | |
| Tidsperiode for oppdraget | |
| Navn på oppdragsgivers kontaktperson, e-post, tlf.nr | |
| Kort beskrivelse av prosjektet (eksempel: ombygning av kontorbygg, 2 etasjer) | |
| Entrepriseform | |
| Funksjon i prosjektet (eksempel: prosjektering osv.) | |
| Spesielle utfordringer (eksempel: tilpasninger av bygg iht. krav om universell utforming osv.) | |
| Ble det benyttet 3D-modellering? | |

<Leverandørens besvarelse>

Pkt. 3.3 Tabell 2.0

| NØKKELPERSON 2 - ARKITEKT (ARK) | |
|---|--|
| Navn | |
| Firma (egne/samarbeidspartnere) | |
| Type utdannelse | |
| Antall år med relevant erfaring (min. 5 års relevant erfaring) | |

Pkt. 3.3 Tabell 2.1

| Nøkkelperson 2: REFERANSEPROSJEKT 1 | |
|---|--|
| Prosjektnavn og sted | |
| Tidsperiode for oppdraget | |
| Navn på oppdragsgivers kontaktperson, e-post, tlf.nr | |
| Kort beskrivelse av prosjektet (eksempel: tilbygg skole/klasserom og møterom) | |
| Entrepriseform | |
| Funksjon i prosjektet (eksempel: konseptarbeid, prosjektering, ansvarlig søker osv.) | |
| Spesielle utfordringer (eksempel: problemer med setninger på eksisterende bygning osv.) | |
| Ble det benyttet 3D-modellering? | |

Pkt. 3.3 Tabell 2.2

| | |
|--|--|
| Nøkkelperson 2: REFERANSEPROSJEKT 2 | |
| Prosjektnavn og sted | |
| Tidsperiode for oppdraget | |
| Navn på oppdragsgivers kontaktperson, e-post, tlf.nr | |
| Kort beskrivelse av prosjektet (eksempel: rehabilitering av verneverdig kontorbygg) | |
| Entrepriseform | |
| Funksjon i prosjektet (eksempel: konseptarbeid, prosjektering, osv.) | |
| Spesielle utfordringer (eksempel: tilpasninger for føringsveier i bygning med lave takhøyder osv.) | |
| Ble det benyttet 3D-modellering? | |

<Leverandørens besvarelse>

Pkt. 3.3 Tabell 3.0

| NØKKELPERSON 3 - INTERIØRARKITEKT (IARK) | |
|---|--|
| Navn | |
| Firma (egne/samarbeidspartnere) | |
| Type utdannelse | |
| Antall år med relevant erfaring (min. 5 års relevant erfaring) | |

Pkt. 3.3 Tabell 3.1

| Nøkkelperson 3: REFERANSEPROSJEKT 1 | |
|---|--|
| Prosjektnavn og sted | |
| Tidsperiode for oppdraget | |
| Navn på oppdragsgivers kontaktperson, e-post, tlf.nr | |
| Kort beskrivelse av prosjektet (eksempel: innredning av kontorbygg) | |
| Entrepriseform | |
| Funksjon i prosjektet (eksempel: konseptarbeid, prosjektering osv.) | |
| Spesielle utfordringer (eksempel: komplisert analyse arbeidsplassutforming osv.) | |
| Ble det benyttet 3D-modellering? | |

Pkt. 3.3 Tabell 3.2

| | |
|---|--|
| Nøkkelperson 3: REFERANSEPROSJEKT 2 | |
| Prosjektnavn og sted | |
| Tidsperiode for oppdraget | |
| Navn på oppdragsgivers kontaktperson, e-post, tlf.nr | |
| Kort beskrivelse av prosjektet (eksempel: innredning av konsertsal) | |
| Entrepriseform | |
| Funksjon i prosjektet (eksempel: interiørarkitektjenester fra idé til ferdigstillelse osv.) | |
| Spesielle utfordringer (eksempel: implementering av akustiske tiltak osv.) | |
| Ble det benyttet 3D-modellering? | |

3.4. Tilbudt nøkkelperson: DAK-operatør/teknisk tegner

Nøkkelperson DAK-operatør/teknisk tegner må belage seg på å ha fast kontorplass på NRK Marienlyst i kortere og lengre perioder. Basert på tidligere års erfaring kan det dreie seg om 1-3 dager i uken. Dette er kun et uforpliktende, ikke bindende estimat, da behovet endres fort. NRK vil da stille kontorplass med IT-utstyr og programvare til rådighet.

Nøkkelperson DAK operatør/teknisk tegner får detaljerte arbeidsoppgaver direkte av NRK saksbehandler. Denne tjenesten skal kun leveres av A-leverandør. Dersom tilbyder ikke har denne tjenesten, kan samarbeidspartner benyttes.

CV er ikke påkrevet for denne funksjonen. NRK vil eventuelt etterspørre denne ved behov.

<Leverandørens besvarelse>

Pkt. 3.4 Tabell 1.0

| NØKKELPERSON 4 – DAK-OPERATØR/TEKNISK TEGNER | |
|--|--|
| Navn | |
| Firma (egne/samarbeidspartnere) | |
| Type utdanning | |
| Antall år med relevant erfaring | |

3.5. Tilbudt bemanning: øvrige

Det vises til pkt. 5.2 tabell 2 «Timepriser øvrige» i dette dokumentet, som gjelder arkitekt- og tegnetjenester som ikke utføres av nøkkelpersoner.

Det kan for eksempel være aktuelt å engasjere øvrig bemanning i forbindelse med større oppdragsmengder.

Det er ikke påkrevet å oppgi navn eller CV på personene under tilbudt bemanning øvrige.

4 RESPONSTID

Tilbudt personell skal være tilgjengelig for oppdragsgivers representant innenfor ordinær arbeidstid (kl. 08-16) og kunne kommunisere skriftlig på norsk, muntlig norsk alternativt svensk eller dansk.

NRK er avhengig av både kort responstid ved oppstart og kort gjennomføringstid på mange av våre oppdrag.

Nedenfor har NRK satt krav til responstid på oppstart av nye oppdrag.

Dersom leverandøren ikke kan overholde nedenstående frister, skal det spesifiseres som et forbehold i tilbuds brevet. Dette kan medføre avvisning, se pkt. 2.1 i konkurransegrunnlaget «Administrative bestemmelser».

Pkt. 4 Tabell 1

| Beskrivelse | Responstid (innenfor ordinær arbeidstid) |
|---|---|
| <p>Maks responstid for oppstart av nye oppdrag skal være:</p> <p>Med responstid menes her tiden fra bestilling av oppdrag er mottatt av rådgiver til oppdraget er påbegynt.</p> | Innen 2 dager |

5 PRISER

5.1. Generelt

Timepriser og påslagsprosenter skal legges inn i tabellene under pkt. 5.2 «Timepriser» og 5.5 «Påslagsprosent potensielle underleverandører» i dette dokumentet. Alle timepriser skal være i NOK, eksklusive mva.

Bare effektiv arbeidstid skal godtgjøres.

Timeprisen skal dekke arbeidslønn, sosiale utgifter inkl. bevegelige helligdager. Timeprisen skal dessuten dekke arkitektenes fortjeneste og kostnader, herunder kostnader til administrasjon, kontorhold, internkopiering og databehandling. I tillegg skal KS og sidemannskontroll være innkalkulert i timeprisene. Reisetid, reise penger, diett- og gangtid til og fra Oslo/omegn skal være inkludert i timeprisen.

Reiser utenfor Oslo, se pkt. 5.3.

Hvis ikke annet er avtalt skal timelister sendes ukentlig på e-post til NRKs avtaleansvarlig hver mandag. Dette gjelder også leverandørens underleverandører.

5.2. Timepriser

Nedenfor skal det fylles ut faste timepriser eks. mva og forespurt informasjon i tabeller.

Alle priskategorier skal fylles ut.

- *Timepriser nøkkelpersoner: arkitekter, interiørarkitekt og DAK-operatør/teknisk tegner*

I tabell 1 nedenfor skal tilbyder fylle ut navn og timepriser på tilbudte nøkkelpersoner, ref. pkt.3.3 og pkt. 3.4 i dette dokumentet. Det skal kun oppgis 4 nøkkelpersoner, som er dedikert for NRKs oppdrag. En og samme person kan imidlertid både tilbys som ARK og IARK.

Ved eventuelt utskifting av personell (f.eks. sykdom/avgang) skal disse erstattes med personell som innehar tilsvarende kompetanse. Timeprisen blir da den samme som timeprisen for tilbudt personell.

<Leverandørens besvarelse>

Pkt. 5.2 Tabell 1

| Tilbudte nøkkelpersoner ARK/IARK og DAK-operatør/tekn.tegner | Fast timepris eks mva |
|--|--------------------------|
| Nøkkelperson 1 - Arkitekt (fyll ut): Navn: | Kr |
| Nøkkelperson 2 - Arkitekt (fyll ut): Navn: | Kr |
| Nøkkelperson 3 - Interiørarkitekt (fyll ut): Navn: | Kr |
| Nøkkelperson 4 - DAK-Operatør/teknisk tegner (fyll ut) Navn: | Kr |

- **Timepriser øvrige personell**

I tabell 2 nedenfor skal timeprisene for øvrig personell utover nøkkelpersoner oppgis. Disse timeprisene gjelder også når man benytter oppgitte samarbeidspartnere til å oppfylle kontrakten.

<Leverandørens besvarelse>

Pkt. 5.2 Tabell 2

| Timepriser øvrige personell | Fast timepris eks mva |
|-------------------------------------|--------------------------|
| Arkitekt over 10 år | Kr |
| Arkitekt Under 10 år | Kr |
| Interiørarkitekt Over 10 år | Kr |
| Interiørarkitekt Under 10 år | Kr |
| DAK operatør/teknisk tegner (2D) | Kr |
| 3D-modellering | Kr |

5.3. Reiser utenfor Oslo/omegn

Det vises til at dette er en landsomfattende avtale. All reisevirksomhet som skal dekkes av NRK skal være forhåndsgodkjent. NRK forutsetter at det anvendes billigste reisemåte og at statens reiseregulativ anvendes.

5.4. Utlegg

Alle utlegg skal være forhåndsgodkjent av oppdragsgiver. Godkjente utlegg (f.eks. kopiering hos kopist) faktureres uten påslag.

5.5. Påslagsprosent potensielle underleverandører

Nedenfor oppgis påslagsprosent for potensielle underleverandører, som ikke er samarbeidspartnere, og som kun skal brukes i særskilte tilfeller og etter avtale med NRK.

Med potensielle underleverandører menes spesialrådgivere (for eksempel landskapsarkitekt og akustikkrådgiver). Før engasjering av spesialrådgivere skal disse godkjennes av oppdragsgiver. I de tilfeller hvor oppdragsgiver har egne rammeavtaler for de utvalgte tjenestene skal disse benyttes uten påslag.

Påslagsprosent gjelder ikke de oppgitte timeprisene i pkt. 5.2 i dette dokumentet.

[<Leverandørens besvarelse>](#)

- ***Påslagsprosent potensielle underleverandører eksklusive nøkkelpersoner og øvrige***
I tabell 1 nedenfor skal påslagsprosent fylles ut. Påslagsprosentene er faste i hele rammeavtaleperioden, inkludert eventuelle opsjoner. Ved manglede utfylling forstås det som leverandøren ikke skal ha påslag i disse tilfeller.

Pkt. 5.5.Tabell 1

| Beskrivelse | Påslagsprosent |
|--|----------------|
| Påslag potensielle underleverandører (eksklusive nøkkelpersoner og øvrige under pkt. 5.2) | % |

5.6. Lønns- og prisendringer

Rammeavtalene vil løpe i 2 år fra kontraktsignering, med mulighet for oppdragsgiver til å utløse opsjon for ytterligere 1+1 år. Maksimalt kan rammeavtalene gjelde i 4 år.

Prisene er faste det første året. For år 2 og utover kan rammeavtalens timepris reguleres 1 gang pr. år som følger: Prisregulering reguleres etter Statisk sentralbyrås (SSB) «konsumprisindeks (KPI).

Regulering av prisene foretas etter NS3405, pkt. 4.1 totalindeksmetoden, med avregningsmetode på én kalendermåned og bruk av statisk sentralbyrås indeks for konsumprisindeksen. Prisen justeres tilsvarende 100 % av indeks, målt i forhold til året før. Justering skal skje fra den 15. i måneden etter måneden for avtaleinngåelse. Første regulering finner sted ett år etter avtaleinngåelse.