



KONKURRANSEGRUNNLAG
ADMINISTRATIVE
BESTEMMELSER

Begrenset anbuds konkurranse
etter forskriftens del I og III
for anskaffelse av

**RAMMEAVTALE
ARKITEKTTJENESTER
(ARK/IARK) med mer**

EA3304/18E

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1	Om konkurransegrunnlaget	3
1.2	Om oppdragsgiver	4
1.3	Anskaffelsens formål/beskrivelse av leveransen	5
1.4	Kontrakt	6
1.5	Deltilbud.....	7
1.6	Viktige datoer.....	7
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD.....	8
2.1	Anskaffelsesprosedyre	8
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	8
2.3	Offentlighet og taushetsplikt	8
2.4	Vedståelsesfrist	9
2.5	Tilleggsopplysninger.....	9
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	9
3	KVALIFIKASJONSKRAV.....	9
3.1	Obligatoriske krav (skatter og avgifter).....	10
3.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv. (organisatorisk og juridisk stilling)	10
3.3	Økonomisk og finansiell kapasitet	10
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
3.4.1	Samarbeidspartnere	13
4	UTVELGELSESKRITERIER	13
5	TILDELINGSKRITERIER.....	13
5.1	Evalueringsmetode.....	15
6	INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN.....	16
6.1	Innlevering av forespørsel	16
6.2	Forespørselens utforming.....	16
7	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING.....	16
7.1	Innlevering av tilbud.....	16
7.2	Tilbudets utforming	17
8	Vedlegg til konkurransegrunnlaget	17
9	SKJEMA kvalifikasjonssøknad.....	18
10	SKJEMA tilbud.....	19

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om konkurransegrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

- Konkurransesgrunnlagets Administrative bestemmelser (dette dokumentet) med følgende bilag:
 - Bilag K1 Bemanningsoversikt
 - Bilag K2 Forpliktelseserklæring
 - Bilag K3 Referanseprosjekter de siste 5 årene
- Bilag T1 Spesifikasjon og prising
- Bilag T2 Kontrakt (avtaleblankett for NS8401, ikke vedlagt)
- Bilag T3 NRKs spesielle kontraktsbestemmelser for NS8401
- Bilag T4 NRKs generelle krav

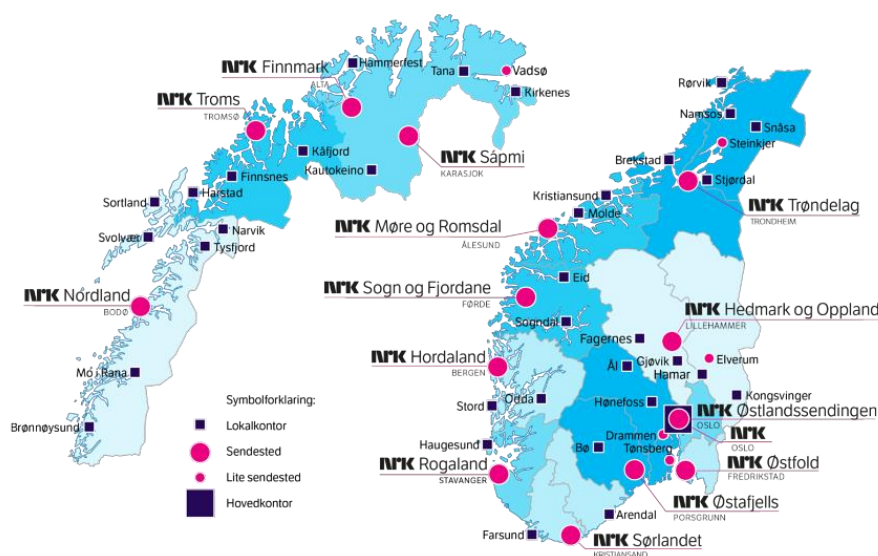
Ved eventuell motstrid i dokumentene skal dokumentene prioriteres i rekkefølgen som nevnt ovenfor.

Det henvises for øvrig til «Oversiktslisten over filer til konkurransen EA3304/18» (PDF/word/excel format).

1.2 Om oppdragsgiver

Allmennkringkasteren NRK er et statseid aksjeselskap og er en stor virksomhet med om lag 3 500 ansatte og rundt fem milliarder i omsetning. NRK har en svært desentralisert organisasjon med hovedkontor på Marienlyst i Oslo og for øvrig distrikts- og lokalkontorer rundt omkring i landet.

Foruten på Marienlyst i Oslo, er NRK lokalisert i Mo i Rana med Lisenskontoret og Publikumsservice, samt i Karasjok med NRK Sápmi. NRK har dessuten regionsentre, distriktskontorer og lokalkontorer spredt over hele Norge, se kart nedenfor over NRK-kontorer som kan være aktuelle for denne avtalen.



For nærmere informasjon om virksomheten vises til www.nrk.no

Denne avtalen omfatter hele NRK.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Hanne-C. Thorvaldsen
Postadresse:	Norsk rikskringkasting AS, Postboks 8500, Majorstuen, 0360 Oslo
E-post	All kommunikasjon skal skje i kommunikasjonsplattformen i Mercell

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder konkurransen enn nevnte kontaktperson.

Konkurransen administreres via Mercell.

Tilbyderne vil gjennom Mercell få tilgang til å hente dokumenter, utveksle korrespondanse og levere kvalifikasjonssøknad og tilbud.

For spørsmål om bruken av Mercell henvises til Mercell Support på telefon +47 21 01 88 61 / +47 21 01 88 00 eller e-post: support@mercell.com.

Andre henvendelser kan ikke påregnes besvart. Forsøk på å tilegne seg informasjon eller å påvirke NRK-ansatte eller NRKs rådgivere som er involvert i anskaffelsen vil kunne medføre avvisning.

1.3 Anskaffelsens formål/beskrivelse av leveransen

NRK ved seksjon for Eiendom, drift og prosjekt har et løpende behov for tjenester innen følgende kategorier:

- arkitekt (ARK)
- interiørarkitekt (IARK)
- DAK-operatør/teknisk tegner

Det skal inngås 2 parallelle rammeavtaler for henholdsvis A- og B-leverandør. **Rammeavtalene er landsdekkende.** Mesteparten av oppdragene vil være på Marienlyst, Oslo.

Bygningsmassen for hele NRK utgjør totalt ca. 175.000 kvm bruttoareal (både eide og leide lokaler) og av disse utgjør bygningene på Marienlyst ca. 120.000 kvm bruttoareal. Bygningsmassen på Marienlyst omfatter bygg fra rundt 1938 til d.d. Deler av bygningene er på Byantikvarens "Gule liste". Dvs. at det skal tas kontakt med Riksantikvaren ved ombygninger i de relevante områdene.

Omfanget av ARK/IARK-tjenester vil være avhengig av prosjektets finansiering og NRKs behov i det aktuelle oppdrag. Det gjøres spesielt oppmerksom på at NRK vurderer å flytte hovedkontoret på Marienlyst, noe som kan påvirke denne rammeavtalen. Av den grunn vil ARK/IARK ytelsene per dags dato primært gjelde følgende typer av bygge- og interiørprosjekter i eksisterende bygninger: **mindre ombygninger, tilbygg/påbygg, vedlikehold, noe regulering, noe rehabilitering av verneverdige bygg mm.**

Leverandør må kunne levere 3D-modellering som er egnet for presentasjon av prosjekter. BIM er ikke påkrevet.

Omfanget av DAK-tjenester (nøkkelperson) vil primært gjelde enkel oppdatering av NRKs 2D-tegninger (etasjeplaner) på områder hvor byggherren mangler dokumentasjon. Denne tjenesten skal kun leveres av A-leverandør.

Denne avtalen omfatter ikke:

- Nytt hovedkontor NRK
- «Nye Marienlyst» ved eventuelt salg
- Arbeidsplassutforming ved flytting av distriktskontorer (NRK har en egen rammeavtale for interiørarkitekt for dette formålet, ref. EA3301/18 Rammeavtale Arbeidsplassutforming)

NRK tar også forbehold om at store og/eller komplekse anskaffelser vil kunne bli utlyst på Doffin.

Til orientering: NRK har egne rammeavtaler for byggeledelse/prosjektledelse, andre rådgivende innen byggteknikk og møbelleverandør mm. Leverandør som tildeles kontrakt må påregne samarbeid med oppdragsgivers avtalepartnere og å delta i prosjekteringsgrupper.

Det må tas høyde for at det vil kunne bli pålagt en sikkerhetsklaring på enkeltprosjekter.

Bestiller/saksbehandler vil være fra seksjonen «Eiendom, drift og prosjekt» for alle prosjektene.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av bilag T1 «Spesifikasjon og prising».

1.4 Kontrakt

- ***Kontraksperioden og opsjoner***

Rammeavtalene vil løpe i 2 år fra kontraktsignering, med mulighet for oppdragsgiver til å utløse opsjon for ytterligere 1+1 år. Maksimalt kan rammeavtalene gjelde i 4 år. Forventet oppstart for kontrakt er i løpet av februar 2019.

- ***Estimert verdi på avtalen***

Verdien av avtalen anslås til totalt ca. 4-7 millioner kroner eks. mva. over 4 år. Beløpet er utelukkende et estimat basert på historiske tall, og således uforpliktende for NRK.

- ***Kontraktbestemmelser***

Avtaleforholdet vil bli regulert av NS 8401:2010 «Alminnelige kontraktbestemmelser for prosjekteringsoppdrag». Det vil bli benyttet Standard Norge sin Byggblankett NS8401» formular for kontrakt om prosjekteringsoppdrag» som avtaledokument (ikke vedlagt).

Følgende dokument er i tillegg en del av kontraktbestemmelsene: «Bilag T3 NRKs spesielle kontraktbestemmelser for NS 8401» (vedlagt)

Oppdragsgiver tar forbehold om å benytte NS 8402:2010 «Alminnelige kontraktbestemmelser for rådgivningsoppdrag etter medgått tid» der denne passer bedre. Det avtales nærmere ved avrop på det enkelte prosjekt hvilken standard som benyttes på det konkrete oppdrag.

Det presiseres at det ikke er anledning til å ta vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene. Eventuelle endringer til de generelle kontraktsvilkårene skal inntas i tilbuds brevet.

- ***Antall avtaler***

Det skal inngås avtale med to parallelle rammeavtaler, henholdsvis A- og B-leverandør.

- **Fordeling av oppdrag mellom rammeavtaleleverandører**

Tildeling av oppdrag fordeles så nært nedenstående prosentvis fordeling som mulig. Det er oppdragsgiver som vurderer om rådgivers tilbudte personer har kapasitet.

- A-leverandør: ca. 70 % av omsetning
- B-leverandør: ca. 30 % av omsetning

1.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.6 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Dato	Kl.slett
Utsendelse Doffin/TED	9. oktober 2018	
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	9. november 2018	
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	15. november 2018	12:00
Levere inn etterspurt kvalifikasjonsdokumentasjon	15. november 2018	
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	Ca. uke 48/49 2018	
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget i tilbudsfasen	8. januar 2019	
Frist for å levere tilbud	14. januar 2019	12:00
Evaluering	Uke 3-5 2019	
Meddelelse om innstilling av leverandør	Ca. uke 5/6 2019	
Kontraktsinngåelse	Ca. uke 7/8 2019	
Tilbudets vedståelsesfrist	15. april 2019	12.00

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert er foreløpige.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974, del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren begrenset anbudskonkurranse jfr. [FOA § 13-1\(1\)](#).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. **Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.** Det vises her til kapittel 4 Utvelgelseskriterier for hvilke leverandører som vil bli invitert videre til å inngi tilbud. Avvisning av søknader vurderes i henhold til [FOA §§ 24-1 og 24-2](#).

I konkurransen som gjennomføres etter at kvalifiseringsrunden er over, er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter [FOA § 24-8\(1\) b](#). Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. [FOA § 24-8\(2\) a](#).

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell til kontaktperson.

2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. [FOA §§ 7-3 og 7-4](#) og, jf. [forvaltningsloven § 13](#).

For å unngå at konkurransesensitiv informasjon kommer uvedkommende i hende og således skader tilbyder, ønsker NRK at leverandøren leverer **en elektronisk kopi i Mercell av tilbudet ferdig sladdet for forretningshemmeligheter (forberedt for offentliggjøring), sammen med tilbudet.** NRK vil behandle all informasjon som tilbyderne betrakter som forretningshemmeligheter konfidensielt, så langt norsk lov gir oss mulighet til det.

Tilsvarende forutsettes tilbyderne å håndtere tilsendt konfidensiell informasjon fra NRK i tilknytning til anskaffelsen konfidensielt, herunder ivareta både NRK og andre berørte parters konfidensialitet også etter at anskaffelsen er avsluttet.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.6 ovenfor.

2.5 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson via Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson. Dette gjøres også via Mercell.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har blitt invitert til å levere tilbud på Mercell.

Tilsvarende eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av kvalifikasjonsgrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Mercell.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det **elektroniske egenerklæringsskjema (ESPD)** som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene nedenfor.

Vi vil imidlertid gjøre oppmerksom på at vi ber leverandørene om å supplere med etterspurt dokumentasjon på kvalifikasjonskrav, ref. pkt. 3.1 til og med 3.4.1, slik at vi kan foreta en kvalifisert utvelgelse på hvilke firmaer som skal inviteres videre.

Dette skal leveres innen frist oppgitt under pkt. 1.6 "Viktige datoer".

3.1 Obligatoriske krav (skatter og avgifter)

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none"> Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd. Attesten hentes inn hos Altinn.

3.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv. (organisatorisk og juridisk stilling)

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> Norske selskaper: Firmaattest <p>Utenlandske selskaper: Dokumentasjon på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</p>

3.3 Økonomisk og finansiell kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre/oppfylle kontrakten.	<ul style="list-style-type: none"> Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Økonomien vurderes ut fra en helhetsvurdering basert på følgende parametere: resultatgrad (helst over 5%), likvidtetsgrad (helst over 1), soliditet- (helst over 20%) og gjeldsgrad (helst under 5). Dersom tilbyder støtter seg på morselskap eller andre skal tilsvarende tallstørrelser samt forpliktelseserklæring innleveres.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den økonomiske dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd, bør han likevel dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet. Det er oppdragsgiver som vurderer hva som kan anses som saklig grunn.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Kapasitet og faglig kompetanse Leverandøren skal ha kapasitet og faglig kompetanse til å levere forespurte arkitekttjenester.</p> <p>Arbeidserfaring under 5 år for arkitekt og interiørarkitekt er ikke aktuelt for denne anskaffelsen. For DAK-operatør/tekn.tegner er det ikke stilt krav til minstetid for arbeidserfaring.</p> <p>Det henvises til pkt. 1.2 og pkt. 3.4.1 i dette dokumentet, samt bilag T1 «Spesifikasjon og prising».</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gi en <u>kort</u> beskrivelse av bedriftens organisasjon og generell kompetanse (ca. 1-3 A4-sider). • Tilbyder må bekrefte at de, ev. samarbeidspartnere, utfører 3D-modellering (bekreftes under pkt. 9 «Skjema kvalifikasjonssøknad» i dette dokumentet eller i eget brev) • Tilbyder skal utarbeide en bemanningsoversikt som viser firmaets og eventuelle samarbeidspartneres faglige kompetanse som er relevant for denne anskaffelsen. Ref. bilag K1 «Bemanningsoversikt». • Ved bruk av samarbeidspartnere skal signert forpliktelseserklæring leveres. Ref. bilag K2 «Forpliktelseserklæring».
<p>Godkjenninger De fleste prosjekter er vurdert til å ligge i tiltaksklasse 2. Leverandøren må dokumentere at han har eller kan få en slik godkjennelse innen angitt tiltaksklasse.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tilbyder kan levere kopi av sentral godkjenning i tiltaksklasse 2 <u>eller</u> dokumentere at lokal godkjenning vil bli gitt. • Eksempel på en slik redegjørelse kan være kopi av at firmaet tidligere har fått lokal godkjenning i tiltaksklasse 2.

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Relevante referanseprosjekter Leverandøren skal ha relevant erfaring fra referanseprosjekter utført de 5 siste årene.</p> <p>Med relevant erfaring menes primært erfaring fra mindre prosjekter vedr. ombygging, vedlikehold, rehabilitering, tilbygg/påbygg og interiør i eksisterende bygninger: kontorlokaler, verneverdige bygg, skoler, sykehus, kulturhus, etc.</p> <p>Følgende ytelser skal dokumenteres:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analysearbeid/konseptutv. • Regulering • Prosjektering 	<ul style="list-style-type: none"> • Oversikt over leverandørens mest relevante referanseprosjekter i løpet av de siste 5 årene. <p>Det <u>skal</u> benyttes vedlagte skjema, ref. bilag K3 «Referanseprosjekter de siste 5 årene».</p> <p>Det oppgis maks 2 referanseprosjekter per ytelse (analysearbeid/konseptutvikling, regulering, prosjektering).</p> <p><u>E</u>t referanseprosjekt pr. ytelse på bilag K3 <i>kan</i> støttes med kort, utdypende beskrivelse, illustrasjoner/tegninger og lignende, totalt 1 A4-sider per referanseprosjekt.</p> <p>Referanser kan bli kontaktet og kontrollert.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det <i>kan</i> i tillegg legges ved en <u>generell liste</u> over utvalgte prosjekter (siste 5 år) for å vise mangfoldet i porteføljen. <p><u>Kort liste</u> på maks 2 A4 sider.</p>
<p>Sikkerhetsklarering Tilbyder må kunne bli sikkerhetsklarert på enkelte prosjekter. I all hovedsak er det tilstrekkelig med at NRKs taushetserklæring signeres.</p> <p>Erfaringsmessig skjer dette kun på ytterst få prosjekter.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tilbyder må bekrefte at de kan bli sikkerhetsklarert (bekreftes under pkt. 9 «Skjema kvalifikasjonssøknad» i dette dokumentet eller i eget brev).
<p>Kvalitetssikring Tilbyder skal ha egnede og godt innarbeidede kvalitetssikringsprosedyrer og kontrollrutiner.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Det skal gis en kort beskrivelse av tilbyders kvalitetssikringssystem/styringssystem. • Beskrivelsen <i>kan</i> gjerne støttes av at det vedlegges en kopi av et kvalitetssikringssystem <u>som er brukt i et prosjekt</u>.

3.4.1 Samarbeidspartnere

Ved bruk av samarbeidspartnere gjelder følgende:

- Tilbyder skal i kvalifiseringsanmodningen gi en oversikt over samarbeidspartnere som kan være aktuelle og eventuelt vil bli benyttet, se punkt 3.4. Dette gjøres i bilag K1 «Bemanningsoversikt».
- Tilbyder må godtgjøre at han reelt disponerer over ressursene som tilbys fra samarbeidspartnere. NRK skal kun forholde seg til tilbyderen som gir tilbudet. Tilbyderen vil ha samme ansvar for sine samarbeidspartnere, som for sine egne, se punkt 3.4. Det skal dokumenteres at de aktuelle samarbeidspartnere er forpliktet. Bilag K2 «Forpliktelseserklæring» skal signeres av samarbeidspartner.
- NRK forbeholder seg retten til å godkjenne valg og endringer av samarbeidspartnere.
- Samarbeidspartnere kan imidlertid ikke benytte seg av underleverandører.

Ovennevnte krav gjelder også for potensielle underleverandører til tilbyderen.

Eventuelle spesialrådgivere (for eksempel rådgiver for brann og akustikk) er ikke å regne som samarbeidspartnere, men som underleverandører. Før engasjering av spesialrådgivere skal disse godkjennes av oppdragsgiver. I de tilfeller hvor oppdragsgiver har egne rammeavtaler for de utvalgte tjenestene skal disse benyttes.

4 UTVELGELSESKRITERIER

Dersom det melder seg flere enn maks 5 leverandører som oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner i kapittel 3, vil oppdragsgiver rangere og foreta en utvelgelse blant de kvalifiserte leverandører etter følgende utvelgelseskriterier:

De som ut fra en skjønsmessig vurdering oppfyller de oppstilte kvalifikasjonskravene pkt. 3.4 og 3.4.1 "Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner" best.

5 TILDELINGSKRITERIER

Dette gjelder kun de tilbyderne som blir invitert til å gi tilbud, ref. punkt 4 utvelgelseskriterier ovenfor.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjon
Pris Timepriser og påslagsprosent	50 %	<ul style="list-style-type: none"> Ferdig utfylt punkt, 5.2 «Timepriser», og punkt 5.5 «Påslagsprosent potensielle underleverandører" i bilag T1 «Spesifikasjon og prising". <p>Alle priselementer vil bli evaluert, men timepriser nøkkelperson ARK1 vil klart telle mest, etterfulgt av nøkkelpersoner ARK2/IARK. Følgende priselementer vil deretter bli vektlagt, i prioritert rekkefølge:</p> <ul style="list-style-type: none"> nøkkelperson DAK-operatør/teknisk tegner timepriser øvrig personell påslagsprosent
Kvalitet Subkriterier: Kompetanse på nøkkelpersoner som er tiltenkt dette oppdraget	30%	<ul style="list-style-type: none"> Det skal leveres CV'er på ARK/IARK nøkkelpersoner tiltenkt dette oppdraget: <ul style="list-style-type: none"> 2 CV'er for arkitekt (ARK) 1 CV for interiørarkitekt (IARK) <p>(Antall CV'er <i>kan</i> reduseres hvis en og samme person skal inneha både ARK og IARK- funksjon).</p> <p>I tillegg skal alle tabeller for hver nøkkelperson, inkludert tabell for DAK-operatør/teknisk tegner fylles ut med etterspurt informasjon. Det henvises til tabellene bilag T1 «Spesifikasjon og prising, kapittel 3.</p> <p>Kriteriet vurderes ut fra mottatte CV'er og utfylte tabeller for nøkkelpersoner ARK/IARK, hvor ARK1 vil telle mest. Dernest følger ARK2/IARK og til slutt DAK-operatør.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Oppgaveforståelse 	20%	<ul style="list-style-type: none"> Leverandør skal utarbeide en <u>oppgaveforståelse</u> for hvordan man har tenkt å løse oppdraget for NRK og hvilke utfordringer man ser (maks 2 A4-sider). <p>Det henvises til <u>hele</u> konkurransegrunnlaget med vedlegg. Herunder spesielt til pkt. 1.3 i dette dokumentet og bilag T1 "Spesifikasjon og prising".</p>

Kriterium	Vekt	Dokumentasjon
<i>Fortsettelse fra forrige side</i>		<p>Oppdragsforståelsen bør inneholde opplysninger om hvordan tilbyder vil ivareta sine forpliktelser som rammeavtaleleverandører.</p> <p>Herunder bl.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – hvilke oppgaver som skal ivaretas – hvordan arbeidet organiseres – hvilken prioritet og leveringskapasitet/leveringssikkerhet som blir gitt for NRKs prosjekter, herunder også påkrevd responstid i bilag T1 «Spesifikasjon og prising», pkt. 4.

5.1 Evalueringsmetode

Oppdragsgiver vil etter beste skjønn vurdere det enkelte tilbud for hvert kriterium.

Evaluering av pris: Det benyttes en skala fra 0-10 hvor laveste pris gis 10 poeng. Laveste pris + 100% gir 0 poeng. Karakterene settes etter en lineær fordeling, jamfør modell 2 fra vaerdibyg.dk på Difi sine hjemmesider.

Evaluering av kvalitet: Vurderingen av kriteriet er basert på en helhetsvurdering hvor de momenter som er spesifisert i beskrivelsen i konkurransegrunnlaget og ovennevnte tildelingskriterier er lagt til grunn. Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår høyest poengsum. Tilbudene får poeng basert på et skjønn ut fra de oppgitte forhold og presentasjon.

6 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN

6.1 Innlevering av forespørsel

Søknad med alle vedlegg skal leveres elektronisk via Mercell.

Vær oppmerksom på at anbudsportalen stenger ved leveringsfrist. Leverandørene anbefales derfor å beregne **god tid** til opplasting av søknaden i Mercell.

<https://no.mercell.com/686/nyttige-lenker.aspx>

Vennligst merk at søknaden kan endres helt frem til leveringsfrist.

6.2 Forespørselens utforming

Forespørselen skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Forespørselen skal utformes med denne disposisjonen:

1. Bekreftelse på at leverandøren forespør om deltakelse i konkurransen signert av person med kompetanse til å forplikte leverandøren. Benytt vedlagte skjema i kapitel 9. Det skal også bekreftes minstekrav ved å krysse av for relevante punkter i skjemaet.
2. Interesserte leverandører må fylles ut det elektroniske egenerklæringsskjema (ESPD).
3. NRK vil i tillegg be om at det ettersendes dokumentasjon på etterspurte kvalifikasjonskrav, ref. pkt. 3.1 til og med 3.4.1, slik at man kan foreta en utvelgelse av hvilke som er kvalifisert. Dette sendes samtidig med søknaden, se punkt 1.6 viktige datoer.

7 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud etter endt kvalifiseringsrunde. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse, i henhold til punktet over, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

7.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet leveres elektronisk i Mercell.

7.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

1. Utfylt og signert skjema "Tilbud" i kapitel 10, eventuelt tilbuds brev. Skjema/tilbudsbrev
Skjemaet skal signeres av bemyndiget person til å forplikte tilbyder. Skjema/tilbudsbrev må minimum inneholde følgende:
 - Aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget, utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår. Eventuelle forbehold må fremkomme og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Videre må det inneholde navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson.
2. Utfylt bilag T1, «Spesifikasjon og prising» inkludert:
 - Ferdig utfylte priser i kapitel 5 «Priser»
 - Ferdig utfylte tabeller for tilbudt personell i kapitel 3 «Bemanning»
 - CV'er for nøkkelpersonell ARK1, ARK2 og IARK
3. Leverandørens oppgaveforståelse, ref. kap. 5 «Tildelingskriterier» i dette dokumentet.

8 VEDLEGG TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET

Forklaringer til forkortelsene ved nummerering av bilag

K1-K3: gjelder kvalifiseringsfasen

T1-T4: gjelder tilbudsfasen

Bilagene under K gjelder alle søkere, mens bilagene under T gjelder kun de som blir invitert til å gå videre i konkurransen etter kvalifiseringsfasen

- Bilag K1 Bemanningsoversikt
- Bilag K2 Forpliktelseserklæring
- Bilag K3 Referanseprosjekter de siste 5 årene
- Bilag T1 Spesifikasjon og prising
- Bilag T2 Kontrakt (avtaleblankett for NS8401, ikke vedlagt)
- Bilag T3 NRKs spesielle kontraktbestemmelser for NS8401
- Bilag T4 NRKs generelle krav

9 SKJEMA KVALIFIKASJONSSØKNAD

Alle leverandører som leverer forespørsel om deltakelse i konkurransen skal fylle ut og legge dette skjemaet med forespørselen. Skjemaet skal signeres av bemyndiget person til å forplikte tilbyder.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør forespør med dette om deltakelse i konkurransen. Vi bekrefter samtidig følgende (kryss av):

Vi bekrefter at vårt firma (ev. samarbeidspartnere) har tilgjengelig personell som ved behov kan utføre 3D-modellering på denne rammeavtalen.

Vi bekrefter at personell tiltenkt denne rammeavtalen kan bli sikkerhetsklarert ved behov.

Ovennevnte er minstekrav som må oppfylles.

Eventuelle forbehold må fremkomme og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Se kapittel 2.1 «Anskaffelsesprosedyre» om avvisning av søknader.

[<Leverandørens besvarelse>](#)

Sted	Dato	Underskrift
		Navn med blokkbokstaver

10 SKJEMA TILBUD

Leverandører som er invitert til å levere tilbud skal fylle ut og levere dette skjemaet sammen med tilbudet sitt. Skjemaet skal signeres av bemyndiget person til å forplikte tilbyder. Alternativt kan leverandøren legge ved et tilbudsbrev med samme informasjon.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			
Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Vi aksepterer vilkår i konkurransegrunnlaget, utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår.

Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Eventuelle forbehold må fremkomme og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Se kapittel 2.1 «Anskaffelsesprosedyre» om avvisning av tilbud.

[<Leverandørens besvarelse>](#)

 Sted

Dato

Underskrift

 Navn med blokkbokstaver