



BERGEN  
KOMMUNE

# KONTRAKT - RAMMEAFTALE

mellom

**Oppdragsgiver**

Bergen kommune v/etat for bygg og eiendom

Og

**Leverandør**

-----

Om

## **Rammeavtale elektrotjenester Delkontrakt.....**

**Kontraksreferanse: EØS 023-2018**

Denne avtalen består av følgende dokumenter:

Kontrakt

Bilag 1 – Oppdragsgivers spesifikasjon + krav fra Marcell

Bilag 2 – Leverandørens tilbud + bid fra Marcell

Bilag 3 – Administrative bestemmelser

Bilag 3A – Egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår

Bilag 3B – Fullmaktsskjema utvidet skatteattest

Bilag 4 – Samlet pris- og betalingsbestemmelser

Bilag 5 – Endringer i den generelle avtaleteksten

Bilag 6 – Endringer etter kontraktsinngåelsen

Bilag 7 – Retningslinjer for infrastruktur for IKT

Bilag 8 – UTGÅR

Bilag 9 – Vilkår om bruk av lærlinger

Bilag 10 - Konkurransesgrunnlag

**INNHOLDSFORTEGNELSE**

<b>1</b>	<b>KONTRAKTENS FORMÅL OG OMFANG</b> .....	<b>7</b>
<b>2</b>	<b>RANGORDNING</b> .....	<b>7</b>
<b>3</b>	<b>GJENNOMFØRING AV AVTALEN</b> .....	<b>7</b>
<b>4</b>	<b>PRIS OG BETALINGSBETINGELSER</b> .....	<b>7</b>
4.1	PRIS.....	8
4.2	FAKTURERING.....	8
	FAKTURERING SKAL SKJE ETTERSKUDDSVIS FOR HVER BESTILLING/HVERT AVROP.....	8
<b>5</b>	<b>LEVERING – TID, STED OG MÅTE</b> .....	<b>8</b>
<b>6</b>	<b>RAMMEAFTALETYPPE</b> .....	<b>8</b>
<b>7</b>	<b>HVEM SOM KAN GJØRE AVROP</b> .....	<b>8</b>
<b>8</b>	<b>AVROP PÅ RAMMEAFTALEN</b> .....	<b>9</b>
8.1	<i>GENERELT OM AVROP</i> .....	9
8.2	<i>AVROP PÅ RAMMEAFTALE MED ÉN LEVERANDØR DER ALLE VILKÅR ER FASTSATT I RAMMEAFTALEN</i> .....	9
<b>9</b>	<b>KONTRAKTSBESTEMMELSER</b> .....	<b>9</b>
<b>10</b>	<b>LEVERANDØRENS FORPLIKTELSE ETTER RAMMEAFTALEN</b> .....	<b>9</b>
10.1	LEVERANDØRENS ALMINNELIGE FORPLIKTELSE.....	9
10.2	VARSLINGSPLIKT.....	10
	<i>Leverandøren skal varsle oppdragsgiver om forhold som leverandøren forstår eller bør forstå kan få betydning for rammeavtalen eller et avrop på denne</i> .....	10
10.3	GJENNOMFØRING AV AVROP.....	10
10.3.1	<i>Generelt</i> .....	10
10.3.2	<i>Standarder og metoder</i> .....	10
10.4	KOMPETANSEOVERFØRING.....	10
10.5	OVERFØRING AV DOKUMENTER.....	10
10.5.1	<i>Overføring av dokumenter som representerer ytelsen</i> .....	10
10.5.2	<i>Overføring av dokumenter som er av betydning for nyttiggjøring av ytelsen</i> ...	11
10.6	NØKKELPERSONELL OG ANNET PERSONELL.....	11
10.7	TAUSHETSPLIKT.....	11
10.8	REKLAME, KUNDEPLEIE M.V.....	12
10.9	LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR.....	12
<b>11</b>	<b>OPPDRAUGS GIVERS MISLIGHOLDSBEFØYELSER</b> .....	<b>12</b>
11.1	UTSKIFTNING AV PERSONELL.....	12
11.2	DAGBOT.....	12
11.2.1	<i>Dagbot ved brudd på administrative bestemmelser og faktureringsrutiner</i> .....	12
11.2.2	<i>Dagbot ved brudd på administrative bestemmelser/kontraksbestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår</i> .....	13
11.2.3	<i>Heving ved brudd på lønns- og arbeidsvilkår</i> .....	13
11.2.4	<i>Heving ved rettskraftig dom</i> .....	13
11.2.5	<i>Heving ved konkurs, akkord e.l.</i> .....	14

11.2.6	<i>Hevingsoppgjør</i> .....	14
11.3	DEKNINGSKJØP VED HEVING .....	14
11.4	ERSTATNING/ERSTATNINGSBEGRENSNING .....	14
11.5	FORVENTET MISLIGHOLD.....	14
11.5.1	<i>Forventet mislighold</i> .....	14
11.5.2	<i>Heving ved forventet mislighold</i> .....	14
11.6	BRUDD PÅ REGLER OM REKLAME, KUNDEPLEIE M.V. ....	15
<b>12</b>	<b>OPPDRAKSGIVERS FORPLIKTELSER ETTER RAMMEAVTALEN .....</b>	<b>15</b>
12.1	ALMINNELIGE FORPLIKTELSER .....	15
12.2	UNDERSØKINGSPLIKT .....	15
12.3	BETALING .....	15
12.4	MEDVIRKNING .....	15
12.5	KLARHET OVERFOR LEVERANDØREN .....	15
12.6	RISIKO OG ANSVAR FOR DOKUMENTASJON OG KOMMUNIKASJON .....	16
12.7	BRUK AV TREDJEPART .....	16
12.8	FORSIKRINGER.....	16
12.9	VARSLINGSPLIKT .....	16
12.10	TAUSHETSPLIKT .....	16
<b>13</b>	<b>LEVERANDØRENS MISLIGHOLDSBEFØYELSER.....</b>	<b>17</b>
13.1	REKLAMASJON.....	17
13.2	HEVING.....	17
13.2.1	<i>Heving ved forsinket betaling</i> .....	17
13.2.2	<i>Heving ved manglende medvirkning</i> .....	17
13.2.3	<i>Hevingsoppgjør</i> .....	18
13.3	ERSTATNING.....	18
<b>14</b>	<b>ENDRING.....</b>	<b>18</b>
<b>15</b>	<b>MØTER .....</b>	<b>18</b>
<b>16</b>	<b>TVISTER.....</b>	<b>18</b>
16.1	RETTSVALG OG VERNETING .....	18
16.2	FORHANDLINGER.....	18
16.3	DOMSTOLS- ELLER VOLDGIFTSBEHANDLING .....	19

**Rammeavtale om elektrotjenester**

mellom

Bergen kommune v/ Etat for bygg og eiendom  
(heretter omtalt som Oppdragsgiver)

og

.....  
(heretter omtalt som Leverandør)

For Oppdragsgiver:	For Leverandør:
Bergen <b>dato</b>	Bergen <b>dato</b>
<hr/>	<hr/>
Bjørn Ove Lid direktør	<b>navn</b> <b>tittel</b>

Oppdragsgivers signatursetter bekrefter med sin signatur på dette dokument at han innehar de fullmakter som er nødvendige for å binde sin kontraktspart under denne kontrakt.

- Fullmakt i henhold til stilling  
 Skriftlig fullmakt vedlagt

For oppdragsgiver er kontrakten parafert av: \_\_\_\_\_ Initialer: \_\_\_\_\_

Leverandørs signatursetter bekrefter med sin signatur på dette dokument at han innehar de fullmakter som er nødvendige for å binde sin kontraktspart under denne kontrakt.

- Fullmakt i henhold til stilling  
 Skriftlig fullmakt vedlagt

Denne kontrakten er utstedt i to eksemplarer, hvorav ett beholdes av Oppdragsgiver og ett beholdes av Leverandør.

### **Skriftlige henvendelser i relasjon til Kontrakten**

Alle skriftlige henvendelser angående dette kontraktsforholdet skal sendes til følgende adresser:

Henvendelser til Oppdragsgiver:

Bergen kommune  
v/Etat for bygg og eiendom  
Kaigaten 4  
Postboks 7700  
5020 Bergen

Henvendelser til Leverandør:

Navn på leverandør  
adresse

### **Partenes oppnevnte kontaktpersoner (navn, stilling, telefon, e-post)**

For Oppdragsgiver:

Joy Frantzen  
innkjøpsrådgiver  
55 56 57 70  
[ebe-i@bergen.kommune.no](mailto:ebe-i@bergen.kommune.no)

For Leverandør:

navn  
tittel  
telefon  
e-post

# 1 KONTRAKTENS FORMÅL OG OMFANG

Denne rammeavtalen har til formål å regulere kontraktsforholdet mellom Partene for kjøp av arbeider beskrevet i konkurransegrunnlagets kravspesifikasjon. Rammeavtalen skal gjennom en forhåndsregulering av vilkår, priser og andre forhold, ivareta oppdragsgiver behov knyttet til de ytelser som er beskrevet i avtaledokumentene.

## 2 RANGORDNING

Endringer til den generelle kontraktsteksten skal samles i bilag 5, med mindre den generelle kontraktsteksten henviser slike endringer til et annet bilag.

Ved motstrid skal følgende tolkningsprinsipper legges til grunn:

1. Den generelle kontraktsteksten (dette dokumentet) går foran NS 8405/8406 og bilagene.
2. Kravspesifikasjonen går foran NS 8405/8406 og de øvrige bilagene.
3. NS 8405/8406 går foran bilagene.
4. I den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til, skal følgende motstridprinsipper gjelde:
  - a) Leverandørens tilbud går foran kravspesifikasjonen.
  - b) Bilag 5 (Endringer etter kontraktsinngåelse) går foran den generelle kontraktsteksten og NS 8405/8406.
  - c) Hvis den generelle kontraktsteksten henviser endringer til et annet bilag enn bilag 5, går slike endringer foran den generelle kontraktsteksten.
5. Der ikke annet er bestemt, går bilag med lavere nummerering foran bilag med høyere nummerering.
6. For øvrig gjelder prinsippet om at spesielle bestemmelser går foran generelle, og prinsippet om at nyere bestemmelser går foran eldre.

## 3 GJENNOMFØRING AV AVTALEN

Kontrakten gjelder fra [dato] og i 2 år, med opsjon for Oppdragsgiver til å forlenge kontrakten i inntil ytterligere 2 år, totalt maksimalt 4 år. Eventuelt forlenging skal skje med minimum 2 mnd skriftlig varsel før utløp av inneværende kontraktsperiode.

Avrop fra Oppdragsgiver skal skje skriftlig for hvert enkelt oppdrag. Ved hasteoppdrag er det tilstrekkelig at eventuell telefonbestilling bekreftes elektronisk av rammeavtaleleverandør.

Arbeidsspråk skal være norsk. All kommunikasjon mellom Oppdragsgiver og leverandør, og dokumentasjon som utarbeides av begge parter i avtalen, skal være på norsk.

## 4 PRIS OG BETALINGSBETINGELSER

For Oppdragsgiver: \_\_\_\_\_

For Leverandøren: \_\_\_\_\_

#### **4.1 Pris**

Pris og evt. andre kostnadselementer i bilag 4 utgjør Oppdragsgiverens fulle og hele betalingsforpliktelser under denne Kontrakten.

Alle priser oppgitt eksklusive mva. Toll og eventuelt andre skatter og avgifter er inklusive, dersom ikke annet er avtalt.

Utlegg dekkes bare i den grad det er avtalt. Reise- og diettkostnader skal være inkludert i timeprisene. Reisetid faktureres ikke, dersom det ikke er særskilt avtalt.

Tilbud/kampanjer som Leverandøren gir i markedet generelt i kontraktperioden og som er gunstigere enn de vilkårene som er avtalt i denne Kontrakten, skal automatisk gjelde for Oppdragsgiver. Leverandøren plikter å gjøre slike tilbud kjent for Oppdragsgiver.

#### **4.2 Fakturering**

Fakturering skal skje etterskuddsvis for hver bestilling/hvert avrop.

Fakturering skal skje med betaling pr. 30 kalenderdager. Betalingsfristen begynner ikke å løpe før levering er skjedd og godkjent faktura er mottatt. Som godkjent faktura regnes faktura som gjør det mulig for Oppdragsgiver å kontrollere at det som er fakturert er levert og ellers i samsvar med det som er avtalt og de krav Oppdragsgiver har stilt.

Leverandøren skal levere elektronisk faktura til Bergen kommune på Elektronisk handelsformat(EHF), fastsatt av Kommunal- og moderniseringsdepartementet. Nærmere beskrivelse av formatet finnes her: <http://anskaffelser.no/e-handel/faktura>.

### **5 LEVERING – TID, STED OG MÅTE**

Levering skal skje i henhold til avtalt fremdriftsplan eller bestilling av avrop. Dersom et avrop omfatter flere deloppdrag, skal det avtales leveringsdag for det enkelte deloppdrag.

Levering anses skjedd når ytelsen er gjennomført i samsvar med det som er avtalt og Oppdragsgiveren har godkjent leveringen. Levering anses først å ha skjedd når aktuelle dokumenter o.l. er overlevert og godkjent av Oppdragsgiveren.

### **6 RAMMEAFTALETYPE**

Denne rammeavtalen er en:

Rammeavtale med én leverandør der alle vilkår er fastlagt i rammeavtalen, jf. avropsprosedyre i pkt. 8.2.

### **7 HVEM SOM KAN GJØRE AVROP**

Avrop kan gjøres av alle som Oppdragsgiver har gitt fullmakt til å gjøre avrop.

For Oppdragsgiver: \_\_\_\_\_

For Leverandør: \_\_\_\_\_



Dersom Leverandøren er usikker på om en person har fullmakt til å gjøre avrop, plikter han å undersøke med Oppdragsgiver.

Dersom avrop er gjort av en person uten fullmakt til å gjøre avrop, og Leverandøren skjønte eller burde ha skjont at slik fullmakt manglet, skal avropet annulleres slik at Oppdragsgiver blir stilt som om avropet ikke var skjedd. For slike forhold bærer Leverandøren alle kostnader.

## **8 AVROP PÅ RAMMEAFTALEN**

### ***8.1 Generelt om avrop***

Konsekvenser av evt. mislighold må hver for seg vurderes særskilt i forhold til rammeavtalen som sådan og det aktuelle avropet.

Avrop på denne rammeavtalen skal gjennomføres i henhold til prosedyren for den aktuelle rammeavtaletypen som definert i pkt. 6.

Det enkelte avropet skal avtales særskilt. Oppdragsgivers forespørsel om bruk av rammeavtalen skal inngå som vedlegg til avropsskjemaet.

Oppdragsgiver kan bestemme at avrop skal skje ved hjelp av et egnet elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy. Dersom dette skal benyttes har Oppdragsgiver ansvar for å gi aktuelle leverandører tilgang til og nødvendig innføring i bruken av konkurransegjennomføringsverktøyet.

### ***8.2 Avrop på rammeavtale med én leverandør der alle vilkår er fastsatt i rammeavtalen***

Avrop innenfor rammeavtaler med én leverandør der alle vilkår er fastsatt i rammeavtalen foretas på grunnlag av vilkårene som er fastsatt i rammeavtalen.

## **9 KONTRAKTSBESTEMMELSER**

For avrop med en anslått verdi under **kr. 1 000 000** eks. mva. etter denne rammeavtalen gjelder NS 8406 Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt.

## **10 LEVERANDØRENS FORPLIKTELSER ETTER RAMMEAFTALEN**

### ***10.1 Leverandørens alminnelige forpliktelser***

Leverandøren plikter å levere de ytelser som omfattes av rammeavtalen, på avtalens vilkår, etter forutgående avrop fra kunden.

Leverandøren skal lojalt samarbeide med Oppdragsgiver, og ivareta Oppdragsgivers interesser.

Henvendelser fra Oppdragsgiver skal besvares uten ugrunnet opphold.

For Oppdragsgiver: \_\_\_\_\_

For Leverandør: \_\_\_\_\_

## ***10.2 Varslingsplikt***

Leverandøren skal varsle oppdragsgiver om forhold som leverandøren forstår eller bør forstå kan få betydning for rammeavtalen eller et avrop på denne.

### Ved endringer i sertifiseringer/godkjenninger

Dersom rammeavtaleleverandøren mister sertifiseringer eller godkjenninger i avtaleperioden som var forutsetninger for at avtalen ble inngått, plikter han å varsle omgående. Det samme gjelder for kontraktsmedhjelpere.

I slike tilfelle kan Oppdragsgiver velge å si opp avtalen eller å ikke si den opp. Sistnevnte opsjon forutsetter at Leverandøren gir beskjed om det inntrufne og redegjør om årsak og om han innen rimelig tid kan gjenvinne den tapte status. Dersom Leverandøren holder tilbake slike opplysninger vil Oppdragsgiver kunne si opp rammeavtalen omgående.

## ***10.3 Gjennomføring av avrop***

### **10.3.1 Generelt**

Leverandøren er ansvarlig for at utførelsen av avrop på rammeavtalen skjer i overensstemmelse med gjeldende lovgivning, og ellers i samsvar med relevant bransjeregulering og evt. andre regler som kan ha innvirkning på utføring av ytelsen. Leverandøren skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser og godkjenninger for utføring av avropet, og på Oppdragsgivers anmodning fremlegge dokumentasjon på at nødvendige tillatelser og godkjenninger foreligger.

### **10.3.2 Standarder og metoder**

Leverandøren skal benytte de standarder og/eller metoder som Oppdragsgiver eventuelt har angitt i kravspesifikasjonen, eller som Leverandøren har angitt i sitt tilbud eller som evt. er avtalt i forbindelse med avrop på rammeavtalen.

Dersom dette ikke er fastsatt, skal Leverandør benytte de standarder og/eller metoder som er alminnelige for bransjen.

Oppdragsgiver skal gis mulighet til å kontrollere og etterprøve Leverandørens arbeid og at oppgitte standarder/metoder følges.

## ***10.4 Kompetanseoverføring***

På forespørsel fra Oppdragsgiver, skal Leverandør innen rimelig tid overføre kompetanse opparbeidet under avtalen til Oppdragsgiver på en hensiktsmessig måte.

## ***10.5 Overføring av dokumenter***

### **10.5.1 Overføring av dokumenter som representerer ytelsen**

Der en ytelse er representert ved dokumenter skal disse leveres sammen med ytelsen, og i alle tilfeller leveres senest ved leveringstidspunktet.

For Oppdragsgiver: \_\_\_\_\_

For Leverandør: \_\_\_\_\_

### 10.5.2 **Overføring av dokumenter som er av betydning for nyttiggjøring av ytelsen**

Håndbøker, servicedokumenter, tegninger, skjema eller lignende dokumentasjon til ytelsen skal leveres sammen med ytelsen, og i alle tilfeller leveres senest ved leveringstidspunktet, dersom ikke annet er skriftlig avtalt.

### 10.6 **Nøkkelpersonell og annet personell**

Skifte av nøkkelpersonell hos leverandøren, der leverandøren er bedt om å oppgi nøkkelpersonell, krever skriftlig forhåndsgodkjenning av Oppdragsgiver. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

Med mindre annet er avtalt mellom Partene, skal nytt personell inneha minimum tilsvarende kompetanse og erfaring som utbyttet nøkkelpersonell.

Ved bytte av personell som skyldes Leverandøren bærer Leverandøren kostnadene ved kompetanseoverføring til nytt personell.

Ved vesentlige endringer i avtaleperioden mht. frafall av kompetansepersoner/nøkkelpersonell som tilbys, kan avtalen sies opp med 3 måneders varsel. Likeledes kan endringer i eierstruktur hos Leverandøren i avtaleperioden, dersom slik endring kan gi utilsiktet virkning, gi Oppdragsgiver anledning til å revurdere avtaleforholdet.

### 10.7 **Taushetsplikt**

Informasjon som Leverandøren blir kjent med i forbindelse med rammeavtalen og gjennomføring av avrop etter denne skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller alminnelig tilgjengelig andre steder.

Leverandøren skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikten gjelder Leverandørens ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på Leverandørens vegne i forbindelse med gjennomføring av rammeavtalen. Leverandøren kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av rammeavtalen, forutsatt at disse pålegges plikt til konfidensialitet tilsvarende dette punktet.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor.

For Oppdragsgiver: \_\_\_\_\_

For Leverandør: \_\_\_\_\_

### **10.8 Reklame, kundepleie m.v.**

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra Oppdragsgiver dersom Leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om rammeavtalen ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

Leverandøren plikter i sin markedsføring av Kontrakten inn mot Oppdragsgiver og representanter for Oppdragsgiver å opptre lojalt i forhold til Kontraktens intensjon og innhold.

Leverandøren plikter bare å markedsføre tjenester m.v. som er underlagt rammeavtalen, og skal ikke levere eller oppmuntre til avrop på ytelser som ikke er underlagt rammeavtalen. Ved avslutning av rammeavtalen plikter Leverandøren å bidra til smidig overgang til evt. ny leverandør ved å avslutte alle former for markedsføring av gjeldende rammeavtale inn mot Oppdragsgiver, samt å avvise evt. avrop basert på det avsluttede kontraktsforholdet.

### **10.9 Lønns- og arbeidsvilkår**

På områder som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal leverandøren sørge for at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle denne rammeavtalen har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldene forskrifter.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal leverandøren sørge for at de samme ansatte har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren skal ha de samme forpliktelser avtalefestet i alle avtaler som omfatter ansatte hos underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten.

Kontrakten har sanksjoner knyttet direkte til brudd på kravene om lønns- og arbeidsvilkår i kontraktens pkt. 11.2.2 (dagbot) og 11.2.3 (heving).

## **11 OPPDRAGSGIVERS MISLIGHOLDSBEFØYELSER**

### **11.1 Utskiftning av personell**

Oppdragsgiveren kan kreve at personell som etter Oppdragsgiverens oppfatning opptrer på klanderverdig måte eller som er uegnet til å utføre avrop etter denne rammeavtalen skiftes ut øyeblikkelig på Leverandørens egen bekostning.

### **11.2 Dagbot**

#### **11.2.1 Dagbot ved brudd på administrative bestemmelser og faktureringsrutiner**

Dersom Leverandøren gjentatte ganger gjør seg skyldig i brudd på administrative bestemmelser og/eller faktureringsrutiner, eller dersom Leverandøren på annen måte opptrer slik at han er skyldig i vesentlig brudd på administrative bestemmelser og/eller

For Oppdragsgiver: \_\_\_\_\_

For Leverandør: \_\_\_\_\_

faktureringsrutiner, kan Oppdragsgiveren kreve at Leverandøren retter opp i forholdene uten ugrunnet opphold.

Dersom Leverandøren ikke kan dokumentere at forhold er rettet opp i innen den fristen som er satt kan Oppdragsgiveren kreve dagbot frem til retting er dokumentert foretatt. Dagbotens størrelse reguleres av pkt. 11.2.2, men uten begrensning på løpetiden.

### **11.2.2 Dagbot ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår**

Leverandør som ikke leverer egenerklæringsskjema innen 1 mnd. etter at kontrakten har startet og som ikke har avtalt en annen leveringsfrist for egenerklæringen, plikter å betale dagbot inntil skjema er levert eller maksimal dagbot er påløpt. Dagboten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.

Tilsvarende gjelder der oppdragsgiver har gitt leverandøren en tidsfrist for å fremlegge dokumentasjon på at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underleverandører, men dokumentasjonen ikke blir levert innen fristen.

Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten som vil medføre plikt til å betale dagbøter inntil forholdet er rettet eller maksimal dagbot er påløpt. Dagboten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.

Hvis brudd på kontraktens pkt. 10.9 oppdages av oppdragsgiver eller av tredjepart engasjert av oppdragsgiver, skal leverandøren rette forholdet innen den frist oppdragsgiver fastsetter. Der leverandøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal leverandøren uten opphold opplyse oppdragsgiver om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan kreve at leverandøren skal utarbeide en plan for forbedringer som skal godkjennes av oppdragsgiver. Hvis forholdene ikke utbedres innen fastsatt frist, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten, som vil medføre plikt til å betale dagbøter inntil forholdet er rettet eller maksimal dagbot er påløpt. Dagboten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.

Dagboten utgjør 1 % av vederlaget eksklusive mva. for den delen av Tjenesteytelsen som påvirkes av forsinkelsen, pr. hverdag misligholdet varer, begrenset til 20 – tyve – hverdager. Dagboten utgjør uansett minimum kr. 1000,- pr. hverdag.

### **11.2.3 Heving ved brudd på lønns- og arbeidsvilkår**

Ved alvorlige brudd på lønns- og arbeidsvilkår som medfører fare for ansattes liv og helse, ved gjentatte brudd eller når avtalt maksimal dagbot er påløpt, jf. pkt. 11.2.2, anses dette som vesentlig mislighold som gir oppdragsgiver rett til å heve rammeavtalen.

### **11.2.4 Heving ved rettskraftig dom**

Dersom Leverandøren er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon eller for korrupsjon, bedrageri eller hvitvasking av penger, eller er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vande, kan Oppdragsgiveren heve rammeavtalen med umiddelbar virkning.

For Oppdragsgiver: \_\_\_\_\_

For Leverandør: \_\_\_\_\_

### 11.2.5 **Heving ved konkurs, akkord e.l.**

Hvis det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, eller Leverandøren er under avvikling, har innstilt sin virksomhet eller befinner seg i tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter, har Oppdragsgiveren rett til å heve rammeavtalen med umiddelbar virkning.

### 11.2.6 **Hevingsoppgjør**

Ved heving opphører på de grunnlag som her er nevnt, bortfaller Oppdragsgiverens rettigheter til ytelsene som følger av rammeavtalen.

## ***11.3 Dekningskjøp ved heving***

Ved heving har Oppdragsgiveren rett til å foreta dekningskjøp på rimelig måte og innen rimelig tid etter hevingen. Oppdragsgiveren har da ved krav om erstatning krav på differansen mellom kontraktsprisen og prisen på dekningsstransaksjonen, i tillegg til annen erstatning etter denne Kontrakten.

## ***11.4 Erstatning/erstatningsbegrensning***

Oppdragsgiveren kan kreve erstatning for det direkte tap han lider som følge av Leverandørens mislighold. Tap som skyldes merarbeid anses som direkte tap. Indirekte tap dekkes ikke.

Eventuelt påløpte dagbøter kommer til fradrag i erstatningen for samme mislighold.

Har Leverandøren opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro, gjelder ikke de erstatningsbegrensninger som fremkommer av denne bestemmelsen.

## ***11.5 Forventet mislighold***

### 11.5.1 **Forventet mislighold**

Forventet mislighold foreligger der det etter tinggåelsen av rammeavtalen er klart på bakgrunn av Leverandørens handlemåte eller en alvorlig svikt i hans kredittverdighet eller evne til å oppfylle at han ikke kommer til å oppfylle en vesentlig del av sine kontraktsforpliktelser.

Der det foreligger forventet mislighold, har Oppdragsgiveren rett til å kjøpe de ytelsene som er omfattet av rammeavtalen hos andre leverandører enn rammeavtaleleverandøren.

Ved forventet mislighold, må Oppdragsgiveren straks gi melding til Leverandøren om dette. Dersom ikke slik melding blir gitt, kan Leverandøren kreve erstattet tap som kunne vært unngått dersom melding var gitt.

### 11.5.2 **Heving ved forventet mislighold**

Er det før tiden for bestilling av avrop klart at det vil inntre mislighold fra Leverandøren ved fremtidige avrop som vil gi Oppdragsgiveren hevingsrett, kan Oppdragsgiveren heve rammeavtalen allerede før tiden for oppfyllelse av avrop. Leverandøren kan avverge heving ved å stille betryggende sikkerhet for at hans forpliktelser vil oppfylles.

For Oppdragsgiver: \_\_\_\_\_

For Leverandør: \_\_\_\_\_

Dersom det er mulig, skal Oppdragsgiveren varsle Leverandøren slik at denne får mulighet til å stille sikkerhet for å unngå heving.

### ***11.6 Brudd på regler om reklame, kundepleie m.v.***

Vesentlige brudd på reglene om reklame, kundepleie mv. innebærer at Oppdragsgiver kan heve rammeavtalen med umiddelbar virkning.

Ved heving etter denne bestemmelsen har ikke Oppdragsgiver noen økonomiske forpliktelser overfor Leverandøren, og Leverandøren bærer alle kostnader knyttet til hevingen.

Fra Oppdragsgiveren gir skriftlig varsel om brudd på regelen om reklame, kundepleie m.v., kan Oppdragsgiveren kreve dagbot etter pkt. 11.2.2 fra varsel er gitt til Leverandøren har stoppet bruddet. Ethvert brudd på reglene om reklame, kundepleie m.v. kan gi grunnlag for dagbot. Oppdragsgivers rett til å kreve dagbot begrenser ikke Oppdragsgiverens rett til å heve kontrakten.

## **12 OPPDRAGSGIVERS FORPLIKTELSER ETTER RAMMEAVTALEN**

### ***12.1 Alminnelige forpliktelser***

Oppdragsgiver plikter å dekke sitt behov for ytelser som omfattes av avtalen hos leverandøren, med mindre:

- Ytelsen naturlig inngår i en leveranse fra en annen leverandør eller i et større prosjekt
- Det på avropstidspunktet foreligger mislighold, eller antesipert mislighold av rammeavtalen eller enkeltavrop
- Kunden anser, på rimelig grunnlag, at leverandøren ikke er leveringsdyktig på avropstidspunktet

Henvendelser fra Leverandøren skal besvares uten ugrunnet opphold.

Oppdragsgiver skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold Oppdragsgiver forstår eller bør forstå kan få betydning for Kontraktens gjennomføring.

### ***12.2 Undersøkningsplikt***

Oppdragsgiveren plikter etter levering, så snart han etter forholdene har mulighet til det, å undersøke ytelsen slik god skikk tilsier.

### ***12.3 Betaling***

Oppdragsgiveren plikter å gjennomføre betalingen i henhold til pkt. 4.

### ***12.4 Medvirkning***

Oppdragsgiveren skal yte slik medvirkning som er rimelig å vente av ham for at Leverandøren skal kunne oppfylle sine forpliktelse etter rammeavtalen.

### ***12.5 Klarhet overfor Leverandøren***

For Oppdragsgiver: \_\_\_\_\_

For Leverandør: \_\_\_\_\_

Oppdragsgiveren er ansvarlig for å ha gitt uttrykk for formålet med det enkelte avrop og sine krav og behov overfor Leverandøren på en slik måte at Leverandøren har et tilstrekkelig klart grunnlag for sine forpliktelser.

### **12.6 Risiko og ansvar for dokumentasjon og kommunikasjon**

Partene skal sørge for forsvarlig kommunikasjon, oppbevaring og sikkerhetskopiering av dokumenter og annet materiale av betydning for rammeavtalen uansett form, herunder e-post og annet elektronisk lagret materiale.

Oppdragsgiver har risikoen og ansvaret for alt materiale uansett form, som skades eller ødelegges mens det befinner seg under Oppdragsgivers kontroll.

### **12.7 Bruk av tredjepart**

Oppdragsgiver kan fritt engasjere tredjepart til å bistå seg i forbindelse med sine forpliktelser under rammeavtalen. Leverandøren skal varsles om engasjementet. Leverandøren kan motsette seg engasjementet hvis han påviser at det vil medføre vesentlig forretningsmessig ulempe for ham.

### **12.8 Forsikringer**

Oppdragsgiver står som selvassurandør, og plikter derfor ikke å ha forsikringer for leverandørens krav.

### **12.9 Varslingsplikt**

Hindres Oppdragsgiveren i å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi melding til Leverandøren om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle. Oppdragsgiveren skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt.

### **12.10 Taushetsplikt**

Informasjon som Oppdragsgiver blir kjent med i forbindelse med inngåelsen av denne rammeavtalen og gjennomføringen av avrop etter denne, skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Taushetsplikten etter denne bestemmelsen er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av lov 10. februar 1967 om behandlingssåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) eller tilsvarende sektorspesifikk regulering.

Taushetsplikten etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller alminnelig tilgjengelig andre steder.

Oppdragsgiver skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

For Oppdragsgiver: \_\_\_\_\_

For Leverandør: \_\_\_\_\_



Taushetsplikten gjelder Oppdragsgivers ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på Oppdragsgivers vegne i forbindelse med gjennomføring av Kontrakten. Oppdragsgiver kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av Kontrakten, forutsatt at disse pålegges plikt til konfidensialitet tilsvarende dette punktet.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at Oppdragsgiver kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av Kontrakten.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor.

## **13 LEVERANDØRENS MISLIGHOLDSBEFØYELSER**

### **13.1 Reklamasjon**

Leverandøren skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

### **13.2 Heving**

#### **13.2.1 Heving ved forsinket betaling**

Leverandøren kan heve rammeavtalen ved forsinket betaling, dersom Oppdragsgiverens kontraktsbrudd er vesentlig.

Oppdragsgiverens betalingsmislighold er vesentlig der Oppdragsgiveren gjentatte ganger ikke har betalt innen 30 – tretti – dager etter forfall, og der de forsinkede betalingene utgjør en ikke uvesentlig del av den totale verdien av rammeavtalen.

Dersom Oppdragsgiveren er innvilget tilleggsfrist for oppfyllelse kan ikke Leverandøren heve Kontrakten før etter utløpet av denne fristen. Dette gjelder likevel ikke der Oppdragsgiveren har varslet at han ikke kommer til å oppfylle innen utløpet av slik frist.

#### **13.2.2 Heving ved manglende medvirkning**

Leverandøren kan heve rammeavtalen når Oppdragsgiveren gjentatte ganger ikke medvirker til gjennomføringen av avrop dersom kontraktsbruddet er vesentlig.

Dersom Leverandøren ønsker å heve Kontrakten grunnet manglende medvirkning, må han gi Oppdragsgiveren melding om dette innen rimelig tid etter at Leverandøren fikk eller burde fått kjennskap til misligholdet. Meldingen må inneholde rimelig frist for Oppdragsgiveren til å oppfylle sin medvirkningsplikt. Dette gjelder likevel ikke dersom Oppdragsgiveren har opptrådt grovt uaktsomt eller i strid med redelighet og god tro.

Dersom Oppdragsgiveren er innvilget tilleggsfrist for oppfyllelse kan ikke Leverandøren heve Kontrakten før etter utløpet av denne fristen. Dette gjelder likevel ikke der Oppdragsgiveren har varslet at han ikke kommer til å oppfylle innen utløpet av slik frist.

For Oppdragsgiver: \_\_\_\_\_

For Leverandør: \_\_\_\_\_

### 13.2.3 **Hevingsoppgjør**

Ved heving opphører Oppdragsgiverens rettigheter etter rammeavtalen.

Leverandøren har krav på vederlag fra Oppdragsgiver i den utstrekning og så lenge Oppdragsgiveren benytter rammeavtalen.

### 13.3 **Erstatning**

Leverandøren kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av Oppdragsgiverens mislighold, for så vidt Oppdragsgiveren ikke godtgjør at misligholdet skyldes forhold som ikke kan tilskrives Oppdragsgiveren.

Erstatningen skal dekke Leverandørens direkte tap. Indirekte tap dekkes ikke.

Har Oppdragsgiver opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro, gjelder ikke de erstatningsbegrensninger som fremkommer av dette punkt.

## 14 **ENDRING**

Hvis Oppdragsgiveren etter at Kontrakten er inngått har behov for å gjøre ikke vesentlige endringer i kravene til ytelsene eller andre forutsetninger for rammeavtalen, kan Oppdragsgiveren be om endringsavtale.

Ved krav om endringer kan Leverandøren kreve justeringer i vederlag eller annet hvis han sannsynliggjør et grunnlag for slike justeringer. Krav om justeringer må fremsettes senest samtidig med Leverandørens svar på Oppdragsgiverens anmodning om endringsavtale.

Endringer av eller tillegg til rammeavtalen skal avtales skriftlig. Leverandøren skal føre en fortløpende katalog over slike endringer som utgjør bilag 6 og uten ugrunnet opphold gi Oppdragsgiveren en oppdatert kopi.

## 15 **MØTER**

Dersom en part finner det nødvendig, kan parten med minst 3 – tre - hverdagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte avtaleforholdet og måten avtaleforholdet blir gjennomført på.

## 16 **TVISTER**

### 16.1 **Rettsvalg og verneting**

Partenes rettigheter og plikter etter denne Kontrakten tolkes og utfylles i sin helhet etter norsk rett.

Bergen tingrett er verneting for tvister under denne Kontrakten.

### 16.2 **Forhandlinger**

For Oppdragsgiver: \_\_\_\_\_

For Leverandør: \_\_\_\_\_

Dersom det oppstår en tvist om Partenes rettigheter og plikter under eller i tilknytning til denne Kontrakten, skal tvisten søkes løst gjennom forhandlinger.

### ***16.3 Domstols- eller voldgiftsbehandling***

Fører forhandlingene ikke frem innen avtalt tid, senest innen 4 uker etter første forhandlingsmøte, skal tvisten avgjøres av de ordinære domstoler.

Partene kan i fellesskap i stedet få tvisten avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge etter normalreglene i lov av 14. mai 2004 nr. 25 om voldgift.