

**INVITASJON
TIL
TILBUDSKONKURRANSE
(ÅPEN KONKURRANSE)**

**Parallele rammeavtaler for arkitekttenester
Statsbygg Region Sør**

1	Generelt om oppdraget	3
1.1	Invitasjon og orientering	3
1.2	Kunngjøring	3
1.3	Kontraksbestemmelser	3
1.4	Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring.....	3
1.5	Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget.....	3
2	Orientering om prosjektet og oppdraget.....	4
2.1	Generelt.....	4
2.2	Kompetanse og kapasitet.....	4
2.3	Om de enkelte avrop – fordeling av oppdrag.....	4
2.4	Om oppdragene under rammeavtalen	5
2.5	Responstid	5
2.6	Avtalens varighet og oppsigelse	5
2.7	Honorar.....	5
2.8	Sikkerhetskrav	6
2.9	SHA-koordinator.....	6
3	Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen	6
3.1	Lov om offentlige anskaffelser	6
3.2	Prinsipper for tilbudskonkurransen	6
3.3	Offentlighet	6
3.4	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud	6
4	Statsbyggs evaluering av tilbudet	7
4.1	Kvalifisering - Tildeling	7
4.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen.....	7
4.3	Attest for skatt og merverdiavgift	8
4.4	Tildelingskriterier i denne konkurransen	8
5	Avvik fra konkurransegrunnlaget.....	9
5.1	Generelt om forbehold og avvik	9
5.2	Alternative tilbud.....	9
5.3	Tilbud på deler av oppdraget	9
6	Krav til tilbudet	9
6.1	Elektronisk tilbudsavgivelse	9
6.2	Vedståelsesfrist	10
6.3	Tilbudets språk	10
6.4	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?	10
6.5	Innleveringssted og tilbudsfrist.....	10
6.6	Om Mercellportalen.....	10
7	Oppdragsgivers underskrift	11
8	Vedlegg.....	11

1 Generelt om oppdraget

1.1 Invitasjon og orientering

Statsbygg eiendomsavdeling region sør ber om tilbud på rammeavtale for arkitekttjenester.

Statsbygg region sør skal inngå parallelle avtaler med to leverandører.

Konkurransesgrunnlaget består av:

- 1.0 Tilbudsinvitasjonen
- 2.0 Tilbudsskjema
- 3.0 Ytelsesbeskrivelse: YT-PG
- 4.0 Utkast til avtaledokument
- 4.1 Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for prosjektering (Grønnboka basert på NS 8401)
- 5.0 Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD)

Konkurransesgrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellportalen. **Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.**

1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen.

1.3 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår.

Statsbygg har i sine kontraktsbestemmelser inntatt krav til gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører arbeid iht. våre tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter, samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

1.4 Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte for denne kontrakten.

1.5 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyderen finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun

her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget er kun tilgjengelige i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

2 Orientering om prosjektet og oppdraget

2.1 Generelt

Region Sør forvalter Statsbyggs eiendommer som ligger i fylkene Agder, Telemark, Vestfold og Buskerud. Hensikten med rammeavtalen er å ivareta regionens behov for arkitekttjenester som skal dekke – ARK, LARK, IARK, Teknisk tegner (DAK) og Teknisk tegner (BIM).

Avtalen skal gjelde de til enhver tid eide og leide bygg som forvaltes, driftes og vedlikeholdes av regionen. Se våre nettsider <http://www.statsbygg.no/Prosjekter-og-eiendommer>.

Avtalen skal kunne benyttes for oppdrag utført av en prosjekteringsgruppe og for oppdrag for enkeltprosjekterende. For de oppdragene hvor ARK og RI skal samarbeide i en prosjekteringsgruppe, kan ARK være prosjekteringsgruppekoordinator (PGK).

Rammeavtalen skal dekke følgende fag:

- Arkitekt (ARK)
- Landskapsarkitekt (LARK)
- Interiørarkitekten (IARK)
- Teknisk tegner (BIM)

2.2 Kompetanse og kapasitet

Det skal tilbys to ulike nivåer av ressurser, Senior arkitekt og assisterende arkitekt. Begge nivåene skal ha fullført utdanning med minimum master grad. Senior arkitekt skal ha minimum 8 års erfaring fra fagfeltet med minimum 5 år fra prosjektering. Assisterende arkitekt skal ha minimum 3 års erfaring fra fagfeltet med minimum 2 år fra prosjektering.

Partene skal på forhånd for hvert oppdrag bli enige om hvilket kompetansenivå som skal benyttes. Oppdragsgiver skal ha mulighet til å be om CV og vurdere kompetanse til den tilbudte konsulent.

2.3 Om de enkelte avrop – fordeling av oppdrag

Det vil bli inngått rammeavtale med to leverandører i en rangert rekkefølge. Leverandørene vil bli tildelt oppdrag etter en fordelingsnøkkel knyttet til det totale innkjøpsvolum, etter følgende forholdstall: 55 % for tilbyder innstilt som nr. 1 og 45 % for tilbyder innstilt som nr. 2. Dette innebærer at når avtaleperioden er over, forutsettes oppdragene i verdi totalt sett å ha fordelt seg iht. forholdstallene. Avvik kan forekomme dersom et firma ved avrop avslår et oppdrag, eller dersom det er avholdt minikonkurranse.

Når et ressursbehov oppstår, vil Statsbygg rette forespørsel om bistand iht. ovennevnte. Tilbyder forventes å kunne stille med én ressurs person innen 5 virkedager etter hver forespørsel.

Statsbygg forbeholder seg retten til å unntaksvis gjennomføre en minikonkurranse mellom leverandørene der det foreligger spesielle behov. Oppdrag etter minikonkurranse vil bli tildelt på grunnlag av følgende kriterier:

- Pris
- Kvalitet; herunder kompetanse på tildelt(e) ressurs(er) og/eller plan for gjennomføring av oppdraget. Statsbygg forbeholder seg retten til å innkalle aktuelle kandidater til intervju for å dokumentere nevnte kriteriet.

Valg av hvilke kriterier som skal benyttes og vekting mellom disse vil kunne variere ut i fra behov. Endelig valg av kriterier og vekting vil fremgå av den enkelte konkurranse innenfor rammen skissert over.

2.4 Om oppdragene under rammeavtalen

De aktuelle prosjektene vil i hovedsak deles inn i mindre rehabiliterings- og ombyggingsprosjekter, samt utbyggingsprosjekter. Rehabiliteringsprosjektene kan igjen inndeles i totalombygginger og mer ordinære rehabiliteringsprosjekter/periodisk vedlikehold. Det må også påregnes at det vil bli tildelt oppdrag for utarbeidelse av mulighetsstudier og tilstandsanalyser.

Nærmere krav til hvilke ytelser som skal leveres av de prosjekterende skal avtales ved hvert oppdrag. Arbeidsspråk skal være norsk.

Større eiendomsutviklingsprosjekter er ikke omfattet av denne rammeavtalen.

Ved oppdrag over NOK 500 000 forbeholder Statsbygg seg retten til å gå utenom rammeavtale og gjennomføre egen konkurranse.

2.5 Responstid

Som hovedregel vil oppdrag være kjent i god tid før tidspunkt for utførelse. I enkelte tilfeller oppstår imidlertid utforutsette behov hvor rask responstid er av vesentlig betydning. I slike tilfeller skal responstiden for oppstart være maks 1 uke.

2.6 Avtalens varighet og oppsigelse

Avtalen skal gjelde i 1 år fra dato for signering og med mulighet for oppdragsgiver til å forlenge avtalen i ytterligere 1 + 1 + 1 år på uendrede vilkår. Avtalen forlenges automatisk med 1 år av gangen dersom ikke Statsbygg innen 3 måneder før utløpsdato skriftlig informerer om at avtalen ikke vil forlenges. Avtalens maksimale varighet vil være 4 år.

Avrop som gjøres under denne rammeavtale vil være basert på de ulike prosjektenes tidsramme, og vil derfor kunne strekke seg lenger i tid enn rammeavtalens maksimale 4 år.

2.7 Honorar

Oppdraget skal honoreres etter medgått tid. Før igangsetting av oppdrag under avtalen, skal det avtales en øvre ramme for arbeidet eller et budsjett. Internkontroll/sidemannskontroll skal inngå i de tilbudte timepriser.

Timeprisen inkluderer reisetid og reisekostnader til og fra Statsbyggs regionskontor i Porsgrunn.

For reiser til og fra i forbindelse med befaringer og møter, samt reiser pålagt av Statsbygg skal dette avtales i hvert enkelttilfelle. I slike tilfeller godtgjøres reisetid med halvparten av ordinær timesats, og reisekostnader etter. Statens satser. Med utgangspunkt i områdets oppmøtested.

2.8 Sikkerhetskrav

For enkelte eiendommer kan det være spesielle sikkerhetskrav hvor tilbyder må kunne klareres for tilgang til eiendommene. Dette gjelder bl. fengsel hvor også andre spesielle rutiner gjelder. Leverandøren bærer risikoen for at personell kan bli klarert. Dersom det er aktuelt å skifte ut rådgiver som ikke har oppnådd autorisasjon/klarering, må vedkommende ha tilsvarende eller bedre kompetanse. Statsbygg skal forelegges nytt personell for skriftlig godkjenning og med mulighet for å nekte ved saklig grunn.

2.9 SHA-koordinator

Statsbygg skal være SHA-koordinator for prosjektering iht. byggherreforskriftens §§ 13-14.

Byggeleder skal være SHA-koordinator for utførelse iht. byggherreforskriftens §§ 13-15.

Statsbyggs krav til ivaretagelse av sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø under prosjektering og utførelse er beskrevet i Statsbyggs SHA-plan for prosjektet. Rådgiveren må sørge for å gjøre seg kjent med og etterleve planens innhold og krav.

3 Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen

3.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren «åpen tilbudskonkurranse» for særlige tjenester.

3.2 Prinsipper for tilbudskonkuransen

Konkuransen skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Statsbygg planlegger i utgangspunktet å gjennomføre konkurransen uten å ha dialog med leverandørene. På denne bakgrunn oppfordres tilbyderne til å levere sitt beste tilbud ved innleveringsfristen. Dialog kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver vurderer det som formålstjenlig.

3.3 Offentlighet

Tilbudsåpning er ikke offentlig. Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere vil først bli offentlig når tilbudsevalueringen er slutført.

3.4 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

4 Statsbyggs evaluering av tilbudet

4.1 Kvalifisering - Tildeling

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren levere egenerklæring på Statsbyggs mal om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Statsbygg forbeholder seg retten til, på et hvert tidspunkt i konkurransen, å be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene som er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på en riktig måte

Evaluering av tilbudene vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon. **Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.**

Etter eventuell avsluttet dialog med leverandøren, jf pkt 3.2 over, vil tilbudene bli endelig evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriteriene.

4.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne. (Dokumentasjonen angitt nedenfor skal ikke leveres nå, kun egenerklæring på Statsbyggs mal):

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak	Firmaattest, for utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert.
Økonomisk og finansiell kapasitet	Det kreves at tilbyder har tilfredsstillende økonomisk gjennomføringsevne. Omsetningens størrelse, sett i forhold til kontraktens verdi, kan bli vektlagt.	Statsbygg vil gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder. Tilbyder kan i tillegg bli bedt om å sende inn revisorbekreftede årsregnskaper.
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	1) Det kreves at tilbyder har tilstrekkelig kapasitet og egnet bemanning til å gjennomføre oppdrag tilpasset flere mellomstore og/ eller små, parallelle prosjekter 2) Det kreves at tilbyder har	1) Oversikt over antall ansatte med prosjekteringskompetanse innenfor de fagområdene som leverandøren gir tilbud på. Oversikten skal være inndelt i fag og kompetansenivå. 2) Oversikt over referanseprosjekter og rammeavtaler med

	god og bred erfaring fra leveranser av tilsvarende oppdrag med hensyn til varierende omfang og kompleksitet jfr. pkt. 2.2	overføringsverdi siste 3 år med opplysninger om: <ul style="list-style-type: none"> • prosjektets navn • oppdragsgiver • prosjektets størrelse i m² og kostnad • type bygg • oppdragets kontraktsverdi eks mva • firmaets oppgaver/rolle i prosjektet • i hvilke faser oppdraget ble utført • oppstartstidpunkt og ferdigstillestidspunkt (år)/hvis ikke ferdigstilt - hvor man er i prosjektet.
--	---	---

Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring.

Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved for eksempel en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått.

Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere Statsbyggs egenerklæringsskjema vedrørende kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner, jfr. ovenfor.

4.3 Attest for skatt og merverdiavgift

Norsk leverandør som får kontrakten, skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

4.4 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Tildelingen skjer utelukkende ut fra hvilket tilbud som har den laveste prisen. Tilbydere må fylle inn vedlagte tilbudsskjema.

5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

5.1 Generelt om forbehold og avvik

Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. I stedet for å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvising. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvising av tilbudet.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget.

Henvising til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold kan medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i Statsbyggs kontraktsbestemmelser, jf. vedlegg, herunder valutaforbehold, vil ikke aksepteres.

Forbehold om forskudd vil ikke aksepteres.

5.2 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

5.3 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

6 Krav til tilbudet

6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Merccellportalen; www.merccell.no. Det samme gjelder for endring av tilbudene.

Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word

Tabeller: Excel

Bildefiler: JPEG eller TIFF

Kart: TIFF

Video: MPEG 2

Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen/Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.

6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

6.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

6.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

- 1-1 Tilbudsbrev**, med angivelse eventuelle avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget. Tilbudsbrevet skal være undertegnet.
- 2-1 Tilbudsskjema** i utfylt og signert stand (vedlegg)
- 3-1 Statsbyggs egenerklæringsskjema vedrørende kvalifikasjonskrav og avvsningsgrunner, jf pkt 4.2-4.3 (vedlegg)**
- 4** Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for tildelingskriterier, jf pkt 4.4

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først, uten bruk av undermapper.

Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.

6.5 Innleveringssted og tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.no.

Fristen for innlevering av tilbud er **16.11.2018 kl. 12:00**.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

(Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Mercellportalen etter tilbudsfristens utløp.)

6.6 Om Mercellportalen

For å kunne levere tilbud via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings-/tilbudsinnleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt tilbud, ta kontakt med Merzell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: support@mercell.com i god tid før tilbudsfristens utløp.

7 Oppdragsgivers underskrift

Sted: Oslo Dato: 05.10.2018

For Statsbygg: Jan Dyre Vaa
forvaltningssjef

Dette dokumentet er elektronisk godkjent.

8 Vedlegg

- 1.0 Tilbudsinvitasjonen
- 2.0 Tilbudsskjema
- 3.0 Ytelsesbeskrivelse: YT-PG
- 4.0 Utkast til avtaledokument
- 4.1 Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for prosjektering (Grønnboka basert på NS 8401)
- 5.0 Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD)