

Bilag 1 - Oppdragsgivers spesifikasjon

1 Anskaffelsen gjelder

1.1 Oppdragstype generelt

Bergen kommune ved etat for bygg og eiendom (EBE) ønsker å inngå parallelle rammeavtaler om kjøp av elektrotjenester, inkl. materiell.

Anskaffelsen gjelder vedlikehold, installasjon og reparasjon på alle elektriske bygningsinstallasjoner og elanlegg som forvaltes av EBE, men vil også kunne omfatte bygg forvaltet av andre enheter i Bergen kommune, med unntak av Bergen og Omland havnevesen og etat for boligforvaltning.

Anskaffelsen gjelder alle typer elektrotjenester, herunder inkl. men ikke begrenset til:

- Vedlikehold, installasjon og reparasjon av elektriske anlegg
- Installasjon, reparasjon og ettersyn av ladepunkt for elbiler
- Installasjonsarbeid innenfor tele og data
- Mindre oppdrag innen:
 - Kontroll og ettersyn av elektrokjeler
 - Internkontroll. Eksternt utført internkontroll av bygg vil bli bestilt i hvert enkelt tilfelle.
 - Termografering. Det kan også forekomme oppdrag innen termografering som ikke er en del av en fullstendig internkontroll.

Oppdraget innbefatter også materialleveranser, deponering av rivningsmateriell/el-utstyr og sikringstiltak for eget personell og bygningens brukere.

Listen er ikke uttømmende, alle oppdrag som naturlig hører til fagområdet er omfattet, med unntak av oppdrag som inngår i fagområdet brannalarmanlegg.

Ikke innbefattet i oppdraget:

- Installasjon, reparasjon og kontroll av brannalarmanlegg
- Oppdrag estimert over 1. mill. eks.

Enkelte oppdrag vil kunne ha grensesnitt opp mot andre rammeavtaler (SD-anlegg, brannalarmanlegg o.l.), og oppdragsgiver skal søke å bruke avtalene mest mulig hensiktsmessig for alle parter.

Oppdragsgiver forbeholder seg samtidig muligheten til å kunngjøre omfattende prosjekter, hvor elektrotjenester ikke utgjør hovedleveransen, men inngår i leveransen, utenfor denne rammeavtalen.

1.2 Delkontrakter

Konkurransen er inndelt i fire delkontrakter (soner). Bergens åtte bydeler vil deles inn i fire soner á to bydeler hver, der hver sone vil utgjøre en egen delkontrakt, se tabell under:

	Sone nr. 1	Sone nr. 2	Sone nr. 3	Sone nr. 4
Bydeler i Bergen	Fana og Ytrebygda	Laksevåg og Fyllingsdalen	Bergarhus og Årstad	Åsane og Arna
Prosentandel av estimert kontraktsverdi	15 %	25 %	40 %	20 %
Minimumskrav til antall servicebiler dedikert til sonen/delkontrakten.	4	6	10	5

Prosentatsene er en ca. fordeling av kontraktsverdien mellom de forskjellige sonene. Oppdragsgiver tar forbehold om endringer i omfang som kan påvirke fordeling mellom sonene.

Tilbyder kan gi inn tilbud på ønsket antall delkontrakter, gitt at oppdragsgivers krav til gjennomføringsevne oppfylles mtp antall servicebiler i hver sone/delkontrakt.

Ut fra kapasitet og kravet til antall servicebiler, må tilbyder opplyse om hvor mange delkontrakter det er mulig å påta seg og evt. hvilke delkontrakter tilbyder ønsker.

Dersom en leverandør har levert tilbud på flere eller alle delkontraktene, men ikke har dokumentert å ha gjennomføringsevne til dette, og oppdragsgiver må prioritere mellom delkontraktene, vil kontraktene bli tildelt i følgende rekkefølge: sone 3, sone 2, sone 4, sone 1.

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå delkontrakt med 1 leverandører i hver sone.

1.3 Avropsmodell

Alle avrop under 1 000 000,- eks. mva. går direkte til leverandør.

Oppdrag estimert til over 1 000 000,- eks. mva. skal lyses ut som særskilte konkurranser og er ikke en del av denne avtalen.

2 Faglig standard

2.1 Lov, forskrift og normer

Alt arbeid som gjennomføres i kontraktsperioden skal være i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og normer.

For installasjon av tele/data viser vi spesielt til Nasjonal kommunikasjonsmyndighet og Autorisasjonsforskriften, se: <https://www.nkom.no/teknisk/ekomnett/installasjon-og-autorisasjon/autorisasjon>

Arbeidene må være av god håndverksmessig kvalitet og skal utføres av kvalifisert personell. Med kvalifisert personell menes personer som oppfyller kravene i §§ 6 – 10 i forskrift om elektroforetak og kvalifikasjonskrav for arbeid knyttet til elektriske anlegg og elektrisk utstyr.

For alle arbeider gjelder utførelse iht. NS 3420 beskrivelsestekster for bygg og anlegg, så langt de passer. Der det passer kan det legges til grunn løsninger iht. Byggforsk byggdetaljblad for utførelse, eller andre tilsvarende preaksepterte løsninger.

2.2 Retningslinjer og krav

EBE har utarbeidet en dokumentserie, med formål å sikre gode løsninger for energibruk, miljøkvaliteter, drift og vedlikehold i bygg som EBE skal forvalte (<https://www.bergen.kommune.no/omkommunen/avdelinger/etat-for-bygg-og-eiendom/11669>). Dokumentserien «Retningslinjer og krav» viser hvilke standardkrav som stilles til leveranser i byggeprosjekter. I denne rammeavtalen vil følgende kapitler i dokumentet *Bygning og teknisk anlegg* være styrende:

Kapittel 1 Overordnede krav

Kapittel 2 Bygning, hovedsakelig underkapittel 20 Generelt

Kapittel 4 Elkraft

Kapittel 7 Utendørs, hovedsakelig underkapittel 74 Utendørs elkraft

Det presiseres at i kapittel 4 går det frem at relevante NEK-standarder skal følges når oppdrag utføres.

I tillegg gjelder det styrende dokumentet «Retningslinjer for infrastruktur for IKT i kommunale bygg» for å sikre en gjennomgående god IKT infrastruktur fra sentralt datasenter og helt ut til sluttbruker. Se bilag 9 *Retningslinjer_for_infrastruktur_for_IKT*.

2.3 Rent bygg

Det skal ryddes og holdes rent på byggene under og etter arbeider. Dersom ikke annet er beskrevet skal "Rent bygg" prinsippene følges for alle oppdrag.

2.4 Varsling ved arbeider for EBE

Leverandør skal varsle EBE ved vedlikeholdstekniker på de respektive bygg før arbeider på byggene skal starte, med mindre det kreves umiddelbar oppstart for å sikre bygning/verdier.

Der hvor andre kommunale enheter bestiller bygningsmessige arbeider utført på EBE sine bygg, skal disse arbeidene godkjennes av EBE ved byggforvalter før igangsettelse. Ved ankomst til oppdragsobjektet, skal det tas kontakt med tjenestestedsleder (rektor, styrer ol.).

2.5 Gjennomføring og dokumentasjon av oppdrag

Arbeid som skjer i ordinær arbeidstid bør utføres slik at det fører til minst mulig sjenanse for brukeren.

Leverandøren plikter å dokumentere alle arbeider som er utført, enten ved å ajourføre eksisterende dokumentasjon, eller ved å etablere nye dokumenter. Krav til innhold i dokumentasjon skal tilpasses den enkelte arbeidsoppgave ut fra oppdragets kompleksitet.

Leverandøren skal innlevere all dokumentasjon i et åpent, anerkjent og veldokumentert format.

Ved utbygging eller endring av eksisterende elektriske anlegg skal det leveres dokumentasjon og samsvarserklæring i henhold til FEL § 12.

2.6 Fullføring av arbeidet.

Ved sikring og midlertidige reparasjoner i forbindelse med hasteutkalling skal permanent reparasjon normalt utføres innen fem arbeidsdager. Gjelder arbeid som er estimert til under 1 000 000,- eks. mva.

2.7 Kurs og informasjon om nyvinninger

Oppdragsgivers fagpersonell skal holdes løpende orientert om planlagte eller realiserte tekniske nyvinninger og forbedringer av betydning for oppdraget, for eksempel gjennom kurs eller informasjonsmateriale.

EBE har som mål at det settes opp kurs 1 gang i året gjennom avtaleleverandør innenfor elektrofaget.

2.8 Produktkrav

Materiell og utstyr skal ha god kvalitet, levetid og være egnet til bruk under norske forhold.

Leverandøren skal kun benytte materiell, med unntak av kabler og ledninger, som er CE-merket og viser at produktet er i overensstemmelse med alle relevante EU- direktiver som var obligatorisk på merketidspunktet.

3 Leveringsbetingelser

3.1 Tilgjengelighet og responstid

- Ordinære oppdrag skal være mulig å bestille mellom kl. 07.00 og 15.00 på hverdager.
- Hasteoppdrag skal kunne bestilles hele døgnet (vaktordning).
- Henvendelse angående ordinære oppdrag skal normalt behandles innen 2 virkedager, med en skriftlig bekreftelse /tilbakemelding til oppdragsgiver med ferdigstillelsesdato. Etter igangsettelse av et oppdrag skal arbeidet utføres fortløpende hvis ikke annet er avtalt med EBE.
- Ved hasteoppdrag skal responstid (fra oppdragsgiver bestiller et oppdrag til leverandør stiller på arbeidsstedet og igangsetter arbeidet) være maksimum 4 timer.
- Leverandør plikter å informere om oppdrag de ikke kan utføre uten ugrunnet opphold.

3.2 Hasteoppdrag og krav til vaktordning

Hasteoppdrag defineres som oppgaver som krever umiddelbar reaksjon for å sikre eiendommer og verdier, samt hindre personskade. Valgte leverandører vil kunne bli utkalt på kort varsel for å assistere med denne typen oppdrag. Dette gjelder også ved utrykning utenom vanlig arbeidstid.

De fleste hasteoppdragene bestilles innenfor vanlig arbeidstid, men leverandørene skal ha mulighet til å levere tjenester hele døgnet, også i helger og ved helligdager.

Leverandøren må på forespørsel kunne fremlegge dokumentasjon på at leverandøren har den nødvendige kapasitet og at en vaktordning i tråd med krav i denne rammeavtalen er avklart med arbeidstakerorganisasjon og verneombud.

3.3 Bestilling

Ordinære oppdrag vil bli bestilt av oppdragsgiver, som avrop på rammeavtale innen normal arbeidstid. Bestilling fra EBE vil komme i form av e-post automatisk utsendt fra vårt FDV-system.

Hasteoppdrag kan bestilles av oppdragsgiver i normal arbeidstid, eller av Vaksentralen i Bergen kommune og resultatenhetsledere utenom ordinær arbeidstid.

Arbeider skal ikke igangsettes uten at arbeidsordre er tildelt. Oppdragsgiver skal følge opp oppdrag bestilt per telefon, befaring ol. med en etterfølgende skriftlig bestilling.

For avrop med en anslått verdi under 1 000 000,- eks. mva. gjelder NS 8406 Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt.

4 Miljøkrav

Leverandøren skal for arbeider i hht denne avtalen kun benytte materiell som minimum oppfyller miljøkravene som følger av de til enhver tid gjeldende lover og regler.

4.1 Engangsemballasje

Hvis engangsemballasje benyttes, kreves det at leverandøren har et system for innsamling og gjenvinning av emballasje. Denne tjenesten skal ikke medføre kostnad for Bergen kommune.

4.2 Spesialavfall

Spesialavfall må behandles forskriftsmessig. Det skal kunne fremvises kvittering for spesialavfall levert på godkjent deponi ved forespørsel.

4.3 Returordning EE-avfall

Leverandør skal ha avtale om returordning for EE-avfall.

5 Bemanning

Leverandøren skal i hovedsak benytte interne ressurser til gjennomføring av oppdraget.

5.1 Språk

Leverandøren skal organisere oppdragene på en slik måte at det til enhver tid er norsktalende ansvarshavende tilstede på byggeplassen/arbeidsstedet.

5.2 Kapasitet

Leverandør er i kontraktperioden forpliktet til å ha bemanning som sikrer at de avtalte tjenestene kan utføres.

5.3 Underleverandører

Leverandør kan ikke, uten oppdragsgivers skriftlige samtykke, ha mer enn ett ledd underentreprenører i kjede under seg. Også selskap som kun leverer bemanning er å anse som underentreprenør etter denne bestemmelsen.

Se bilag 3 Administrative bestemmelser, punkt 3 Godkjente underleverandører.

5.4 Lærlingeklausul

I denne rammeavtalen har vi satt det som krav at entreprenør må være tilknyttet lærlingeordning, samt at det i tillegg skal benyttes lærlinger ved utførelse av arbeid. Se bilag 9 Vilkår om bruk av lærlinger.

6 Informasjon og meldeplikt

Partene forplikter seg til gjensidig å informere hverandre om forhold som har eller kan få betydning for utførelse for oppdrag. Herunder nevnes blant annet endringer i bemanning/kapasitet, samt endringer i kontaktinformasjon (inkludert kontaktpersoner og e-post/telefonnumre for bestilling).

Endringer i oppdrag reguleres iht. NS 8406.