

Konkurransesgrunnlag

Åpen anbudskonkurranse

for å anskaffe

Ramme avtale for leder-, kompetanse- og
organisasjonsutvikling –
2019-2020

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	Generell beskrivelse	3
1.1	Kort om oppdragsgiver.....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	4
1.3	Varighet og opsjoner	4
1.4	Tildeling av kontrakter under rammeavtale	4
1.5	Tidsplan	4
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2	Konkurransesgrunnlag	5
2.3	Elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy	6
2.4	Språk.....	6
2.5	Spørsmål og svar	6
2.6	Rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget	6
2.7	Deltilbud.....	6
2.8	Alternative tilbud.....	6
2.9	Avvik.....	6
2.10	Innsyn i konkurransedokumenter	6
2.11	Kostnader forbundet med deltakelse i konkurransen.....	7
2.12	Særlige bestemmelser i visse kontrakter	7
3	Krav til leverandørene	7
3.1	Generelt	7
3.2	Formelle krav	7
3.3	Krav til økonomisk og finansiell kapasitet.....	8
3.4	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
3.5	ESPD-skjemaet.....	8
3.6	Støtte fra andre virksomheter	9
3.7	Informasjon om underleverandører	9
3.8	Interessekonflikter – Forskningsrådets bestemmelser om habilitet.....	9
4	Evaluering	10
4.1	Overordnet.....	10
4.2	Tildelingskriterier	10
5	Inngivelse og utforming av tilbud	11
5.1	Tilbud skal inngis i Merccell.....	11
5.2	Tilbudsfrist	11
5.3	Vedståelsesfrist.....	11
5.4	Utforming av tilbud	11
5.5	Elektronisk signatur.....	11
6	Vedlegg	12
	Vedlegg 1: Oppdragsbeskrivelse/kravspesifikasjon	12
	Vedlegg 2: Utkast til kontrakt.....	12
	Vedlegg 3: Prisskjema	12
	Vedlegg 4: Personellskjema.....	12
	Vedlegg 5: Forpliktelseserklæring – underleverandører.....	12

1 Generell beskrivelse

1.1 Kort om oppdragsgiver

Norges forskningsråd (Forskningsrådet) er et nasjonalt forskningsstrategisk og forskningsfinansierende organ. Forskningsrådet er også den viktigste forskningspolitiske rådgiveren for regjeringen,

departementene og andre sentrale institusjoner og miljøer med tilknytning til forskning og utvikling (FoU).

Forskningsrådet er organisert følgende områder: Område for organisasjon og digitalisering, Område for internasjonalisering, og Område for kommunikasjon. I tillegg de fire fagområdene Område for vitenskap og forskningssystem, Område for ressurser og miljø, Område for samfunn og helse og Område for næringsliv og teknologi. Administrasjonen av de til sammen nær hundre forskningsprogrammene og finansieringsordningene som Forskningsrådet bestyrer, er fordelt mellom disse fire fagområdene. Forskningsrådet har omlag 500 ansatte. For ytterligere informasjon vises det til www.forskningsradet.no.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Forskningsrådet, ved Område for organisasjon og digitalisering, innbyr til åpen anbudskonkurranse om leder-, kompetanse- og organisasjonsutvikling.

Forskningsrådet ønsker å knytte til seg en strategisk samarbeidspartner som dekker områdene leder-, kompetanse- og organisasjonsutvikling.

Den strategiske samarbeidspartneren skal bistå ledelsen og HR ved behov knyttet til å styrke områdene:

- Strategisk ledelse og virksomhetsstyring
- Endringsledelse og endringskapasitet
- Tiltak for å øke den digitale modenheten og kompetanse, og digital endringsledelse

Anslått verdi vil være 4 millioner (eks. mva) over en fire års periode.

For øvrig vises til vedlegg 1 – kravspesifikasjon.

1.3 Varighet og opsjoner

Avtalen inngås for en periode på 2 år, regnet fra 1.1.2019 til 31.12.2020. Forskningsrådet skal ha opsjon på å forlenge avtalen med 1+1 år.

1.4 Tildeling av kontrakter under rammeavtale

De enkelte oppdragene vil bli bestilt etter behov.

1.5 Tidsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsplan for gjennomføringen av anskaffelsen (frister er markert med uthevet skrift). Planen er foreløpig, og datoene vil kunne forskyves underveis i konkurransen.

Planlagt tid for (dato/uke/kl)	Aktivitet
08.10.18/uke 40 (man)	Kunngjøring av konkurranse
22.10.18/uke 42 (man), kl 15.00	Frist for å stille spørsmål
08.11.18/uke 45 (tor), kl 12.00	Søknadsfrist
08.11.18/uke 45 (man), kl 12.00	Tilbudsåpning

08.11-14.11./uke 45/46	Evaluering av kvalifikasjoner
15.11.18/uke 46 (tor)	Utsendelse tildelingsbrev
29.11.18/uke 48 (tor) kl 12.00	Klagefrist
03.12.18	Kontraktinngåelse
01.01.19	Oppstart av kontrakt
01.02.19	Vedstådelsesfrist

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) av 17. juni 2016 og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) FOR 2016-08-12-974 del I og del III. Konkurransen følger prosedyren «åpen anbudskonkurranse», jf. forskriften § 13-1(1).

Leverandørene oppfordres til å sette seg inn i anskaffelsesloven og anskaffelsesforskriften, som er tilgjengelige på www.lovdata.no. Forskningsrådet gjør i denne forbindelse særlig oppmerksom på at forskriften inneholder bestemmelser som Forskningsrådet vil kunne håndheve uavhengig av om de er nevnt i konkurransegrunnlaget.

Forhandlingsforbud

Det gjelder et forhandlingsforbud ved åpne anbudskonkurranser, jf. anskaffelsesforskriften § 23-6 (3). Forhandlingsforbudet innebærer særlig at det ikke er adgang til å gjøre endringer i tilbudene etter tilbudsfristens utløp, og at oppdragsgiver ikke kan akseptere tilbud som avviker vesentlig fra krav i konkurransegrunnlaget.

Forskningsrådet oppfordrer leverandørene sterkt til å stille spørsmål før tilbudsfristens utløp hvis det er tvil om hvordan konkurransegrunnlaget/anskaffelsesdokumentene er å forstå.

2.2 Konkurransgrunnlag

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet med følgende vedlegg:

- Kravspesifikasjon/oppdragsbeskrivelse
- Kontrakt
- Prisskjema
- Besvarelse ihht. tildelingskriterier
- Habilitetserklæring
- Forpliktelseserklæring - underleverandører

2.3 Elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy

Forskningsrådet benytter det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell. Verktøyet skal benyttes til konkurransegjennomføring og all kommunikasjon mellom tilbyderne og Forskningsrådet, herunder til å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget og til å inngi tilbud. Leverandørene oppfordres til å sette seg inn i Mercells systemer i god tid før frister i konkurransen.

Eventuelle spørsmål knyttet til bruken av Mercell rettes til Mercells kundeservice «Mercell Support». Mercell Support er tilgjengelig på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

2.4 Språk

All kommunikasjon skal og vil skje på norsk. Tilbudene skal også inngis på norsk.

2.5 Spørsmål og svar

Spørsmål til konkurransen stilles til Forskningsrådet gjennom Mercell. Innkomne spørsmål anonymiseres og besvares samlet til alle leverandørene.

Tilbyderne kan ikke forvente at spørsmål som fremsettes på annen måte enn gjennom Mercell, blir besvart.

2.6 Rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp kan Forskningsrådet foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige, jf. anskaffelsesforskriften § 14-2 (1). Leverandørene oppfordres til å sjekke at de til enhver tid baserer seg på siste versjon av anskaffelsesdokumentene.

2.7 Deltilbud

- Det er ikke adgang til å inngi deltilbud. Årsaken til dette er at kontrakten ikke egner seg for oppdeling.

2.8 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å inngi alternative tilbud.

2.9 Avvik

Begrepet «avvik» omfatter både avvik fra kravspesifikasjonen og forbehold mot kontraktsvilkårene.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, skal avvises, jf. anskaffelsesforskriften § 24-8 (1) b. Forskningsrådet kan videre avvise tilbud som inneholder avvik, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jf. forskriftens § 24-8 (2) a.

Tilbyderne skal oppgi alle eventuelle avvik tydelig i følgebrevet. Det vises til informasjonen om hvordan tilbudene skal utformes i pkt. 5.4 nedenfor.

2.10 Innsyn i konkurransedokumenter

Det kan gjøres unntak fra innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll fram til valget av leverandør er gjort, jf. offl. § 23.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av

konkurransmessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13. Opplysninger som er underlagt taushetsplikt vil være unntatt offentlighet.

2.11 Kostnader forbundet med deltakelse i konkurransen

Leverandørene er selv ansvarlige for alle kostnader forbundet med deltakelse i konkurransen.

2.12 Særlige bestemmelser i visse kontrakter

Krav om lønns- og arbeidsvilkår

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jf. reglene i forskrift 2. aug. 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Forskningsrådet stiller i denne konkurransen krav om at det ikke inngår mer en to ledd i tilbyderens leverandørkjede.

3 Krav til leverandørene

3.1 Generelt

Tilbyderne må oppfylle kravene som er angitt i det inneværende punkt 3 for å kunne delta i konkurransen. Manglende oppfyllelse vil medføre avvisning.

3.2 Formelle krav

Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til innbetaling av skatter og avgifter

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none">Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til innbetaling av skatter og avgifter	<ul style="list-style-type: none">Selskaper som er skatte- og avgiftspliktige i Norge: Skatteattest for merverdiavgift og skatt.Selskaper som er skatte- og avgiftspliktige i utlandet skal levere tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor leverandøren er registrert som foretak. <p>Dokumentasjonen skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.</p>

Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none">Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: Firmaattest.Utenlandske selskaper: Dokumentasjon som viser at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert. <p>Dokumentasjonen skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.</p>

3.3 Krav til økonomisk og finansiell kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none">Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk evne til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene<i>Leverandøren skal vurderes som kredittverdig</i>	<ul style="list-style-type: none">Foretakets signerte og fullstendige årsregnskap for det siste året – i samsvar med det som er innlevert til Brønnøysund. (Enkeltpersonforetak som ikke har regnskapsplikt kan levere næringsoppgave for det siste året.)Forskningsrådet vil selv innhente kredittvurdering av leverandøren

3.4 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

Erfaring fra tilsvarende oppdrag

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none">Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring med tilsvarende oppdrag	<ul style="list-style-type: none">Liste over de tre mest relevante oppdragene siste tre år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker.

Gjennomføringsevne

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none">Tilbyder skal ha tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre kontrakten	<ul style="list-style-type: none">En kort beskrivelse av leverandørens gjennomføringsevne (for den aktuelle type oppdrag) og kapasitet vedlegges. Beskrivelsen skal redegjøre for det relevante tekniske/utførende personellet som leverandøren råder over for å oppfylle kontrakten.

Kvalitetssikring

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none">Leverandøren skal ha egnede rutiner for kvalitetssikring	<ul style="list-style-type: none">Redegjørelse for foretakets kvalitetssikringstiltak, herunder eventuelle sertifiseringer

3.5 ESPD-skjemaet

Det følger av anskaffelsesforskriften § 17-1 at tilbyderen skal levere det europeiske egenerklæringsskjemaet («ESPD») som en foreløpig dokumentasjon på at kravene til leverandørene er

oppfylt og at det ikke foreligger andre avvisningsgrunner. Forskningsrådet vil etterspørre de endelige dokumentasjonsbevisene på et senere tidspunkt. Dokumentasjonen skal fremlegges senest før tildeling av kontrakt.

I ESPD-skjemaets del III punkt D skal det angis om noen av de rent nasjonale avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 får anvendelse overfor leverandøren. I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivningen i oppdragsgiverens medlemsstat», opplyser Forskningsrådet om følgende: De norske anskaffelsesreglene går noe lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende avvisningsgrunner i anskaffelsesforskriften § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en tilbyder når han er kjent med at tilbyderen er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise tilbydere som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om tilbyderens yrkesmessige integritet.

3.6 Støtte fra andre virksomheter

Tilbyderen kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene til økonomisk og finansiell kapasitet og tekniske og faglige kvalifikasjoner. Tilbyderen må i så fall dokumentere at den råder over disse ressursene, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10 (2). Forskningsrådet foretrekker at dokumentasjonen fremlegges i form av en/flere signerte forpliktelseserklæring(er), i henhold til vedlagte mal.

Dersom tilbyderen støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til *økonomisk og finansiell kapasitet*, krever oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10 (4).

I den utstrekning tilbyderen støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til *tekniske og faglige kvalifikasjoner*, skal disse virksomhetene utføre arbeidene som krever slike kvalifikasjoner, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10 (5).

Forskningsrådet presiserer at det i så fall også må inngis utfylte ESPD-skjemaer for foretak(ene) som tilbyder støtter seg på.

3.7 Informasjon om underleverandører

Forskningsrådet kan på ethvert tidspunkt kontrollere om en underleverandør er i en situasjon som nevnt i anskaffelsesforskriften § 24-2 (avvisningsgrunner på grunn av forhold ved leverandøren).

Forskningsrådet vil da kunne kreve fremlagt dokumentasjon i henhold til anskaffelsesforskriften § 24-7 jf. § 17-1.

3.8 Interessekonflikter – Forskningsrådets bestemmelser om habilitet

Forskningsrådet kan avvise en leverandør når det foreligger en interessekonflikt mellom oppdragsgiveren og leverandøren som kan ha negativ innvirkning på kontraktoppfyllelsen, jf. anskaffelsesforskriften § 24-2 (3) bokstav d. Forskningsrådet forvalter betydelige offentlige verdier, og

Konkurranses grunnlag – åpen anbudskonkurranse etter anskaffelsesforskriften del I og III

det er derfor viktig at det ikke oppstår interessekonflikter når Forskningsrådet inngår tjenestekontrakter. Forskningsrådet har egne bestemmelser om habilitet og tillit, og vil ta utgangspunkt i disse når det vurderes om det foreligger interessekonflikter.

Tilbyderne skal bekrefte at de ikke foreligger forhold som kan komme i konflikt med Forskningsrådets bestemmelser om habilitet og tillit gjennom å signere vedlagte habilitetserklæring.

4 Evaluering

4.1 Overordnet

Forskningsrådet vil vurdere tilbudene opp mot tildelingskriteriene. Beste tilbud på hvert av tildelingskriteriene oppnår full score, mens de andre tilbudene vil bli rangert relativt i forhold til beste tilbud for hvert tildelingskriterium.

4.2 Tildelingskriterier

Tildelingen av kontrakt skjer etter en vurdering av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris Priser eks.mva, og betalingsbetingelser	40 %	Ferdig utfylt prisskjema
Kvalitet Kvalitet på leveransen, herunder relevant kompetanse og erfaring hos tilbudt personell: a) Dokumentert, forskningsbasert senior kompetanse innenfor leder-, kompetanse- og organisasjonsutviklingsfeltet b) Erfaring med tilsvarende oppdrag fra store kunnskapsvirksomheter c) Gode samarbeidsevner og administrativ erfaring d) God skriftlig framstillingsevne på norsk e) Oppdragsforståelse Her vektlegges tilbyders evne til å forstå oppdragets kompleksitet, omfang og avgrensning reflektert i tilbudt løsningsforslag	60 %	<ul style="list-style-type: none"> • CVer for personer som tilbys for oppdraget • Beskrivelse av tilbudte personers kompetanse og erfaring iht. kulepunktene i pkt. 2 • Minimum to skriftlige attester fra oppdragsgivere for tilsvarende oppdrag leveres for hver tilbudt person. • Oppgi tre referanser fra relevante oppdrag utført av hver tilbudt person. Oppgi kontaktperson, telefonnummer, e-post adresse, kort beskrivelse av oppdraget, omfang og periode. • Beskrive forståelse av oppdragsgivers behov og metode for oppdragsgjennomføringen

5 Inngivelse og utforming av tilbud

5.1 Tilbud skal inngis i Mercell

Alle tilbud skal inngis i det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet «Mercell». Det understrekes at Forskningsrådet ikke har noe ansvar for funksjonaliteten til Mercell.

5.2 Tilbudsfrist

Siste frist for innlevering av tilbud er 08.11.2018 og 12.00.

5.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til 01.02.2019 og 12.00.

5.4 Utforming av tilbud

ESPD-skjema(ene) fylles ut elektronisk i Mercell.

Tilbud skal inneholde informasjonen opplistet nedenfor:

Dokumentasjon
• Signert følgebrev
• Dokumentasjon på rådighet over eventuelle ressurser som tilbyder støtter seg på ved oppfyllelsen av kvalifikasjonskrav (signert forpliktelseserklæring)
• Dokumentasjon som kreves i henhold til tildelingskriteriene:
• Signerte habilitetserklæringer

Tilbyderne oppfordres til å forsikre seg om at tilbudet er komplett, siden manglende inngivelse av dokumentasjon vil kunne medføre avvisning.

Følgebrevet

Følgebrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å binde tilbyder(ne)/leverandør(ene):

Brevet skal inneholde følgende opplysninger:

- Leverandøren(e)s fulle navn og adresse
- Leverandøren(e)s organisasjonsnummer
- Leverandøren(e)s kontaktperson i forbindelse med anbudskonkurransen med telefonnummer og e-postadresse.
- Opplysninger om eventuelle «avvik» (herunder forbehold), spesifisert under overskriften «avvik».
- Opplysninger om hvilke deler av kontrakten leverandøren planlegger at underleverandører skal utføre, og hvilke underleverandører leverandøren planlegger å benytte.
- En bekreftelse på at leverandøren(e) vedstår seg tilbudet til utløpet av vedståelsesfristen.

5.5 Elektronisk signatur

Under innleveringsprosessen vil det bli bedt om elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som inngir tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Mercell portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:
Sverige: Svensk Bank ID, Nordea
Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Tjenesten støtter de aller fleste X.509 sertifikater men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test-funksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinnleveringsstegene.

6 Vedlegg

Vedlegg 1: Oppdragsbeskrivelse/kravspesifikasjon

Vedlegg 2: Utkast til kontrakt
(Eget dokument)

Vedlegg 3: Prisskjema

Vedlegg 4: Personellskjema
(Utfylt personellskjema skal leveres for hver enkelt person som tilbys, også når disse kommer i fra en underleverandør)

Vedlegg 5: Forpliktelseserklæring – underleverandører