



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse etter forskriftens
del I og III for anskaffelse av

Levering av beltegraver og traktor med to tilhengere



Hadsel kommune

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1	Oppdragsgiver.....	3
1.2	Anskaffelsens formål.....	3
1.3	Deltilbud.....	3
1.4	Viktige datoer.....	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Skatteattest.....	4
2.3	Taushetsplikt.....	4
2.4	Vedståelsesfrist.....	5
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	5
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	6
3.1	Generelt om ESPD	6
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner.....	6
3.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet.....	6
4	KVALIFIKASJONSKRAV	7
4.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	7
4.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	7
5	TILDELINGSKRITERIER.....	8
5.1	Evalueringsmetode	8
6	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	9
6.1	Innlevering av tilbud	9
6.2	Tilbudets utforming	10
7	Vedlegg	11

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Hadsel kommune v/Teknisk Drift VVA, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av «Levering av beltegraver og traktor med to hengere».

Teknisk drift er kommunens fagorgan innen vei, veitrafikk og kollektivtrafikk på vei. Enheten er tillagt forvaltningsansvaret for det kommunale veinettet. Som veiholder har etaten ansvar for å følge opp krav til støy- og luftforurensning fra vei gitt i forskrift til forurensningsloven. Videre har etaten ansvar for langsiktig samferdselsplanlegging, trafikk- og gatebruksplaner, trafikksikkerhet og planer for fremkommelighetstiltak for kollektiv trafikken. En viktig del av forvaltningsansvaret er knyttet til anskaffelse av tjenester innenfor drift og vedlikehold av veinettet for å sikre gode forhold for alle trafikantgrupper.

Kontakt og kommunikasjon fremgår i pkt. 6.1

1.2 Anskaffelsens formål

Med formålet å utvide maskinparken for den daglige driften av kommunens vei, vann og avløp har oppdragsgiver til hensikt å kjøpe inn følgende utstyr:

- Beltegraver
- Traktor
- Tipphenger (til bruk med aktuell traktor)
- Maskintilhenger (for transport av aktuell beltegraver med aktuell traktor)

Oppdragsgiver godtar tilbud på brukt utstyr.

Hadsel kommune ønsker tilbud på maskiner med spesifikasjoner/ekstrautstyr som beskrevet i vedlegg 1 Kravspesifikasjon. Avtale skal inngås med én (1) tilbyder som kan levere alt nevnte utstyr i henhold til nevnte kravspesifikasjon.

For øvrig vises det til vedleggene til konkurransen.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang å gi til tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurranse	03.10.18 kl. 15.00
Frist for å stille spørsmål	31.10.18 kl. 12.00

Frist for å levere tilbud	09.11.18 kl. 14.00
Tilbudsåpning	09.11.18 kl. 15.00
Evaluering	Uke 46
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 47
Utløp av karenperiode	05.12.18
Kontraktsinngåelse	06.12.18
Tilbudets vedståelsesfrist	09.02.19 kl. 15.00

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.



2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Mercell.no.

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver dersom han finner at konkurransegrunnlaget med vedlegg inneholder uklarheter, feil, mangelfull informasjon, eller andre forhold som tilbyderen ikke kan akseptere.

Tilbyder må rette henvendelser så tidlig at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres og få sendt ut svar til alle interessenter. Det vises til pkt. 1.4 for frist.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet «Kommunikasjon». Klikk deretter på symbolet . Skriv inn informasjonen til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Dette er en del av konkurransegrunnlaget. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter under fanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Tilleggsinformasjon/endringer til/i konkurransegrunnlaget gitt av oppdragsgiver finnes under fanebladet «Kommunikasjon». Alt dette er del av konkurransegrunnlaget.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontraktsinngåelse, og innen to virkedager fra oppdragsgiver har bedt om det, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og eventuelle utvelgelseskriterier, og om det foreligger grunner for avvisning, i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiveren kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. anskaffelsesforskriften § 17-1 (3).

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen skal leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Opplysningene i egenerklæringsskjemaet må kunne dokumenteres før tildeling, se punkt 3.1.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none">Oppdragsgiver innhenter selv opplysninger fra Proff Forvalt (www.forvalt.no). For denne leveransen må leverandør minst ha firmarating A «kredittverdig».

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris <ul style="list-style-type: none">Under dette kriteriet vurderes:<ul style="list-style-type: none">Samlet pris eks. mva for alle komponenter	50 %	<ul style="list-style-type: none">Ferdig utfylt prisskjema (hvor pris er inkludert levering på Stokmarknes)
Kvalitet <ul style="list-style-type: none">Under dette kriteriet vurderes:<ul style="list-style-type: none">BrukervennlighetAlder/slitasje/vedlikeholdArbeidsmiljø for sjåførLokalt serviceverkstedProduktenes kvalitet og funksjonalitetEkstraustyr som er inkludert i tilbudt prisEkstraustyr som er inkludert i tilbudt pris	50 %	<ul style="list-style-type: none">Besvarelse av kravspesifikasjon (vedlegg 1)Serviceverksted innenfor 2 timers kjøring fra Stokmarknes

Det gjøres oppmerksom på at det stilles absolutte krav for de enkelte komponenter i leveransen som må oppfylles for at tilbudet skal bli vurdert. Ref. vedlegg 1 kravspesifikasjon.

5.1 Evalueringemetode

Pris

Tilbud med lavest pris får 10 poeng. De andre tilbudene får poeng basert på forholdet mellom laveste pris og deres avvik fra dette (lineær poengberegning). Nullpunktet settes ved det dobbelte av laveste pris. Høyere pris enn det dobbelte av laveste pris, vil innebære null poeng.

Kvalitet

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 0-10. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud.

Tilbudet med høyest vektete poengsum, vil bli tildelt kontrakt.

Det er viktig at tilbyder besvarer alle spørsmål etc. da det er disse besvarelsene som danner grunnlaget for poengsum som tilbyder får på tildelingskriteriene. Det er tilbyders ansvar å besvare skriftlig på en slik måte at denne får god poengsum.

Alle tilbyderne får, på hvert tildelingskriterium, en score ut fra en vurdering av hva og hvor godt de har svart på hvert tildelingskriterium.

Det er opp til den enkelte å besvare våre krav / ønsker på hvert tildelingskriterium så godt som mulig.

Det er kun det skriftlig innleverte materiale som kan hensyntas.

Der det i konkurransegrunnlag m/vedlegg er satt inn egne felt for besvarelse SKAL det svares her. Besvares feltene med «se vedlegg om service» eller lignende vil dette regnes som ikke besvart, og leverandør vil ikke få poeng.

Dersom det ikke er plass i den aktuelle cellen, kan tilbyder benytte cellen(e) til høyre.

6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Dette er tilbyders ansvar. For sent innkomne tilbud vil bli avvist (systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres minimum 1 time før fristens utløp for å sikre at elektronisk overføring skjer i tide før portalen stenger for levering.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

I henhold til § 23 i Offentleglova er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningshemmeligheter i tilbudene, jf. FOA § 7-4 (Dette er fra del 1). Tilbydere skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil oppdragsgiver uavhengig av dette gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

6.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

- Besvares direkte i Merccell:
 - Samlet angivelse av at leverandøren oppfyller samtlige av kvalifikasjonskravene angitt i kapittel 4
 - Priser på forespurte produkter, ref. kravspesifikasjonen (vedlegg 1)

- Lastes opp i Merccell: Leverandørens dokumenter/leverandørens vedlegg:
 - Eget tilbudsbrev (valgfritt)
 - Svar på kravspesifikasjonen (vedlegg 1) Disse framgår også som kvalitetskriterier i Merccell

7 Vedlegg

- Vedlegg 1 Kravspesifikasjon

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Scannes og leveres sammen med tilbudet i Mercell.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted	Dato	Underskrift
	 Navn med blokkbokstaver