

Prosjekt:

Nytt klinikk- og protonbygg Radiumhospitalet

Tittel:

Kontrakt 2001 Totalentreprise Del I - Konkurranseskrivelse

02	For Implementering	30.09.18	ARN	ØYL	PMH	
01	For intern tverrfaglig gjennomgang	14.08.18	ARN	ØYL	PMH	
Rev.	Beskrivelse	Rev. Dato	Utarbeidet	Kontroll	Godkjent	
Kontraktor/leverandørs logo:		Bygg nr:	Etasje nr.:	Systemgr.:	Antall sider: Side 1 av 30	
Prosjekt:	Utgivernr:	Fag:	Dok.type:	Løpenr.:	Rev.nr.:	Status:
RAD	0000	Z	SP	0022	02	G

Innholdsfortegnelse

1	Generelt om konkurransen.....	4
1.1	Byggherren	4
1.2	Formål med anskaffelsen	4
1.3	Nærmere om oppdraget.....	4
1.4	Kontraktsbestemmelser	4
2	Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbud.....	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Vedståelsesfrist.....	5
2.3	Tilbud på deler av oppdraget	5
2.4	Språk	5
2.5	Opsjoner	5
2.6	Dokumentstruktur for Konkurransesgrunnlaget.....	5
2.7	Eventuelle uoverensstemmelser i Konkurransesgrunnlaget	5
2.8	Kommunikasjon.....	6
2.9	Oppdatering av Konkurransesgrunnlaget.....	6
2.10	Forhandlinger.....	6
2.11	Faser i evaluerings- og forhandlingsperioden.....	7
2.12	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	7
2.13	Opplysningsplikt	7
2.14	Taushetsplikt	7
2.15	Konfidensialitet.....	8
2.16	Kostnader i forbindelse med tilbudsprosessen.....	8
2.17	Underleverandører.....	8
2.18	Anbudsbefaring	8
3	Frister og fremdriftsplan	8
3.1	Frist for å levere kvalifikasjonssøknad.....	8
3.2	Frist for å levere tilbud	8
3.3	Tentativ fremdriftsplan	8
4	Forespørsel om deltakelse	9

4.1	Generelt.....	9
4.2	Støtte fra andre virksomheter.....	10
4.3	Kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjonskrav.....	10
4.4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	13
5	Utvelgelseskriterier ved overtallige kvalifiserte Tilbydere.....	14
6	Innlevering av forespørsel om deltakelse i konkurransen.....	14
6.1	Innlevering av forespørsel om å delta.....	14
6.2	Forespørselens utforming.....	14
6.3	Frist for begjæring om midlertidig forføyning.....	15
7	Tilbudsutforming og innlevering av tilbud.....	15
7.1	Generelt.....	15
7.2	Bekreftelse.....	15
7.3	Komplett besvarelse.....	16
7.4	Tilbudets format.....	16
7.5	Innlevering av tilbud.....	16
7.6	Frist for innlevering av tilbud.....	16
7.7	Tilbudets utforming.....	16
7.8	Kontaktperson hos Tilbydere.....	17
8	Tildelingskriterier.....	17
9	Behandling av tilbud.....	19
9.1	Åpning.....	19
9.2	Avvisning/avlysning.....	19
9.3	Avvik og forbehold.....	19
9.4	Endre og/eller tilbakekalle tilbud.....	20
9.5	Retur av tilbudene.....	20
9.6	Taktisk prising – avvisning av unormalt lavt tilbud.....	20
10	Vedlegg.....	20
10.1	Vedlegg 1: Skjema – Forespørsel om deltakelse i konkurransen.....	21
10.2	Vedlegg 2: Kapasitetsskjema knyttet til materielt kvalifikasjonskrav nr. 4.....	22
10.3	Vedlegg 3: Referanseskjema tilknyttet materielt kvalifikasjonskrav nr. 5.....	24
10.4	Vedlegg 4: Mal for Forpliktelseserklæring.....	29
10.5	Vedlegg 5: Skjema – Tilbudsblankett.....	30

1 Generelt om konkurransen

1.1 Byggherren

Helse Sør-Øst RHF ved prosjekt *Nytt klinikk- og protonbygg på Radiumhospitalet* er Byggherren og kontraktspart i prosjektet (i det følgende benevnt «Byggherren»). Byggherren har engasjert Sykehusbygg HF for å vareta prosjektledelsen for prosjektet.

1.2 Formål med anskaffelsen

Formålet med anskaffelsen er å engasjere totalentreprenør for prosjekt *Nytt klinikk- og protonbygg på Radiumhospitalet* som står ansvarlig for ytelsene som skal leveres. Totalentreprenør, arkitekt og rådgiverteam skal inngå i prekvalifisering.

1.3 Nærmere om oppdraget

Byggherrens beskrivelse av leveransen følger av bilagene A til G i konkurransegrunnlagets del II. Tilbydere bes lese hele konkurransegrunnlaget samlet for utarbeidelse av tilbud.

1.4 Kontraktsbestemmelser

Som Kontraktsbestemmelser gjelder NS8407:2011 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser med de endringer og supplerende bestemmelser som er gjort i Bilag B1 – Kontraktsbestemmelser. Byggherren ønsker å presisere endringen som er gjort i pkt. 24.1 – Avtalt risikoovergang, der dette skjer før kontraktsinngåelse.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbud

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 12. august 2016 nr. 974 del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. § 13-1(2) jf. § 13-2 bokstav c.

I den første fasen av konkurransen skal tilbyderen inngi en forespørsel om å delta, og det vil bli vurdert om leverandøren oppfyller konkurransegrunnlagets kvalifikasjonskrav. Dersom det er flere enn tre kvalifiserte leverandører, kan Byggherren velge ut de tre til fem best kvalifiserte leverandørene, basert på utvelgelseskriteriene angitt i Tabell 4. De utvalgte leverandørene vil bli invitert til å inngi tilbud i konkurransen. Etter at tilbud er inngitt, vil det bli gjennomført forhandlinger før det fattes en tildelingsbeslutning.

Tilbudet fra de inviterte leverandørene skal baseres på Konkurransegrunnlaget med vedlegg, herunder konkurransegrunnlagets del I og II. En fullstendig oversikt over Konkurransegrunnlaget finnes i innholdsfortegnelsen.

2.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i 6 måneder fra tilbudsfristenes utløp.

2.3 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å levere tilbud på deler av oppdraget.

2.4 Språk

Alle dokumenter/kommunikasjon som knytter seg til denne konkurransen skal være/foregå på norsk. Det gjøres oppmerksom på at dette kravet vil gjelde i hele anskaffelsesprosessen. Alle dokumenter i konkurransegrunnlaget er på norsk med unntak av Bilag G9 - Grensesnitt for protonbygg (ENG) som er på engelsk.

2.5 Opsjoner

Som opsjon skal det gis tilbud på 23 opsjoner. Opsjonene er separate og utløses uavhengig av hverandre. Dette vil si at Byggherren forbeholder seg retten å utløse ingen, én eller flere opsjoner. Byggherren er altså ikke forpliktet til å utløse opsjonene. For nærmere beskrivelse av opsjonenes innhold, se bilag F - Vederlaget.

I evaluering av opsjoner vil tilbudt pris på disse bli tillagt i evalueringssum med angitt prosent vekting. Se punkt 8 Tildelingskriterier og Bilag F1 – Vederlaget.

2.6 Dokumentstruktur for Konkurranseskrivelsen

Anskaffelsesdokumentasjonen består av kunngjøringen, det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD) og konkurransegrunnlaget (*Del I – Konkurranseskrivelsen* med konkurransens bestemmelser (dette dokument) og *Del II – Kontraktsgrunnlaget* som beskriver/fastlegger elementene i anskaffelsen), jf. anskaffelsesforskriften § 4-2. Konkurranseskrivelsen inneholder alle viktige frister og øvrige spilleregler for konkurransen, det vil si fasen frem til kontrakt er inngått. Med unntak av konkurransebeskrivelsen (dette dokument), vil øvrige dokumenter inngå i kontrakten som inngås med valgt Tilbyder.

Konkurransegrunnlagets nærmere oppbygning fremgår av konkurransegrunnlagets innholdsfortegnelse.

2.7 Eventuelle uoverensstemmelser i Konkurranseskrivelsen

Dersom Tilbyder oppdager feil, mangler, uoverensstemmelser eller uklarheter i Konkurranseskrivelsen, plikter Tilbyder å varsle Byggherren uten ugrunnet opphold om dette. Dette gjelder uavhengig av om forholdet har konsekvenser for utformingen av tilbudet. Dersom Tilbyderen unnlater å melde fra om eventuelle uoverensstemmelser, feil eller uklarheter, vil dette kunne få betydning for fortolkningen av den inngåtte kontrakten. Varslingen skal skje skriftlig via Merccell-portalen, www.merccell.no.

Byggherren oppfordrer tilbyderne til å stille spørsmål og be om avklaringer. Forespørsler skal fremsettes skriftlig, jf. punkt under. Spørsmål knyttet til konkurransen vil bli besvart i anonymisert form og publisert via Merccell.

2.8 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå skriftlig via Byggherrens konkurransegjennomføringsverktøy, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne i konkurransen, skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på «Ny melding». Skriv inn din informasjon til Byggherren og trykk «Send». Byggherren mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle Tilbydere, vil Byggherren besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Siste frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget i henholdsvis kvalifiseringsfasen og tilbudsfasen fremgår av den tentative fremdriftsplanen.

2.9 Oppdatering av Konkurransgrunnlaget

Konkurransen er kunngjort som en forhandlet prosedyre. Det vil si at alle Tilbydere må være forberedt på at det kan skje ikke-vesentlige rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget, jf. FOA § 14-2 (1). Alle endringer vil umiddelbart sendes til alle som har mottatt Konkurransgrunnlaget.

Byggherren kan gi en forlengelse av tilbudsfristen dersom endringer kommer så sent at det blir vanskelig for Tilbyderne å ta hensyn til det i tilbudet.

Det må påregnes at Byggherren vil ha avklarings spørsmål i perioden fra tilbudet er innlevert til oppstart av forhandlinger starter.

2.10 Forhandlinger

Konkurransen tillater forhandlinger med de inviterte tilbyderne og det kan forhandles om alle sider ved de innleverte tilbudene.

Forhandlingen vil kunne forløpe i flere faser hvor antall tilbud som det forhandles om reduseres. Reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriterier, jf. FOA § 23-11. En første reduksjon på bakgrunn av tildelingskriteriene kan skje i forkant av forhandlingene.

Vi gjør oppmerksom på at forhandlingene avsluttes ved at det settes en felles frist for alle gjenværende tilbydere til å inngi endelig tilbud, jf. FOA § 23-7 (4). Det er ikke anledning til å forhandle videre om de endelige tilbudene.

Nærmere informasjon om forhandlingsmøter vil bli sendt til de aktuelle tilbyderne. Tilbyders nøkkelpersonell må kunne stille på forhandlingsmøte i Byggherrens lokaler. Byggherren skal ha rett til å intervju prosjektleder og annet nøkkelpersonell.

Det presiseres at sluttfristen og delfristen anses som absolutte krav. Vi opplyser derfor at også dette også kan inngå som del av forhandlingene.

2.11 Faser i evaluerings- og forhandlingsperioden

Byggherren tar sikte på følgende faser i evaluerings- og forhandlingsperioden:

Fase	Aktivitet
1	<ul style="list-style-type: none">- Mottak og kontroll av innleverte tilbud- Vurdering av behov for evt. supplerende informasjon/dokumentasjon fra tilbyder eller behov for nødvendige avklaringer med tilbyder- Første evaluering av korrekt leverte og sammenlignbare tilbud
2	<ul style="list-style-type: none">- Tilbudspresentasjoner- Forhandlinger- Oppdatering og innlevering av reviderte tilbud- Evaluering av reviderte tilbud
3	<ul style="list-style-type: none">- Avsluttende forhandlinger- Innlevering av siste reviderte tilbud- Sluttevaluering
4	<ul style="list-style-type: none">- Karensperiode- Kontraktsinngåelse med valgt tilbyder

2.12 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.13 Opplysningsplikt

Byggherren vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom tilbud avvises, forkastes eller om konkurransen avlyses.

På forespørsel fra en berørt Tilbyder skal Byggherren snarest mulig, og senest 15 dager etter mottak av forespørselen, gi alle de berørte Tilbyderne en skriftlig meddelelse om gjennomføringen av forhandlingene eller dialogen, jf. FOA § 23-10. råd

2.14 Taushetsplikt

Byggherren og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13. Under forhandlingene er også Byggherren forpliktet etter de regler som følger av FOA § 23-10 (2).

I henhold til § 23 i lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr. 16, er tilbud unntatt offentlighet kun frem til oppdragstaker er valgt. Ved begjæring om innsyn har Byggherren således plikt til å levere ut tilbudet, sladdet for forretningshemmeligheter. Dersom leverandøren mener tilbudet inneholder forhold som faller inn under taushetsplikten, skal han derfor i tillegg til et usladdet tilbud levere en sladdet versjon av tilbudet. Byggherren har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og Tilbyders

vurderinger kan derfor ikke uten videre legges til grunn. Ved tvilstilfeller vil dette bli tatt opp med den enkelte Tilbyder, men beslutning om innsyn vil for ethvert tilfelle bli tatt av Byggherren.

2.15 Konfidensialitet

Det er Byggherren som, etter gjeldende regelverk, gir innsyn i konkurransegrunnlaget med bilag, samt all eventuell tilleggsinformasjon som blir gitt i den videre tilbudsprosessen. Tilbydere som får tilgang på disse dokumentene kan således ikke gi andre tilgang til opplysningene uten at dette er avklart med Byggherren.

Konkurransegrunnlaget og tilhørende dokumenter må ikke kopieres for andre formål enn å utarbeide det tilbudet som Byggherren her ber om.

2.16 Kostnader i forbindelse med tilbudsprosessen

Tilbyder har ikke krav på noen form for godtgjørelse i forbindelse med utarbeidelse av kvalifikasjonssøknaden eller tilbud eller deltakelse i forhandlingene.

2.17 Underleverandører

Totalentreprenør, arkitekt og rådgiverteam skal inngå i prekvalifisering. Tilbyder skal i forhandlingsfasen angi for hvor stor del av kontrakten tjenesteyteren har til hensikt å benytte underleverandører.

2.18 Anbudsbefaring

Det planlegges en anbudsbefaring. Invitasjon og nærmere informasjon om befaringen vil bli utsendt til Tilbydere gjennom kommunikasjonsportalen i Mercell.

3 Frister og fremdriftsplan

3.1 Frist for å levere kvalifikasjonssøknad

Frist for forespørsel om å delta i konkurransen (kvalifikasjonssøknad) er **5. november 2018**, og dokumentene skal være sendt via Mercell-portalen **innen kl. 12:00**. Det er tilbyders ansvar at kvalifikasjonssøknaden er komplett og avlevert innen fristen.

3.2 Frist for å levere tilbud

Tilbudsfristen er **21. januar 2019**, og dokumentene skal være sendt via Mercell-portalen **innen kl. 12:00**. Det er tilbyders ansvar at tilbudet er komplett og avlevert innen fristen.

3.3 Tentativ fremdriftsplan

Byggherren har lagt opp til følgende tentative fremdriftsplan for prosessen frem til signering av kontrakt:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen	28. september 2018
Frist for å stille spørsmål til den delen av konkurransegrunnlaget som gjelder prekvalifiseringen	18. oktober 2018
Frist for levering av kvalifikasjonssøknad	5. november 2018 kl. 1200
Frist for eventuell ettersending av dokumentasjon på at Tilbyderen oppfyller kvalifikasjonskravene	7. november 2018 kl. 1200
Beslutning om hvem som blir kvalifisert og får tilsendt innbydelse til å levere tilbud	16. november 2018
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	4. januar 2019
Innleveringsfrist for tilbud	21. januar 2019 kl. 1200
Tilbudsevaluering og forhandlinger	21. januar – 22. februar 2019
Frist for innlevering endelig tilbud	1. mars 2019 kl. 1200
Beslutning om valg av oppdragstaker	15. mars 2019
Klagefrist	10 dager
Kontraktsinngåelse	26. mars 2019
Tilbudets vedståelsesfrist	180 dager, regnet fra tilbudsfristens utløp

Tabell 1 Tentativ fremdriftsplan for konkurransen

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene fra og med frist for levering av kvalifikasjonssøknad er veiledende. Det tas forbehold om endringer i fremdriftsplanen etter dette tidspunktet. Eventuelle endringer vil bli gjort kjent.

4 Forespørsel om deltakelse

4.1 Generelt

Det vises til punkt 2.1 om anskaffelsesprosedyre. Prosedyren er inndelt i to faser:

1. forespørsel om deltagelse
2. levering av tilbud (kun for de Tilbyderne som blir kvalifisert og invitert til å delta i konkurransen)

For å kunne bli invitert til å levere tilbud i konkurransen, må interesserte tilbydere fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene nedenfor. Byggherren har angitt kvalifikasjonskravene og

utvelgelseskriterier i dette dokumentet. Tilbyder skal følge de instruksjoner som følger av konkurransegjennomføringsverktøyet til Merzell, www.merzell.no.

4.2 Støtte fra andre virksomheter

Tilbyderen kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner. Tilbyderen skal i så fall dokumentere at han har rådighet over disse ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra den eller de aktuelle virksomhetene. Kravet gjelder også for selskaper i samme konsern. Skjema for forpliktelseserklæring finnes i vedlegg 4 til konkurransebeskrivelsen.

I tillegg skal det fremlegges dokumentasjon på de aktuelle virksomheters kvalifikasjoner i henhold til kvalifikasjonskravene nedenfor, avhengig av hvilket eller hvilke kvalifikasjonskrav virksomheten skal bidra med å oppfylle.

For virksomheter som Tilbyderen støtter seg på, skal det også leveres separate egenerklæringsskjema (ESPD).

Dersom Tilbyderen støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling, krever Byggherren at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. FOA § 16-10 (4).

Dersom Tilbyderen støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre arbeidene som krever slike kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-10 (5).

4.3 Kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjonskrav

Tilbyderen skal oppfylle de kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjonskrav som er angitt i de to tabellene nedenfor. Minimumskrav som skal oppfylles ved forespørsel om å delta i konkurransen (kvalifikasjonssøknad) er vist i Tabell 2. Utvelgelseskriterier ved overtallige kvalifiserte søkere er vist i Tabell 3.

Krav nr.	Materielt kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
1.	<p>Tilbyderen skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</p> <p>Minimumskrav:</p> <ul style="list-style-type: none">Kredittvurderingen skal gi Tilbyderen betegnelsen «tilfredsstillende» eller bedre for likviditet og soliditet	<ul style="list-style-type: none">Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Vurderingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.Tilbydere som ikke kan fremlegge ovennevnte dokumentasjon fordi de er nyetablert, kan levere annen dokumentasjon på at det materielle kvalifikasjonskravet er oppfylt, for eksempel en garanti fra bank eller annen finansinstitusjon, eller en ugjenkallelig morselskapsgaranti.

		<p>Dersom det fremlegges morselskapsgaranti, må morselskapets rating være minimum A, og dokumentasjon på dette skal vedlegges.</p> <ul style="list-style-type: none">• Tilbyderen plikter å gi tilleggsopplysninger om sin faktiske regnskapsmessige status hvis denne avviker fra det som kan utledes av ovennevnte rapporter. <p>Dersom Tilbyderen har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon Byggherren har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Byggherren anser egnet.</p>
2.	Tilbyderen skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiavgiftsinnbetaling	<p>Skatte- og merverdiavgiftattest som ikke er eldre enn 6 måneder ved tilbudsfristens utløp.</p> <p>Utenlandske Tilbydere skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske. Dersom myndighetene i aktuelle land ikke utsteder slike attester, må Tilbyderen fremlegge en egenerklæring vedrørende om det foreligger restanse på skatt og evt. størrelsen på denne. Egenerklæringen må være signert.</p>
3.	Tilbyderen skal være et lovlig etablert foretak	<p>Norske selskaper: Firmaattest, ikke eldre enn 1 måned regnet i forhold til tilbudsfristens utløp</p> <p>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten tilbyderen er etablert.</p>
4.	Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssystem.	<p>Redegjørelse for leverandørens kvalitetssikringssystem/kvalitetsstyringssystem, samt kopi av innholdsfortegnelse. Redegjørelsen skal være på maks to A4-sider.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet.</p>

5.	Leverandøren skal ha tilstrekkelig relevant miljøkompetanse, styringssystemer og rutiner for kvalitetssikring for å sikre at ytelsen blir utført på en miljømessig riktig måte og i samsvar med miljørelevante krav i offentligrettslige bestemmelser og kontrakten.	Redegjørelse for leverandørens miljøpolicy og retningslinjer for miljøoppfølging, samt kopi av innholdsfortegnelse. Redegjørelsen skal være på maks. to A4-sider. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 14001, Miljøfyrtårnet eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet.
6.	Leverandøren skal oppfylle kravene som gjelder for å kunne erklære ansvarsrett i tiltaksklasse 3 for funksjonene som ansvarlig søker, ansvarlig prosjekterende og ansvarlig utførende i henhold til SAK 10 kapittel 9 til 11.	Gjeldende sentral godkjenning for ansvarsrett i tiltaksklasse 3 for funksjonene ansvarlig søker, ansvarlig prosjekterende og ansvarlig utførende eller annen dokumentasjon som sannsynliggjør at leverandøren oppfylder kravene for å kunne erklære ansvarsrett i tiltaksklasse 3 for funksjonene ansvarlig søker, ansvarlig prosjekterende og ansvarlig utførende.

Tabell 2 Minimumskrav i kvalifikasjonssøknad

Krav nr.	Utvelgelseskriterier	Dokumentasjonskrav
7.	Tilbyderen skal ha god nok kapasitet til å gjennomføre oppdraget.	Tilbyderen skal beskrive den totale kapasiteten han disponerer over for oppfyllelse av oppdraget. Beskrives i tabellform som angitt i vedlegg 2 til konkurransebeskrivelsen. Angis i to tabeller; for Tilbyderen og eventuelle underleverandører.
8.	Tilbyderen skal ha erfaring fra gjennomføring av prosjekt med tilsvarende kompleksitet.	Tilbyderen skal vedlegge beskrivelse av de 5 mest relevante referanseoppdrag i løpet av de siste 5 årene: Beskrivelsen skal inkludere angivelse av: <ul style="list-style-type: none"> • Prosjektnavn • Firmaets rolle • Firma som hadde rollen • Prosjektperiode [år fra til] • Prosjektets størrelse [BTA]

		<ul style="list-style-type: none">• Entreprenørkostnad [MNOK inkl. MVA]• Entreprenørmodell• Navn på Byggherren med angivelse av dennes telefon og e-postadresse• Byggets funksjon/beskrivelse av bygget og firmaets rolle <p>Referanseprosjektene bør i tillegg til totalentreprenøren også vise erfaring fra de mest sentrale underleverandørene/rollene i prosjektet.</p> <p>Byggherren forbeholder seg retten til å kontakte referansene for å få verifisert leverandørens opplysninger.</p> <p>Referanseprosjektene skal beskrives i tabellform som angitt i vedlegg 3 til konkurransebeskrivelsen.</p>
--	--	--

Tabell 3 Utvelgelseskriterier i kvalifikasjonssøknad

4.4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.4.1 Generelt om ESPD

Det følger av FOA § 17-1 at tilbyderen skal levere det europeiske egenerklæringsskjemaet («ESPD») sammen med forespørselen om å delta i konkurransen, som en foreløpig dokumentasjon på at leverandørene oppfyller kvalifikasjonskravene ovenfor, og på at det ikke foreligger grunner for avvisning.

Som en følge av at det skal gjennomføres en prekvalifisering, vil imidlertid Byggherren foretrekke at de dokumentasjonskrav som fremgår i punkt 4.3 ovenfor fremlegges allerede sammen med forespørselen om å delta i konkurransen. Det er imidlertid tilstrekkelig at egenerklæringen foreligger sammen med forespørselen. Tilbyderen vil da bli bedt om å ettersende de dokumenter som er angitt i resten i dette kapittel 4 så snart som mulig, og senest innen den frist som er angitt i punkt 3.3.

Generell informasjon om egenerklæringsskjemaet finnes på www.anskaffelser.no.

4.4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivningen i Byggherrens medlemsstat»: De norske anskaffelsesreglene går noe lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardkjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at Byggherren skal avvise en Tilbyder når han er kjent med at Tilbyderen er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at Byggherren skal avvise Tilbydere som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om Tilbyderens yrkesmessige integritet.

4.4.3 Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

Tilbyderen skal fylle ut ESPD-skjemaets del II, III, IV og VI.

For del IV gjelder følgende:

I denne konkurransen kan Tilbyderen i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a. Det vil si at resten av del IV ikke skal fylles ut.

5 Utvelgelseskriterier ved overtallige kvalifiserte Tilbydere

Dersom det melder seg flere enn 3 tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene, kan Byggherren rangere tilbydere etter «best kvalifisert»-prinsippet. Den som er best kvalifisert får høyeste score og de øvrige får score relativt i forhold til beste tilbyder. Byggherren vil innby mellom tre til fem av de best kvalifiserte Tilbyderne til å levere tilbud.

Utvelgelseskriterium	Vekt	Referanse til dokumentasjonskrav
Tilbyderens kapasitet	40 %	Tabell 3
Tilbyderens erfaring	60 %	Tabell 3

Tabell 4 Vekting av utvelgelseskriterier

6 Innlevering av forespørsel om deltakelse i konkurransen

6.1 Innlevering av forespørsel om å delta

Forespørselen om deltagelse skal sendes inn elektronisk via samme KGV-system som konkurransegrunnlaget ble lagt ut på, Merzell-portalen, www.merzell.no. Forespørselen skal være avlevert innen angitt frist i punkt 3.3. Vi oppfordrer tilbyder til å laste inn sin forespørsel i god tid før fristen.

6.2 Forespørselens utforming

Som fremgår over i punkt 2.4, skal all kommunikasjon under anskaffelsesprosedyren være på norsk. Forespørselen skal leveres på norsk, men vedlegg til forespørselen, som for eksempel dokumentasjon vedrørende tilbyderens kvalifikasjoner, kan være på andre språk (skandinavisk eller engelsk). Byggherren forbeholder seg retten til å kreve at tilbyder da ettersender denne dokumentasjonen oversatt til norsk, innen fristen for ettersending angitt i punkt 3.3. Eventuell

oversettelse til norsk skal bekostes av tilbyder selv. Ved en eventuell motstrid, vil den norske versjonen av dokumentene bli benyttet ved Byggherrens kvalifisering.

Forespørselen skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Forespørselen skal som minimum inneholde følgende dokumenter:

1. Bekreftelse på at tilbyderen forespør om deltakelse i konkurransen signert av person med kompetanse til å forplikte tilbyderen. Benytt vedlagte skjema i vedlegg 1 i denne tilbudsinnbydelsen.
2. Utfylt(e) egenerklæringsskjema(er) (ESPD).
3. Eventuell forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon som viser at tilbyderen råder over de nødvendige ressursene, dersom tilbyderen ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene.

Som nevnt ovenfor under punkt 4.5.1 ønsker Byggherren at det også sammen med forespørselen innleveres dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt, det vil si den dokumentasjon som er angitt i punkt 4.4. Dersom tilbyder kun leverer egenerklæringsskjemaet innen fristen, vil tilbyder bli bedt om å ettersende all dokumentasjon som nevnt, så snart som mulig, og senest innen fristen for ettersending angitt i punkt 3.3.

Forespørselen skal leveres for tilbyders regning, og leverandørene har ikke krav på noen form for vederlag for å delta i konkurransen.

6.3 Frist for begjæring om midlertidig forføyning

Tilbydere som blir avvist eller som ikke blir valgt ut til å inngi tilbud vil motta en skriftlig meddelelse om dette med en kort begrunnelse, jf. FOA § 24-10 (3) og § 16-12 (4).

I medhold av FOA § 20-7 settes frist for fremsettelse av midlertidig forføyning mot Byggherren til 15 dager fra dagen etter at Byggherren har sendt meddelelse som nevnt.

7 Tilbudsutforming og innlevering av tilbud

7.1 Generelt

Dette punktet er kun aktuelt for de Tilbyderne som har blitt kvalifisert og invitert til å få levere tilbud etter endt prekvalifisering. I henhold til punktet over, må alle Tilbydere først levere forespørsel om deltakelse. Deretter må Tilbyderne avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Tilbydere som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud, vil få beskjed om dette.

Bestemmelsene nedenfor gjelder derfor kun for kvalifiserte og inviterte Tilbydere.

7.2 Bekreftelse

Bekreftelse skal gis elektronisk i Merzell-portalen, www.merzell.no, ved at man trykker på fanebladet «Gi tilbud», og deretter på knappen «Jeg ønsker å tilby» evt. «Jeg ønsker ikke å tilby». Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder

deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

7.3 Komplette besvarelse

Tilbudet skal gi en komplett besvarelse til Konkurranseskrivelsen.

7.4 Tilbudets format

Tilbyder må gjøre seg kjent med de vilkår som framgår av kontrakten m/bilag og vedlegg. Disse vil bli lagt til grunn ved en eventuell kontraktsinngåelse.

7.5 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal sendes elektronisk gjennom Merccell-portalen, www.merccell.no. Tilbudet skal være Byggherren i hende innen angitt tilbudsfrist i punkt 3.3. Vi oppfordrer Tilbyder til å laste inn sitt tilbud i god tid før tilbudsfristen.

Tilbudet skal utarbeides og leveres for leverandørens regning, og leverandøren har ikke krav på noen form for vederlag for å delta i konkurransen.

7.6 Frist for innlevering av tilbud

Frist for innlevering av tilbudet er 21. januar 2018 kl. 12.00. Tilbudet må være avlevert via KGV-systemet, Merccell, innen dette tidspunktet. Tilbudet skal leveres i Pdf- og Word format.

7.7 Tilbudets utforming

7.7.1 Generelt

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter og disponeres på følgende måte:

- Tilbudsbrev signert av en person som har fullmakt til å forplikte Tilbyderen.
Tilbudsbrevet må inneholde følgende:
 - Angivelse av hvilket rettssubjekt som inngir tilbudet.
 - Navn og kontaktinformasjon til Tilbyderens kontaktperson for konkurransen.
 - Dersom tilbudet ikke inneholder avvik, skal det angis eksplisitt i tilbudsbrevet at tilbudet er basert på samtlige krav og betingelser i konkurranseskrivelsen.
Dersom tilbudet inneholder avvik fra konkurranseskrivelsen, skal det angis eksplisitt i tilbudsbrevet, sammen med en henvisning til hvor i tilbudet den konkrete angivelsen av avvik er beskrevet. Se også punkt 9.3.
 - Dersom Tilbyderen mener tilbudet inneholder informasjon som omfattes av taushetsplikt, jf. punkt 2,15, skal han i tillegg levere et sladdet tilbud
 - Utfylt tilbudsblankett (jf. punkt 12)
- Dokumentasjonen som etterspørres i punkt 8 (Tildelingskriterier).

7.7.2 Alternative tilbud og deltilbud

Det er ikke tillatt å inngi alternative tilbud eller deltilbud.

7.8 Kontaktperson hos Tilbydere

Byggherren vil benytte de kontaktpersoner som er angitt i innkomne søknader.

8 Tildelingskriterier

Byggherren vil vurdere de innkomne tilbud med grunnlag i tildelingskriteriene angitt nedenfor.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på kriterier i tabellen under.

Vekt	Tildelingskriterier	Dokumentasjonskrav
60 %	<p>Pris</p> <p>Evaluering av pris vil bestå av:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tilbudssum / entreprisekostnad• Timerater• Påslagsprosjenter• Opsjoner <p>Vektingen av punktene i listen ovenfor er angitt i Bilag F1 – Vederlaget. Disse blir summert til en evalueringssum for poenggivning.</p>	Komplett utfylt Bilag F1 – Vederlaget, både i word- og PDF-format.
20 %	<p><u>Kvalitet: Tilbudt nøkkelpersonells kompetanse</u></p> <p>Tilbyderen skal redegjøre for tilbudt personells kompetanse (utdannelse og erfaring) for gjennomføring av oppdraget.</p> <p>Byggherrens vurdering av tilbudene under tildelingskriteriet Tilbudt personells kompetanse vil bli basert på følgende elementer:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Formell utdannelse (grad, sted og år)2) Antall års erfaring totalt og innenfor det fagområdet der nøkkelpersonen tilbys3) Erfaring fra sykehusbygg og bygg med tilsvarende kompleksitet i gjennomføringsfasen: Referanseprosjektets navn, oppdragstidspunkt, prosjektets byggeår, størrelse (BTA),	CV på tilbudt nøkkelpersonells kompetanse.

Vekt	Tildelingskriterier	Dokumentasjonskrav
	<p>entreprisestyring (MNOK), beskrivelse av nøkkelpersonens rolle i oppdraget, herunder hvor omfattende arbeidet var og hvilket prosjekteringsverktøy som ble benyttet.</p> <p>Byggherren vil ved evaluering av dette tildelingskriteriet legge mest vekt på element nr. 3 i listen over.</p> <p>For ordens skyld gjøres oppmerksom på at <i>Tilbyderens</i> erfaring på foretaksnivå (referanseprosjekt) blir vurdert under kvalifikasjonskrav og ikke under tildelingskriterier, mens det tilbudte personellet kompetanse og erfaring, herunder tilbudt personells referanseprosjekt, vil bli vurdert som et tildelingskriterium og ikke som et kvalifikasjonskrav.</p>	
10 %	<p>Kvalitet: Oppgaveforståelse Tilbyder skal i sitt tilbud beskrive hvordan oppdraget tenkes løst. Beskrivelsesteksten bør være <u>kortfattet og presis</u> og skal inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tilbyders beskrivelse av hvordan han/hun vil gjennomføre en kostnadsstyrt prosjektering (maksimalt 1 side). • Beskrivelse av byggeprosessen (maksimalt 5 sider). Viktige momenter vil blant annet være: <ul style="list-style-type: none"> ○ Lokale forhold ○ Sykehusdrift i byggeperioden • Byggherrens beslutningsplan • Tilbyders organisasjonskart • Histogram som viser bemanningskurven over prosjektets periode. • Mulighet for samspill: Totalentreprenøren skal fremkomme med en liste over forslag til kutt og forslag til samspillsområder. <ul style="list-style-type: none"> ○ Kriterier som blir vurdert er optimaliseringer og forenklinger som har: <ul style="list-style-type: none"> ▪ kostnadmessige forhold ▪ kvalitetsmessig forhold ▪ fremdriftsmessige forhold 	Beskrivelsestekst med oppgaveforståelse.

Vekt	Tildelingskriterier	Dokumentasjonskrav
	Byggherrens vurdering av tilbudene under tildelingskriteriet Oppgaveforståelse vil baseres på Tilbyderens beskrivelser som angitt ovenfor.	
10 %	<u>Kvalitet: Beskrivelse av teknisk løsning</u> Tilbyder skal gi en overordnet beskrivelse av tekniske løsninger og kvaliteter, samt sin forståelse av de tekniske kravene i kontraktsgrunnlaget.	Beskrivelsestekst.

Poenggivning gis etter følgende modell:

- **Pris:** Skala 1-10. Laveste tilbud gis 10 poeng. De øvrige tilbud gis poeng etter en lineær skala hvor dobbel pris eller mer gir karakteren 1.
- **Kvalitet:** Skala 1-10. Beste Tilbyder oppnår 10 poeng. De øvrige Tilbydere gis poeng i forhold til beste tilbud.

9 Behandling av tilbud

9.1 Åpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene.

9.2 Avvisning/avlysning

Byggherren vil avvise for sent innkomne tilbud, jf. FOA § 24-1.

De Tilbyderne som ikke oppfyller de angitte krav til fremlagt dokumentasjon, vil bli avvist etter reglene i Forskrift om offentlige anskaffelser.

En nærmere begrunnelse for avvisning vil snarest mulig bli gitt den berørte Tilbyderen.

Byggherren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Ved en eventuell avlysning av konkurransen vil alle deltakerne i konkurransen få en skriftlig meddelelse.

9.3 Avvik og forbehold

Alle avvik skal være beskrevet presist og entydig slik at Byggherren kan analysere og kvantifisere konsekvensene av avviket. Tilbyderen kan ikke inngi tilbud som inneholder vesentlige avvik fra Konkurranseskrivelsen, jf. FOA § 24-8 (1) bokstav b.

Dersom tilbyderen har forbehold som isolert sett ikke er vesentlige, kan det likevel etter en konkret vurdering føre til at forbeholdene samlet sett anses som vesentlige slik at Byggherren vil avvise tilbudet, jf. FOA § 24-8 (1) bokstav b.

Valutaforbehold er ikke tillatt.

9.4 Endre og/eller tilbakekalle tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje ved at tilbudet trekkes tilbake fra Merzell-portalen. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og skal utformes i samsvar med kapittel 7 ovenfor.

9.5 Retur av tilbudene

Byggherren vil ikke returnere mottatte tilbud.

9.6 Taktisk prising – avvisning av unormalt lavt tilbud

Ved unormalt lave tilbud vises til anskaffelsesforskriften §24-8 (2) bokstav b vedrørende avvisning.

10 Vedlegg

Videre i dokumentet finnes skjema for bruk i konkurransen. Disse er listet opp i listen under:

- Ved forespørsel om deltakelse i konkurransen (prekvalifisering):
 - 10.1 - Vedlegg 1: Skjema – Forespørsel om deltakelse i konkurransen
 - 10.2 - Vedlegg 2: Kapasitetsskjema knyttet til materielt kvalifikasjonskrav nr. 4
 - 10.3 - Vedlegg 3: Referanseskjema tilknyttet materielt kvalifikasjonskrav nr. 5
 - 10.4 - Vedlegg 4: Mal for Forpliktelseserklæring
- Ved tilbud:
 - 10.5 - Vedlegg 5: Skjema – Tilbudsblankett

10.1 Vedlegg 1: Skjema – Forespørsel om deltakelse i konkurransen

Alle Tilbydere som leverer forespørsel om deltakelse i konkurransen skal fylle ut og legge dette skjemaet med forespørselen. For det tilfelle hvor skjema undertegnes av person som ikke har fullmakt i henhold til firmaattest, skal det i tillegg fremlegges en gyldig fullmakt.

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			
Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør forespør med dette om deltakelse i konkurransen.

Sted

Dato

Underskrift

Navn med blokkbokstaver

10.2 Vedlegg 2: Kapasitetsskjema knyttet til materielt kvalifikasjonskrav nr. 4

Alle Tilbydere skal fylle inn nedenstående tabell for oppfyllelse av dokumentasjonskravet tilknyttet det materielle kvalifikasjonskravet nr. 4 – «Tilbyderen skal ha god nok kapasitet til å gjennomføre oppdraget». Relevant utdanning og erfaring fremkommer i venstre kolonne. Tilbyderne skal fylle ut antall ressurser de disponerer for oppfyllelse av oppdraget i henhold til klassifiseringene i venstre kolonne under de relevante kategoriene. Det er to tabeller i dette vedlegget som skal fylles ut; (1) Kapasitet i egen organisasjon og (2) Kapasitet hos underleverandør (arkitekter og rådgivere). Én ressurs kan ikke gjentas i flere ruter.

Kapasitet i egen organisasjon

Kategori	Prosjektledelse	Prosjekteringsledelse	Produksjon byggfag inkl. utomhus	Produksjon teknikk
Universitetsutdanning, >10 års erfaring				
Universitetsutdanning, ≤10 års erfaring				
Høyskole-/Ingeniørkompetanse, >10 års erfaring				
Høyskole-/Ingeniørkompetanse, ≤10 års erfaring				
Fagarbeidere				
Ufaglærte				
Lærlinger				
SUM				

Kapasitet hos underleverandør (arkitekter og rådgivere)

Kategori	ARK	LARK	RIB (inkl. RIG, RIAku, RIBfy, RIBr og RIVei)	RIV	RIE
Universitetsutdannelse, >10 års erfaring					
Universitetsutdannelse, ≤10 års erfaring					
Høyskole-/ Ingeniørkompetanse, >10 års erfaring					
Høyskole-/ Ingeniørkompetanse, ≤10 års erfaring					
Fagarbeidere					
Ufaglærte					
Lærlinger					
SUM					

10.3 Vedlegg 3: Referanseskjema tilknyttet materielt kvalifikasjonskrav nr. 5

Alle Tilbydere skal fylle inn nedenstående tabell for oppfyllelse av dokumentasjonskravet tilknyttet det materielle kvalifikasjonskravet nr. 5 – «Tilbyderen skal ha erfaring fra gjennomføring av prosjekt med tilsvarende kompleksitet». Referanseprosjektet skal ikke være eldre enn 5 år siden bygget ble tatt i bruk.

Referanseprosjekt 1/5

Prosjektnavn:	
Firmaets rolle:	
Firma som hadde rollen:	
Prosjektperiode [år fra til]:	
Prosjektets størrelse [BTA]	
Entreprenskostnad [MNOK inkl. MVA]:	
Entreprensmodell:	
Navn på Byggherren med angivelse av dennes telefon og e-postadresse:	
Byggets funksjon/beskrivelse av bygget og firmaets rolle:	

Referanseprosjekt 2/5

Prosjektnavn:	
Firmaets rolle:	
Firma som hadde rollen:	
Prosjektperiode [år fra til]:	
Prosjektets størrelse [BTA]	
Entreprenøskostnad [MNOK inkl. MVA]:	
Entreprenømodell:	
Navn på Byggherren med angivelse av dennes telefon og e-postadresse:	
Byggets funksjon/beskrivelse av bygget og firmaets rolle:	

Referanseprosjekt 3/5

Prosjektnavn:	
Firmaets rolle:	
Firma som hadde rollen:	
Prosjektperiode [år fra til]:	
Prosjektets størrelse [BTA]	
Entreprenøskostnad [MNOK inkl. MVA]:	
Entreprenømodell:	
Navn på Byggherren med angivelse av dennes telefon og e-postadresse:	
Byggets funksjon/beskrivelse av bygget og firmaets rolle:	

Referanseprosjekt 4/5

Prosjektnavn:	
Firmaets rolle:	
Firma som hadde rollen:	
Prosjektperiode [år fra til]:	
Prosjektets størrelse [BTA]	
Entreprenøskostnad [MNOK inkl. MVA]:	
Entreprenømodell:	
Navn på Byggherren med angivelse av dennes telefon og e-postadresse:	
Byggets funksjon/beskrivelse av bygget og firmaets rolle:	

Referanseprosjekt 5/5

Prosjektnavn:	
Firmaets rolle:	
Firma som hadde rollen:	
Prosjektperiode [år fra til]:	
Prosjektets størrelse [BTA]	
Entreprenøskostnad [MNOK inkl. MVA]:	
Entreprenømodell:	
Navn på Byggherren med angivelse av dennes telefon og e-postadresse:	
Byggets funksjon/beskrivelse av bygget og firmaets rolle:	

10.4 Vedlegg 4: Mal for Forpliktelseserklæring

Forpliktelseserklæring for bruk av underleverandør

[Underleverandørs firmanavn] forplikter seg med dette til å stille til rådighet de ressurser som er nødvendig for å oppfylle de oppgaver vi er har påtatt oss i forbindelse med [Navn Tilbyder] sitt tilbud ("Tilbudet") til Helse Sør-Øst RHF på kontrakt 2001 Totalentreprise nytt klinikk- og protonbygg på Radiumhospitalet.

Det erklæres videre at [Underleverandørs firmanavn] har råderett over de ressurser som vi er angitt å skulle ha i Tilbudet.

Et eventuelt opphør av avtalen mellom [Navn Tilbyder] og [Underleverandørs firmanavn] vil ikke påvirke utførelsen av oppdragene i henhold til avtalen.

(Sted/dato) _____

10.5 Vedlegg 5: Skjema – Tilbudsblankett

Kvalifiserte Tilbydere som blir invitert til å levere tilbud, skal fylle ut og levere dette skjemaet sammen med tilbudet sitt. For det tilfelle for skjema undertegnes av en person som ikke har fullmakt i henhold til firmaattest, skal det i tillegg fremlegges en gyldig fullmakt.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Sted	Dato	Underskrift
------	------	-------------

Navn med blokkbokstaver