

# **INVITASJON TIL ANBUDSKONKURRANSE**

**(ÅPEN KONKURRANSE)**

**Prosjekt 1161701 Sandeid fengsel, ombygging boenhet 3  
Entreprise K 201 Generalentreprise**

## Innhold

1	Generelt om oppdraget.....	3
1.1	Invitasjon og orientering.....	3
1.2	Kunngjøring.....	4
1.3	Særlige forhold.....	4
1.3.1	Mengdeangivelse.....	4
1.3.2	Beskrivelsestekst.....	4
1.3.3	Poster som ikke er prissatt og åpenbare feil.....	4
1.3.4	Angivelse av enhetspriser.....	4
1.3.5	Produktbeskrivelse og avvik fra kravspesifikasjonen.....	4
1.4	Kontraksbestemmelser.....	4
1.5	Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring.....	5
1.6	Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget.....	5
2	Orientering om prosjektet og oppdraget.....	5
2.1	Generelt.....	5
2.2	SHA-koordinator.....	5
2.3	Hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven.....	6
2.4	Fremdrift – forbehold vedrørende finansiering.....	6
2.5	Ytre miljø.....	6
2.6	Annen informasjon.....	6
3	Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen.....	7
3.1	Lov om offentlige anskaffelser.....	7
3.2	Prinsipper for anbudskonkurransen.....	7
3.3	Offentlighet.....	7
3.4	Entreprenør som rådgiver ved utarbeidelse av spesifikasjoner.....	7
3.5	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud.....	7
4	Statsbyggs evaluering av tilbudet.....	7
4.1	Kvalifisering - Tildeling.....	8
4.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen.....	8
4.3	Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg.....	9
4.3.1	Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg.....	9
4.4	Tildelingskriterier i denne konkurransen.....	9
5	Avvik fra konkurransegrunnlaget.....	10
5.1	Generelt om forbehold og avvik.....	10
5.2	Forbehold om forskudd.....	11
5.3	Alternative tilbud.....	11
5.4	Tilbud på deler av oppdraget.....	11
6	Krav til tilbudet.....	11
6.1	Elektronisk tilbudsavgivelse.....	11
6.2	Vedståelsesfrist.....	11
6.3	Tilbudets språk.....	11
6.4	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?.....	11
6.5	Innleveringssted og tilbudsfrist.....	12
6.6	Om Mercellportalen.....	12
7	Oppdragsgivers underskrift.....	12
8	Vedlegg.....	13

## 1 Generelt om oppdraget

### 1.1 Invitasjon og orientering

Statsbygg ber i forbindelse med prosjekt:

nr.: 1161701

navn: Sandeid fengsel, ombygging boenhet 3

om tilbud på entreprise:

K 201 Generalentreprise

Sandeid fengsel er et åpent fengsel med lavere sikkerhet. Innsatte bor på beboelsesrom (ikke celler). Dørene inn til rommene er av tre og har brannklasse, men er ikke høysikkerhets ståldører. Det skal bygges om innenfor eksisterende bygningsmasse. 8 stk 4-mannsrom skal deles i to og bli 16 stk 2-mannsrom. Dette innebærer at skillevegger må etableres, dører til dagens rom må flyttes/byttes og ny dør må etableres. Teknisk rom med nytt ventilasjonsanlegg må etableres, og er tenkt lokalisert i slangetårn, som deler yttervegg med boenhet 3. Bad må rehabiliteres. Arbeidet skal utføres i byggets 2.etg, bygningen har utvendig trapp.

Bruttoareal 282+21m<sup>2</sup>.

Konkurransesgrunnlaget består av:

#### Alminnelig del:

- A.1 Denne tilbudsinvitasjon
- A.2 Tilbudsskjema
- A.3 Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD)
- A.4 Blåboka basert på NS 8405 – Statsbyggs kontraktsbestemmelser for entrepriser, utgave 02.05.2018
- A.5 Utkast til avtaledokument
- A.6 Fullmakt til Statsbygg Samarbeid med Skatteetaten

#### Beskrivende del:

- B.1 Funksjonsbeskrivelse
- B.2 Plantegning 1. etasje
- B.3 Plantegning 2. etasje

#### Supplerende dokumentasjon

- C.1 Spesielle krav
- C.2 Overordnet fremdriftsplan
- C.3 SHA Plan
- C.4 Miljøoppfølgingsplan
- C.5 Riggplan

Konkurransesgrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellportalen.

**Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelselser og endringer som Statsbygg publiserer.**

## 1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Marcell den 03.10.2018.

## 1.3 Særlige forhold

### 1.3.1 Mengdeangivelse

På grunnlag av de foreliggende tegninger og beskrivelser er mengdene målt i overensstemmelse med målreglene i Norsk Standard der slike finnes, og etter vanlig praksis for de respektive arbeider, med mindre annet er angitt. Dersom tilbydereren retter mengdene i den tekniske beskrivelsen, skal det opplyses særskilt om dette i tilbudsbrevet.

### 1.3.2 Beskrivelsestekst

De krav til ytelsen som er beskrevet i konkurransegrunnlaget er en del av entreprenørens forpliktelse selv om de ikke er gjentatt i prisbærende poster.

### 1.3.3 Poster som ikke er prissatt og åpenbare feil

Poster som ikke er priset i tilbudet vil anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbrevet.

Åpenbare feil i tilbudet som Statsbygg blir oppmerksom på, vil bli rettet dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

### 1.3.4 Angivelse av enhetspriser

Dersom plikten til å oppgi enhetspriser misligholdes, vil tilbudet kunne bli avvist eller forlangt spesifisert innenfor rammen av totalsummen.

### 1.3.5 Produktbeskrivelse og avvik fra kravspesifikasjonen

Dersom konkurransegrunnlaget angir "produkt navn eller tilsvarende", kan tilsvarende produkter tilbys. Tilbyderen må dokumentere at kvalitets- og funksjonskravene er oppfylt.

Med mindre tilbyder har tatt uttrykkelig forbehold om å levere et produkt som avviker fra spesifikasjonen, plikter tilbyder, dersom han får kontrakten og uavhengig av kvalitet og egenskaper på tilbudt produkt, å levere et produkt, innenfor rammen av tilbudssummen, likeverdig med det produkt som er angitt i spesifikasjonen.

## 1.4 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår; Statsbyggs kontraktsbestemmelser for entrepriser (Blåboka basert på NS 8405), jf. vedlegg. A.4.

Statsbygg har i sine kontraktsbestemmelser inntatt krav til gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører arbeid iht. våre tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter, samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.08 nr 112.

I våre kontraktsbestemmelser er det krav om at lærlinger deltar i utførelsen av kontraktarbeidet. Kravet kan oppfylles av entreprenøren eller en eller flere av hans underentreprenører. Kravet gjelder både for norske og utenlandske entreprenører og underentreprenører som skal utføre arbeid i Norge. Det vises for øvrig til kontraktsbestemmelsene for nærmere beskrivelse av kravet.

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

### 1.5 Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt en befaring for samtlige tilbydere en **16.10.2018 kl. 12:00**, adresse Sandeidvegen 635, 5585 Sandeid.

**Alle som kommer på befaringsen må sende navn til fengslet i forkant av befaringsen. Navn må oversendes senest 12.10.2018 kl. 10:00. Kontaktinfo til Edvind Marvik er tlf. nr: 473 70 568, epost: [Edvind.Marvik@statsbygg.no](mailto:Edvind.Marvik@statsbygg.no)**

Formålet med befaringsen er å avdekke og avklare eventuelle uklarheter i konkurransegrunnlaget, og for øvrig foreta en nærmere presisering av oppdraget. Tilbyderne oppfordres til å gå grundig gjennom konkurransegrunnlaget før befaringsen, og eventuelt stille spørsmål til grunnlaget på forhånd, jf pkt 1.6 nedenfor.

Tilbyderen oppfordres til å delta på en felles befaring på byggeplassen.

Referat fra befaringsen legges *kun* ut i Mercelexportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercelexportalen. Deltakere på møtet/befaringsen skal oppgi navn og firma.

Reiseutgifter m.v. i forbindelse med befaringsen dekkes ikke av Statsbygg.

### 1.6 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

**Dersom tilbyderen finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, kan han via Mercelexportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.**

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget er *kun* tilgjengelige i Mercelexportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercelexportalen.

## 2 Orientering om prosjektet og oppdraget

### 2.1 Generelt

Prosjektet er organisert med følgende roller:

- Bruker: Kriminalomsorg
- Byggforvalter: Statsbygg
- Prosjekteier: Statsbygg
- Prosjektleder: Statsbygg
- Prosjekterende: Sweco Norge AS
- Byggeleder: Statsbygg

Se for øvrig organisasjonskart i SHA plan, vedlegg B.3.

Det er ikke tiltenkt andre entrepriser i prosjektet per dags dato.

### 2.2 SHA-koordinator

Byggeleder er SHA-koordinator for utførelsen.

### 2.3 Hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven

Entreprenøren som får tildelt kontrakten på denne entreprise K201 skal være hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven av 17. juni 2005 nr. 62 § 2-2. Prisen på denne oppgaven skal inngå i tilbudssummen.

### 2.4 Fremdrift – forbehold vedrørende finansiering

Antatt fremdriftsplan for kontraheringsfasen er som følger:

MILEPÆLER	DATO
Tilbud blir tilgjengelig i Marcel	03. okt 2018
Anbudsbehandling	16. okt 2018
Frist for innlevering av tilbud	22. okt 2018
Innstilling av valgt entreprenør	30. okt 2018
Planlagt kontraktsignering	15. nov 2018
Planlagt oppstart på byggeplass	02. jan 2019
Planlagt ferdigstilling byggeplass	23. april 2019

Hovedfremdriftsplan etter kontraktsignering er angitt i nedenstående tabell, denne hovedfremdriftsplanen er bindende og dagmulktbelagt.

MILEPÆLER	DATO	DAGMULKT
Utarbeidelse av fremdriftsplan	30. nov 2018	Nei
Igangsetting på byggeplass	02. jan 2019	Nei
Ferdigstilling byggeplass	4 måneder etter oppstart byggeplass	Ja
Overlevering av FDV-dokumentasjon	11. april 2019	Nei
Oppstart prøvedriftsperiode	23. april 2019	Nei
Overtakelse etter prøvedriftsperiode	23. okt 2019	Ja

Endring av dagmulktbelagte firster må godkjennes av prosjektleder. Bruker er avhengig av å få flyttet innsatte i en periode, dermed er forutsigbarhet vesentlig for både start- og sluttdato. Endelig fremdriftsplan må avklares med bruker og Statsbygg. Se for øvrig vedlegg C.2 vedr. overordnet fremdriftsplan, som også innebærer krav til innhold og oppfølging av fremdriftsplanen.

**Statsbygg gjør spesielt oppmerksom på at leieavtale med bruker ikke er inngått. Tilbyder som får kontrakten må derfor påregne at prosjektet kan bli utsatt, eventuelt stoppet helt, hvis slik leieavtale ikke kommer i stand. Se også Blåboka og nedenfor under punkt 3.5 om avlysning av konkurransen.**

### 2.5 Ytre miljø

Statsbygg har miljøkrav og miljømål for alle prosjekter, ref Statsbyggs miljøstrategi. Det vil si at det er satt miljøkrav og miljømål for prosjektet. Se nærmere om dette i Blåboka, Miljøoppfølgingsplanen (MOP) og prispåvirkende poster.

### 2.6 Annen informasjon

Bygningen er et fengsel, og oppdraget må prises og utføres med hensyn til dette.

Hovedentreprenør må sørge for at alle arbeidere får godkjent adkomst i god tid før oppstart, dette gjelder også ved utskiftning av personell. Godkjenning av personell kan ta opp til 2 uker. Inntransport av materialer til byggeplass må også avklares med fengselet i god tid (minimum 24 timer) før aktuell leveranse. Skiltnummer må registreres

Privat mobil og data er ikke tillatt å ha med på byggeplassen. Men det er mulig å ha disse plassert i avlåste servicebiler. I servicebilene kan mobiltelefon og data fritt benyttes.

Alt av containere og eget oppbevaringssted til materialer og verktøy må låses. Verktøy og materialer må kontinuerlig ryddes og låses inn når dette ikke er i bruk.

### **3 Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen**

#### **3.1 Lov om offentlige anskaffelser**

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "åpen anbudskonkurranse".

#### **3.2 Prinsipper for anbudskonkurransen**

Konkurransen skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Det er ikke adgang til å endre tilbudene, og det er heller ikke adgang til å forhandle.

#### **3.3 Offentlighet**

Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere er offentlige.

Tilbudsåpningen er ikke offentlig.

#### **3.4 Entreprenør som rådgiver ved utarbeidelse av spesifikasjoner**

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

#### **3.5 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud**

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

### **4 Statsbyggs evaluering av tilbudet**

#### 4.1 Kvalifisering - Tildeling

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren fylle inn og levere det elektroniske egenerklæringsskjemaet for konkurransen (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Tilbudene vil bli evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriteriene. Evaluering vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon. **Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.**

#### 4.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne. Dokumentasjonen angitt nedenfor skal ikke leveres nå, kun egenerklæringsskjema iht. A.3 og Fullmakt til Statsbygg Samarbeid med skatteetaten iht. A.6:

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak	Firmaattest, for utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert, alternativt StartBANK ID
Økonomisk og finansiell kapasitet	Det kreves at tilbyder har tilfredsstillende økonomisk gjennomføringsevne. Omsetningens størrelse, sett i forhold til kontraktens verdi, kan bli vektlagt.	Statsbygg vil gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder.  Tilbyder kan i tillegg bli bedt om å sende inn revisorbekreftede årsregnskaper, alternativt oppgi StartBANK ID.
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Det kreves erfaring fra prosjekter med overføringsverdi for dette prosjektet	Det skal leveres beskrivelse på 1 A4-side per prosjekt av inntil 3 referanseprosjekter de siste 5 årene med overføringsverdi, med opplysninger om blant annet: <ul style="list-style-type: none"> <li>• prosjektets navn</li> <li>• oppdragsgiver,</li> <li>• prosjektets størrelse i m<sup>2</sup> og kostnad</li> <li>• type bygg</li> <li>• oppdragets kontraktsverdi eks mva</li> <li>• type entreprise</li> </ul> oppstartstidpunkt og ferdigstillestidspunkt (år) /hvis ikke ferdigstilt - hvor man er i prosjektet

Tilbydere registrert i StartBANK kan oppgi StartBANK ID eller levere kopi av registreringsbevis i StartBANK istedenfor å levere deler av dokumentasjonen (se hvilken dokumentasjon i tabellen over).



Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f eks en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere egen ESPD, jf ovenfor og fullmakten til Statsbygg for å innhente skatteopplysninger fra Skatt-Øst, jf 4.3.1 nedenfor.

### **4.3 Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg**

Norsk leverandør som får kontrakten, skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

#### **4.3.1 Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg**

Statsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten. Formålet med avtalen er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I denne forbindelse krever Statsbygg at tilbyder som innstilles til kontrakt skal levere signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Statsbygg en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om entreprenørens skatte- og avgiftsmessige forhold, se Blåboka.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for entreprenørens underleverandører. Entreprenøren skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra entreprenør, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både entreprenør og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet.

Statsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser m.v. Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra entreprenør og eventuelle underleverandører som er benyttet i kvalifiseringen, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Enkelte prosjekter vil bli valgt ut til en oppfølging gjennom hele kontraktsperioden, jf Blåboka. I slike prosjekter vil Statsbygg oversende oversiktslister til Skatteetaten, med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten.

### **4.4 Tildelingskriterier i denne konkurransen**

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Vekt	Tildelingskriterier	Dokumentasjon
60 %	Pris	Tilbudsskjema i utfylt og signert stand
40%	Fremdrift/ oppgaveforståelse	<p>1. Det er sentralt for oppdragsgiver at komplett prosjekt er ferdigstilt tidligst mulig før bygget er planlagt åpnet. I evalueringen vil oppdragsgiver positivt vektlegge tidlig ferdigstillelse. Under forutsetning av at foreløpig fremdriftsplan overholdes og at alle nødvendige godkjenninger foreligger, skal leverandøren oppgi forpliktende dato for arbeidsstart og ferdigstillelse.</p> <p>2. Leverandøren skal beskrive hvordan prosjektet skal gjennomføres med fremdriftsplan og bemanningsplan, hvor følgende skal fremgå:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hovedaktiviteter</li> <li>• Ressursbelastning</li> <li>• Fysiske angrepspunkter</li> <li>• Hvordan krav til SHA og bygg i drift skal ivaretas</li> </ul> <p>(Ovennevnte beskrivelse og redegjørelse forplikter tilbyder. For øvrig vil tilbyder uansett ha risikoen for at tilbudt bemanning er tilstrekkelig og framdriftsplanen egnet.)</p>

## 5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

### 5.1 Generelt om forbehold og avvik

**Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. I stedet for å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.**

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Bemerkninger til den tekniske beskrivelsen og mengdefortegnelser kan anføres på det aktuelle sted, men skal i så fall også opplistes i tilbudsbrevet med henvisning til sidetall og postnummer.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, vil bli avvist.

Henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold vil etter all sannsynlighet medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i Statsbyggs kontraktsbestemmelser for entrepriser (Blåboka, jf. vedlegg, herunder valutaforbehold, vil medføre avvisning.

## 5.2 Forbehold om forskudd

Forbehold om forskudd vil medføre avvisning.

## 5.3 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt 5.1 ovenfor.

## 5.4 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

# 6 Krav til tilbudet

## 6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen; [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Det samme gjelder for endring av tilbudene.

**Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.**

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF
- Video: MPEG 2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

**Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen/Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.**

## 6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

## 6.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

## 6.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

- 1-1 **Tilbudsbrev**, med angivelse av tilbudssum og eventuelle avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget. Tilbudsbrevet skal være undertegnet.
- 2-1 **Tilbudsskjema** i utfylt og signert stand (vedlegg)
- 3-1 **Signert og utfylt egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD), jf pkt 4.2**
- 3-2 **Signert og utfylt fullmakt til Statsbygg Samarbeid med skatteetaten, jf pkt 4-3**
- 4 Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for tildelingskriterier, jf pkt 4.4

#### 4-1 Oppgaveforståelse

#### 5-1 Innholdsfortegnelse

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først, og uten bruk av undermapper.

**Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.**

#### 6.5 Innleveringssted og tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercellportalen; [www.mercell.no](http://www.mercell.no)

Fristen for innlevering av tilbud er 22.10.2018 kl.12.00

#### For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

(Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Mercellportalen etter tilbudsfristens utløp.)

#### 6.6 Om Mercellportalen

For å kunne levere tilbud via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

**NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.**

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinnleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com) i god tid før tilbudsfristens utløp.

## 7 Oppdragsgivers underskrift

Sted: <Fyll inn> Dato: 03.10.2018

For Statsbygg: Per Ivar Gjørvad  
prosjekteier

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent.*

## 8 Vedlegg

### Alminnelig del:

- A.2 Tilbudsskjema
- A.3 Egenerklærings skjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD)
- A.4 Blåboka basert på NS 8405 – Statsbyggs kontraktsbestemmelser for entrepriser, utgave 02.05.2018
- A.5 Utkast til avtaledokument
- A.6 Fullmakt til Statsbygg Samarbeid med Skatteetaten

### Beskrivende del:

- B.1 Funksjonsbeskrivelse
- B.2 Plantegning 1. etasje
- B.3 Plantegning 2. etasje

### Supplerende dokumentasjon

- C.1 Spesielle krav
- C.2 Overordnet fremdriftsplan
- C.3 SHA Plan
- C.4 Miljøoppfølgingsplan
- C.5 Riggplan