

Anbud: K901 Kontorstoler

Artikkelnr	Artikkelnavn	Antall	Opsjon
901.01.001	Arbeidsstol 01	179	20

Veiledende dimensjoner

Dybde	660 mm
Lengde/bredde	700 mm
Høyde	990 mm

Bruksområde

Hovedarbeidsstol for bruk i kontorarealer i alle etasjer

Type produkt

Arbeidsstol med intuitive justeringsmuligheter for enkel tilpassing til ulike brukere

Utførelse

Stolen skal være enkel å stille inn sittende på stolen.
Stolen skal ha trinnløs regulering av sittehøyde, sittedybde og rygg høyde.
Den skal ha balansert vippemotstand både forover og bakover som kan reguleres, vippemotstanden skal være tilpasset et variert brukergruppe (normalt lette personer til personer opp til normal tung vekt). Vippen bør kunne låses.

Stolens komponenter skal harmonere med hverandre og ha minst mulig synlig konstruksjon/teknikk.

Sete/rygg:

Stolsete skal være regulerbart i dybden. Ryggstøtten skal gi god støtte for korsryggen.

Låsbar ryggvinkel i flere posisjoner.

Armlener:

Stolen skal være forbredt for armlener, se artikkel 901.01.006 for opsjon armlener.

Understell:

Fotkryss med trinser som må kunne leveres i både myk og hard kvalitet avhengig av underlag.

Fotkryss i sort lakkert metall med 5 sorte hjul.

Metall mot metall som prinsipp for feste av alle beslag i møbelet.

Annet:

SH ca. 40-52 cm.

For informasjon om krav til tekstil, se generelle krav.

Farge tekstil/komponenter avklares med IARK.

Forekomster i rom

Romfunksjonsnr:	Prosj. romnr:	Romfunksjon	Romnavn		
01.01.001	01.La9.1	Publikum / Vestibylearealer	Vestibyle	2	0
01.01.002	01.La9.1	Publikum / Vestibylearealer	Skranke, Billettsalg	3	0
01.01.010	05.B15.2	Publikum / Vestibylearealer	Kontor, Booking	2	0
01.02.006	01.Lb20a.1	Publikum / Museumsbutikk	Kontor, Museumsbutikk	1	0
01.03.006	01.M6b.2	Publikum / Restaurant	Kontor, Kjøkkensjef	1	0
01.09.022	01.Ha20a.1	Publikum / Støttefunksjoner	Teknisk rom, Mediesal	1	0
03.02.001	02.D14.4	Formidling, bibliotek, dokumentasjon og kunst på papir / Bibliotek, dokumentasjon og kunst på papir	Bibliotek	3	0
03.02.007	001.G12.1	Formidling, bibliotek, dokumentasjon og kunst på papir / Bibliotek, dokumentasjon og kunst på dokumentasjon papir	Magasin, Bibliotek og	1	0
03.02.009	02.C15.4	Formidling, bibliotek, dokumentasjon og kunst på papir / Bibliotek, dokumentasjon og kunst på papir	Studierom	1	0
03.02.010	02.C15.3	Formidling, bibliotek, dokumentasjon og kunst på papir / Bibliotek, dokumentasjon og kunst på papir	Studierom	1	0
03.02.011	02.C15.2	Formidling, bibliotek, dokumentasjon og kunst på papir / Bibliotek, dokumentasjon og kunst på papir	Studierom	1	0
03.02.014	02.E13.1	Formidling, bibliotek, dokumentasjon og kunst på papir / Bibliotek, dokumentasjon og kunst på papir	Arbeidsrom	4	0
03.02.018	02.E14.4	Formidling, bibliotek, dokumentasjon og kunst på papir / Bibliotek, dokumentasjon og kunst på papir	Kontor, Veileder studiesal	1	0
03.02.019	02.C14.2	Formidling, bibliotek, dokumentasjon og kunst på papir / Bibliotek, dokumentasjon og kunst på papir	Kontorlandskap, Bibliotek	11	0
03.02.035	02.C14.4	Formidling, bibliotek, dokumentasjon og kunst på papir / Bibliotek, dokumentasjon og kunst på papir	Studierom	1	0
03.02.036	02.C16.1	Formidling, bibliotek, dokumentasjon og kunst på papir / Bibliotek, dokumentasjon og kunst på papir	Studierom	1	0

Artikkelnr	Artikkelnavn			Antall	Opsjon
901.01.001	Arbeidsstol 01			179	20
Romfunksjonsnr:	Prosj. romnr:	Romfunksjon	Romnavn		
03.02.037	02.C16.2	Formidling, bibliotek, dokumentasjon og kunst på papir / Bibliotek, dokumentasjon og kunst på papir	Studierom	1	0
03.02.038	02.C16.3	Formidling, bibliotek, dokumentasjon og kunst på papir / Bibliotek, dokumentasjon og kunst på papir	Studierom	1	0
04.01.001	04.B5.1	Atelier/verksted / Konservering / Konservering kunst på papir	Konserveringsverksted, Papir	4	0
04.01.004	04.C2.2	Atelier/verksted / Konservering / Konservering kunst på papir	Konserveringsverksted, Papirmontering	2	0
04.01.006	03.C7.2	Atelier/verksted / Konservering / Konservering malerier	Konserveringsverksted, Malerier	4	0
04.01.009	03.C6.2	Atelier/verksted / Konservering / Konservering malerier	Konserveringsverksted, Rammer	1	0
04.01.014	03.C14.1	Atelier/verksted / Konservering / Konservering objekt	Konserveringsverksted, Gjenstand/skulptur/innstallasjon	4	0
04.01.019	03.B12.1	Atelier/verksted / Konservering / Konservering film og video	Konserveringsverksted, Film, lyd og video	2	0
04.01.023	03.C7.1	Atelier/verksted / Konservering / Fellesarealer	Konserveringsverksted, Mikroskopi	1	0
04.01.049	03.C5.2	Atelier/verksted / Konservering / Konservering objekt	Konserveringsverksted, Møbel	2	0
04.02.006	03.B11.4	Atelier/verksted / Fotoseksjonen	Fotoatelier, Digitalisering	2	0
04.02.011	03.B10.1	Atelier/verksted / Fotoseksjonen	Kontor, Leder Foto	1	0
04.02.012	03.B11.1	Atelier/verksted / Fotoseksjonen	Kontor, Foto 1	2	0
04.02.013	03.B11.2	Atelier/verksted / Fotoseksjonen	Kontor, Foto 2	2	0
04.02.018	03.B11.3	Atelier/verksted / Fotoseksjonen	Kontor, Foto 3	2	0
04.03.004	04.B17.1	Atelier/verksted / Verksted utstillingsteknikk	Verksted, AV	2	0
04.03.007	04.C19.1	Atelier/verksted / Verksted utstillingsteknikk	Kontorlandskap, Utstillingsteknikk	10	0
04.03.015	04.B13.1	Atelier/verksted / Verksted utstillingsteknikk	Verksted, Utstillingsdesignere	3	0
04.03.016	04.B13.2	Atelier/verksted / Verksted utstillingsteknikk	Verksted, Turnèutstillingskoordinator	1	0
04.03.017	04.B7.1	Atelier/verksted / Verksted utstillingsteknikk	Kontor,	1	0
04.03.018	04.B7.1	Atelier/verksted / Verksted utstillingsteknikk	Kontor,	1	0
04.03.019	04.B7.1	Atelier/verksted / Verksted utstillingsteknikk	Kontor,	1	0
04.03.021	04.B16.1	Atelier/verksted / Verksted utstillingsteknikk	Redigeringsssuite	2	0
05.01.003	01.F5a.1	Magasin / Magasiner	Magasin, Møbler	1	0
05.01.008	01.C2a.1	Magasin / Magasiner	Magasin, Foto	1	0
05.01.017	001.F6a.1	Magasin / Magasiner	Magasin, Møbler	1	0
06.01.005	01.B10.1	Mottak og utlevering / Mottak/utlevering - kunst	Pakkerom	1	0
06.01.007	001.G10.1	Mottak og utlevering / Mottak/utlevering - kunst	Akklimatiseringsrom, Kunst	2	0
06.03.006	02.B6.1	Mottak og utlevering / Drift	Kontor, Sikkerhetsansvarlige	3	0
06.03.007	02.B9.1	Mottak og utlevering / Drift	Kontor, Statsbygg	4	0
06.03.008	02.B6.2	Mottak og utlevering / Drift	Verksted, Sikkerhet	3	0
06.03.009	02.B8.3	Mottak og utlevering / Drift	Kontor, Driftsleder	1	0
06.03.018	04.B10.2	Mottak og utlevering / Drift	Kontorlandskap, Drift	4	0
07.01.001	05.D15.3	Administrasjon / Kontorarealer	Kontorlandskap	22	0
07.01.002	05.D15.3	Administrasjon / Kontorarealer	Kontorlandskap	0	16
07.01.003	05.B16.1	Administrasjon / Kontorarealer	Kontor	2	0
07.01.006	05.D2.1	Administrasjon / Kontorarealer	Kontorlandskap	10	0
07.01.007	05.D2.1	Administrasjon / Kontorarealer	Kontorlandskap	8	0
07.01.118	05.B16.2	Administrasjon / Kontorarealer	Kontor	2	0
07.01.119	05.B16.3	Administrasjon / Kontorarealer	Kontor	2	0
07.01.122	05.B17.3	Administrasjon / Kontorarealer	Kontor	1	0
07.03.004	05.B15.1	Administrasjon / Kantine	Kontor, Kjøkkensjef	3	0
07.04.001	02.B11.2	Administrasjon / Fellesfunksjoner	Resepsjon, Sentralbord	2	0
07.04.008	02.B10.1	Administrasjon / Fellesfunksjoner	Kontor, Statsbygg	4	0
07.04.024	02.B5.1	Administrasjon / Fellesfunksjoner	Verksted, IT	2	0
07.04.034	05.C6.1	Administrasjon / Fellesfunksjoner	Stillerom	2	0
07.04.035	05.C6.2	Administrasjon / Fellesfunksjoner	Stillerom	0	2
07.04.036	05.C6.3	Administrasjon / Fellesfunksjoner	Stillerom	0	2
07.04.038	05.D9.5	Administrasjon / Fellesfunksjoner	Stillerom	2	0
07.04.043	05.B7.1	Administrasjon / Fellesfunksjoner	Studierom	9	0

Artikkelnr	Artikkelnavn	Antall	Opsjon
901.01.001	Arbeidsstol 01	179	20



Alternativ 1



Alternativ 2



Alternativ 3

Artikkelnr	Artikkelnavn	Antall	Opsjon
901.01.002	Arbeidsstol 02	25	0

Veiledende dimensjoner

Dybde	495 mm
Lengde/bredde	610 mm

Bruksområde

Arbeidsstol for bruk i aktivitetbasert arealer i 2.- og 5. etg

Type produkt

Lett arbeidsstol med intuitive justeringsmuligheter for enkel tilpassing til ulike brukere

Utførelse

Stolen skal være enkel å stille inn sittende på stolen.
Stol med lekne former, men samtidig stramt og moderne uttrykk.
Stolen skal ha et ryddig helhetsinntrykk med minst mulig synlig konstruksjon/teknikk.

Sete/rygg:

Sete og rygg i to separate deler, avrundede former.
Stolsete skal være regulerbart i dybden og høyden.

Armlener:

Leveres med armlener integrert i stolens design eller uten armlener.

Understell:

Fotkryss med trinser som må kunne leveres i både myk og hard kvalitet avhengig av underlag.
Fotkryss i sort lakkert metall med 5 sorte hjul.
Metall mot metall som prinsipp for feste av alle beslag i møbelet.

Annet:

SH ca. 420-530 mm.

Det er ønskelig at stolens design gir mulighet for variasjon i farge mellom stolens ulike komponenter.
For informasjon om krav til tekstil, se generelle krav.
Farge tekstil/komponenter avklares med IARK.

Forekomster i rom

Romfunksjonsnr:	Prosj. romnr:	Romfunksjon	Romnavn		
07.01.006	05.D2.1	Administrasjon / Kontorarealer	Kontorlandskap	8	0
07.01.007	05.D2.1	Administrasjon / Kontorarealer	Kontorlandskap	8	0
07.04.006	02.B4.2	Administrasjon / Fellesfunksjoner	Personalrom, Salvakter	6	0
07.04.039	05.D18.2	Administrasjon / Fellesfunksjoner	Stillerom	3	0



Alternativ 1

Artikkelnr	Artikkelnavn	Antall	Opsjon
901.01.003	Arbeidsstol 03	4	20

Veiledende dimensjoner

Dybde	450 mm
Lengde/bredde	450 mm
Høyde	800 mm

Bruksområde

Arbeidsstol for bruk i kontorarealer i alle etasjer

Type produkt

Ergonomisk arbeidsstol som alternativet til vanlig arbeidsstol.

Utførelse

Stolen skal være enkel å stille inn sittende på stolen.
Trinnløs regulering av sittehøyde og sittedybde.
Stolen skal ha et ryddig helhetsinntrykk med minst mulig synlig konstruksjon/teknikk.

Sete/rygg:

Helpolstret arbeidsstol med separat sete og rygg.

Justerbar ryghøyde.

Stor tilpasningsdyktighet til ulike kroppstypers sittestilling over tid. Kontorstol for semi-stående og alternative sittestillinger. Rygg og sete utformet med kurver og void.

Innfesting mellom understell og sete være solid og bestandig over tid.

Understell:

Standard lift- liftomat ca 200mm.

Fotkryss i metall med 5 hjul. Stolene må kunne leveres i både myk og hard kvalitet avhengig av underlaget.

Gode akustiske kvaliteter, skal ikke lage mye støy når stol trekkes over gulv.

Metall mot metall som prinsipp for fester av alle beslag i møbelet.

Annet:

SH ca. 45-65 cm.

Alle stolens bestandeler skal tåle hard bruk.

Konstruksjonens styrke og stabilitet er tilbyders ansvar.

Stolen skal tilbys helpolstret/stoppet. For informasjon om kvalitet til tekstil, se generelle krav.

Farge tekstil/komponenter avklares med IARK.

Forekomster i rom

Romfunksjonsnr:	Prosj. romnr:	Romfunksjon	Romnavn		
03.02.014	02.E13.1	Formidling, bibliotek, dokumentasjon og kunst på papir / Bibliotek, dokumentasjon og kunst på papir	Arbeidsrom	1	0
06.03.005	02.B7.1	Mottak og utlevering / Drift	Verksted, Statsbygg	2	0
07.01.002	05.D15.3	Administrasjon / Kontorarealer	Kontorlandskap	0	16
07.04.006	02.B4.2	Administrasjon / Fellesfunksjoner	Personalrom, Salvakter	1	0
07.04.035	05.C6.2	Administrasjon / Fellesfunksjoner	Stillerom	0	2
07.04.036	05.C6.3	Administrasjon / Fellesfunksjoner	Stillerom	0	2



Artikkelnr	Artikkelnavn	Antall	Opsjon
901.01.004	Arbeidsstol 01 Foto	6	0

Veiledende dimensjoner

Dybde	660 mm
Lengde/bredde	700 mm
Høyde	990 mm

Bruksområde

Hovedarbeidsstol for bruk i fotoateleier

Type produkt

Arbeidsstol med intuitive justeringsmuligheter for enkel tilpassing til ulike brukere

Utførelse

Stolen skal være enkel å stille inn sittende på stolen.
Stolen skal ha trinnløs regulering av sittehøyde, sittedybde og rygg høyde.
Den skal ha balansert vippemotstand både forover og bakover som kan reguleres, vippemotstanden skal være tilpasset et variert brukergruppe (normalt lette personer til personer opp til normal tung vekt). Vippen bør kunne låses.

Stolens komponenter skal harmonere med hverandre og ha minst mulig synlig konstruksjon/teknikk.

Sete/rygg:

Stolsete skal være regulerbart i dybden. Ryggstøtten skal gi god støtte for korsryggen.

Låsbar ryggvinkel i flere posisjoner.

Armlener:

Stolen skal være forbredt for armlener, se artikkel 901.01.006 for opsjon armlener.

Understell:

Fotkryss med trinns som må kunne leveres i både myk og hard kvalitet avhengig av underlag.

Fotkryss i sort lakkert metall med 5 sorte hjul.

Metall mot metall som prinsipp for feste av alle beslag i møbelet.

Annet:

SH ca. 40-52 cm.

For informasjon om krav til tekstil, se generelle krav.

Farge tekstil/komponenter avklares med IARK.

NB! På grunn av at arbeidsstolen skal brukes i fotoatelier er det viktig at stolen ikke har reflekterende overflater, derfor er det avgjørende at alle stolens komponenter inkludert tekstilen skal være sorte og ha matte overflater.

Forekomster i rom

Romfunksjonsnr:	Prosj. romnr:	Romfunksjon	Romnavn		
04.02.001	03.E8.1	Atelier/verksted / Fotoseksjonen	Fotoatelier, Objekt	3	0
04.02.002	03.E11.2	Atelier/verksted / Fotoseksjonen	Fotoatelier, Maleri	2	0
04.02.003	03.C9.1	Atelier/verksted / Fotoseksjonen	Fotoatelier, Gjenstand	1	0



Alternativ 1

Artikkelnr	Artikkelnavn	Antall	Opsjon
901.01.004	Arbeidsstol 01 Foto	6	0



Alternativ 2



Alternativ 3

Artikkelnr	Artikkelnavn	Antall	Opsjon
901.01.005	Arbeidsstol 24 timer	5	0

Veiledende dimensjoner

Dybde	475 mm
Lengde/bredde	465 mm

Bruksområde

Arbeidsstol

Type produkt

Arbeidsstol for lange perioder med sitting, skal ha intuitive justeringsmuligheter for enkel tilpassing til ulike brukere

Utførelse

Stolen skal egne seg til 24 timer sitting og gi full støtte i enhver arbeidsstilling.
Stolen skal være ekstremt behagelig og slitesterk. Den skal bygge på to viktige prinsipper: rett kroppsstilling og aktiv sitting. Den skal gi god tilførsel av oksygen og stimulerer til å oprettholde en god blodsirkulasjon.
Stolens komponenter skal harmonere med hverandre og ha minst mulig synlig konstruksjon/teknikk.

Sete/rygg:

Skulpturert sete med skrånende forkant, kombinert med en S-formet rygg som stimulerer til bevegelse og oppreist sittestilling.

Justerbar setehøyde og setedybde, rygghøyde og armlener med "tiltdown"-funksjon.

Justerbar ryggvinkel og trinnløs justerbar tilt-mekanisme som kan låses i hvilken som helst valgt stilling.

Integrert justerbar korsryggstøtte.

Det skal kunne sittes så langt tilbake i stolen som mulig slik at korsryggen hviler mot ryggstøtten og får god avlastning hele tiden.

Ekstra stopping i sete og rygg.

Understell:

Fotkryss med trinser som må kunne leveres i både myk og hard kvalitet avhengig av underlag. Fotkryss i sort lakkert metall.

Metall mot metall som prinsipp for feste av alle beslag i møbelet.

Annet:

Maks. vinkling rygg -7°/+18°

Materialer og overflater skal tåle hard bruk.

Stolen skal tilbys helpolstret/stoppet. For informasjon om krav til tekstil, se generelle krav.

NB! Stolen skal tilbys med sete i perforert hud - krav til perforert hud: skal være egnet til offentlig bruk, være gjennomfarget, semianilin og ha en lysekthet på ca 6. Tykkelse på hud ca 1,1-1,4 mm.

Farge tekstil/komponenter avklares med IARK.

NB! Hvis produktserie omfatter ulik grad av komfort i stopp (tempursete eller liknende) skal stol tilbys i høyeste kvalitet sittekomfort.

Forekomster i rom

Romfunksjonsnr:	Prosj. romnr:	Romfunksjon	Romnavn		
06.02.006	001.D14.2	Mottak og utlevering / Mottak/utlevering - drift	Teknisk rom	3	0
06.02.009	01.A13.1	Mottak og utlevering / Mottak/utlevering - drift	Mottakssentral	2	0



Artikkelnr	Artikkelnavn	Antall	Opsjon		
901.01.006	Armlener til Arbeidsstol 01 og Arbeidsstol 01 Foto	0	205		
Bruksområde					
<i>Armlener til artikkel 901.01.001 Arbeidsstol 01 som brukes i hele huset</i>					
Type produkt					
<i>Armlener til artikkel 901.01.001 Arbeidsstol 01</i>					
Utførelse					
<i>Armlenene skal være tilpasset tilbudt arbeidsstol (artikkel 901.01.001 Arbeidsstol 01 og 901.01.004 Arbeidsstol 01 Foto).</i>					
<i>Utførelse i farge og materialitet skal være så lik som mulig stolens understell og øverige tekniske komponenter. Farge armlene avklares med IARK.</i>					
Forekomster i rom					
Romfunksjonsnr:	Prosj. romnr:	Romfunksjon	Romnavn		
01.01.001	01.La9.1	Publikum / Vestibylearealer	Vestibyle	0	2
01.01.002	01.La9.1	Publikum / Vestibylearealer	Skranke, Billettsalg	0	3
01.01.010	05.B15.2	Publikum / Vestibylearealer	Kontor, Booking	0	2
01.02.006	01.Lb20a.1	Publikum / Museumsbutikk	Kontor, Museumsbutikk	0	1
01.03.006	01.M6b.2	Publikum / Restaurant	Kontor, Kjøkkensjef	0	1
01.09.022	01.Ha20a.1	Publikum / Støttefunksjoner	Teknisk rom, Mediesal	0	1
03.02.001	02.D14.4	Formidling, bibliotek, dokumentasjon og kunst på papir / Bibliotek, dokumentasjon og kunst på papir	Bibliotek	0	3
03.02.007	001.G12.1	Formidling, bibliotek, dokumentasjon og kunst på papir / Bibliotek, dokumentasjon og kunst på papir	Magasin, Bibliotek og pådokumentasjon	0	1
03.02.009	02.C15.4	Formidling, bibliotek, dokumentasjon og kunst på papir / Bibliotek, dokumentasjon og kunst på papir	Studierom	0	1
03.02.010	02.C15.3	Formidling, bibliotek, dokumentasjon og kunst på papir / Bibliotek, dokumentasjon og kunst på papir	Studierom	0	1
03.02.011	02.C15.2	Formidling, bibliotek, dokumentasjon og kunst på papir / Bibliotek, dokumentasjon og kunst på papir	Studierom	0	1
03.02.014	02.E13.1	Formidling, bibliotek, dokumentasjon og kunst på papir / Bibliotek, dokumentasjon og kunst på papir	Arbeidsrom	0	4
03.02.018	02.E14.4	Formidling, bibliotek, dokumentasjon og kunst på papir / Bibliotek, dokumentasjon og kunst på papir	Kontor, Veileder studiesal	0	1
03.02.019	02.C14.2	Formidling, bibliotek, dokumentasjon og kunst på papir / Bibliotek, dokumentasjon og kunst på papir	Kontorlandskap, Bibliotek	0	11
03.02.035	02.C14.4	Formidling, bibliotek, dokumentasjon og kunst på papir / Bibliotek, dokumentasjon og kunst på papir	Studierom	0	1
03.02.036	02.C16.1	Formidling, bibliotek, dokumentasjon og kunst på papir / Bibliotek, dokumentasjon og kunst på papir	Studierom	0	1
03.02.037	02.C16.2	Formidling, bibliotek, dokumentasjon og kunst på papir / Bibliotek, dokumentasjon og kunst på papir	Studierom	0	1
03.02.038	02.C16.3	Formidling, bibliotek, dokumentasjon og kunst på papir / Bibliotek, dokumentasjon og kunst på papir	Studierom	0	1
04.01.001	04.B5.1	Atelier/verksted / Konservering / Konservering kunst på papir	Konserveringsverksted, Papir	0	4
04.01.004	04.C2.2	Atelier/verksted / Konservering / Konservering kunst på papir	Konserveringsverksted, Papirmontering	0	2
04.01.006	03.C7.2	Atelier/verksted / Konservering / Konservering malerier	Konserveringsverksted, Malerier	0	4
04.01.009	03.C6.2	Atelier/verksted / Konservering / Konservering malerier	Konserveringsverksted, Rammer	0	1
04.01.014	03.C14.1	Atelier/verksted / Konservering / Konservering objekt	Konserveringsverksted, Gjenstand/skulptur/installasjon	0	4
04.01.019	03.B12.1	Atelier/verksted / Konservering / Konservering film og video	Konserveringsverksted, Film, lyd og video	0	2
04.01.023	03.C7.1	Atelier/verksted / Konservering / Fellesarealer	Konserveringsverksted, Mikroskopi	0	1
04.01.049	03.C5.2	Atelier/verksted / Konservering / Konservering objekt	Konserveringsverksted, Møbel	0	2
04.02.001	03.E8.1	Atelier/verksted / Fotoseksjonen	Fotoatelier, Objekt	0	3
04.02.002	03.E11.2	Atelier/verksted / Fotoseksjonen	Fotoatelier, Maleri	0	2
04.02.003	03.C9.1	Atelier/verksted / Fotoseksjonen	Fotoatelier, Gjenstand	0	1

Artikkelnr	Artikkelnavn			Antall	Opsjon
901.01.006	Armlener til Arbeidsstol 01 og Arbeidsstol 01 Foto			0	205
Romfunksjonsnr:	Prosj. romnr:	Romfunksjon	Romnavn		
04.02.006	03.B11.4	Atelier/verksted / Fotoseksjonen	Fotoatelier, Digitalisering	0	2
04.02.011	03.B10.1	Atelier/verksted / Fotoseksjonen	Kontor, Leder Foto	0	1
04.02.012	03.B11.1	Atelier/verksted / Fotoseksjonen	Kontor, Foto 1	0	2
04.02.013	03.B11.2	Atelier/verksted / Fotoseksjonen	Kontor, Foto 2	0	2
04.02.018	03.B11.3	Atelier/verksted / Fotoseksjonen	Kontor, Foto 3	0	2
04.03.004	04.B17.1	Atelier/verksted / Verksted utstillingsteknikk	Verksted, AV	0	2
04.03.007	04.C19.1	Atelier/verksted / Verksted utstillingsteknikk	Kontorlandskap, Utstillingsteknikk	0	10
04.03.015	04.B13.1	Atelier/verksted / Verksted utstillingsteknikk	Verksted, Utstillingsdesignere	0	3
04.03.016	04.B13.2	Atelier/verksted / Verksted utstillingsteknikk	Verksted, Turneutstillingskoordinator	0	1
04.03.017	04.B7.1	Atelier/verksted / Verksted utstillingsteknikk	Kontor,	0	1
04.03.018	04.B7.1	Atelier/verksted / Verksted utstillingsteknikk	Kontor,	0	1
04.03.019	04.B7.1	Atelier/verksted / Verksted utstillingsteknikk	Kontor,	0	1
04.03.021	04.B16.1	Atelier/verksted / Verksted utstillingsteknikk	Redigeringssuite	0	2
05.01.003	01.F5a.1	Magasin / Magasiner	Magasin, Møbler	0	1
05.01.008	01.C2a.1	Magasin / Magasiner	Magasin, Foto	0	1
05.01.017	001.F6a.1	Magasin / Magasiner	Magasin, Møbler	0	1
06.01.005	01.B10.1	Mottak og utlevering / Mottak/utlevering - kunst	Pakkerom	0	1
06.01.007	001.G10.1	Mottak og utlevering / Mottak/utlevering - kunst	Akklimatiseringsrom, Kunst	0	2
06.03.006	02.B6.1	Mottak og utlevering / Drift	Kontor, Sikkerhetsansvarlige	0	3
06.03.007	02.B9.1	Mottak og utlevering / Drift	Kontor, Statsbygg	0	4
06.03.008	02.B6.2	Mottak og utlevering / Drift	Verksted, Sikkerhet	0	3
06.03.009	02.B8.3	Mottak og utlevering / Drift	Kontor, Driftsleder	0	1
06.03.018	04.B10.2	Mottak og utlevering / Drift	Kontorlandskap, Drift	0	4
07.01.001	05.D15.3	Administrasjon / Kontorarealer	Kontorlandskap	0	22
07.01.002	05.D15.3	Administrasjon / Kontorarealer	Kontorlandskap	0	16
07.01.003	05.B16.1	Administrasjon / Kontorarealer	Kontor	0	2
07.01.006	05.D2.1	Administrasjon / Kontorarealer	Kontorlandskap	0	10
07.01.007	05.D2.1	Administrasjon / Kontorarealer	Kontorlandskap	0	8
07.01.118	05.B16.2	Administrasjon / Kontorarealer	Kontor	0	2
07.01.119	05.B16.3	Administrasjon / Kontorarealer	Kontor	0	2
07.01.122	05.B17.3	Administrasjon / Kontorarealer	Kontor	0	1
07.03.004	05.B15.1	Administrasjon / Kantine	Kontor, Kjøkkensjef	0	3
07.04.001	02.B11.2	Administrasjon / Fellesfunksjoner	Resepsjon, Sentralbord	0	2
07.04.008	02.B10.1	Administrasjon / Fellesfunksjoner	Kontor, Statsbygg	0	4
07.04.024	02.B5.1	Administrasjon / Fellesfunksjoner	Verksted, IT	0	2
07.04.034	05.C6.1	Administrasjon / Fellesfunksjoner	Stillerom	0	2
07.04.035	05.C6.2	Administrasjon / Fellesfunksjoner	Stillerom	0	2
07.04.036	05.C6.3	Administrasjon / Fellesfunksjoner	Stillerom	0	2
07.04.038	05.D9.5	Administrasjon / Fellesfunksjoner	Stillerom	0	2
07.04.043	05.B7.1	Administrasjon / Fellesfunksjoner	Studierom	0	9