

**AVTALE***(kontraksnummer)*

mellom

**STATSBYGG**

som oppdragsgiver

og

*(fyll inn navn på leverandør(firma))*

organisasjonsnr:

som leverandør

for

varekontrakt K901 - Kontorstoler til Nasjonalmuseet  
1003701 PNN-BUT

## AVTALEDOKUMENT

Dette avtaledokument brukes av Statsbygg som avtaleformular ved inngåelse av avtale der Rødboka benyttes.

\*\*\*

Mellom Statsbygg som oppdragsgiver

Organisasjonsnr.: 971 278 374

Postadresse: Postboks 8106 Dep, 0032 Oslo

Kontoradresse: Biskop Gunnerus' gate 6

Telefonnr.: 815 55 045

og ..... som leverandør

Organisasjonsnr.: .....

Postadresse: .....

Telefonnr.: .....

er det inngått følgende avtale:

### I. KONTRAKTSDOKUMENTENE (RØDBOKA PKT 1)

Følgende dokumenter inngår i denne avtalen:

1. Dette avtaledokumentet
2. Referater og annet skriftlig materiale fra oppklarende drøftelser avholdt etter at tilbud ble inngitt og som er godkjent av begge parter, herunder dokumenter inntatt i vedlegg... til dette avtaledokument og opplistet nedenfor;  
*(fyll inn dato og referansenummer).....*
3. Leverandørens tilbud, datert ..... og inntatt som vedlegg ... til dette avtaledokument
4. Skriftlige avklaringer og eventuelle referater eller skriftlige materiale fra befaringer eller dialogmøter avholdt før endelig tilbud ble inngitt, herunder dokumenter inntatt i vedlegg ... til dette avtaledokument
5. Konkurransesgrunnlaget, herunder Statsbyggs Rødbok og dokumenter inntatt som vedlegg ... til dette avtaledokument
6. Kjøpsloven av 13. mai 1988 nr 27

**7. (Eventuelle andre dokumenter.....)**

Forekommer det i de ovennevnte dokumenter bestemmelser som strider mot hverandre skal dokumentene gjelde i den oppstilte rekkefølge.

**II. KONTRAKTSSUM (RØDBOKA PKT 2)**

Kontraktarbeidet skal utføres for:

Vederlag for leverandørens kontraktsforpliktelser  
som skal godgjøres til fastpris

kr .....

Anslag over vederlag for ytelser  
som skal avregnes etter enhetspriser

kr .....

Tilbudssum

kr .....

Eventuelle korreksjoner:

.....  
.....  
.....

kr .....  
kr .....  
kr .....

Eventuelle opsjoner som er gjort gjeldende

.....  
.....  
.....

kr .....  
kr .....  
kr .....

Sum eksklusive merverdiavgift

kr .....

Merverdiavgift ..... %

kr .....

Kontraktssum

kr .....

*(Opsjoner som ennå ikke er gjort gjeldende tas ikke inn her.)*

**III. PARTENES REPRESENTANTER OG ADRESSER**

Statsbyggs representant (prosjektleder) er:

Hanne F. Raunehaug, prosjektleder PNN-BUT.

Avtalt adresse for varsler og krav til Statsbygg:

Statsbygg ved prosjektleder

Postadresse: Pb 232, 0103 Oslo

Kontoradresse: Biskop Gunnerus' gt. 6

Telefon: 815 55 045

E-post: [Postmottak@statsbygg.no](mailto:Postmottak@statsbygg.no) med kopi til prosjektleder

[HanneF.Raunehaug@statsbygg.no](mailto:HanneF.Raunehaug@statsbygg.no)

All post skal merkes med: 1003701 PNN-BUT K901 - Kontorstoler.

Alle fakturaer og kreditnotaer skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak, se <http://www.statsbygg.no/Om-Statsbygg/Faktura/> for mer informasjon.

Leverandørens representant er:

.....

Avtalt adresse for varsler og krav til leverandør:

Adresse: .....

Telefon: .....

E-post: *(E-post adresse for varsler/krav bør være en postmottaksadresse eller  
prosjektadresse siden personer kan bli syke...)*

#### **IV. DAGMULKTSBELAGTE FRISTER (RØDBOKA PKT 17 OG PKT 18)**

Mottakskontroll, jf. Rødboka pkt 17: .....

Overtakelse, jf. Rødboka pkt 18.4: .....

Andre dagmulktbelagte frister *(Oppramsingen av dagmulktbelagte frister her må være uttømmende.)*

.....

Oppstart prøvedrift: .....

.....

.....

For øvrig gjelder de tidsfristene som er oppført i de øvrige kontraktsdokumentene.

#### **V. UNDERSKRIFT**

*Avtaler hvis konkurranser er kunngjort, skal som hovedregel signeres elektronisk i Mercellportalen.*

Avtalen vil bli signert digitalt. Signatur vil fremkomme av en egen signaturfil opprettet i Mercellportalen.