

# Konkurransesgrunnlag

---

Åpen anbudskonkurranse  
Endoskopisk utstyr for kolonoskopi til  
Sykehuset i Namsos

på vegne av: [Helse Nord-Trøndelag HF](#)

## Innhold

<b>1. Generell informasjon om konkurransen .....</b>	<b>3</b>
1.1. Oppdragsgiver og Kunde .....	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang .....	3
1.3. Avtaletype.....	4
1.4. Hel- eller deltilbud .....	4
<b>2. Regler for gjennomføring av konkurransen.....</b>	<b>4</b>
2.1. Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2. Kommunikasjon.....	4
<b>3. Krav til tilbudet .....</b>	<b>5</b>
3.1. Parallele tilbud .....	5
3.2. Alternative tilbud .....	5
3.3. Befaring, demonstrasjon eller utprøving .....	5
3.4. Tilbudsfrist .....	5
3.5. Tilbudets utforming ved levering.....	6
3.6. Språk.....	6
3.7. Forbehold.....	6
3.8. Omkostninger.....	6
3.9. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll .....	6
<b>4. Kvalifikasjonskrav .....</b>	<b>7</b>
<b>5. Avgjørelse av konkurransen .....</b>	<b>7</b>
5.1. Tildelingskriterier .....	7
5.2. Utdyping av tildelingskriteriene: .....	7
5.2.1. Pris.....	7
5.2.2. Kvalitet .....	8
5.2.3. Service .....	8
5.2.4. Besvarelse av oppdragsgivers krav: .....	8
5.2.5. Dokumentasjon på kvalitetsmessige egenskaper: .....	8
5.3. Innstilling på tildeling av rammeavtale/kontrakt .....	8
<b>6. Kontraktsvilkår .....</b>	<b>8</b>

## 1. Generell informasjon om konkurransen

### 1.1. Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. Sykehusinnkjøp HF v/divisjon Midt-Norge er avtaleforvalter. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no)

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelser på vegne av Kunden.

Kunden er Sykehuset i Namsos, Helse Nord-Trøndelag HF.

### 1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker tilbud på Endoskopisk utstyr for kolonoskopi til Sykehuset i Namsos.

Tilbudet skal bestå av komplett endoskopiutstyr, rack m/ tilbehør og skop bestående av følgende utstyr:

- Komplette rack - som inkluderer videoprosessor, lyskilde, diatermi, monitor på monitorarm og insufflator. Rack skal være mobilt.
- Kolonoskop («slim scop», mindre enn 12 mm, spylefunksjon med elektrisk pumpe)
- Posisjoneringsenhet for scop

Bruksområdet er primært diagnostikk og behandling av intraluminale sykdommer i gastrointestinaltractus. Det er krav om billedemessig dokumentasjon i en server.

Anskaffelsen er en utvidelse av tilbudet på gastro- og colonlab ved sykehuset. Det vektlegges i stor grad at utstyret er kompatibelt med eksisterende utstyr på gastro- og colonlab med følgende argumentasjon:

- Samme brukergrensesnitt og rutiner gir høyere sikkerhet i bruk og kortere opplæringstid for leger og sykepleiere.
- Lavere driftskostnader og bedre driftssikkerhet med deling av «skop-park».
- Mindre logistikk rundt forbruksutstyr.
- Operasjonsavdelingen vil benytte seg av allerede eksisterende utstyr for vask og tørk.
- Det er ønskelig å benytte samme dokumentasjonssystem som på gastro- og colonlab.

Sykehuset har følgende utstyr i dag som nytt utstyr, så langt mulig, bør være kompatibelt med:

- 1 Rack med Videoprosessor: Olympus – Evis Exera III CV190 og lyskilder: Olympus – Evis Exera III CLV 190.
- 1 Rack med Videoprosessorer: Olympus - Evis Exera II CV180 og lyskilder: Olympus - Evis Exera II CLV180.
- 2 Vaskemaskiner, Olympus - ETD3 Basic PAA og ETD4 Pluss PAA.
- 1 Tørkeskap, Van Vliet Medical Supply - EDC Plus model D core unit 8
- Fleksible endoskop: GIF-H180J, CF190H og CF-H180DI.
- Dokumentasjonssystem: Endobase v.14.1.

Estimert verdi for anskaffelsen er 1.100.000 eksklusive mva. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste tilbud som overskrider innvilget finansiering.

For nærmere beskrivelse se vedlegg 2 –«Kravspesifikasjon» og vedlegg 3 – «Prisskjema».

### **1.3. Avtaletype**

Vedlagte Kjøpsavtale AKS 2003 med Vedlegg vil benyttes som kontrakt på utstyrsanskaffelsen.

### **1.4. Hel- eller deltilbud**

Konkurransen er ikke inndelt i deltilbud. Det gis ikke anledning til å inngi tilbud på deler av spesifisert produkt.

## **2. Regler for gjennomføring av konkurransen**

### **2.1. Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse i henhold til Lov om offentlige anskaffelser (LOA) av 17.juni 2016, nr. 73 og Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 12.august 2016 nr. 974, del I og del II, jf § 8-4 (1).

### **2.2. Kommunikasjon**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell–portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når tilbyder er inne på konkurransen, skal det velges faneblad «kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «Ny melding» i menylinjen. Skriv inn informasjon til Oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet «Send». Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter under fanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil også motta en e-post med lenke til tilleggsinformasjon.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

### 3. Krav til tilbudet

#### 3.1. *Parallele tilbud*

Det er ikke adgang til å levere inn parallelle tilbud i konkurransen.

#### 3.2. *Alternative tilbud*

Alternative tilbud aksepteres ikke.

#### 3.3. *Befaring, demonstrasjon eller utprøving*

Evalueringen av produktene vil fortrinnsvis foretas på bakgrunn av den produktbeskrivelse, dokumentasjon, tekniske spesifikasjoner og annen relevant informasjon som fremkommer i tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å gjennomføre befaring/demonstrasjon av tilbudte produkt.

Ved eventuell befaring/utprøving vil det benyttes likelydende evalueringsskjema for alle som deltar i utprøvingen. Dersom Oppdragsgiver allerede har god kjennskap til tilbudte produkter, kan disse utelates fra utprøving/befaring i forbindelse med denne konkurransen. Evalueringen vil i slike tilfeller baseres på dokumenterte erfaringer fra allerede gjennomførte kjøpsforhold, produktvurderinger og/eller utprøvinger av produktet.

#### 3.4. *Tilbudsfrist*

Tilbudsfristen er angitt i Mercell.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalene støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL ([www.peppol.eu](http://www.peppol.eu)). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

### **3.5. Tilbudets utforming ved levering**

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Vedlegg 1 – Tilbudsbrev (ikke obligatorisk)

Vedlegg 2 – Utfylt kravspesifikasjon

Vedlegg 3 – Utfylt prisskjema

Vedlegg 4 – Tilbyders vedlegg

Vedlegg 5 – Sladdet versjon av tilbudet

Vedlegg 2 og 3 skal leveres i Excel-format. Øvrige vedlegg skal leveres i PDF-format.

### **3.6. Språk**

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

### **3.7. Forbehold**

Det gis ikke mulighet til å ta forbehold på noen deler av tilbudet.

### **3.8. Omkostninger**

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/demonstrasjon av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.

### **3.9. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll**

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes vedlegg 5 «Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i Word-format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet.

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 – Tilbudsbrevet.

## 4. Kvalifikasjonskrav

For å kunne bli kvalifisert til å delta i konkurransen må tilbyder bekrefte angitte kvalifikasjonskrav i Mercell.

## 5. Avgjørelse av konkurransen

### 5.1. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har

- Det beste forholdet mellom Pris/kostnad, Kvalitet og Service

Tildelingskriterium	Vekting
1. Pris/kostnad	40%
2. Kvalitet	50%
3. Service	10 %

### 5.2. Utdyping av tildelingskriteriene:

#### 5.2.1. Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold Vedlegg 3 – Prisskjema.

- Tilbudt pris på utstyret inkl installasjon, opplæring etc som er beskrevet i Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon.
- Eventuelle estimerte kompatibilitetskonsekvenser

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum pris gis poengscore 10.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge en annen evalueringsmetode dersom det i de mottatte tilbudene inngis priser til 0,- NOK eller tilnærmet 0,- NOK, da det vil medføre at den opprinnelig planlagte evalueringsmetoden ikke vil gi et korrekt bilde av relevante forskjeller mellom tilbudene.

### **5.2.2. Kvalitet**

Evalueres med bakgrunn i svar oppgitt i Vedlegg 2 – Kravspesifikasjon:

- Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen.
  - Ved vurderingen av besvarelse på evalueringskrav, vil det etter en faglig og medisinsk vurdering legges vekt på produktenes egenskaper i forhold til tiltenkt bruk.
  - Herunder teller punkt 47 desidert mest (45 % av 100 %). Deretter følger pkt 43 (15 % av 100 %). Øvrige moment vektes tilnærmet likt.
- Eventuell befarings hos referansesteder.

### **5.2.3. Service**

Evalueres med bakgrunn i svar oppgitt i Vedlegg 2 – Kravspesifikasjon.

### **5.2.4. Besvarelse av oppdragsgivers krav:**

Oppdragsgiver presiserer at punkter i kravspesifikasjonen hvor oppdragsgiver ber om redegjørelse/opplysninger og beskrivelse, skal dette beskrives i felt for besvarelse av tilbyder. Dersom tilbyder anser det som relevant, skal tilbyder laste opp vedlegg som understøtter besvarelsen.

### **5.2.5. Dokumentasjon på kvalitetsmessige egenskaper:**

Eventuell relevant dokumentasjon fra tilbyder for å utdype tilbudet skal vedlegges. Dette kan være tegninger, bilder, løsningsforslag etc. Dokumentene må påregnes å inngå i den endelige kontrakten. Tilbyder skal påse at besvarelse er av en slik karakter at Oppdragsgiver skal være i stand til å evaluere kravet.

## **5.3. Innstilling på tildeling av kontrakt**

Beslutning vedrørende tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

## **6. Kontraktsvilkår**

Kontraktsvilkår med bilag er lagt ved konkurransegrunnlaget.