



## KONKURRANSEGRUNNLAG

FOR LEVERING AV

TELEFONI

Tale- og kommunikasjonstjenester  
Gjøvikregionen

FORESPØRSEL NR. 118137

SAK 18/9020

TILBUDSFRIST:

**09.11.2018 kl. 1200**



GJØVIK ØSTRE TOTEN VESTRE TOTEN SØDNRE LAND NORDRE LAND

1	OPPDRAKSGIVER .....	3
2	INNBYDELSE TIL KONKURRANSE .....	3
3	KONKURRANSEGRUNNLAGET .....	3
4	GENERELL INFORMASJON OM KONKURRANSEN .....	4
4.1	Saksbehandler for Oppdragsgiver .....	4
4.2	Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget .....	4
4.3	Sted for levering av tilbud .....	4
4.4	Tilbudsfrist .....	4
4.5	Tilbudsåpning .....	4
4.6	Vedståelsesfrist .....	4
4.7	Planlagt fremdrift .....	4
4.8	Endring og tilbakekalling av tilbud .....	4
4.9	Språkkrav .....	5
4.10	Kostnader .....	5
4.11	Etiske retningslinjer .....	5
4.12	Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget .....	5
5	ORIENTERING OM KONTRAKT .....	5
5.1	Planlagte kontrakter .....	5
5.2	Kontraktsvilkår .....	6
5.3	Forbehold til kontraktsvilkår .....	6
6	UTFORMING AV TILBUDET .....	6
6.1	Format .....	6
6.2	Tilbudsbrev .....	6
6.3	Redegjørelse for kvalifikasjoner .....	6
6.4	Redegjørelse for leveranse som tilbys .....	6
6.5	Prising .....	6
7	KVALIFIKASJONSKRAV .....	6
7.1	Generelt .....	6
	Generelt om ESPD .....	7
	Nasjonale avvisningsgrunner .....	7
7.2	Organisering, registrering, autorisasjon mv. ....	8
7.3	Skatteattest .....	8
7.4	Finansiell og økonomisk stilling .....	8
7.5	Tekniske/faglige kvalifikasjoner .....	8
7.6	Miljøledelse .....	8
7.7	Kvalitetssikringssystem .....	8
8	TILDELINGSKRITERIER .....	9
8.1	Beregningsmodell .....	9
9	FORHANDLINGER (se også pkt.2) .....	9
10	OFFENTLIGHET .....	9
11	AVVISNING .....	10
11.1	Avvisning av leverandør .....	10
11.2	Avvisning av tilbud .....	10
12	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN .....	10
12.1	Avlysning .....	10
12.2	Meddelelse om valgt tilbyder .....	10
13	VEDLEGG .....	10

---

## 1 OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver for konkurransen er Anskaffelser Fellesenhet på vegne av de 5 kommunene i Gjøvikregionen. Gjøvikregionen består av kommunene Østre Toten, Vestre Toten, Søndre Land, Nordre Land og Gjøvik. Regionen har ca. 70 000 innbyggere fordelt på et areal på 3166 km<sup>2</sup>. Samlet har kommunene brutto driftsinntekter på ca. 4 milliarder.

Gjennom sine innkjøp skal Gjøvikregionen sørge for at fellesskapets ressurser blir brukt på en samfunnstjenlig måte. Gjøvikregionen baserer sine innkjøp på konkurranse, forretningsmessighet og likebehandling av leverandører.

Anskaffelser – Fellesenhet i Gjøvikregionen gjennomfører konkurransen på vegne av kommunene, heretter en felles betegnelse som kommunen /oppdragsgiver.

Anskaffelser – Fellesenhet i Gjøvikregionen har vært i drift siden 1. 2.2011 og er lokalisert til rådhuset i Gjøvik. Enheten er organisert som en vertskommuneløsning, hvor Gjøvik kommune er verten og således den som er juridisk ansvarlig ovenfor kontraktspartneren.

For ytterligere informasjon om oppdragsgiver kan følgende internettsider benyttes:

<http://www.gjovik.kommune.no>

<http://www.ostre-toten.kommune.no>

<http://www.vestre-toten.kommune.no>

<http://www.nordre-land.kommune.no>

<http://www.sondre-land.kommune.no>

**Gjøvikregionen har en årlig omsetning på anskaffelsesområdet på ca. 9.000.000.-**

Dette er en gjennomsnittlig statistikk for siste året, og må anses som en uforpliktende opplysning. Tallmaterialet varierer fra kommune til kommune, synliggjøre i vedlegg 4

## 2 INNBYDELSE TIL KONKURRANSE

Kommunene i Gjøvikregionen inviterer med dette til konkurranse for inngåelse av avtale på levering av tale- og kommunikasjonstjenester – TELEFONI - for hele regionen iht. tilhørende vedlegg.

Konkurransen avholdes i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 sist endret LOV 2016-06-17-73 og forskrift om offentlige anskaffelser, sist endret i FOR 2016-08-12-974. Alminnelige bestemmelser Del I og Anskaffelser under EØS-terskelverdiene Del II og særlige tjenester iht. Vedlegg 2.

Anskaffelsen vil bli gjennomført etter prosedyren "Konkurranse med forhandling". Konkurranse med forhandling kan benyttes i dette tilfelle selv om anskaffelsen ligger over EØS-terskelverdi, da post- og telekommunikasjonstjenester er å regne som en særlig tjeneste og anskaffelsen vil derfor følge bestemmelsene i forskriftens del I og II.

Denne anskaffelsesprosedyren tillater at alle interesserte gir tilbud. Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog/forhandlinger med leverandørene og forbeholder seg retten til å gjennomføre dialog/forhandling gjeldende alle forhold som gjelder priser, ressurser, løsningsvalg og gjennomføringsevne. Beslutning om slik dialog/forhandling tas etter at tilbudene er inngitt.

Konkurransen er kunngjort i Merccell/Doffin, se [www.doffin.no](http://www.doffin.no).

## 3 KONKURRANSEGRUNNLAGET

Konkurransegrunnlaget består av dette dokument med vedlegg. I dette dokumentet gis informasjon om kvalifikasjons- og konkurranseprosessen frem til inngåelse av kontrakt, krav til hva tilbudet skal innholde og hvordan det skal utformes.

Vedlagte dokumenter danner grunnlag for kontrakt med valgte tilbydere, og oppstiller således krav som er relevant for tilbydere ved utforming av tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget fram til og med **02.11.2018**. Eventuelle svar på mottatte spørsmål og endringer i konkurransegrunnlaget vil bli publisert på Mercell/Doffin.

#### **4 GENERELL INFORMASJON OM KONKURRANSEN**

##### **4.1 Saksbehandler for Oppdragsgiver**

Alle henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen, rettes til:

Saksbehandler: Arve Sandvoll  
Henvendelser: Via Mercell's kommunikasjonsmodul

##### **4.2 Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget**

Alle henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget må være forelagt skriftlig til vår saksbehandler senest **26.10.2018 kl. 12.00**. Anonymiserte spørsmål og svar vil bli sendt til samtlige tilbydere via Mercell/Doffin.

##### **4.3 Sted for levering av tilbud**

Tilbudet innleveres elektronisk via [www.Mercell.no](http://www.Mercell.no). Viser ellers til kunngjøring.

##### **4.4 Tilbudsfrist**

Tilbudsfrist : **09.11.2018 kl. 12.00**.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Leverandøren har selv risikoen for at tilbudet kommer frem til adressen i punkt 4.3 innen tilbudsfristens utløp.

##### **4.5 Tilbudsåpning**

Tilbudsåpning vil finne sted **09.11.2018 kl. 12.30**. To representanter for Oppdragsgiver vil være til stede ved åpningen. Tilbudsåpningen er ikke offentlig.

##### **4.6 Vedståelsesfrist**

Tilbudet er bindende for tilbyder 90 dager etter tilbudsfristens utløp.

##### **4.7 Planlagt fremdrift**

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurranse	01.10.2018
Frist for å levere tilbud	09.11.2018
Tilbudsåpning	09.11.2018
Evaluering	Uke 46 – 47/2018
Gjennomføring av forhandlingsmøter	Uke 48/2018
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	03.12.2018
Karensperiode	03. – 14.12.2018
Kontraktsinngåelse	21.12.2018
Oppstart kontrakt	01.01.2019

##### **4.8 Endring og tilbakekalling av tilbud**

Leverandøren kan ved skriftlig henvendelse til Oppdragsgiver tilbakekalle eller endre innsendt tilbud inntil tilbudsfristens utløp. Anmodningen må fremsettes til rett adresse, slik som beskrevet i punktet om henvendelser for å være gyldig. Etter tilbudsfristens utløp kan ikke leverandøren tilbakekalle eller endre sitt tilbud.

---

## 4.9 Språkkrav

Tilbud og andre dokumenter i forbindelse med konkurranseprosessen skal være på norsk.

## 4.10 Kostnader

Samtlige omkostninger, inkl. eventuelle reise- og møteomkostninger m.v. som påløper i forbindelse med å utarbeide og innlevere tilbudet, må bæres av tilbyder. Tilbudet blir ikke returnert tilbyder.

## 4.11 Etiske retningslinjer

Det aksepteres ikke at det foregår kommunikasjon mellom aktuell tilbyder/tilbyders ansatte og Oppdragsgiver/Oppdragsgivers ansatte på annen måte en forutsatt i konkurransegrunnlaget og i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser.

## 4.12 Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget

Leverandør må kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle de tekstsider og vedlegg som er angitt.

Leverandør skal sette seg inn i konkurransegrunnlagets innhold, og gi svar på alle krav og spørsmål som er stilt.

Tilbudet skal omfatte komplette ytelser i henhold til konkurransegrunnlagets formål, selv om ikke alle underliggende ytelser for å oppnå dette er omtalt i konkurransegrunnlaget.

For øvrig er det leverandørs eget ansvar å gjøre seg kjent med forhold som har betydning for Oppdraget ut over det som er angitt i konkurransegrunnlaget. Leverandør må også ta høyde for at han ikke har rett til tilleggsvederlag for forhold som leverandøren kunne eller burde ha tatt i betraktning før innlevering av tilbudet.

# 5 ORIENTERING OM KONTRAKT

## 5.1 Planlagte kontrakter

Målet med konkurransen er inngåelse av avtale med en leverandør. Oppdragsgiver har til hensikt å inngå avtale for følgende avtaleperiode: 4 år + opsjon på 1 + 1 år, med årlige reforhandlinger.

Det innbys med dette til konkurranse om levering av telefontrafikk til mobil og driftsansvar/overtagelse av serverpark på fastnett utstyr.

Kommunene i regionen har i dag en samordnet avtale om levering av abonnement, trafikk og ulike tilleggstjenester.

Kommunene har en felles telefoniløsning for fastnett, basert på en felles kommunikasjonsserver med samordnet nummerplan via Telenors IPT multiadressenett.

Ytterligere beskrivelse av løsningen fremkommer i vedlagte og tilhørende dokumenter

Regionen har også et økende antall mobile brukere som ønskes integrert i løsningen.

Vi ønsker i denne forespørsel å inngå avtale med en leverandør på følgende områder:

- Fasttelefoni trafikk, herunder abonnement og nummerserier
- Mobiltelefoni trafikk, herunder abonnement og dataabonnement med trafikk
- Opsjon på levering av sikkerhetssystemer for mobile terminaler
- Opsjon på levering av samordnet kommunikasjon (Unified Communication).

UC vil i første omgang tas inn som et prøveprosjekt for en mindre gruppe brukere. Dette for å kunne gjøre vurderinger av behov, sikkerhetsaspekter og utfordringer forbundet med integrasjon.

Vi ønsker ikke en rammeavtale som gir bindinger til uttak av volumer på produkter eller tjenester, men ønsker at all trafikk for fast og mobiltelefoni skal omfattes av avtalen. Se kapittel 2.

---

## 5.2 Kontraktsvilkår

Kontrakten som inngås vil baseres på SSA – A og V – Kjøpsavtalen og Vedlikeholdsavtalen, med bilag jmf. vedlagte dokumenter.

Det henvises også til vedlegg 1C Spesielle avtalevilkår

## 5.3 Forbehold til kontraktsvilkår

Vedlagte kontraktsvilkår legges til grunn. Det er ikke anledning til å ta vesentlig forbehold til kontraktsvilkårene. Dersom tilbyder ønsker å ta forbehold til noen av kontraktsvilkårene i vedlagte kontraktsforslag, skal forbeholdene sammen med prismessige konsekvenser presiseres i tilbuds brevet, i henhold til punkt 6.2.

# 6 UTFORMING AV TILBUDET

## 6.1 Format

Komplett tilbud med alle vedlegg skal leveres i ett eksemplar. Tilbudet leveres elektronisk på [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

## 6.2 Tilbudsbrev

I tilbudsbrevet gis en klar og entydig beskrivelse av eventuelle forebehold mot kontraktsvilkårene, med prismessige konsekvenser. Dersom tilbudet avviker fra kravspesifikasjonene, se veiledende bilag til vedlegg 1, se bilag 1: Kundens kravspesifikasjon, oppgis dette i tilbudsbrevet. Tilbudet skal være signert av bemyndiget person.

## 6.3 Redegjørelse for kvalifikasjoner

Se pkt. 7 Kvalifikasjonskrav

## 6.4 Redegjørelse for leveranse som tilbys

I tilbudet skal det redegjøres for leveransen som tilbys. Tilbyder skal fremsette slik redegjørelse i veiledende bilag til vedlegg 1, bilag 2: Leverandørens løsningsspesifikasjon. Redegjørelsen skal angi de forhold som fremgår av vedlagte kontrakt med bilag. Videre skal forhold som etterspørres i tildelingskriteriene, jf. punkt 8 nedenfor, redegjøres for.

## 6.5 Prising

Tilbyder skal prise sitt tilbud i samsvar med vedlagte prisskjema, se vedlegg 2. Prisene er oppgitt ekskl. mva. og inkluderer alle kostnader tilknyttet utførelse av leveransen.

# 7 KVALIFIKASJONSKRAV

## 7.1 Generelt

Tilbyder skal ha en organisasjon som er egnet til å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i hele kontraktsperioden. Av denne grunn stilles krav til organisering, registreringer, skatteattest, tekniske kvalifikasjoner og økonomisk og finansiell kapasitet.

Tilbyder skal derfor fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema (ESPD) og medlevere dette når tilbudet inngis. ESPD er en foreløpig dokumentasjon på at tilbyder oppfyller følgende krav:

- kvalifikasjonskravene gitt nedenfor
- at de ikke er i en situasjon som medfører at de kan eller skal avvises

**NB! Tilbyder skal kun levere elektronisk utfylt ESPD når tilbudet inngis. Oppdragsgiver vil, når valg av leverandør er gjort, eventuelt be om at VALGT LEVERANDØR inngir dokumentasjon nevnt nedenfor. Hvis nødvendig, kan oppdragsgiver, på ethvert tidspunkt i konkurransen, be alle tilbydere levere alle eller deler av dokumentasjon nevnte nedenfor.**

## Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema. Dette skjemaet er integrert i Mercell under arkfanen «ESPD Avvisningsgrunner» og «ESPD Kvalifikasjonskrav». Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

### Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

*Oppdragsgivers kommentar:* FOA §24-2(2) angir at oppdragsgiver skal avvise leverandør basert på visse forhold (se under) som oppdragsgiver er kjent med og FOA 24-2(3) bokstav i angir at oppdragsgiver kan avvise når «leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet».

Det er dermed egentlig ikke mulig å formulere kravet som et ja/nei-krav som leverandør kan tilfredsstillere. Allikevel er dette formulert som ja/nei i Mercell og du som leverandør må besvare spørsmålet for å komme videre. Det riktige blir å svare Nei hvis du som leverandør ikke er rettskraftig dømt eller ikke har vedtatt et forelegg for følgende straffbare forhold:

- deltakelse i en kriminell organisasjon
  - korrupsjon
  - bedrageri
  - terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet
  - hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme
  - barnarbeid og andre former for menneskehandel
- og ikke har begått alvorlige feil som medfører tvil om yrkesmessige integritet

**D: Nasjonale avvisningsgrunner**

Rent nasjonale avvisningsgrunner

*Huk av dersom det er angitt nasjonale avvisningsgrunner i kunngjøringen eller i anskaffelsesdokumentene.*

Ditt svar?  Ja  Nei

Vennligst beskriv

Er disse opplysningene tilgjengelige i elektronisk form?  Ja  Nei

---

## **7.2 Organisering, registrering, autorisasjon mv.**

Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak og være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten tilbyder er etablert.

- o Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest.
- o Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.

## **7.3 Skatteattest**

Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.

Dokumentasjonskrav:

- o Norsk tilbyder skal fremlegge skatteattester, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. Utenlandske tilbydere skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
- o Tilbyder skal redegjøre for eventuelle restanser.
- o For leveranser under kr. 500.000 eks mva. foreligger det ikke krav om skatteattest

Dersom leverandør støtter seg på underleverandører for kontraktsoppfyllelse skal det vedlegges en forpliktende erklæring om at tilbyder har den nødvendige råderett over underleverandørens kapasitet.

Dersom underleverandørs utførelse forventes å overstige kr 100 000 eks mva av omsetningen skal det også vedlegges attester for betalt skatt og mva på aktuell(e) underleverandør(er).

## **7.4 Finansiell og økonomisk stilling**

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.

Dokumentasjonskrav:

- o Tilbyder skal fremlegge regnskapstall som dokumenterer en årlig minimumsomsetning på to ganger forventet kontraktsverdi
- o Alternativt kredittvurdering/rating, utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon, som bekrefter at leverandøren er kredittverdig. Kredittvurderingen skal ikke være eldre enn 6 måneder og skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.
- o Tilbyder bes redegjøre for eventuelle nødvendige forhold (som for eksempel underskudd og lav egenkapitalandel etc.)

## **7.5 Tekniske/faglige kvalifikasjoner**

Tilbyder skal ha gode kvalifikasjoner og kapasitet relatert til kontraktsforpliktelsene.

Leverandøren skal videre ha erfaring fra **tilsvarende** oppdrag.

Dokumentasjonskrav:

- Tilbyder skal for den beskrevne leveransen fremlegge en erklæring med liste over de viktigste og relevante leveransene/ rammeavtalene de siste to år herunder opplysninger om verdi, ca antall, tidspunkt og navn på mottaker. For at oppdragsgiver skal kunne verifisere leverandørens kvalifikasjoner og kapasitet skal det oppgis kontaktperson/ referanse på disse leveransene. Oppdragsgiver står fritt til å kontakte disse.

## **7.6 Miljøledelse**

Tilbyder skal ha rutiner for å ivareta miljøhensyn.

Dokumentasjonskrav:

- o Tilbyder skal dokumentere sine miljøledelsestiltak / miljøledelsessystem. Som eksempel på tilstrekkelig dokumentasjon er sertifikat på ISO 14001.

## **7.7 Kvalitetssikringssystem**

Tilbyder skal ha implementert og ha et fungerende kvalitetssikringssystem og kontrollrutiner.

Dokumentasjonskrav:

- o Tilbyder skal dokumentere og redegjøre for sitt kvalitetssikringssystem og kontrollrutiner på avtaleområdet. Som eksempel på tilstrekkelig dokumentasjon er sertifikat på ISO 9001.



## 8 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av beste pris, kostnad og kvalitet, vurdert på bakgrunn av følgende kriterier. Kriteriene står oppført i rangert rekkefølge.

Tildelingskriterium	Prioritet/Vekt	Derav	Poeng
<b>Tildelingskriterium 1, Teknisk og funksjonell løsning</b>	<b>30 %</b>		<b>10</b>
Tilgjengelighet fast og mobil telefoni nettverk		20 %	2
Dekning		40 %	4
Nettverk & Infrastruktur		20 %	2
Drift, overvåkning og feilretting		10 %	1
Sikkerhet & Beredskap		10 %	1
<b>Tildelingskriterium 2, administrasjon</b>	<b>20 %</b>		<b>10</b>
Betjeningsmodell		20%	2
Leveranse		10%	1
Selvbetjening		50%	5
Administrativ oppfølging		20%	2
<b>Tildelingskriterium 3, Merkantile forhold ( pris )</b>	<b>30 %</b>		<b>10</b>
<b>Tildelingskriterium 4, Innovasjonsevne (utvikling av kunden)</b>	<b>20 %</b>		<b>10</b>
Referanser		30%	3
Innovasjonsprosess		20%	2
Digitalisering og moderniserings modell		50%	5
Avtale tegnes gjennom forhandlinger, årsak er at oppgavene og behov vil letter forstås av begge partene.			
Det må klart fremkomme hva som er inkludert i tilbyders løsning og hva som eventuelt er tillegg/opsjoner. Tillegg/opsjoner må klart fremkomme i tilbudet.			

### 8.1 Beregningsmodell

For hvert kriterium rangeres det enkelte tilbud på en poengskala fra en (1) – ti (10), der ti (10) er høyest / best. Poeng pr. kriterium multipliseres med kriteriets vekt. Det tilbud som oppnår høyest "totalscore", defineres som det beste tilbudet og er vinner av konkurransen.

## 9 FORHANDLINGER (se også pkt.2)

Konkurransen avholdes som en konkurranse med forhandling i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 sist endret LOV 2016-06-17-73 og forskrift om offentlige anskaffelser, sist endret i FOR 2016-08-12-974, §13-1 (2) og § 13-2 c og d.

Dette innebærer at oppdragsgiver vil forhandle med inntil 3-4 aktuelle tilbydere og det skal forhandles om alle sider ved tilbudet, så som pris og kostnader, øvrige økonomiske betingelser, kvalitet, fremdrift, ferdigstilling etc., etc.

## 10 OFFENTLIGHET

Kommunen tar forbehold om å unnta hele eller deler av dokumenter som er knyttet til konkurransen fra offentlighet.

Offentlighetsloven gir offentlige Oppdragsgivere pålegg om meroffentlighet. Dette betyr at Oppdragsgiver skal vurdere hvilke opplysninger som ikke skal / kan offentliggjøres i forbindelse med konkurransen.

---

Dersom tilbudet inneholder opplysninger som Oppdragsgiver ikke kan offentliggjøre ber Oppdragsgiver om oversikt over dette i en egen sladdet versjon av tilbudet.

Kommunen vil føre protokoll i henhold til anskaffelsesforskriften og ellers følge de regler og prosedyrer som sikrer en rettferdig konkurranse. Så lenge konkurransen pågår vil protokollen være unntatt offentlighet

## **11 AVVISNING**

Ethvert avvik, uklarhet eller forbehold innebærer en risiko for at Leverandøren eller tilbudet må avvises. Oppdragsgiver foretar slike vurderinger gjennom evalueringsperioden på bakgrunn av informasjon som foreligger og tilkommer. Nedenfor er det angitt noen tilfeller der avvisning er aktuelt.

### **11.1 Avvisning av leverandør**

Oppdragsgiver skal avvise leverandør som:

- Ikke oppfyller krav som er satt for deltakelse i konkurransen, jf. Konkurranses grunnlagets punkt 7.

Oppdragsgiver kan også avvise Leverandør dersom noen av de øvrige vilkårene i Anskaffelsesforskriften er til stede.

### **11.2 Avvisning av tilbud**

Oppdragsgiver skal avvise tilbudet når det:

- Ikke er levert innen fastsatt tilbudsfrist.
- Ikke tilfredstiller kravene til tilbudets utforming.
- Inneholder vesentlig avvik fra konkurransegrunnlaget med vedlegg
- Inneholder vesentlig forbehold mot kontraktsvilkårene
- På grunn av avvik, forbehold, feil, ufullstendigheter, uklarheter eller lignede i en anbudskonkurranse kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene.

Oppdragsgiver kan avvise tilbudet når det:

- Virker unormalt lavt i forhold til ytelsene som tilbys.
- Ikke er undertegnet.

Oppdragsgiver kan også avvise tilbud dersom noen av de øvrige vilkårene i Anskaffelsesforskriften er til stede.

## **12 AVSLUTNING AV KONKURRANSEN**

### **12.1 Avlysning**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

### **12.2 Meddelelse om valgt tilbyder**

Valg av tilbyder(e) vil bli meddelt samtlige deltakere innen rimelig tid før kontrakt inngås, med en begrunnelse for valget. Oppdragsgiver vil ikke returnere innleverte tilbud.

## **13 VEDLEGG**

Vedlegg 1A : Generell orientering IKT – Tale- og kommunikasjonstjenester – TELEFONI

Vedlegg 1B : Kravspesifikasjon IKT – Tale og kommunikasjonstjenester – TELEFONI

Vedlegg 1C : Spesielle avtalevilkår

Vedlegg 1D : Tilbudsbrev, kontaktopplysninger og referanser

Vedlegg 1E : Forpliktelseserklæring

Vedlegg 2A : SSA- K Kjøpsavtale

Vedlegg 2A1 : Veiledende bilag til SSA-K - 118134

Vedlegg 3 : Prisskjema

Vedlegg 4 : Oversikt kostnader og abonnement

Vedlegg 5 : Skjema egenerklæring om gjengs lønns- og arbeidsvilkår