



AFK eiendom FKF

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse

Rammeavtale for levering av rørfaglige
entreprenørtjenester til

AFK eiendom FKF



INNHOLDSFORTEGNELSE

1	TILBUDSINNBYDELSE	3
2	KORT OM OPPDRAGSGIVER	4
3	OM ANSKAFFELSEN	5
3.1	Oppdragsgiver	5
3.2	Viken fylkeskommune.....	5
3.3	Oppdragsgivers kontaktperson	5
3.4	Kontrakt.....	5
4	GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	6
4.1	Utlevering av konkurransegrunnlaget.....	6
4.2	Tilbudsfrist	6
4.3	Levering av tilbud.....	6
4.4	Krav til tilbudet.....	6
4.5	Tilbudsåpning	7
4.6	Vedståelsesfrist.....	7
4.7	Kriterium for valg av tilbud	7
4.8	Tilbudsskjema	7
4.9	Forbehold i tilbudet	7
4.10	Forkastede tilbud	7
4.11	Administrasjon av konkurransen	8
5	KVALIFIKASJONSKRAV.....	9
5.1	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling.....	9
5.2	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	9
5.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
6	OPPLYSNINGER OM ANSKAFFELSEN	12
6.1	Generelt	12
6.2	Beliggenhet.....	12
6.3	Andre avtaler/rammeavtaler	12
7	BEFARING.....	13
8	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN.....	13
9	VEDLEGG.....	13

1 Tilbudsinnbydelse

AFK eiendom FKF (AFK) ønsker tilbud på rammeavtale rørfaglige entreprenørtjenester.

Følgende anskaffelsesprosedyre er valgt for denne anskaffelsen: Åpen anbudskonkurranse

Vi viser forøvrig til kunngjøring i Merccell og DOFFIN-databasen, samt konkurransegrunnlaget.

2 Kort om oppdragsgiver

BYGGHERRE/OPPDRAKSGIVER

AFK eiendom FKF
Telefon forværelse: 22 05 55 31

Postadresse:
AFK eiendom FKF
Postboks 1193 Sentrum
0107 Oslo

Besøksadresse:
AFK eiendom FKF, forværelset
Galleriet, plan 4
Schweigaardsgate 10, Oslo

3 OM ANSKAFFELSEN

3.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver i denne konkurransen er AFK eiendom FKF (AFK).

AFK eiendom FKF er Akershus fylkeskommunes eiendomsforetak, og forvalter eierskapet av skoleeiendommer og andre formålsbygg i Akershus fylke. Foretaket ble opprettet 1. januar 2011 og er 100 % eid av Akershus fylkeskommune.

Foretaket har den utøvende eierrollen for fylkeskommunens skoleeiendommer og andre formålsbygg. Vi forvalter 33 videregående skoler, to folkehøyskoler og fylkeskommunale tannklinikker med en samlet bygningsareal på ca. 450 000 m² fordelt på ca. 270 bygg.

For ytterligere informasjon om oppdragsgiver, se nettportalen www.akershus.no

3.2 Viken fylkeskommune

AFK vil fra 01.01.2020 være en del av Viken fylkeskommune. Dette vil kunne føre til endring i rammeavtalens varighet og omfang. Oppdragsgiver forbeholder seg derfor retten til å terminere rammeavtalen med 3 måneders skriftlig varsel på ethvert tidspunkt i rammeavtaleperioden. Dette følger også av avtaledokumentets punkt 5.

3.3 Oppdragsgivers kontaktperson

Navn: Ola Skeid

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen gjennom Merzell KGV. Se punkt 4.11 for informasjon om administrasjon av konkurransen.

3.4 Kontrakt

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte kontraktsbestemmelser.

4 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

De regler som skal gjelde for gjennomføringen av denne anskaffelsen fremgår av lov om offentlige anskaffelser, forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) og nedenfor stående supplerende regler.

Reglene fastsetter blant annet tilbydernes og oppdragsgivers rettigheter og plikter i forbindelse med gjennomføringen av konkurransen.

Tilbudet skal gis på grunnlag av de dokumenter som er angitt i konkurransegrunnlaget.

4.1 Utlevering av konkurransegrunnlaget

Konkurransen og konkurransegrunnlaget kunngjøres i Mercell og DOFFIN-databasen.

4.2 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist: se Mercell KGV.

4.3 Levering av tilbud

Tilbudet skal kun leveres i Mercell KGV.

Tilbud kan ikke sendes pr. e-post.

4.4 Krav til tilbudet

Tilbudet skal være skrevet på norsk og bestå av minimum følgende filer:

1. Signert og datert tilbudsbrev med tilbyders navn og adresse, inkl. eventuelle forbehold. Videre skal det fremkomme av tilbudsbrevet hvilket område det gis tilbud på, samt at leverandør ivaretar kravet til responstid i henhold til Vedlegg 1- kravspesifikasjonen pkt 5
2. Utfylt og underskrevet vedlegg 5 – «Tildelingskriterier» som pdf-fil
3. Utfylt tilbudsskjema som Excel-fil
4. Kort presentasjon av tilbyder og tilbyders organisasjon
5. Beskrivelse av rutiner for registrering og mottak av oppdrag jf. vedlegg 1 Kravspesifikasjon punkt 3 «Rutiner»
6. Dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene i pkt. 5 er oppfylt, som minimum inndelt i følgende filer:
 - a) Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling
 - b) Tilbyders finansielle og økonomiske stilling (inklusive eventuelle forpliktelseserklæringer)
 - a. Skatt/MVA attest
 - b. Årsregnskap siste tre år (én fil for hvert regnskap)
 - c) Tilbyders tekniske/ faglige kvalifikasjoner (inklusive eventuelle forpliktelseserklæringer)
 - a. Kvalitetsstyringssystem
 - b. Erfaring og kapasitet
 - c. Entreprenørens arbeidsstyrke
 - d. Entreprenørens faglige leder

4.5 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning: se Merzell KGV.

Tilbyderne har ikke anledning til å være til stede.

4.6 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfrist: se Merzell KGV.

4.7 Kriterium for valg av tilbud

Tildelingen vil skje ut fra hvilket tilbud som har det beste forhold mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterier:

Pris – 70%

Miljø – 30%

For informasjon om tilbudsskjema se konkurransegrunnlagets vedlegg 5.

4.7.1 Pris

Leverandør skal fylle ut konkurransegrunnlagets vedlegg 5 «tildelingskriterier». Totalsum vil ligge til grunn for evaluering av tildelingskriteriet pris.

Utregning av poengscore vil skje ut fra følgende formel:

$(10 * (\text{laveste pris/tilbudt pris}) * 70 \%)$

4.7.2 Miljø

Leverandør skal oppgi prosentvis antall utslippsfrie servicebiler (hydrogen og helelektriske biler), som skal utføre oppdrag innenfor rammeavtalen.

Er leverandør i prosess med å anskaffe utslippsfri servicebil kan dette regnes inn som del av leverandørens bilflåte. Forutsetning for dette er at kjøpekontrakt skal være undertegnet senest ved avtaleoppstart. Avvik fra dette er å anse som vesentlig mislighold og oppdragsgiver vil terminere kontrakten og inngå kontrakt med leverandør innstilt som nummer 2.

Det skal legges ved oversikt over leverandørens bilpark. Dette skal inkludere alle biler leverandør disponerer over. Har leverandør flere avdelinger, skal bilparken som oppgis tilhøre de/den avdeling som skal utføre oppdrag innenfor rammeavtalen.

Utregning av poengscore vil skje ut fra følgende formel:

$(10 * (\text{oppnådd poengsum/beste poengsum}) * 30 \%)$

4.8 Tilbudsskjema

Tilbud skal avgis på fastsatt skjema (tilbudsskjema), «Vedlegg 5: tildelingskriterier».

4.9 Forbehold i tilbudet

Forbehold som ikke medfører avvisning, vil bli skjønnsmessig priset av oppdragsgiver.

4.10 Forkastede tilbud

Forkastede tilbud vil ikke bli returnert til tilbyderne.

4.11 Administrasjon av konkurransen

AFK eiendom FKF har kunngjort og administrerer konkurransen.

Dersom tilbyderen finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, kan han skriftlig ta kontakt med AFK gjennom Merzell KGV.

5 Kvalifikasjonskrav

Leverandørene skal dokumentere at de har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne delta i konkurransen. Oppfyllelse av de obligatoriske kravene og de øvrige kvalifikasjonskravene, er altså minimumskrav for å kunne delta i konkurransen, og skal sikre at leverandørene er egnet til å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene. Dette betyr at dokumentasjon på kvalifikasjonskrav skal sendes inn sammen med tilbudet.

Kravene om skatt- og merverdiavgifts attest er obligatorisk og ufravikelige og følger direkte av forskrift om offentlige anskaffelser (FOA § 7-2). Det bemerkes at oppdragets kompleksitet og størrelse vil være retningsgivende for kvalifikasjonsnivået, men at det gjennomgående kreves meget gode kvalifikasjoner på alle de etterspurte områder for alle typer oppdrag.

I de tilfeller en leverandør støtter seg på andre foretaks finansielle stilling/kapasitet/kompetanse, for å kunne kvalifisere seg, må det fremlegges en forpliktelseserklæring el. fra disse foretakene jf. Forskrift om offentlige anskaffelser § 16-10. Erklæring e.l. skal vedlegges tilbudet.

For de kvalifikasjonskrav hvor det er satt krav til egne ansatte vil det ikke være anledning til å støtte seg på andre foretak.

5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Fil	Dokumentasjon
Lovlig etablert foretak	5.1.1 - Lovlig etablert foretak	Det skal fremlegges firmaattest, eventuelt tilsvarende attest som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert

5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Fil	Dokumentasjon
Attest for skatt og merverdiavgift	5.2.1 - Attest for skatt og merverdiavgift	<p>Det skal leveres skatte- og avgiftsattest(er) ved tilbudet som viser status for betaling av skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.</p> <p>Leverandører med forretningsadresse i andre EØS-land skal fremlegge tilsvarende attest(er).</p> <p>Manglende skatte- og avgiftsattest(er) fører til avvisning av tilbudet.</p> <p>Attestene må ikke være eldre enn 6 måneder, regnet fra den dag attestene skal være oppdragsgiver i hende. Bestemmelsene om skatteattest skal gjelde tilsvarende i alle underliggende leverandørforhold.</p>

Økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten	5.2.2 - Økonomisk kapasitet	<p>Årsregnskap for de siste 3 regnskapsår som inkluderer styrets årsberetning, resultatregnskap, balansen, noter, og revisjonsberetning.</p> <p>Det enkelte firma kan supplere årsregnskap og revisjonsberetning med eventuell annen dokumentasjon som viser at kvalifikasjonskravet er oppfylt.</p> <p>Firma som ikke kan oppfylle kravet til utdrag av årsregnskap, kan alternativt fremlegge en forretningsplan med en overordnet plan for finansieringen.</p> <p>Ved vurdering av det enkelte firma sin finansielle og økonomiske stilling innhenter oppdragsgiver selv opplysninger fra kredittvurderingsfirma Dun & Bradstreet (D&B) Bisnode.</p> <p>For denne leveransen vil en firmarating i D&B på A (kredittverdig), delbedømmelse for økonomien på "Tilfredsstillende" og betalings erfaring på "Akseptabel" kunne være tilstrekkelig.</p>
--	-----------------------------	---

5.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Fil	Dokumentasjon
Tilfredsstillende kvalitetsstyringssystem	5.3.1 – Kvalitetsstyringssystem	<p>Attest for firmaets kvalitetssystem/styringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at leverandøren oppfylder visse kvalitetssikringsstandarder, eksempelvis ISO 9001:2008.</p> <p>Oppdragsgiver godtar også annen dokumentasjon som viser at leverandøren har likeverdige kvalitetssikringstiltak, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 16-7 (1) jf. (3).</p>
<p>Tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre oppdraget</p> <p>Entreprenøren skal i løpet av de fem siste årene hatt minst en rammeavtale med en oppdragsgiver med tilsvarende størrelse og kompleksitet.</p>	5.3.2 – Erfaring og kapasitet	<p>Kort redegjørelse for leverandørens gjennomsnittlige arbeidsstyrke og antall medarbeidere.</p> <p>Tilbyderen skal vedlegge en oversikt over arbeider som er utført i løpet av de siste fem år.</p> <p>Dokumentasjonen skal angi arbeidenes verdi samt tid og sted for arbeidsutførelsen, og oppgi hvorvidt arbeidene er blitt fagmessig utført og behørig fullført.</p>

<p>Entreprenøren må ha ressurser i eget firma eller disponere over ressurser som har den utdanning og yrkeserfaring for utførelse som prosjektets/ oppdragets/ leveransens hovedfagområder krever.</p> <p>Bygningsmassens forskjellige tekniske anlegg og installasjoner har en kompleksitet som innebærer krav til tiltaksklasse 3</p>	<p>5.3.3 – Entreprenørens arbeidsstyrke</p>	<p>Opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner hos foretakets administrative ledelse og hos de personene som har ansvar for at tjenesten blir utført.</p> <p>Kompetanse/Kvalifikasjoner i henhold til tiltaksklasse 3.</p> <p>Vil entreprenøren støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravet, skal entreprenøren dokumentere at de vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring om dette fra disse foretakene.</p>
<p>Entreprenøren skal ha en fast ansatt faglig leder med mesterbrev i bedriften.</p> <p>Entreprenøren skal ha minst 5 fast ansatte rørleggere med fagbrev i bedriften.</p>	<p>5.3.4 – Entreprenørens faglige leder</p>	<p>Entreprenør skal dokumentere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisasjonskart over faste ansatte med navn og stilling • Kopi av faglig leders mesterbrev <p>Kopi av rørleggernes fagbrev</p>

Kvalifisering ved bruk av forpliktelseserklæring fra underentreprenører/underleverandører

Når tilbyder ikke har den kompetanse i egen organisasjon som kreves i kvalifikasjonskravene, kan tilbyder støtte seg på andre foretaks kapasitet, uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom dem. I så fall skal tilbyderen dokumentere overfor oppdragsgiver at tilbyderen vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å framlegge en forpliktelseserklæring om dette fra disse foretakene.

Se skjemaer «Forpliktelseserklæring fra underleverandør».

6 Opplysninger om anskaffelsen

6.1 Generelt

Rammeavtalen vil gjelde fylkeskommunens videregående skoler, folkehøgskoler og eide tannklinikker, og leide lokaler hvor AFK eiendom FKF (AFK) har et vedlikeholdsansvar.

Akershus fylkeskommune sin fylkesadministrasjon har også anledning til å benytte seg av rammeavtalen.

Hensikten med rammeavtalene er å dekke AFK's behov for rørfaglige entreprisetjenester.

6.2 Beliggenhet

Den geografiske beliggenheten til AFK sine skoler/tannklinikker strekker seg fra Vestby i Follo til Eidsvoll i Øvre Romerike.

På grunn av den geografiske utstrekningen er det valgt å dele fylkeskommunen i 5 soner:

- Sone: Asker og Bærum
- ~~Sone: Follo~~
- Sone: Nedre Romerike
- Sone: Øvre Romerike
- Sone: Bjørkelangen

Se oppdragsgivers hjemmeside for organisasjonskart med inndeling av de ulike skolene, samt vedlegg 6 for oversikt over hvilke bygg som ligger innenfor de forskjellige sonene.

Det er ikke anledning til å gi tilbud på flere soner. Det vil bli inngått én rammeavtale pr sone. Hvis tilbyder har flere selvstendige avdelinger/distriktskontorer kan hver av disse gi tilbud i én sone. Dette forutsetter at avdelingen/distriktskontoret på selvstendig grunnlag kvalifiserer seg i henhold til punkt 5.3 Kvalifikasjonskrav teknisk/faglig. Hver avdeling må da sende inn eget tilbud.

Eksisterende rammeavtale for område Follo videreføres og er ikke en del av denne konkurransen.

6.3 Andre avtaler/rammeavtaler

AFK har egne rammeavtaler med total- /generalentreprenører for tverrfaglige prosjekter.

AFK har også egne rammeavtaler for:

- Ventilasjonsfaglige entreprenørtjenester
- Elektrofaglige entreprenørtjenester

For komplett oversikt over oppdragsgivers rammeavtaler se:

<http://www.akershus.no/om-fylkeskommunen/afk-eiendom-fkf/rammeavtaler/>

7 Befaring

Det vil ikke bli avholdt befaring i denne anskaffelsen.

8 Avslutning av konkurransen

Tilbydere som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding vedrørende hvilken leverandør oppdragsgiver vil inngå kontrakt med, begrunnelse for valget, samt lengden på karenperioden før kontraktsinngåelse.

9 Vedlegg

1	Kravspesifikasjon
2	Avtaledokument
3	Kontraktsbestemmelser NS 8407
4	NR 06 Alminnelige betingelser for avhjelpende vedlikehold
5	Tildelingskriterier
6	Oversikt over skolebygg og tannklinikker
7	Eksempel på utfylt tildelingskriterier
8	Forpliktelseserklæring for bruk av underleverandør
9	Veiledning sladding

dato

Adm. Direktør / Daglig leder

Kenneth Johnsen