

# DATABEHANDLERAVTALE

om reisebyråttjenester

## INNHOOLD

1	AVTALENS HENSIKT .....	1
2	FORMÅL .....	1
3	BEHANDLINGSANSVARLIGES PLIKTER.....	2
4	DATABEHANDLERS PLIKTER .....	2
5	BRUK AV UNDERLEVERANDØR .....	2
5.1	Avtale med underleverandører .....	2
6	SIKKERHET .....	3
7	SIKKERHETSREVISJONER .....	3
7.1	Revisjon .....	3
8	AVTALENS VARIGHET .....	3
9	OPPHØR .....	3
10	MEDDELELSER.....	4
11	LOVVALG OG VERNETING .....	4

Databehandleravtale i henhold til personvernlovgivningen, General Data Protection Regulation (heretter GDPR) Europaparlamentets- og rådsforordningen (EU) 2016/679 vedrørende avtale mellom:

Rolle	Oppdragsgiver	Leverandør
Navn		
Organisasjonsnummer		

## 1 AVTALENS HENSIKT

Avtalens hensikt er å regulere rettigheter og plikter etter personvernlovgivning slik det vil bli implementert og gjennomført i norsk lovgivning. EUs nye forordning for personvern GDPR, trer i kraft 25. mai 2018. Avtalen skal sikre at personopplysninger om de registrerte ikke brukes urettmessig eller kommer uberettigede i hende, sikre de registrertes rettigheter og ivareta personvernprinsippene i henhold til artikkel 5.

Avtalen regulerer databehandlers bruk av personopplysninger på vegne av den behandlingsansvarlige, herunder innsamling, registrering, sammenstilling, lagring, utlevering eller kombinasjoner av disse.

## 2 FORMÅL

Formålet med databehandlerens behandling av personopplysninger på vegne av behandlingsansvarlig, er kun å levere og administrere reisebyrå tjenester.

Personopplysninger som overføres til databehandler kan ikke brukes til andre formål enn levering og administrasjon av reisebyrå tjenester.

Type personopplysninger som databehandleren behandler i forbindelse med levering og administrasjon av reisebyrå tjenester er hovedsakelig:

- Kjønn (MR/MS prefix)
- Fornavn
- Etternavn
- Fødselsdato
- E-post
- Telefon kontor/privat/mobil
- Ansattnummer, kostnadssted, avdeling
- Postadresse
- Kredittkortinformasjon
- Passinformasjon

Avtalen omfatter følgende behandlinger:

- Bestillingstjeneste for reiselivstjenester
- Distribusjon av relevant reiseinformasjon
- Behandle reiseregninger.

Databehandleren kan kun behandle personopplysninger gjort tilgjengelig av behandlingsansvarlig til de formål som er bestemt av behandlingsansvarlig og i samsvar med de vilkår som fremgår av denne avtale. Formålet er å tilby *reisebyrå tjenester*.

Behandlingens formål kan ikke endres av noen av partene uten at ny avtale er signert.

### 3 BEHANDLINGSANSVARLIGES PLIKTER

Behandlingsansvarlig plikter å ha et informasjonssikkerhetsstyringssystem som tilfredsstiller krav gitt i lov og forskrift om behandling av personopplysninger.

Behandlingsansvarlig skal kun anskaffe system som har innebygget personvern og personvern som standardinnstilling, ref. GDPR artikkel 25.

### 4 DATABEHANDLERS PLIKTER

Databehandler skal følge de rutiner og instruksjoner for behandlingen som behandlingsansvarlig til enhver tid har bestemt skal gjelde.

Databehandler plikter å gi behandlingsansvarlig tilgang til sin sikkerhetsdokumentasjon, og bistå, slik at behandlingsansvarlig kan ivareta sitt eget ansvar etter lov og forskrift.

Databehandler plikter å bistå behandlingsansvarlige med å overholde forpliktelsene etter artikkel 32-36 som er relevante i dette avtaleforholdet

Behandlingsansvarlig har, med mindre annet er avtalt eller følger av lov, rett til tilgang til og innsyn i personopplysningene som behandles og systemene som benyttes til dette formål. Databehandler plikter å gi nødvendig bistand til dette.

Databehandler har taushetsplikt om dokumentasjon og personopplysninger som vedkommende får tilgang til iht. denne avtalen. Databehandler plikter å ivareta at kun de med tjenstlig behov og er autorisert får tilgang til opplysningene. Denne bestemmelsen gjelder også etter avtalens opphør.

Databehandler skal levere et system som har innebygget personvern og personvern som standardinnstilling, ref. GDPR artikkel 25.

### 5 BRUK AV UNDERLEVERANDØR

Dersom databehandler benytter seg av underleverandør eller andre som ikke normalt er ansatt hos databehandler skal dette avtales skriftlig med behandlingsansvarlige før behandlingen av personopplysninger starter.

#### 5.1 AVTALE MED UNDERLEVERANDØRER

En slik avtale gjøres som et tillegg til denne avtalen.

Samtlige som på vegne av databehandler utfører oppdrag der bruk av de aktuelle personopplysningene inngår, skal være kjent med databehandlers avtalemessige og lovmessige forpliktelser og oppfylle vilkårene etter disse. Databehandler bærer det fulle ansvaret for at underleverandør(e) oppfyller sine forpliktelser med hensyn til vern av personopplysninger.

## 6 SIKKERHET

Databehandler skal treffe alle tiltak som er nødvendig for å sikre informasjonssikkerhet i tråd med kravene i GDPR artikkel 32. Databehandler skal dokumentere rutiner og andre tiltak for å oppfylle disse kravene. Dokumentasjonen skal være tilgjengelig på behandlingsansvarliges forespørsel.

Personopplysninger skal ikke overføres til land utenfor EØS-området uten at dette er skriftlig avtalt med behandlingsansvarlig på forhånd. Dette gjelder ikke dersom norsk lov pålegger databehandler en konkret behandling av personopplysninger.

Avviksmelding etter personvernlovgivningen skal skje ved at databehandler melder avviket til behandlingsansvarlig, uten grunnnet opphold, slik at behandlingsansvarlig kan oppfylle sitt krav, etter GDPR artikkel 33 og 34, og melde avviket innen 72 timer til Datatilsynet og umiddelbart ved høy risiko til den registrerte. Dette gjelder hendelser som berører konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet.

## 7 SIKKERHETSREVISJONER

Behandlingsansvarlig skal avtale med databehandler at det gjennomføres sikkerhetsrevisjoner periodisk for systemer og lignende som omfattes av denne avtalen. Databehandler skal muliggjøre og bidra til revisjoner og inspeksjoner som gjennomføres av den behandlingsansvarlige eller en annen på dennes vegne

### 7.1 REVISJON

Revisjonen kan omfatte gjennomgang av rutiner, stikkprøvekontroller, mer omfattende stedlige kontroller og andre egnede kontrolltiltak. Revisjonen skal kontinuerlig gjennomgås med hensyn til personvernkrav, personvernprinsippene og de registrertes rettigheter.

## 8 AVTALENS VARIGHET

Avtalen gjelder så lenge databehandler behandler personopplysninger på vegne av behandlingsansvarlig.

Ved brudd på denne avtale eller personvernreglene kan behandlingsansvarlig pålegge databehandler å stoppe den videre behandlingen av opplysningene med øyeblikkelig virkning

Avtalen kan sies opp av begge parter med en gjensidig frist på 3 måneder.

## 9 OPPHØR

Databehandler skal kunne påvise at personopplysningene inklusive kopier faktisk er slettet eller tilbakelevert etter at oppdraget er avsluttet.

Ved opphør av avtalen deaktiveres alle profiler på de reisende.

I de tilfeller hvor det aldri har vært en reise knyttet til profilen slettes profilen 3 dager etter deaktivering.

I de tilfeller hvor det har vært en reise knyttet til profilen kan den ikke slettes ettersom dette danner grunnlag for regnskapsdata. Her har behandlingsansvarlig pålegg om lagring etter regnskapsloven.

Profilen blir i disse tilfellene liggende lagret (deaktivert) med en basisinformasjon, men informasjon som kredittkortnummer, fødselsdato, passinformasjon, hjemadresse, telefonnummer vil bli slettet.

## 10 MEDDELELSER

Meddelelser etter denne avtalen skal sendes skriftlig til:

Oppdragsgiver som er behandlingsansvarlig

Att: Avtaleforvalter hos Oppdragsgiver

Adresse

Postnummer

Reisebyrået som er databehandler

Att:

Adresse

Postnummer

## 11 LOVVALG OG VERNETING

Avtalen er underlagt norsk rett og partene vedtar Salten tingrett som verneting. Dette gjelder også etter opphør av avtalen.

Valg av verneting kan avtales

\*\*\*

Denne avtale er i 2 – to eksemplarer, hvorav partene har hvert sitt.

.....

Sted, dato og signatur

**Behandlingsansvarlig**

.....

Sted, dato og signatur

**Databehandler**