

KONKURRANSEBESTEMMELSER

Åpen anbudskonkurranse
etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser
del I og del III

RØRLEGGERTJENESTER

for levering til Helse Fonna HF

Saksarkivnr.: 2018/1030

Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen.....	3
1.1	<i>Oppdragsgiver</i>	3
1.2	<i>Kommunikasjon</i>	3
1.3	<i>Anskaffelsens formål og omfang.....</i>	3
1.4	<i>Deltilbud og delleveranser</i>	4
1.5	<i>Antall leverandører.....</i>	4
1.6	<i>Fordeling av oppdrag.....</i>	4
1.7	<i>Avtaleperiode</i>	5
1.8	<i>Opsjon om forlengelse</i>	5
1.9	<i>Andre opsjoner</i>	5
1.10	<i>Oppbygging av konkurransegrunnlaget.....</i>	5
1.11	<i>Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.....</i>	6
1.12	<i>Endring av konkurransedokumentene og tilleggsopplysninger</i>	6
1.13	<i>Tentativ fremdriftsplan.....</i>	6
1.14	<i>Vedståelsesfrist.....</i>	6
1.15	<i>Miljø og samfunnsansvar</i>	6
1.16	<i>Skatteattest</i>	7
2	Regler for gjennomføring av konkurransen.....	7
2.1	<i>Anskaffelsesprosedyre</i>	7
2.2	<i>Offentlighet.....</i>	7
2.3	<i>Taushetsplikt.....</i>	7
2.4	<i>Oppdragsgivers forbehold</i>	7
2.5	<i>Tilbyders forbehold og avvik.....</i>	8
2.6	<i>Alternative tilbud</i>	8
2.7	<i>Parallele tilbud.....</i>	8
2.8	<i>Tilbyders plikter ved feil og mangler i konkurransegrunnlaget.....</i>	8
2.9	<i>Vareprøver, demonstrasjon og utprøving</i>	8
3	Krav til tilbudet.....	8
3.1	<i>Innlevering av tilbud</i>	8
3.2	<i>Generelle krav til tilbudet</i>	9
3.3	<i>Språk.....</i>	9
3.4	<i>Krav til tilbudsstruktur</i>	9
3.5	<i>Tilbudsåpning</i>	10
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	10
4.1	<i>Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet</i>	10
4.2	<i>Nasjonale avvisningsgrunner.....</i>	10
5	Kvalifikasjonskrav	10
5.1	<i>Økonomisk og finansiell kapasitet.....</i>	11
5.2	<i>Tekniske og faglige kvalifikasjoner</i>	11
5.3	<i>System for kvalitetssikring.....</i>	11
6	Tildelingskriterier.....	11

1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver

Sykehusinnkjøp HF ble stiftet 17. desember 2015 og har strategisk og operativt ansvar for innkjøp i spesialisthelsetjenesten. Foretaket har fire eiere: Helse Sør-Øst RHF, Helse Nord RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Vest RHF, hvorav eierandelene er på 25 prosent hver.

Foretaket skal kun tilby tjenester til sine eiere, deres heleide virksomheter, ideelle virksomheter med driftsavtale med de regionale helseforetakene og virksomheter underlagt eller heleid av Helse- og omsorgsdepartementet som medvirker til å levere spesialisthelsetjenester.

Sykehusinnkjøp HF divisjon vest gjennomfører anskaffelser og avtaleforvaltning på vegne av Helse Vest RHF med underliggende selskaper. Helse Vest RHF (regionalt helseforetak) har det overordnede ansvaret for spesialisthelsetjenesten i Rogaland, Hordaland og Sogn og Fjordane og skal sørge for at de rundt 1,1 million innbyggerne i regionen får de spesialisthelsetjenestene de har krav på. Helse Vest RHF eier de lokale helseforetakene i regionen, det vil si de foretakene som driver sykehusene og institusjonene, og er konsernledelse for foretaksgruppen.

De lokale helseforetakene har arbeidsgiveransvar for om lag 27 000 medarbeiderne i regionen og er eiere av ca. 45 offentlige sykehus og institusjoner i regionen. For mer informasjon om Helse Vest, se www.helse-vest.no.

I denne konkurransen opptrer Sykehusinnkjøp HF divisjon vest på vegne av Helse Fonna HF (www.helse-fonna.no).

1.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som tilleggsinformasjon.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker tilbud på rørleggertjenester for Helse Fonna HF.

Helse Fonna HF har de siste årene kjøpt inn varer og tjenester innen dette faget for ca. NOK 10 mill per år (inkl mva). Av dette beløpet var størsteparten relatert til arbeidstimer.

For denne anskaffelsen er det budsjettetert følgende årlig volum:

- | | | |
|----|------------------------------------|---------------------|
| 1. | Helse Fonna HF (Haugesund sykehus) | 4,5 MNOK inkl. mva |
| 2. | Helse Fonna HF (Odda sykehus) | 160 000 ekskl. mva. |
| 3. | Helse Fonna HF (Stord sykehus) | 150 000 ekskl. mva. |
| 4. | Helse Fonna HF (Valen sykehus) | 120 000 ekskl. mva. |

Det understrekes at oppgitt volum baserer seg på aktivitet de siste årene samt vedtak om et nytt budsjett, og er ingen garanti for kommende avtaleperiode. Det tas derfor forbehold om endringer i volum.

Arbeidsoppgavene kan være kortvarige eller av lengre varighet. Det kan være en enkeltstående jobb eller flere sammenhengende jobber. Etterspørselen etter tjenester innen dette fagområdet kan variere i fra 1 til 5 fagarbeidere pr dag/uke, og av den grunn kan det ikke regnes med kontinuerlig virksomhet. Innenfor ordinær arbeidstid på ordinære arbeidsdager har oppdragsgiver et behov for denne tjenesten. Utenom ordinær arbeidstid har foretaket sporadisk behov for denne tjenesten.

Innen dette faget vil det være arbeidsoppgaver innen hovedsakelig:

- Sanitær (relativt mye arbeid)
- Varme
- Sprinkler
- Isolering og mantling
- Kjøling
- Damp * (se pkt. 2.4)
- Medisinske gasser* (se pkt. 2.4)

Vi viser for øvrig til Bilag 2 – Kravspesifikasjon for mer detaljert informasjon.

1.4 Deltilbud og delleveranser

Det er mulig å inngi tilbud på følgende deltilbud:

1. Helse Fonna HF (Haugesund sykehus)
2. Helse Fonna HF (Odda sykehus)
3. Helse Fonna HF (Stord sykehus)
4. Helse Fonna HF (Valen sykehus) Ikke medisinsk gass, kjøling

1.5 Antall leverandører

Anskaffelsens formål er å inngå rammeavtale med 1 leverandør per delområde, med unntak av delområde 1. For delområde 1 ønskes det å inngå parallelle rammeavtaler med 2 leverandører, forutsatt at det foreligger et tilstrekkelig antall egnede tilbud.

Oppdragsgiver vil inngå avtale med følgende antall leverandører per delleveranse:

- | | |
|---|----------------------------------|
| 1. Helse Fonna HF (Haugesund sykehus) | 2 leverandør (se pkt. 1.6 under) |
| 2. Helse Fonna HF (Odda sykehus) | 1 leverandør |
| 3. Helse Fonna HF (Stord sykehus) | 1 leverandør |
| 4. Helse Fonna HF (Valen sykehus) Ikke medisinsk gass, kjøling. | 1 leverandør |

1.6 Fordeling av oppdrag

Helse Fonna HF ønsker å inngå avtale med 2 leverandører for Haugesund sykehus. For avrop med estimert verdi under kr. 50.000,- ekskl. mva. skal avrop skje på bakgrunn av rangering av leverandørene basert på tildelingskriteriene for tildeling av rammeavtalen. Den leverandør som har det mest fordelaktige tilbud blir rangert som primærleverandør.

For avrop med estimert verdi over kr. 50.000,- og til 400.000,- ekskl. mva. skal avrop skje etter gjennomføring av minikonkurranse mellom primær- og sekundærleverandør. Prinsippene for minikonkurranser er beskrevet i rammeavtalen, se «Gjennomføring av avrop/fordeling av oppdrag».

For større/spesielle prosjekt kan Oppdragsgiver lyse ut enkeltkonkurranser, se pkt. 2.4.

For nærmere informasjon om tildeling av oppdrag henvises det til rammeavtale, pkt. 6.4.

1.7 Avtaleperiode

Oppdragsgiver ønsker å inngå rammeavtale for 2 år.

1.8 Opsjon om forlengelse

Oppdragsgiver har en ensidig rett til å utløse opsjon om forlengelse av avtalen på inntil 1 + 1 år. Opsjonene utløses automatisk og på likelydende vilkår med mindre Oppdragsgiver tar andre initiativ.

1.9 Andre opsjoner

Ikke aktuelt.

1.10 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklærings skjemaet, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Vedleggene inngår som del av selve konkurransegrunnlaget. Bilagene vil inngå i endelig avtaledokument.

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn	Beskrivelse / instruks
Dette dokumentet	Konkurransebestemmelser	Fremstiller regler om gjennomføring av konkurransen.
Vedlegg 1	Tilbudsbrev	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Vedlegg 2	Informasjon om tilbyder	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Vedlegg 3	Retningslinjer for sladding av tilbud	Tilbydernes informasjon
Vedlegg 4	Svarskjema referanser	Fylles ut og legges ved tilbudet
	Avtale/ Rammeavtale	Ferdigstilles endelig ved tildeling av avtale.
Bilag 1	Prisskjema	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Bilag 2	Kravspesifikasjon	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Bilag 3	Leveringssteder	Legges ved som bilag til endelig avtale.
Bilag 4	Forpliktelseserklæring	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Bilag 5	Generelt dokument om tekniske leveranser og arbeider ved Helse Fonna HF	Legges som bilag til endelig avtale.
Bilag 6	Arbeid på driftteknisk utstyr og systemer ved Helse Fonna HF	Legges som bilag til endelig avtale.
Bilag 7	Kravspesifikasjon og prosjekteringsveiledning for FDV-dokumentasjon ved Helse Fonna HF.	Legges som bilag til endelig avtale.

Bilag 8	Felles merkehåndbok Helse Vest	Legges som bilag til endelig avtale.
Bilag 9	Retningslinjer for DAK-tegninger	Legges som bilag til endelig avtale.
Bilag 10	Avrop – Oppdragsbeskrivelse	Legges som bilag til endelig avtale.

1.11 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

1.12 Endring av konkurransedokumentene og tilleggsopplysninger

Dersom Tilbyder finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller at det foreligger antatte feil i konkurransedokumentene, skal han via Merccell-systemet be om tilleggsopplysninger.

Vi oppfordrer Tilbydere som eventuelt opplever at Oppdragsgiver kan ha stilt urimelige minstekrav om å ta dette opp med Oppdragsgiver i tilbudsperioden, innen frist for å stille tilleggsspørsmål. Dette er en bedre løsning enn å risikere at Oppdragsgiver plikter å avvise tilbudet.

Oppdragsgiver vil besvare spørsmålene på en generell og anonymisert måte. Svar på spørsmål, andre tilleggsopplysninger eller endringer av konkurransedokumentene vil bli kommunisert via Merccell-portalen til samtlige tilbydere som har meldt sin interesse. Det er Tilbyderens ansvar å holde seg oppdatert på eventuelle endringer.

Oppdragsgiver vil også kunne foreta endringer av konkurransedokumentene underveis på eget initiativ i henhold til anskaffelsesforskriften §14-2(1).

1.13 Tentativ fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Konkurranse sendt til kunngjøring	24.09.2018
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	22.10.2018, kl 13:00
Frist for å levere tilbud	30.10.2018, kl 13:00
Evaluerings	Uke 44-45 (tentativt)
Valg av leverandør og meddelelse til tilbyderne	Uke 45 (tentativt)
Avtaleinngåelse	20.11.18 (tentativt)

1.14 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen for tilbudet settes til 30.01.2019.

1.15 Miljø og samfunnsansvar

Oppdragsgiver er opptatt av at varer og tjenester produseres og utføres på en måte som er samfunnsmessig og etisk forsvarlig.

Alle helseforetakene i Helse Vest er eller er i ferd med å bli miljøsertifisert i henhold til ISO 14001. Helseforetakene vil ha fokus på kontinuerlig forbedring i forhold til å minske belastningen våre anskaffelser har på det ytre miljø. Det stilles krav til at alle produkter og tjenester som leveres til helseforetakene i Helse Vest som et minimum skal være i henhold til gjeldende miljølovgivning.

Oppdragsgiver har spesielt fokus på å sørge for at det stilles miljøkrav i alle relevante anskaffelser, samt å redusere CO2-utslipp, papirforbruk og energiforbruk.

Som standard stilles det i alle Oppdragsgivers avtaler krav til at våre leverandører skal sørge for at varer som skal leveres til Oppdragsgiver blir produsert på en etisk forsvarlig måte og i henhold til internasjonale overensstemmelser. Se Avtalen kapittel 14, for mer informasjon om hvilke krav som stilles.

I avtaler som gjelder kjøp av tjenester eller utføring av arbeid stilles det også krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med *forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter* av 8. februar 2008 nr. 112 jf. Rammeavtale pkt. 14.2.6.

I avtaler som gjelder kjøp av tjenester eller bygg- og anleggsarbeider det et krav om at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning og at en eller flere lærlinger deltar i arbeidet med gjennomføringen av avtalen, jf. rammeavtalens pkt. 14.6. Kontraktskravet må være oppfylt ved oppstart av kontraktarbeidene.

1.16 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere attest for skatt og merverdiavgift. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse etter del I og del III i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974.

2.2 Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet inntil meddelelse om avtalestildeling er gitt, jfr. offentliglova av 19.05.2006 nr.16 § 23.

Tilbyderne skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter eller personalopplysninger er sladdet. Se Vedlegg 3 – Retningslinjer for sladding av tilbud. Dersom ingen sladdet versjon leveres forstår Oppdragsgiver det dit hen at Tilbyder ikke har noen opplysninger som er unntatt offentlighet.

Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

2.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jfr. anskaffelsesforskriften § 7-4, jfr. forvaltningsloven § 13.

2.4 Oppdragsgivers forbehold

1. Oppdragsgiver tar forbehold om at anskaffelsen kan bli helt eller delvis avlyst dersom resultatet av anskaffelsen medfører en betydelig kostnadsøkning i forhold til det som er budsjettert for anskaffelsen.
2. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ikke benytte seg av rammeavtaleleverandør ved større arbeid, ved byggeprosjekter og/eller dersom avtaleleverandør ikke er i stand til å møte oppdragsgivers behov. Som større arbeider regnes enkeltoppdrag med kostnadsramme som følger:

- Helse Fonna HF (Haugesund sykehus) NOK 400.000,-
- Helse Fonna HF (Odda sykehus) NOK 200.000,-
- Helse Fonna HF (Stord sykehus) NOK 200.000,-
- Helse Fonna HF (Valen sykehus) NOK 200.000,-
- Ikke medisinsk gass, kjøling*

3. *Arbeid innen fagområdet damp og medisinske gasser foregår relativt sjeldent i helseforetakene. Ettersom denne type arbeid ofte krever spesialkompetanse som ikke alle rørleggerfirma innehar, forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å holde dette arbeid utenfor en generell rammeavtale på rørleggertjenester dersom dette er hensiktsmessig.
4. Rammeavtalen omfatter arbeid og materiell når dette naturlig hører sammen. Det foreligger en nasjonal rammeavtale på VVS-materiell som helseforetakene i Norge skal benytte seg av ved innkjøp til eget bruk. Det tas derfor forbehold om at oppdragsgiver i enkelte tilfeller vil anskaffe rørdeler etc. utenom rammeavtalen.

2.5 Tilbyders forbehold og avvik

Dersom Tilbyder tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av Vedlegg 1 - Tilbudsbrev. Det samme gjelder avvik. Eventuelle forbehold eller avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Forbehold mot konkurransegrunnlaget, herunder avtalevilkår og kravspesifikasjon, vil bli prissatt (som tillegg i tilbudssummen) i forbindelse med oppdragsgivers evaluering. Dersom forbeholdene eller avvikene ikke lar seg prissette eller er vesentlige vil dette føre til at tilbudet avvises.

Ved vurderingen av om ett eller flere avvik er vesentlige, vil det blant annet ses hen til hvor stort avviket er, hvor viktig forholdet det avvikes fra er, og i hvilken grad et avvik vil kunne forrykke konkurransen/ gi konkurransefordeler. Dersom tilbudet inneholder avvik som isolert sett ikke er vesentlige, kan det likevel etter en konkret vurdering føre til at avvikene samlet sett anses som vesentlige.

2.6 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

2.7 Parallele tilbud

Oppdragsgiver aksepterer ikke parallele tilbud. Med parallele tilbud menes tilbud som fullt ut oppfyller ytelses- eller funksjonskravene spesifisert i Bilag 2 Kravspesifikasjon. Eksempel på dette er der en Tilbyder leverer tilbud på flere ulike produkter som dekker samme behov. Dette kan være ulike modeller, fabrikater eller lignende.

2.8 Tilbyders plikter ved feil og mangler i konkurransegrunnlaget

Dersom Tilbyder oppdager feil, mangler eller annet som er utelatt eller uklart i konkurransegrunnlaget, skal Tilbyder straks varsle Oppdragsgiver om dette.

2.9 Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

Ikke aktuelt i denne konkurransen

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, www.merccell.no, innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud via Merccell etter tilbudsfristens utløp. Dersom Tilbyder leverer tilbud på flere delleveranser må det signeres elektronisk for hvert deltilbud.

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Merccell eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, ta kontakt

med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalene støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPOL (www.pepol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings-/tilbudsinnleveringsstegene.

3.2 Generelle krav til tilbudet

Tilbyder er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/ belyses. Dersom tilbudsdokumentene fra Tilbyder inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge: Tilbudsbrev, utfylt prisskjema, utfylt kravspesifikasjon, annet.

Kostnader som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert.

3.3 Språk

Tilbudet inkl. utfylte bilag skal være utformet på norsk.

3.4 Krav til tilbudsstruktur

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

1. Tilbudsbrev (jf. Vedlegg 1)
Tilbudsbrevet skal være datert og signert av person som har fullmakt til å binde selskapet.
2. Informasjon om Tilbyder (jf. Vedlegg 2)
3. Prisskjema (jf. Bilag 1)
4. Kravspesifikasjon (jf. Bilag 2)
5. Forpliktelseserklæring (jf. Bilag 4)
Denne legges kun ved dersom det er relevant, se kapittel 5. Kvalifikasjonskrav.
6. Svarskjema referanser (jf. Vedlegg 4), se kappital 5. Kvalifikasjonskrav.
7. Eventuelle produktark/produktinformasjon/ brosjyrer med mer
8. Sladdet versjon av tilbudet

Dersom konkurransen er delt inn i flere delleveranser skal Tilbyderens dokumentnavn inneholde en henvisning til den delleveransen de tilhører.

Bilag 1 (Prisskjema) og Bilag 2 (Kravspesifikasjon) leveres i Excel-format. Øvrige filer, inkl det sladdede tilbudet, skal leveres i PDF-format. Dersom Tilbyder leverer tilbud på flere delleveranser er det tilstrekkelig at Tilbyder laster opp alle dokumentene i Merccell under én av delleveransene.

3.5 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema integrert i Merccell. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivningen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- §24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5 Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til Tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at tilbyder er i stand til å oppfylle avtalen i hele avtaleperioden. For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet elektronisk i Merccell som foreløpig dokumentasjon på at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav listet under.

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 5.1 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 5.2 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer i Merccell for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se Bilag 4 – Forpliktelseserklæring.

5.1 Økonomisk og finansiell kapasitet

Dersom tilbyder består av flere leverandører eller hovedleverandør/underleverandør må alle selskapene isolert sett oppfylle kravene under dette punkt og følgelig sende inn all etterspurt dokumentasjon.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbyderen skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre avtalen.</p> <p>Med økonomisk og finansiell kapasitet menes at Leverandøren har lønnsom drift, positiv kontantstrøm siste år, og positiv egenkapital.</p>	<p>Oppdragsgiver vil vurdere Leverandørens oppfyllelse av</p> <ul style="list-style-type: none"> Kredittvurdering (ikke eldre enn 1 år) fra et anerkjent kredittvurderingsselskap basert på siste regnskapstall. Årsregnskap fra siste to år. Disse må inneholde noter, styrets beretning og revisjonsberetning. <p>Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.</p>

5.2 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Det er et krav at tilbyder har tilstrekkelig erfaring fra tilsvarende oppdrag. Som tilsvarende oppdrag regnes levering av den ytelse konkurransen omfatter til større sykehus eller større offentlige/private virksomheter.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Tilbyderen skal vedlegge en liste over de viktigste leveransene eller utførte tjenester de siste 3 år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker. Attester utstedt eller bekreftet av oppdragsgiver kan vedlegges. Se vedlegg 4 Svarskjema referanser. Dersom tilbyder består av flere leverandører eller hovedleverandør/underleverandør kan ansvarlig leverandør/hovedleverandør støtte seg på erfaringen til de øvrige leverandører/underleverandører. Det må i så tilfelle sendes inn all etterspurt dokumentasjon for øvrige leverandører/underleverandører samt at forpliktelseserklæring må fylles ut for å dokumentere at ansvarlig leverandør/hovedleverandør har tilgang til kapasiteten hos øvrige leverandører/underleverandør

5.3 System for kvalitetssikring

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbyderen skal ha system og rutiner for kvalitetsstyring, med vekt på bl.a. kvalitetssikring og effektiv vareflyt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Leverandør bes legge frem redegjørelse for eksisterende rutiner som dokumenterer at kravet er dekket. Hvis selskapet er sertifisert etter ISO 9001:2000 (eller nyere versjon) eller tilsvarende 3dje parts verifisert system, aksepteres slik sertifikat som dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravet.

6 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer
Totalkostnad	70 %	<p>Totalkostnad vurderes ut fra årlig estimert antall timer for de ulike helseforetak/sykehus som multipliseres med tilbudt timepris.</p> <p>I tillegg vil de ulike varelinjene vurderes ut fra årlig estimert volum som multipliseres med tilbudt pris og påslag.</p> <p>Summen av timepris og materiell vil danne utgangspunkt for totalkostnad.</p> <p>Vi viser til Bilag 1 – Prisskjema for mer detaljer. Merk arkfanen «Instruks for utfylling» i dette prisskjemaet.</p>
Servicegrad	30 %	<p>Det vil her bli lagt vekt på:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leveringssikkerhet kapasitet – utover minimumskrav til bemanning/kapasitet vil det gis ekstra poeng for tilbydere som har betydelig flere fagpersonell enn det som er krevd. • Responstid <p>Fordeling mellom disse underkriteriene er 50/50, som utgjør scoren for dette tildelingskriteriet.</p> <p>Servicegrad vurderes ut fra Leverandørens besvarelse av tildelingskriterium under bilag 2.</p>
Totalt	100 %	

Listen i kolonnen Detaljer er ment å gi en pekepinn på detaljer og elementer som inngår i evalueringen av de ulike tildelingskriteriene. For ytterligere oversikt over krav som inngår i tildelingskriteriene henvises det til Bilag 2 – Kravspesifikasjon og bilag 1 Prisskjema.