

VEDLEGG 3 - SPESIFIKASJON AV ANSKAFFELSEN VASKERITJENESTER – ARBEIDSTØY

1. NÆRMERE OM ANSKAFFELSEN

Oppdragsgiver etterspør tjenester for leie, vask og distribusjon av arbeidstøy til ansatte i helse- og sosialsektoren i Kristiansand kommune.

Helse- og sosialsektoren består av omsorgsenheter (omsorgsboliger, hjemmebaserte tjenester og institusjoner), legevakt og kjøkkenservice. Det vises til vedlagte Oversikt over Leveringssteder (vedlegg 6) for informasjon om antall ansatte pr. Leveringssted.

Oppdragsgivers bygningsmasse har ulik fysisk utforming. Tekstilene skal leveres til hvert enkelt Leveringssted opplistet i vedlagte Oversikt over Leveringssteder (vedlegg 6). Om det skal leveres enkeltvis til flere steder på samme institusjon (f.eks. til forskjellige etasjer eller avdelinger ved institusjonen) vil det enkelte Leveringssted være opplistet med egen rad.

1.1. Særlig om tekstilenes egenskaper

Tekstilene skal innfri minstekrav til egenskaper som fremgår av Konkurransesgrunnlagets pkt. 4.1 (1 – Minstekrav til tekstilkvalitet), og være i henhold til Oppdragsgivers kravspesifikasjon som inntatt i vedlagte Produkt- og prisskjema (vedlegg 4).

Arbeidstøyet må være behagelig å ha på, det må være slitesterkt, ikke gjennomiktig, og dessuten ha pustende egenskaper og god passform.

Tekstilenes egenskaper evalueres under tildelingskriteriet Tekstilkvalitet, jf. pkt. 3.2 under.

2. KRAV TIL DOKUMENTASJON AV TILBUDT PRODUKT

2.1. Vareprøver

Oppdragsgiver skal innen tilbudsfristens utløp ha mottatt vareprøver av tilbudte tekstiler for test av oppdragsgivers brukerutvalg, jf. tildelingskriteriet Tekstilkvalitet, se pkt. 3.2 under.

Vareprøver skal omfatte 4 eksemplarer av hver enkelt tilbudt varelinje; ett eksemplar i størrelse S, ett eksemplar i størrelse M, ett eksemplar i størrelse L og ett eksemplar i størrelse XL. Vareprøver vil ikke bli returnert. Tilbyder dekker alle kostnader.

Vareprøvene kan sendes:

Kristiansand kommune
v/ Innkjøpsrådgiver Sigurd Pedersen
Rådhuskvartalet
Postboks 417 Lund
4604 Kristiansand

3. TILDELINGSKRITERIER

Kriterier for tildeling av kontrakt vil være det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Totalkostnad:	45 %
Tekstilkvalitet:	45 %
Løsningsforslag:	10 %

3.1. Totalkostnad (45 %)

Totalkostnad vurderes ut fra satser for leverte rene tekstiler hvor alle kostnadselementer skal inkludert, herunder leie, vask, innhenting/distribusjon/transport, sporing, forsikring, emballasje, toll, skatter og avgifter, traller, sekker, fakturerings- og administrasjonskostnader m.m. Også svinn skal være inkludert.

Enhetspris pr. levering fylles inn i kolonne O i vedlagte Produkt- og prisskjema (vedlegg 4). Med «levering» menes hver gang ett tekstil blir hentet av Leverandøren på et av Kundens Leveringssteder, for deretter å bli vasket og så returnert i kontraktsmessig stand, til samme Leveringssted.

Tildelingskriteriet evalueres ut fra totalsum (celle P18) av produkt av enhetspris (ekskl. mva.) multiplisert med estimert antall leveringer pr. år. **Tilbyder må inngi enhetspris på samtlige 14 etterspurte tekstilprodukter for å bli evaluert.**

Oppdragsgiver ønsker en fast rabatt på tilbyders øvrige tekstilproduksortiment. Fast rabatt inngis i egen celle i vedlagte Produkt- og prisskjema (vedlegg 4). Fast rabatt evalueres ikke. Tilbyder skal dessuten inngi datert prisliste for komplett tekstilproduksortiment. Prislisten lastes opp som **DOK14**.

3.2. Tekstilkvalitet (45 %)

Tilbyders vareprøver vil bli evaluert av Oppdragsgivers brukerutvalg, jf. pkt. 2.1.

Tilbyders vareprøver skal ha egenskaper/spesifikasjoner identiske med de egenskaper/spesifikasjoner tilbyder har angitt i kolonne I-O i vedlagte Produkt- og prisskjema (vedlegg 4). Vareprøver med andre egenskaper/spesifikasjoner enn de tilbyder har oppgitt i Produkt- og prisskjemaet vil ikke bli evaluert.

I helhetsvurderingen av Tekstilkvalitet vil følgende momenter tillegges vekt:

- Pustende egenskaper
- Komfort
- Passform
- Brukervennlighet
- Slitestyrke
- Nopping

3.3. Løsningsforslag (10 %)

Tilbyder bes utarbeide et løsningsforslag for gjennomføringen av leveransene.

Tilbyder bes beskrive:

- Rutiner for henting og levering av tekstilene; inkl. hvordan vil tilbyder vil sikre at ytelsen opprettholder en høy grad av:
 - Leveringspålitelighet (at leveringstid iht. avtalt ruteplan oppfylles);
 - Leveringskvalitet (at tekstilenes kvalitet til enhver tid opprettholdes);
 - Leveringssikkerhet (andel av rett antall plagg pr. bestilling).
- Bestillingsrutiner, endringer i Tekstilbeholdningen
- Backup-planer for driftsavvik, f.eks. ved brann, produksjonshavari, bilhavari, sykdom, streik, eksportforbud m.m.

Løsningsforslaget skal være på maksimalt to A4 sider. Én side skal omhandle rutiner for henting og levering av tekstilene. ½ side skal omhandle bestillingsrutiner, og ½ side skal omhandle back-up planer for driftsavvik. Løsningsforslaget lastes opp som **DOK15**.

Av bygningsmessige årsaker har de ulike Leveringssteder noe forskjellige rutiner for mottak av rene tekstiler og henting av skitne og/eller kasserte tekstiler. Tilgjengeligheten til leveringsstedene vil variere. Skitne tekstiler oppbevares på kjølerom frem til det hentes. Leverings- og hentehyppighet vil være minst 1 gang pr. uke, pr. Leveringssted oppgitt i vedlagte Oversikt over Leveringssteder (vedlegg 6).

Ved oppstart av avtale vil det for hvert enkelt Leveringssted avtales mengde og frekvens på levering.