



VESTRE TOTEN KOMMUNE

Tilbudsforespørsel nr. 118128

Rekrutteringstjenester for  
ansettelse av personell

## Innhold

1 Om oppdragsgiver .....	3
2 Beskrivelse av anskaffelsen .....	3
3 Instruks til tilbyder.....	3
3.0 Bilag i hht SSA .....	3
3.1 Bekreftelse.....	4
3.2 Kommunikasjon.....	4
3.3 Kunngjøring .....	4
3.4 Regler for konkurransen.....	4
3.5 Anskaffelsesprosedyre .....	4
3.6 Kontraktsverdi/volum .....	4
3.7 Oppdragsgivers forbehold.....	4
3.8 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget.....	4
3.9 Konfidensialitet - Offentlighet.....	5
3.10 Tilbudsfrist.....	5
3.11 Framdriftsplan .....	5
3.12 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud .....	5
3.13 Vedståelsesfrist .....	5
3.14 Tilbud på deler av leveransen .....	5
3.15 Tilbyders generelle plikter.....	6
3.16 Kontraktbetingelser.....	6
3.18 Tildelingskriterier.....	6
3.19 Forbehold og avvik .....	7
3.20 Alternative tilbud.....	7
3.21 Språk.....	7
4 Innlevering av tilbud.....	7
4.1 Elektronisk innlevering .....	7
4.2 Tilbudets utforming ved levering .....	8
4.3 Åpning av tilbudene.....	8
4.4 Avvisning av tilbud.....	8
5 Avlysning av konkurransen eller forkastelse av tilbud .....	8

## 1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne kontrakten er Vestre Toten kommune.  
For ytterligere informasjon om oppdragsgiver, se på følgende internettside:

<https://www.vestre-toten.kommune.no>

På vegne av oppdragsgiver inviteres det til konkurranse, som beskrevet under.

Anskaffelser – fellesenhet for innkjøp i Gjøvikregionen er den som gjennomfører konkurransen for Oppdragsgiver. Innkjøpsenheten er organisert som en vertskommuneløsning, hvor Gjøvik kommune er verten og således den som er juridisk ansvarlig ovenfor kontraktspartnern i konkurranseprosessen. Gjøvikregionen består av kommunene Østre Toten, Vestre Toten, Søndre Land, Nordre Land og Gjøvik.

## 2 Beskrivelse av anskaffelsen

Formålet med anskaffelsen er å knytte til seg ekstra ressurser i rammeavtale for en gitt leveringsperiode på spisskompetanse innen rekruttering av ledere og andre vanskelig rekrutteringsbare stillinger til kommunen.

Det er kommunens ansvar å definere dette ved kontakt og bruk.  
Det er målsetting om å inngå rammeavtale med en (1) leverandør.  
Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av vedlegg 1 og 2.

Avtaleperiode vil være 2 år med mulighet for forlengelse i 1 + 1 år.

## 3 Instruks til tilbyder

### 3.0 Bilag i hht SSA

Til grunn for konkurransegrunnlaget ligger SSA – R (rammeavtalen) i hht statens standardavtaler. Beskrivelsene er nedfelt i bilagene som følger vedlagt dette konkurransegrunnlag.

Følgende bilag er en del av konkurransegrunnlaget med angivelse av hvilke som skal innleveres i tilbudet:

Vedlegg/bilag	Vedlegges Tilbudet (x)
Vedlegg 1, bilag 1 – 5:	
Bilag 1: Overordnet beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder	
Bilag 2: prosedyrer for tildeling av kontrakt innenfor rammeavtalen	
Bilag 3 : avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen	
Bilag 4: Administrative bestemmelser	x
Bilag 5: Pris og prisbestemmelser	x
Vedlegg 2: Kravspesifikasjon og leverandørens besvarelse	x

Alle krav til leveransens omfang framgår av bilagene.

### **3.1 Bekreftelse**

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

### **3.2 Kommunikasjon**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

### **3.3 Kunngjøring**

Konkurransen er registrert i konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell og formidlet til aktuelle tilbydere uten at konkurransen er kunngjort på [www.doffin.no](http://www.doffin.no).

### **3.4 Regler for konkurransen**

Anskaffelsen omfattes av lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999, samt forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016.

### **3.5 Anskaffelsesprosedyre**

Forskrift om offentlige anskaffelser Del I kommer til anvendelse da anskaffelsen antas under terskelverdien for nasjonal kunngjøring på kr. 1.300.000,- eks. mva. Det er derfor ikke definert noen bestemt anskaffelsesprosedyre. Kommunen forbeholder seg retten til å føre oppklarings- og forhandlingsmøter med leverandører på grunnlag av det innsendte tilbud.

### **3.6 Kontraktsverdi/volum**

Anskaffelsens verdi er anslått å være mellom kr. 300.000 - 500.000,- eks. mva. for avtaleperiode 2 år, avhengig av hvor ofte det vil være behov for tjenester i forbindelse med rekruttering av ansatte i avtaleperioden.

### **3.7 Oppdragsgivers forbehold**

Det tas forbehold om kommunens budsjettmessige dekning/finansiering av anskaffelsen.

### **3.8 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelsel, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

### 3.9 Konfidensialitet - Offentlighet

#### *Konfidensialitet:*

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbud som konfidensielle.

Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og skal oppbevares deretter.

Tilbyder skal ikke offentlige kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet Oppdragsgivers skriftlige samtykke.

#### *Offentlighet:*

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

### 3.10 Tilbudsfrist

Tilbudsfristen er i hht kunngjøringen i Mercell.

Tilbyder har risiko for at Tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

### 3.11 Framdriftsplan

Kommunen har lagt opp til følgende framdriftsplan for anskaffelsen:

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsforespørsel	21.9.2018
Avklaringer	uke 39 - 41
Frist for å levere tilbud	15.10.2018 kl. 12:00
Tilbudsåpning	15.10.2018 kl. 12:30
Evaluering	uke 42 - 44
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	uke 45
Utløp av karenperiode	uke 46
Kontraktsinngåelse	uke 46

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

### 3.12 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til Tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

### 3.13 Vedståelsesfrist

I h.h.t kunngjøringen i Mercell.

### 3.14 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å legge inn tilbud på deler av leveransen.

### 3.15 Tilbyders generelle plikter

Tilbyder plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter omfattet av forespørselen og selv sikre at han har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med forespørselen.

Der hvor Tilbyder oppdager feil, utelatelse, inkonsekvens eller andre mangler i forespørselsdokumentene, plikter Tilbyder straks å gjøre Oppdragsgiver oppmerksom på dette.

Tilbudet skal være ordentlig presentert slik at arbeidet med tilbudet ikke vanskeliggjøres. Tilbudet skal avgis på norsk.

### 3.16 Kontraktbetingelser

Kontraktbetingelsene er i h.h.t Statens Standardavtale SSA – R (rammeavtalen).

Avtalen er tilgjengelig på <https://www.anskaffelser.no/verktoy/rammeavtalen-ssa-r>

### 3.17 Kvalifikasjonskrav

#### Attest for skatt og merverdiavgift - Krav:

Tilbyder må ha levert sine oppgaver og betalt skatt, arbeidsgiveravgift og mva.

#### Dokumenteres med:

Attest for skatt og mva. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for innlevering av søknad. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes. Dersom Tilbyder planlegger å benytte underleverandører må skatteattest også leveres for disse.

#### Firmaattest - Krav:

Tilbydere skal være et lovlig etablert foretak.

#### Dokumenteres med:

Firmaattest

#### Erfaring fra tilsvarende oppdrag

Leverandør må ha erfaring fra minimum 3 tilsvarende leveranser av rekrutteringstjenester for offentlig oppdragsgiver innenfor de siste 5 årene.

#### Dokumenteres med:

Liste over tilsvarende oppdrag siste 5 år med navn på oppdragsgiver og kontaktperson.

### 3.18 Tildelingskriterier

De innkomne tilbud vil bli evaluert, og tildeling vil skje, basert på følgende tildelingskriterier:

#### Pris/kostnad, vektet 50 – 60 %

Pris for tjenesten, rabatt og eventuelle øvrige kostnader i tilknytning til denne, i h.h.t vedlegg 1, bilag 5. Eventuelle forbehold som kan kostnadsberegnes.

#### Kvalitet på tjenesten, vektet 40 – 50 %.

Herunder

-besvarelse av krav i vedlegg 2.

-tilbudt personells kompetanse

-eventuelt øvrige forhold som tilbyder vil fremheve når det gjelder kvalitet på tjenesten.

#### Evalueringsmetode:

Det gis fra 0 – 10 poeng innenfor hvert tildelingskriterium, der beste tilbud gis 10 poeng.

Innenfor tildelingskriteriet pris/kostnad blir laveste pris /kostnad gitt 10 poeng. For tilbud med høyere pris/kostnad beregnes poeng i hht forholdsmessig metode, dvs. 10 x lavest tilbud / inngitt tilbud.

### **3.19 Forbehold og avvik**

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/ kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbuds brevet. Vesentlige forbehold og eller avvik kan medføre til at tilbudet blir avvist.

### **3.20 Alternative tilbud**

Hvis alternative tilbud:

Kommunen kan vurdere alternative løsninger, som etter tilbyders vurdering er fordelaktig for kommunen. Slike alternative løsninger, skal vedlegges som et "Alternativ til tilbudet". Tilbydere gjøres oppmerksom på at kommunen står fritt til anta eller forkaste hele eller deler av slike alternativ

### **3.21 Språk**

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til Tilbudet skal være på norsk.

## **4 Innlevering av tilbud**

### **4.1 Elektronisk innlevering**

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

#### **4.2 Tilbudets utforming ved levering**

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Merccell-portalen:

Dok 01 - Tilbudsbrev

Dok 02 - Besvarelse bilag i vedlegg 1, bilag 4 – 5

Dok 03 - Besvarelse av vedlegg 2.

#### **4.3 Åpning av tilbudene**

Åpning av tilbudene finner sted umiddelbart etter tilbudsfrist.

Åpningen er ikke offentlig.

#### **4.4 Avvisning av tilbud**

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, eller som er levert for sent vil bli avvist.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

#### **5 Avlysning av konkurransen eller forkastelse av tilbud**

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.