

# Konkurransesgrunnlag

---

Åpen anbudskonkurranse

Helsetekstiler

på vegne av:

Helse Nord RHF, Helse Midt-Norge, Helse Vest RHF og Helse Sør-  
Øst RHF

---

Tilbudsfrist: 22.10.2018

Saksnummer: 1008048

Vadsø 07.09.2018



## Innhold

<b>1. Generell informasjon om konkurransen</b> .....	<b>4</b>
1.1. Oppdragsgiver og Kunde .....	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang .....	4
1.3. Avtaletype.....	4
1.4. Avtaleperiode.....	4
1.5. Hel- eller deltilbud .....	4
1.6. Konkurransesgrunnlaget .....	4
1.7. Fremdriftsplan.....	5
<b>2. Regler for gjennomføring av konkurransen</b> .....	<b>5</b>
2.1. Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2. Kommunikasjon.....	6
2.3. Skatteattest.....	6
<b>3. Krav til tilbudet</b> .....	<b>6</b>
3.1. Parallele tilbud .....	6
3.2. Alternative tilbud .....	6
3.3. Vareprøver, demonstrasjon eller utprøving .....	6
3.4. Innsending av tilbud .....	7
3.5. Tilbudets utforming ved levering.....	8
3.6. Språk.....	8
3.7. Forbehold.....	8
3.8. Vedståelsesfrist .....	8
3.9. Omkostninger.....	9
3.10. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll .....	9
<b>4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)</b> .....	<b>9</b>
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet .....	9
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner .....	9
4.3. Angivelse av kvalifikasjonskrav .....	10
<b>5. Kvalifikasjonskrav</b> .....	<b>10</b>
5.1. Registrering og autorisasjoner m.m.....	10
5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet.....	10
5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	10
5.4. Krav til etisk handel .....	11
5.5. Støtte fra andre foretak .....	11
<b>6. Avgjørelse av konkurransen</b> .....	<b>11</b>
6.1. Tildelingskriterier .....	11
6.2. Utdyping av tildelingskriteriene: .....	12
6.2.1. Pris.....	12
6.2.2. Kvalitet .....	12
6.2.3. Avvik på varelinjer .....	12
6.3. Innstilling på tildeling av rammeavtale .....	13



**7. Kontraktvilkår ..... 13**



## **1. Generell informasjon om konkurransen**

### **1.1. Oppdragsgiver og Kunde**

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. Sykehusinnkjøp HF v/ divisjon nasjonale tjenester er avtaleforvalter. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no)

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelser på vegne av Kundene. Kunder på avtalen fremgår av rammeavtalens vedlegg 7.1 «Kunder tiltredelse».

### **1.2. Anskaffelsens formål og omfang**

Oppdragsgiver ønsker tilbud på Helsetekstiler. For nærmere beskrivelse se vedlegg 2 – «Kravspesifikasjon og prisskjema».

### **1.3. Avtaletype**

Det vil inngås rammeavtale med én leverandør per deltilbud.

Ved en rammeavtale er Kundene ikke forpliktet til å kjøpe et bestemt volum innenfor det enkelte område i avtaleperioden.

### **1.4. Avtaleperiode**

Rammeavtalen skal ha en varighet på 2 år regnet fra avtalestart 1. februar 2019.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Oppdragsgiver tar andre initiativ.

### **1.5. Hel- eller deltilbud**

Konkurransen er inndelt i følgende deltilbud.

1. Flattøy og pasienttøy
2. Personaltøy
3. Dyner og puter

Tilbud kan gis for ett, flere eller alle deltilbudene. Det vil bli tildelt avtale pr. deltilbud.

### **1.6. Konkurransesgrunnlaget**

Konkurransesgrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklærings skjemaet, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:



Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon og prisskjema
Vedlegg 3	Svarskjema erfaring
Vedlegg 4.1	Svarskjema etisk handel – Retningslinjer for Code of Conduct
Vedlegg 4.2	Svarskjema etisk handel – Formidling av Code of Conduct i leverandørkjeden
Vedlegg 4.3	Svarskjema etisk handel – Sporbarhet i leverandørkjeden
Vedlegg 4.4	System for oppfølging av Code of Conduct leverandørkjeden
Vedlegg 5	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 6	Offentlig innsyn i tilbudene
Vedlegg 7	Rammeavtale m/vedlegg angitt nedenfor:
Vedlegg 7.1	Kunder tiltredelse
Vedlegg 7.2	Etiske krav
Vedlegg 7.3	MAL – Prisliste
Vedlegg 7.4	MAL – Salgstatistikkrapportering
Vedlegg 7.5	Helse Nord - Krav til implementering
Vedlegg 7.6	Helse Nord – Samhandlingsavtale
Vedlegg 7.7	Helse Midt-Norge – Krav til implementering – link til <a href="#">dokumenter/informasjon</a>
Vedlegg 7.8	Helse Midt-Norge – Samhandlingsavtale
Vedlegg 7.9	Helse Vest – Samhandlingsavtale
Vedlegg 7.10	Helse Sør-Øst – Krav til implementering - link til <a href="#">dokumentene/informasjon</a>
Vedlegg 7.11	Helse Sør-Øst – Samhandlingsavtale

### 1.7. Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Veiledende kunngjøring	24. mai 2018
Kunngjøring av konkurransen	07. sept 2018
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	15. okt. 2018, kl. 12:00
Tilbudskonferanse	19. sept. kl. 12:00 (Skype)
<b>Frist for å levere tilbud</b>	<b>22. okt. 2018 kl. 12:00</b>
Frist for å levere vareprøver	<b>22. okt. 2018 kl. 12:00</b>
Evaluering	Uke 43 - 45 (tentativ)
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 47 (tentativ)
Avtaleinngåelse	1. februar 2019

## 2. Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse etter del I og del III i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974.



## **2.2. Kommunikasjon**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

## **2.3. Skatteattest**

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

# **3. Krav til tilbudet**

## **3.1. Parallele tilbud**

Det er adgang til å levere inn parallele tilbud med ulike produkter i konkurransen. Dersom det leveres inn parallele tilbud må det fylles ut en kravspesifikasjon og et prisskjema per tilbud. De parallele tilbudene vil konkurrere mot hverandre på samme måte som mot tilbud fra øvrige tilbydere.

## **3.2. Alternative tilbud**

Alternative tilbud aksepteres ikke.

## **3.3. Vareprøver, demonstrasjon eller utprøving**

Evalueringen av produktene vil fortrinnsvis foretas på bakgrunn av den produktbeskrivelse, dokumentasjon og annen relevant informasjon som fremkommer i tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å be om vareprøver eller gjennomføre en utprøving av tilbudte produkter det ikke er bedt om vareprøver på i prisskjema etter tilbudsfrist.

**Produkter det skal inngis vareprøver på fremgår av vedlegg 2 «Kravspesifikasjon og prisskjema», kolonne I for alle 3 deltilbud.** NB: Merk at dersom tilbyder leverer produkter innen samme produktgruppe i ulike stoffkvaliteter, skal det leveres 2 stk vareprøver (3 stk for deltilbud 3) på alle stoffkvaliteter.

Vareprøver skal leveres innen tilbudsfrist 22. oktober 2018 kl. 12.00.

Vareprøver merkes med varelinjenummer og artikkelnavn.



**Vareprøver sendes til postadresse eller leveres til:**

<b>Navn:</b>	Akershus universitetssykehus HF Sentralvaskeriet produksjon v/Reidun Holtet Viken
<b>Adresse til innleveringssted:</b>	Varemottaket Sykehusveien 27 1478 Lørenskog Kontortid: hverdager 08.00-15.00

Ved bruk av forsendelsestjenester er det Tilbyders risiko for at vareprøvene er Oppdragsgiver i hende innen oppgitt frist. For sent innkomne vareprøver kan medføre at et tilbud blir avvist.

Forsendelsen merkes tydelig med:

«Sykehusinnkjøp 2018-1008048 Nasjonal anskaffelse av Helsetekstiler.»

Gjennomføring av utprøving vil skje ved påsyn og vask av vareprøver.

Dersom tilbyder ønsker vareprøvene i retur etter evaluering, må dette tydelig fremkomme av forsendelsen. Avtale om eventuell henting/retur gjøres med prosjektleder. Utgifter ved retur av vareprøver dekkes av tilbyder.

### **3.4. Innsending av tilbud**

Tilbudsfristen er oppgitt i punkt 1.7.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.



Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Merzell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Merzell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL ([www.peppol.eu](http://www.peppol.eu)). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Merzell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

### **3.5. Tilbudets utforming ved levering**

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Vedlegg 1 – Tilbudsbrev

Vedlegg 2 – Utfylt kravspesifikasjon og prisskjema

Vedlegg 2.1 – Oversikt sortiment kokketøy (deltilbud 2 – Personaltøy)

Vedlegg 3 – Utfylt svarskjema erfaring

Vedlegg 4 – Forpliktelseserklæring

Vedlegg 5b – Det europeiske egenerklæringskjemaet for evt. støttende foretak

Vedlegg 6 – Sladdet versjon av tilbudet

Vedlegg 7 – Eventuelt Produktark/produktinformasjon/brosjyre

Vedlegg 2 skal leveres i Excel-format. Øvrige vedlegg skal leveres i PDF-format.

Ved motstridende informasjon i vedleggene vil dokumentrangen være lik vedleggslisten over.

### **3.6. Språk**

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk. Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan leveres på engelsk.

### **3.7. Forbehold**

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 –«Tilbudsbrev». Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

### **3.8. Vedståelsesfrist**

Vedståelsesfristen er 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.





### **3.9. Omkostninger**

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/demonstrasjon av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.

### **3.10. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll**

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes vedlegg 6 «Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i Word-format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet (se konkurransegrunnlagets vedlegg 6 – Offentlig innsyn i tilbud).

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 – Tilbudsbrevet.

## **4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)**

### **4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet**

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvsningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema integrert i Merzell. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) skal Tilbyder levere alle dokumentasjonsbevis innen tilbudsfrist.

### **4.2. Nasjonale avvsningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvsningsgrunner, seksjon D: «Andre avvsningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvsningsgrunnene:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- 24-2(3) bokstav i. Avvsningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvsningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.



#### 4.3. Angivelse av kvalifikasjonskrav

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

### 5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringskjemaet om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav.

#### 5.1. Registrering og autorisasjoner m.m.

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet.</b>
<b>Dokumentasjon</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest.</li><li>Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.</li></ul> <b>Dokumentasjon på oppfyllelse av krav leveres inn ved tilbudsfrist.</b>

#### 5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</b> Det er et krav at Tilbyder har: <ul style="list-style-type: none"><li>Positiv egenkapital og kan fremvise dokumentasjon på at Tilbyder er «kredittverdig uten sikkerhet».</li></ul>
<b>Dokumentasjon</b>	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet ved: <ul style="list-style-type: none"><li>Siste avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring.</li><li>Kredittvurdering/rating fra anerkjent kredittvurderingsselskap som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Vurderingen må ikke være eldre enn 12 måneder.</li></ul> Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv. <b>Dokumentasjon på oppfyllelse av krav leveres inn ved tilbudsfrist.</b>

#### 5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</b>
---------------------------	--



	<p>Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• En beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene.</li><li>• En oversikt over de viktigste vareleveransene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker. Tilbyder bes fylle ut vedlegg «Svarskjema erfaring».</li></ul> <p><b>Dokumentasjon på oppfyllelse av krav leveres inn ved tilbudsfrist.</b></p>
--	---

#### **5.4. Krav til etisk handel**

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<p>Tilbyder skal ha et system for sporbarhet i leverandørkjeden og et system for å følge opp de etiske retningslinjene i leverandørkjeden. Retningslinjene skal minst inneholde de samme elementene som Oppdragsgivers kontraktsvilkår for etisk handel, jf. bilag til kontrakt "Krav til etisk handel", og være formidlet skriftlig til produsentene av de viktigste komponentene i denne anskaffelsen.</p>
<b>Dokumentasjon</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Svarskjemaene etisk handel vedlegg 4.1 - 4.4 skal fylles ut og sendes inn før kontraktstildeling, med tilhørende vedlegg som beskrevet i skjemaet.</li></ul> <p><b>Dokumentasjon på oppfyllelse av krav leveres inn ved tilbudsfrist.</b></p>

#### **5.5. Støtte fra andre foretak**

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 5.2 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 5.3 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se vedlegg Forpliktelseserklæring.

## **6. Avgjørelse av konkurransen**

### **6.1. Tildelingskriterier**

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet.



Tildelingskriterium	Deltilbud 1	Deltilbud 2	Deltilbud 3
1. Pris	50 %	50 %	50 %
2. Kvalitet	50 %	50 %	50 %

## 6.2. Utdyping av tildelingskriteriene:

### 6.2.1. Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold Vedlegg 2 – Kravspesifikasjon og prisskjema.

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum pris gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$$(\text{Sum beste tilbud}) / (\text{Sum tilbud } X) * 10 = \text{Slutt karakter tilbud } X$$

#### Pris på øvrig sortiment

I prisskjema skal det inngis en fast rabatt på veiledende pris på øvrig sortiment. Med øvrig sortiment menes produkter som naturlig hører inn under de produktgrupper som følger av prisskjema, men som ikke er opplistet i dokumentet. Rabatt på øvrig sortiment blir ikke evaluert.

Kokketøy anses som en del av øvrig sortiment under deltilbud 2 – Personaltøy. Kokketøy er ikke en del av hovedsortimentet grunnet ulike behov i helseforetakene. Tilbyder bes inngi en oversikt over sitt sortiment innen kokketøy i tilbudet.

### 6.2.2. Kvalitet

Kvalitet evalueres etter oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen. Kundenes fagpersoner vil vurdere produktene basert på opplysninger gitt i tilbudet og innleverte vareprøver jf. punkt 3.3.

Vektingen av hvert enkelt evalueringskrav er oppgitt i vedlegg 2 «Kravspesifikasjon og prisskjema». Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår høyest poengsum (forholdsmessig justering). Tilbudene får poeng basert på skjønn ut fra de oppgitte forhold.

### 6.2.3. Avvik på varelinjer

I henhold til Oppdragsgivers beskrivelse av produkt skal det tilbys på alle varelinjer i prisskjema. Dersom det er avvik på en eller flere varelinjer, vil oppdragsgiver foreta en vurdering av størrelsen på avviket(ene)s betydningen for konkurransen. Oppdragsgiver vil herunder se på hvor stor betydning varelinjen(e) har for leveransen som helhet og i forhold verdi/estimert volum. Det presiseres at et enkelt avvik kan være vesentlig, og dermed føre til avvisning jf. FoA, § 24 -8.



Dersom et avvik ikke er vesentlig, vil oppdragsgiver ved evalueringen legge til grunn prisen fra dyreste tilbyder påplussset 10 % ved evaluering av kriteriet pris for den aktuelle varelinjen.

### **6.3. Innstilling på tildeling av rammeavtale**

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

## **7. Kontraktsvilkår**

Kontraktsvilkår med bilag er lagt ved konkurransegrunnlaget.

Helse Nord RHF benytter Clockwork som innkjøpssystem. Det stilles krav om at tilbyder etter kontraktsinngåelse gjør nødvendige tilpasninger av avtalens artikler mot Helse Nord sitt artikkelregister. Helse Nord har ingen kjøpsplikt før tilpasningen er ferdigstilt fra leverandørens side. Se vedlegg – ”Krav til implementering i Helse Nord” som viser eksempel på korrekt utfylt leverandørskjema mappet mot Helse Nord sitt artikkelregister.

Tilbyder skal bekrefte at krav til Ehandel i Helse Sør-Øst og Helse Vest kan oppfylles fra oppstart av rammeavtalen.