



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

møbler og inventar til Nordlandet barnehage

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål.....	3
1.3	Deltilbud.....	3
1.4	Viktige datoer	4
1.5	Leveringstid.....	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	5
2.3	Skatteattest	5
2.4	Taushetsplikt.....	5
2.5	Vedståelsesfrist.....	6
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	6
2.7	Tilleggsopplysninger	6
3	GENERELLE KRAV TIL LEVERANSEN	6
4	KVALIFIKASJONSKRAV	7
4.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	7
4.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	7
4.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
5	TILDELINGSKRITERIER.....	8
5.1	Evalueringsmetode	9
6	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	9
6.1	Innlevering av tilbud	9
6.2	Tilbudets utforming	9
7	Vedlegg.....	9
	Vedlegg 1:Evaluering av miljøkriteriet	10

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Kristiansund kommune (heretter kalt oppdragsgiver) innbyr til åpen anbudskonkurranse, i forbindelse med i innkjøp av inventar til Nordlandet barnehage.

For mer informasjon om kommunen, se www.kristiansund.kommune.no

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Asle Orseth
Stilling:	Innkjøpssjef
Postadresse:	Kristiansund kommune, Økonomiseksjonen v/innkjøp, Postboks 178, 6501 Kristiansund
e-post:	innkjop@kristiansund.kommune.no
Telefon:	+47 71 57 40 25 / 977 78 096
Ønsket kontaktform:	Via Mercell

Merk at oppdragsgiver ønsker at all kommunikasjon, som eventuelle spørsmål, avklaringer eller annet skal foregå via Kristiansund kommunes elektroniske konkurransegjennomføringsverktøy, Mercell. Benytt fanen «kommunikasjon».

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

Har du spørsmål ifm bruk av Mercell, ta kontakt med Mercell på telefon 21 01 88 60.

1.2 Anskaffelsens formål

Det skal kjøpes inn møbler og inventar til nybygget barnehage på Nordlandet, Kristiansund. Info om byggeprosjektet: [Nøkkelinformasjon - Nordlandet bhg.](#)
For øvrig vises det til beskrivelser gitt i del 2 «Kravspesifikasjon» med tilhørende vedlegg.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Oppdragsgiver mener tilbudet er overkommelig i omfang slik at én leverandør kan være totalleverandør.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Fase	Aktivitet	Tidspunkt
Forberedende	Konkurransesgrunnlag ut på høring	Uke 36
	Frist for å komme med innspill	17.09.2018
Konkurranse	Kunngjøring av konkurranse	19.09.2018
	Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	12.10.2018 kl 13:00
	Frist for å levere tilbud	19.10.2018 kl 13:00
	Evaluering	Uke 43-44
	Eventuell dialog	Uke 44-45
	Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	12.11.2018
Kontrakt	Utløp av karenperiode	10 dager etter tildeling
	Kontraktsinngåelse	1 dag etter karenfrist
	Tilbudets vedståelsesfrist	19.01.2019
Bestilling	Bestilling	Uke 48
	Levering og montering	07.02.2019
	Frist for ferdigstillelse	18.02.2019

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende (utenom vedståelsesfristen og frist for ferdigstillelse). En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.5 Levering

Leverandør er ansvarlig for mottak, kvittering og håndtering av alle leveranser ifm avtalen.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene, og det er dermed ikke garantert at de dårligste tilbudene kommer i forhandlingsposisjon. Leverandører bør derfor levere sitt beste tilbud ved tilbudsfristen.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

Oppdragsgiver stiller krav til at leverandørens lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med allmenngyldige tariffavtaler eller landsomfattende tariffavtaler for det aktuelle området kontrakten omfatter.

I de tilfeller hvor man benytter underleverandører/produsenter med produksjonssted i land utenfor EU/EØS, skal man forsikre seg om at internasjonale overensstemmelser for arbeidsmiljø og arbeidstakers rettigheter blir oppfylt.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

2.4 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og spørsmål fra tilbyderne

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen, via Merccell. Tilbydere bes bruke fanen for «kommunikasjon» i Merccell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles på samme måte.

3 GENERELLE KRAV TIL LEVERANSEN

Håndtering av emballasje

Leverandøren skal sørge for fjerning av eventuell emballasje. Eventuell emballasje skal håndteres i henhold til kommunens krav til kildesortering

FDV-dokumentasjon

Leverandør som får tildelt oppdraget skal etter ferdigstilling av leveransen, levere fullverdig FDV-dokumentasjon på produktene, dette inkluderer funksjonsbeskrivelse, vedlikeholds instruks, renholds instruks og driftsinstruks.

Fakturering

Faktura skal sendes i elektronisk format. Oppdragsgiver ønsker fortrinnsvis faktura i Elektronisk handelsformat (EHF). Kristiansund kommune har EHF-adresse:
9908:991891919

For produktkrav vises det til kravspesifikasjonen og tilbudsskjemaet.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Leverandør som blir innstilt til kontraktsinngåelse, eventuelt invitert til dialog, må dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Dette gjøres dermed på forespørsel fra oppdragsgiver.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Oppdragsgiver vil selv foreta en kredittvurdering gjennom soliditet.no. Dersom det ikke finnes informasjon om leverandøren her, vil oppdragsgiver gi leverandøren mulighet til å dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
Leverandøren skal ha et tilfredsstillende system for kontroll av at etiske retningslinjer blir overholdt i produksjon av sine produkter.	Beskrivelse av leverandørens rutiner for å sikre at etiske retningslinjer blir overholdt. Egenrapporterings skjema for sosialt ansvar skal fylles ut som dokumentasjon på at krav er overholdt.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Underkriterium	Vekting	Krav til dokumentasjon
Kvalitet	Funksjonalitet og design <ul style="list-style-type: none"> Hvorvidt møblene er hensiktsmessig utformet med tanke på funksjon, driftsrutiner, renhold, ergonomi, holdbarhet o.l. og passer inn i barnehagens lokaler. 	30%	<ul style="list-style-type: none"> Alle tilbudte produkter må dokumenteres tilstrekkelig i form av produktark med bilde og annen dokumentasjon hvor tekniske og funksjonelle spesifikasjoner som mål, rengjøring, materialer osv oppgis
	Miljømessige egenskaper <p><u>Merkeordning</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Leverandør bes vise til miljømerkeordninger på produktnivå dersom disse finnes. Eksempler på merkeordning er Svanemerket. <p><u>Klimaspor</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Leverandør bes fremlegge dokumentasjon som viser produktets klimabelastning i et livsløpsperspektiv (kg CO₂-ekvivalenter). 	30%	<ul style="list-style-type: none"> Merkeordningenes kvalitet evalueres etter vedlagte tabell. Det vil vektlegges om varen er merket med Svanemerket eller EU Ecolabel. Disse er type 1 miljømerker etter ISO 14025. Tilsvarende 3.parts-verifiserte merker vil også gi uttelling. Andre merker vil gi lavere score, dersom miljømerkene vurderes som mindre relevante eller omfattende, eller ikke er verifisert av en 3.part. For øvrig vises det til vedlegg 2, «evaluering av miljøkriteriet» For evaluering av klimaspor bes leverandør vedlegge/linke til EPD (i henhold til ISO 14025) eller livsløpsanalyse gjort etter ISO 14040/14044. Det er kg CO₂-ekvivalenter for produksjonsfasen av produktet som vil bli vurdert. For øvrig vises det til vedlegg 2, «evaluering av miljøkriteriet»
Pris		40%	<ul style="list-style-type: none"> Priser fylles inn i dokumentet «DEL 2.3 Kravspesifikasjon tilbudsskjema» og lastes opp som dokument i Mercell.

5.1 *Evalueringsmetode*

Tilbudene blir vurdert på en skala fra 1-10 på hvert kriterium der beste tilbud får 10 poeng. Deretter blir de andre tilbudene vurdert lineært etter beste tilbud.

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

6.1 *Innlevering av tilbud*

Tilbudet skal leveres via www.mercell.no

6.2 *Tilbudets utforming*

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir. Eventuelle spørsmål om fremgangsmåte bes rettes til Mercell på telefon 21 01 88 60.

7 VEDLEGG

- Evaluering av miljøkriteriet

For øvrige dokumenter, deriblant kravspesifikasjon, tilbudsskjema og utkast til kontrakt, vises det til fanen «dokumenter» i Mercell.

Vedlegg 1

Evaluering av miljøkriteriet

Evalueringen av miljøkriteriet er todelt, med en evaluering av produktets klimafotavtrykk, og en evaluering av den totale miljøpåvirkningen til produktet. Sistnevnte vil bli evaluert vha miljømerker.

I det følgende vil det bli presisert ytterligere hvordan evalueringen vil foregå, for å gjøre denne mest mulig forutberegnelig for tilbyderne.

Evaluering av miljømerker

Oppdragsgiver ønsker å gi leverandører som kan tilby miljømerkede produkter incentiv til å gjøre dette. Tilbud som inneholder produkter klassifisert med et type 1- miljømerke vil derfor belønnes for dette i evalueringen. Høyvolumprodukter og store produkter vil ha større betydning for scoren enn lavvolumprodukter og mindre produkter.

For å unngå å begrense konkurransen unødig er merkeordninger tatt med under tildelingskriteriene, og ikke som krav. Det stilles med andre ord ingen absolutte krav til at tilbudte produkter er miljømerket, men man vil øke sine sjanser til å vinne konkurransen ved å tilby miljømerkede produkter.

De merkeordningene som får best uttelling er såkalte type 1-miljømerker, regulert etter ISO-standard 14024. Disse tar for seg hele miljøfotavtrykket fra vugge til grav, og er derfor en trygg og objektiv garanti for at produktet har en lav miljøbelastning. Disse tilfredsstiller samtidig anskaffelsesforskriftens krav til miljømerker etter §15-3:

§ 15-3. Merkeordninger

(1) Oppdragsgiveren kan kreve en bestemt merkeordning som dokumentasjon for at varene, tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene har miljømessige, sosiale eller andre egenskaper som angitt i kravspesifikasjonene, tildelingskriteriene eller kontraktsvilkårene. Med en merkeordning forstås dokumenter, sertifikater eller attester som bekrefter at varene, tjenestene, bygge- og anleggsarbeidene, prosessene eller prosedyrene oppfyller etterspurte merkekrav. Oppdragsgiveren kan bare kreve en bestemt merkeordning dersom

- samtlig merkekrav har tilknytning til leveransen og er egnet til å beskrive egenskapene ved varene, tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som oppdragsgiveren skal anskaffe.*
- a) Merkekravene kan likevel omfatte faktorer i leveransens livssyklus som nevnt i § 15-1 annet ledd enten de påvirker varenes, tjenestenes eller bygge- og anleggsarbeidenes egenskaper eller ikke,*
- b) merkekravene er basert på etterprøvbare og ikke-diskriminerende kriterier,*
- c) merkeordningen er utviklet i en åpen og gjennomiktig prosedyre hvor alle relevante interessenter kan delta,*
- d) merkeordningen er tilgjengelig for alle interesserte parter og*
- e) merkekravene er fastsatt av en tredjepart som leverandøren som søker om merkeordningen, ikke utøver bestemmende innflytelse over.*

Liste over miljømerker

Nedenfor er en liste over ulike miljømerker, poengsatt på en skala fra 0-10, der 10 er best. Formålet med lista er å gjøre det mest mulig forutberegnelig for tilbyderne hvordan oppdragsgiver vil evaluere miljøkriteriet.

Lista er utarbeidet av oppdragsgiver, men med råd fra Stiftelsen Miljømerking i Norge, som er en non-profit stiftelse med formål om å veilede blant annet offentlige innkjøpere. Lista er ikke uttømmende, men baserer seg på miljømerker som tilbydere har henvist til i tidligere møbelanbud hos oppdragsgiver, og anses derfor som relevant. Det er anledning for tilbydere å henvise til andre miljømerker enn de som står på lista, men oppdragsgiver må i slike tilfeller ta en vurdering av merkets kvalitet i etterkant.

Tilbydere som tilbyr andre merker har det juridiske ansvaret for å dokumentere at deres miljømerke kan anses likeverdige/ tilsvarende med de merker som spesifisert. Om de skal anses like gode som Svanemerket må den aktuelle dokumentasjon oppfylle dokumentasjonskravet for de ulike krav hos Svanemerket.

Lista følger følgende logikk:

- Type 1 miljømerke med strenge helhetlige krav til miljø for produktets livssyklus: 10 poeng.
- Merker som tar for seg enkelte miljøbelastninger: 1-2 poeng avhengig av hvor omfattende de er. Kombinasjon av flere kan gi flere poeng.
- Annet enn miljømerke, ikke relevante miljømerker eller merker som baserer seg på egenerklæringer: 0 poeng

Type merke	Merkets kvalitetspoeng
Nordic ECOLABEL/Svanemerket	10
EU Ecolabel møbler	10
Blaue Engel/Blue Angel	10
Möbelfakta (Sverige)	5
FSC + EU Ecolabel tekstil	3
EU Ecolabel tekstil + Økotex	3
FSC+Greenguard gold	3
FSC	2
EU Ecolabel tekstil	2
Confidense in textiles Økotex	1
Greenguard Gold	1
Adherent Valdella	1
Greenguard	0,5
EN 1335	0
Grønt Punkt	0
RSM&CO, Certificate of Compliance	0
Mobelfakta.no (Norge)	0
ISO 14001:2004	0

ISO 9001	0
Teknos sertifisering på lakk	0
Miljøfyrtårn	0
BS 5459-2	0
DNV	0
EPA	0
Grønt ansvar	0
Teknos – Declaration of conformity	0
Dekra Certified	0
TüvReinland Certified	0
GS Gesrüfre Sicherheit	0
Danak Test	0
Ilac MRA	0

Evaluering av klimaspor

For evaluering av klimaspor bes leverandør vedlegge/linke til EPD (i henhold til ISO 14025) eller livsløpsanalyse gjort etter ISO 14040/14044. Det er kg CO2-ekvivalenter for produksjonsfasen av produktet som vil bli vurdert.

Dersom det ikke finnes sammenlignbare EPD/livsløpsanalyser for produktene, eller et eller flere av tilbyderne mangler EPD/livsløpsanalyse for det aktuelle produkt, er det umulig å foreta en rettferdig sammenlikning av alle tilbudenes klimafotavtrykk. Evalueringen vil dermed foregå på følgende måter:

Scenario: En eller flere tilbydere mangler EPD/livsløpsanalyser for et produkt, mens de resterende tilbud har (og disse lar seg sammenlikne).

Evaluering:

De produkter som har gyldig EPD/livsløpsanalyse vil bli evaluert opp mot hverandre, mens de som mangler EPD/livsløpsanalyse vil automatisk få en score som er noe dårligere enn det evaluerte produktet som får laveste score.

Hensikt: De leverandører som har EPD/livsløpsanalyse for sitt produkt får noe belønning for dette, men det viktigste for en god evaluering er å ha et produkt med lav klimapåvirkning.

Scenario:

Leverandørene viser til ulike typer gyldige EPD/livsløpsanalyser som ikke lar seg sammenligne direkte.

Evaluering:

Tilbudene blir ikke sammenlignet, og alle leverandører som leverer gyldig EPD får samme score. De leverandører som ikke kan vise til EPD/livsløpsanalyser får noe trekk for dette.

Det presiseres at EPD/livsløpsanalyse ikke er et absolutt krav, men de leverandører som kan fremvise dette øker sine sjanser til å få en god score.