

**Oppdragsgiver:** UiT Norges arktiske universitet  
**Oppdragsgivers kontaktperson:** Gunnar Thranning  
**Rådgiver:** Norconsult AS, Stortorget 2, 9008 Tromsø  
**Oppdragsleder:** Stig Morten Olsen  
**Fagansvarlig:** RIV: Yngve Solemdal  
 RIE/RIAUT: Robert Olsen  
**Andre nøkkelpersoner:** RIAUT: Anders Mørk Johansen

01	2018-09-07	For anskaffelse	YNSOL	ROBOLS	STMOLS
<b>Versjon</b>	<b>Dato</b>	<b>Beskrivelse</b>	<b>Utarbeidet</b>	<b>Fagkontrollert</b>	<b>Godkjent</b>

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

## Innhold

<b>1</b>	<b>Innledning</b>	<b>3</b>
1.1	Formålet med planen	3
1.2	Orientering om prosjektet	3
1.3	Målsetting for SHA	3
1.4	Informasjon om og oppdatering av SHA-planen	3
<b>2</b>	<b>Organisering av prosjektet</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Fremdriftsplan</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>Risikovurderinger og spesifikke tiltak</b>	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>Rutiner for behandling av avvik fra SHA-planen</b>	<b>7</b>
<b>6</b>	<b>Vedlegg</b>	<b>8</b>
	<b>Vedlegg 1: Organisasjonskart</b>	<b>9</b>

# 1 Innledning

## 1.1 Formålet med planen

Denne planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) gjelder for prosjekt «Tromsø brannstasjon - Tiltak energi og SD». SHA-planen er utarbeidet i henhold til kravene i § 8 i Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften), og er byggherres overordnede plan for styring av SHA-arbeidet i prosjektet.

Planen må ses i sammenheng med krav til ivaretagelse av SHA i kontraktene mellom byggherren og utførende parter.

## 1.2 Orientering om prosjektet

Det er gjennom befaringer og kartlegging av problemer med bruker vedtatt å utføre flere tiltak for å heve inneklimateet på Tromsø Brannstasjon.

## 1.3 Målsetting for SHA

Prosjektet skal gjennomføres uten skade på personer, og med et godt arbeidsmiljø for de som jobber på anlegget.

## 1.4 Informasjon om og oppdatering av SHA-planen

Koordinator for SHA i prosjekteringsfasen (KP) er dokumentansvarlig for planen frem til oppstart av bygge- eller anleggsarbeidene. Koordinator for SHA i utførelsesfasen (KU) er dokumentansvarlig for planen i utførelsesfasen av prosjektet.

Planen skal revideres dersom det er endringer i prosjektet og opplysninger om dette, eller kommende aktiviteter som krever at planen utvikles videre.

Gjeldende versjon av SHA-planen skal i tillegg være lett tilgjengelig på bygge- eller anleggsplassen.

Enhver som oppdager feil eller mangler i planen eller endrede risikoforhold, har ansvar for å melde om dette til byggherre, se også beskrivelse i kapittel 5.

Planen skal oppbevares i seks måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.

## 2 Organisering av prosjektet

Prosjektet gjennomføres som en hovedentreprise.

Et organisasjonskart som viser organisering og rollefordeling av SHA-arbeidet i prosjektet fremgår av vedlegg 1.

### 3 Fremdriftsplan

Overordnet fremdrift for prosjektet fremgår av fremdriftsplanen .

Planlagt oppstart av bygge- eller anleggsarbeidene er 15. august 2018. Arbeidene er planlagt å pågå frem til 31. desember 2018.

## 4 Risikovurderinger og spesifikke tiltak

Oversikt over gjennomførte risikovurdering i prosjektet fremgår av tabellen under.

Oversikt over identifiserte risikoforhold og risikoreducerende tiltak som skal implementeres fremgår av tabellen under.

Tabell 1: Oversikt over prosjektets risikoforhold.

Risikoforhold	Tiltak	Ansvar
Tunge løft i forbindelse med nytt aggregat over rømningsvei fra gymsalen	Sikre at dekke er solid. Gode rutiner for løft	Entreprenør
Arbeid i høyden i forbindelse med montering av ventilasjon i gymsalen.	Gode rutiner	Entreprenør
Drift i bygget mens ombygging pågår. Strøm.		Entreprenør
Flere entreprenører på samme område. Uoversiktlig og trangt	Samordning i møter med planlegging av rekkefølger og arbeidsområder	Byggeleder/Entreprenør
Helseskadelige stoffer	Følge retningslinjer for arbeider med helseskadelige stoffer.	Entreprenør
Innsnevring av rømningsveg	Ryddige rømningsveger	Entreprenør

## 5 Rutiner for behandling av avvik fra SHA-planen

Med avvik menes i denne sammenheng endringer i løsninger, planer, fremdrift, risikoreduserende tiltak eller andre forhold i prosjektet som kan påvirke SHA for arbeidstakerne på bygge- eller anleggsplassen.

Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal informere byggherren om avvik fra SHA-planen som kan ha betydning for arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. Risikoforhold som er forårsaket av byggherren og/eller de prosjekterendes valg og som ikke er beskrevet i SHA-planen skal også meldes som avvik til byggherren.

Informasjon og melding om avvik skal sendes byggherren ved KU. KU skal fortløpende:

- Holde byggherren orientert om avvik knyttet til SHA-planen.
- Følge opp at risiko som følge av avviket blir vurdert.
- Sørge for at nødvendige risikoreduserende tiltak blir identifisert.
- Sørge for at tiltak blir besluttet, iverksatt og kommunisert.
- Sørge for at SHA-planen oppdateres med hensyn på dette.

Byggherren skal beslutte og godkjenne tiltak og nødvendige oppdateringer av SHA-planen. Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal holdes løpende informert om endringer i SHA-planen iht. kap. 1.4.

## 6 Vedlegg

Vedlegg 1: Organisasjonskart



## Vedlegg 1: Organisasjonskart

