

Tromsø Kommune

# Tromsø brannstasjon – Tiltak energi og SD

Entreprise <K301>

Del I - Konkurranseskrivelsen



Oppdragsnr.: 5157733 Dokumentnr.: 1 Versjon: A01  
2017-09-16

**Oppdragsgiver:** Tromsø Kommune  
**Oppdragsgivers kontaktperson:** Gunnar Thraning  
**Rådgiver:** Norconsult AS, Vestfjordgaten 4, NO-1338 Sandvika  
**Oppdragsleder:** Stig Morten Olsen  
**Fagansvarlig:** RIV: Yngve Solemdal  
 RIE: Jon Magnus Larsen  
 RIAUT: Robert Andre Olsen  
 ITB: Robert Andre Olsen

**Andre nøkkelpersoner:**

A01	2017-09-16	For anskaffelse	Ynsol	Robols	Stimols
<b>Versjon</b>	<b>Dato</b>	<b>Beskrivelse</b>	<b>Utarbeidet</b>	<b>Fagkontrollert</b>	<b>Godkjent</b>

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

# Innhold

<b>1</b>	<b>Innbydelsen</b>	<b>4</b>
1.1	Kort om anskaffelsen	4
1.2	Kort om oppdragsgiver	4
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering	4
<b>2</b>	<b>Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler</b>	<b>5</b>
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Konkurranseregler	5
2.3	Kunngjøring	5
2.4	Tilbudsåpning	5
<b>3</b>	<b>Grunnlag for tilbudet</b>	<b>6</b>
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygging	6
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	6
3.3	Befaring og informasjonsmøte	7
<b>4</b>	<b>Krav til tilbudet</b>	<b>8</b>
4.1	Tilbudets utforming	8
4.1.1	Organisering av tilbudsdokumentene	8
4.1.2	Språk	8
4.2	Tilbudets innhold	8
4.2.1	Avvik og forbehold	8
4.2.2	Alternative tilbud	8
4.2.3	Deltilbud	8
4.3	Offentleglova	8
4.4	Levering av tilbudet	8
4.4.1	Innlevering, endring og tilbakekall av tilbudet	9
4.4.2	Tilbudsfrist	9
4.5	Vedståelsesfrist	9
4.6	Tilbudskostnader	9
<b>5</b>	<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>10</b>
5.1	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	10
5.2	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	11
5.3	Tilbyders tekniske og faglige kapasitet	11
<b>6</b>	<b>Tildelingskriterier</b>	<b>12</b>

# 1 Innbydelsen

## 1.1 Kort om anskaffelsen

Oppdragsgiver innbyr med dette til åpen konkurranse om kontrakt K301 i prosjektet Tromsø brannstasjon -Tiltak energi og SD

Prosjekteringsgruppen fra Norconsult AS er blitt engasjert av Tromsø kommune til å utarbeide en beskrivelse for å løse opp i problemer med inneklima i Tromsø brannstasjon.

Det er gjennom befaringer og kartlegging av problemer med bruker vedtatt å utføre flere tiltak for å heve inneklimaet på Tromsø Brannstasjon.

For nærmere orientering om prosjektet, entrepriseoppdeling og kontraktarbeidet, se del II - Kontraktsgrunnlaget.

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS 8406 Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt med de korreksjoner som fremgår av del II -Kontraktsgrunnlaget, punkt B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser.

## 1.2 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for dette oppdraget er Tromsø Kommune, organisasjonsnummer 940101808.

## 1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Det gjøres oppmerksom på at dersom Tromsø kommune mangler finansiering av prosjektet, vil konkurransen kunne måtte avlyses.

Deltakerne i konkurransen har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide søknad, tilbud og andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

## 2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres som en offentlig anskaffelse etter FOA del I og del II.

### 2.2 Konkurranseregler

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser og Forskrift om offentlige anskaffelser ("anskaffelsesforskriften"). Anskaffelsen er under terskelverdi.

Konkurransen gjennomføres som en åpen konkurranse uten anledning til å forhandle.

### 2.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Doffin-databasen. Tilleggsinformasjon i konkurranseperioden legges på samme sted.

Ved kunngjøring av konkurranser i Doffin, benytter Tromsø kommune Mercell.no.

### 2.4 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene.

Tilbudssummene vil bli offentliggjort etter åpning.

## 3 Grunnlag for tilbudet

### 3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget er bygget opp iht. NS 3450 og består av:

**Del I – Konkurransesbeskrivelsen (dette dokument) med vedlegg**

**Del II – Kontraktsgrunnlaget**

Avtaledokument

- A Generell del
- B Kontraktbestemmelser
- C Tekniske krav
- D Krav til byggeprosessen
- E Frister og dagmulker
- F Vederlaget
- G Oppdragsgivers ytelser

Vedlegg

**Eventuelle tillegg og justeringer av utsendt konkurransegrunnlag.**

**Referater fra befaring eller informasjonsmøte.**

### 3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Spørsmål som stilles senere enn 6 dager før tilbudsfristens utløp vil normalt ikke bli besvart.

For å kunne loggføre kommunikasjon i prosessen, skal all kommunikasjon foregå via Merccell-portalen, [www.merccell.no](http://www.merccell.no). Dette gjelder blant annet dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget inneholder feil eller ikke gir tilstrekkelig veiledning.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet *Kommunikasjon*, klikk deretter på symbolet *Ny melding*. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter *Send*. Oppdragsgiver mottar så leverandørens melding.

Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet *Forespørsel* og deretter under fanebladet *Tilleggsinformasjon*. Leverandøren vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

### 3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det vil bli avholdt befaring/informasjonsmøte. Se E1 Frister i kontraktgrunnlag for tidspunkt.

På grunn av oppdragets art og inngripen i eksisterende anlegg anmodes det sterkt om at alle tilbydere deltar på tilbudsbefaring

Oppdragsgiver vil føre referat som vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for samtlige interessenter.

## 4 Krav til tilbudet

### 4.1 Tilbudets utforming

#### 4.1.1 Organisering av tilbudsokumentene

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende rekkefølge:

1. Datert tilbudsbrief med tilbudssum (inkl. mva.), signert av bemyndiget person.
2. Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav (konkurranseskrivelsens pkt. 5).
3. Dokumentasjon vedrørende tildelingskriterier (konkurranseskrivelsens pkt. 6).
4. Eventuelle avvik og forbehold.
5. Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene.

#### 4.1.2 Språk

Tilbud skal utformes på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på svensk/ dansk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

### 4.2 Tilbudets innhold

#### 4.2.1 Avvik og forbehold

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet i tilbudet iht. konkurranseskrivelsens pkt. 4.1.1.

Avvik og forbehold vil kunne føre til avvisning av tilbudet. Forbehold som levers inn skal prises av entreprenør.

Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

Tilbyderen kan ikke påberope avvik og forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet. Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen.

I oppdragsgivers evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet bli priset ut fra en "worst case" betraktning.

#### 4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

#### 4.2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

### 4.3 Offentleglova

I henhold til Offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og innkommende tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til entreprenør er valgt. Deretter er tilbudsokumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

### 4.4 Levering av tilbudet



#### 4.4.1 Innlevering, endring og tilbakekall av tilbudet

##### *Innlevering*

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com). Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, og minimum en time før tilbudsfristens utløp.

Ved innlevering av tilbudet må tilbyder bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet, gjennom elektronisk signatur.

Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no). Det gjøres oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur.

Det skal være samsvar mellom prisene i de elektroniske prisfilene og prisene levert på papir. Ved avvik mellom priser levert elektronisk og på papir vil papirversjonen bli lagt til grunn.

Den elektroniske versjonen skal levers i redigerbart format (Excel/word eller tilsvarende) fopr å muliggjøre kopiering ved evaluering.

#### 4.4.2 Tilbudsfrist

Se Kontraktsgrunnalget E1 «Frister».

Tilbyder har risiko for at Tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist slik som beskrevet i forskrift om offentlige anskaffelser § 20-13 første ledd, bokstav a. Tilbyder har risikoen for at tilbudet blir levert gjennom Mercell-portalen i tide.

#### 4.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende frem til i 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

#### 4.6 Tilbudskostnader

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbudet bæres av tilbyder.

## 5 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er krav som settes til tilbyderen for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene skal avvises fra konkurransen.

Tilbyder må dokumentere at han har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne gjennomføre oppdraget.

Dersom tilbyder er avhengig av å støtte seg på underentreprenørens kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere av kvalifikasjonskravene, må tilbudet inneholde følgende dokumentasjon for hver enkelt underentreprenør:

- a) Dokumentasjon av de tekniske, økonomiske eller faglige kvalifikasjonene hos vedkommende underentreprenør. Dokumentasjonen skal utformes og systematiseres i henhold til tabellene under.
- b) Forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon av at tilbyderen har rådighet over de nødvendige ressursene fra underentreprenøren. En forpliktelseserklæring skal ha følgende tekst: "Undertegnede firma (Underentreprenørens navn og organisasjonsnummer) forplikter seg til å utføre følgende arbeider (beskrivelsen av de arbeidene som underentreprenør skal utføre for tilbyder) for (navn på tilbyder) i prosjekt (navn på prosjektet). (Dato og underskrift)."

### 5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Foretaket skal være lovlig registrert.	<b>Vedlegg 1.1</b> <u>Norske firma</u> : Firmaattest <u>Utenlandske firma</u> : Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderen er etablert.

## 5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Tilbyderen skal sannsynliggjøre økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	<p><b>Vedlegg 1.2</b></p> <p>Offentlig bestemt årsregnskap for de siste 3 regnskapsår.</p> <p>Dersom tilbyderen mener at dette ikke gir et korrekt bilde av dennes økonomiske kapasitet kan dette redegjøres for, eventuelt ved å supplere med nyere kredittvurdering/-rating utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon.</p> <p>Oppdragsgiver kan innhente ytterligere dokumentasjon og vurderinger om foretakenes økonomiske situasjon og benytte dette i kvalifikasjonsvurderingen.</p>

## 5.3 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Relevant erfaring	<p><b>Vedlegg 1.3</b></p> <p>Det skal leveres beskrivelse av inntil 3 referanseprosjekt med overføringsverdi utført i løpet av de siste fem år. Følgende opplysninger skal være med</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prosjektets navn</li> <li>- Oppdragsgiver</li> <li>- Prosjektets størrelse i m2 og kostnad</li> <li>- Type bygg</li> <li>- Type entreprise</li> <li>- Firmaets oppgave/rolle i prosjektet</li> <li>- Ferdigstillestidspunkt(år)</li> </ul>

## 6 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige ut fra de kriterier som fremgår av nedenstående tabell.

Type kriterium	Vekt	Krav/vurderingsgrunnlag	Vedlegg nr.
Pris (inkl. ev. opsjoner).	90 %	Utfylt og signert tilbudsskjema	Vedlegg 2.1
Oppdragsorganisasjon	10 %	Organisasjonskart ned navngitte nøkkelpersoner som skal utføre arbeidet i denne entreprisen, ned til og med formannsnivå.  Det skal vedlegges opplysninger om utdanning og erfaring (CV).	Vedlegg 2.3

I evalueringen av pris vil det bli tatt hensyn til følgende elementer:

- Tilbudspris korrigert for ev. regnefeil.
- Oppdragsgivers vurdering av prisvirkning av ev. forbehold og avvik som ikke er av en karakter som gjør at tilbudet blir avvist. Vurderingen vil bli basert på en "worst-case" betraktning.
- Timepriser. Oppdragsgiver vil gjennomføre en vurdering av omfang som vil danne grunnlaget for priskonsekvensen av tilbudte timepriser.
- Påslagsprosjenter. Oppdragsgiver vil gjennomføre en vurdering av omfang som vil danne grunnlaget for priskonsekvensen av tilbudte påslagsprosjenter.

I evalueringen av pris vil laveste tilbudspris få 10 poeng og to ganger laveste tilbudspris få null poeng. Øvrige tilbudspriser vil bli skalert lineært. Tilbudspris høyere enn to ganger laveste tilbudspris vil få 0 poeng.

I evalueringen av oppdragsorganisasjon vil det bli benyttet poengskala fra 0 til 10, hvor beste tilbyder gis 10 poeng og deretter forholdsmessig dårligere poengsum ut fra vår vurdering av innkommet tilbud. Det vil bli benyttet det antall desimaler som er nødvendig for å skille mellom tilbudene.

Poengsummen fra hvert av tildelingskriteriene blir multiplisert med vektningen og lagt sammen i evalueringen.