

**INVITASJON
TIL
ANBUDESKONKURRANSE**

(ÅPEN KONKURRANSE)

**Prosjekt 1003701 PNN-BUT
K905 Lager, garderober og arkiv**

Innhold

1	Generelt om oppdraget.....	3
1.1	Invitasjon og orientering	3
1.2	Kunngjøring	3
1.3	Særlige forhold	3
1.3.1	Mengdeangivelse	3
1.3.2	Lokale forhold	4
1.3.3	Tilbudets priser	4
1.3.4	Beskrivelsestekst.....	4
1.3.5	Poster som ikke er prissatt og åpenbare feil	4
1.3.6	Angivelse av enhetspriser	4
1.3.7	Produktbeskrivelse	4
1.4	Kontraksbestemmelser.....	4
1.5	Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring.....	5
1.6	Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget	5
2	Orientering om oppdraget.....	5
2.1	Generelt	5
2.2	Omfang	5
2.3	Avtalens varighet	5
2.4	Ytre miljø.....	6
3	Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen	6
3.1	Lov om offentlige anskaffelser.....	6
3.2	Prinsipper for anbudskonkurransen	6
3.3	Offentlighet	6
3.4	Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner.....	6
3.5	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud	6
4	Statsbyggs evaluering av tilbudet.....	6
4.1	Kvalifisering – Tildeling.....	6
4.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen	7
4.3	Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg	7
4.4	Tildelingskriterier i denne konkurransen	7
5	Avvik fra konkurransegrunnlaget.....	8
5.1	Generelt om forbehold og avvik	8
5.2	Alternative tilbud	8
5.3	Tilbud på deler av oppdraget.....	8
6	Krav til tilbudet	9
6.1	Elektronisk tilbudsavgivelse	9
6.2	Vedståelsesfrist	9
6.3	Tilbudets språk	9
6.4	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?.....	9
6.5	Innleveringssted og tilbudsfrist	10
6.6	Om Mercellportalen	10
7	Oppdragsgivers underskrift	10
8	Vedlegg.....	10

1 Generelt om oppdraget

1.1 Invitasjon og orientering

Statsbygg ønsker, på vegne av Nasjonalmuseet for arkitektur, kunst og design (NM), i forbindelse med prosjekt:

nr.: 1003701 PNN-BUT

navn: K905 Lager og arkiv

å motta tilbud på:

- Levering av arkivskap og faste skap
- Levering av lagerhyller og pallereoler
- Levering av garderobeskap og –benker
- Montering av levert utstyr

Konkurransesgrunnlaget består av:

- Tilbudsinvitasjon
- 1.0 Kravspesifikasjon
- 1.1 Særlige krav
- 2 Prisskjema med enhetspriser (excel til utfylling)
- 2.1 Tilbudsskjema
- 3 Mengdeoppstilling
- 4 Romliste
- 5 Tegninger U etg. til 5. etasje
- 6 Diverse informasjon og veiledninger
- 7 Utkast til avtaledokument
- 7.1 Kontraktsbestemmelser (Rødboka)
- 8 ESDP-skjema

[Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier \(ESPD\)](#)

Konkurransesgrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Doffin-databasen via Mercell-portalen. **Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercell-portalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.**

1.2 Kunningjøring

Anskaffelsen er sendt til kunningjøring i Doffin-basen og TED-basen den 7. september 2018.

1.3 Særlige forhold

1.3.1 Mengdeangivelse

På grunnlag av de foreliggende tegninger og beskrivelser er mengdene målt i overensstemmelse med målreglene i Norsk Standard der slike finnes, og etter vanlig praksis for de respektive arbeider, med mindre annet er angitt. Dersom tilbyderer retter mengdene i den tekniske beskrivelsen, skal det opplyses særskilt om dette i tilbudsbrevet.

1.3.2 Lokale forhold

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud ta hensyn til forhold av betydning for ytelsen som kan skaffes ved besøk på leveringsstedet, dens nærområder og ved kontakt med relevante myndigheter. Dette gjelder eksempelvis transportmuligheter til leveringsstedet, tilgang på strøm, vann, m.v.

1.3.3 Tilbudets priser

I hver enkelt post i tilbudet skal det som er spesifisert være tatt med, samt de ytelser, materialer og omkostninger av enhver art som er nødvendig for å gjennomføre leveransen på en forsvarlig måte i henhold til de utleverte dokumenter, tariffavtaler, lover, forskrifter eller øvrige opplysninger gitt av oppdragsgiveren eller som har fremkommet på tilbudsbefering (herunder alle påslag, så som sosiale utgifter, administrasjon, reise, diett og fortjeneste m.v.).

Tilbudets priser skal være faste, og ikke gjenstand for regulering.

1.3.4 Beskrivelsestekst

De krav til ytelsen som er beskrevet i konkurransegrunnlaget er en del av leverandørens forpliktelse selv om de ikke er gjentatt i prispålydende poster.

1.3.5 Poster som ikke er prissatt og åpenbare feil

Poster som ikke er prisset i tilbudet vil anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbrevet.

Åpenbare feil i tilbudet som Statsbygg blir oppmerksom på, vil bli rettet dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

1.3.6 Angivelse av enhetspriser

Dersom plikten til å oppgi enhetspriser misligholdes, vil tilbudet kunne bli avvist eller forlangt spesifisert innenfor rammen av totalsummen.

1.3.7 Produktbeskrivelse

Dersom konkurransegrunnlaget angir "produktnavn eller tilsvarende", kan tilsvarende produkter tilbys. Tilbyderen må dokumentere at kvalitets- og funksjonskravene er oppfylt.

Med mindre tilbyder har tatt uttrykkelig forbehold om å levere et produkt som avviker fra spesifikasjonen, plikter tilbyder, dersom han får kontrakten og uavhengig av kvalitet og egenskaper på tilbudt produkt, å levere et produkt, innenfor rammen av tilbudssummen, likeverdig med det produkt som er angitt i spesifikasjonen.

1.4 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår;

- Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for større varer (Rødboka).

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og

kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

1.5 Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring

Det er tidligere avholdt informasjonsmøte og dialogmøter med leverandører for denne kontrakten. Dersom vedlagte tegninger ikke gir tilstrekkelig informasjon kan oppdragsgiver kontaktes om man ser behov for befaring.

1.6 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyderen finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget er kun tilgjengelige i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

2 Orientering om oppdraget

2.1 Generelt

Forespørselen gjelder lager, arkiv og garderobeinnredning (løst og fast) med tilhørende utstyr til det nye Nasjonalmuseet.

Dette dokumentet beskriver hva som skal anskaffes, og danner grunnlag for leverandørenes besvarelse.

Kravspesifikasjonen består av en overordnet beskrivelse av formål, behov og krav til leveransen, samt en kravspesifikasjon hvor de spesifikke kravene til innredningen og utstyret er angitt.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å dele leveransene mellom flere leverandører eller å velge en leverandør på alt, jfr. punkt 5.3.

Avtalen skal dekke kjøp, levering og montering av all innredning og utstyr som inngår i tilbudet til nytt Nasjonalmuseum i Munkedamsveien 24, 0250 Oslo, og som er nærmere beskrevet i Vedlegg 1 Kravspesifikasjon og Vedlegg 1.1 Særlige krav.

Se ellers nærmere beskrivelse av oppdraget i Kravspesifikasjonen og informasjon om prosjektet for øvrig på www.statsbygg.no/PNN

2.2 Omfang

Kjøp av produkter og innredning til garderober, lager og arkiv er vurdert å ha et investeringsvolum på mellom 2 og 3 MNOK. Beløpet er et estimat og er ikke bindende for Statsbygg.

2.3 Avtalens varighet

Produktanskaffelsen er et engangskjøp. Det skal også gis opsjon på inngåelse av flerårig service- og vedlikeholdsavtale som Nasjonalmuseet kan inngå i henhold til leverandørens beskrivelse.

2.4 Ytre miljø

Statsbygg har miljøkrav og miljømål for alle prosjekter, ref Statsbyggs miljøstrategi og relevante kontraktskrav i Rød-boka.

3 Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen

3.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "åpen anbudskonkurranse".

3.2 Prinsipper for anbudskonkurranse

Konkurranse skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Det er ikke adgang til å endre tilbudene, og det er heller ikke adgang til å forhandle.

3.3 Offentlighet

Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere er offentlige.

3.4 Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

3.5 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det. Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

4 Statsbyggs evaluering av tilbudet

4.1 Kvalifisering – Tildeling

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren fylle inn og levere det elektroniske egenerklæringsskjemaet for konkurransen (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Tilbudene vil bli evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriteriene. Evaluering vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon. **Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.**

4.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne. (Dokumentasjonen angitt nedenfor skal ikke sendes inn nå, kun ESPDen):

Kvalifikasjons-Kriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak	Firmaattest, for utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert.
Økonomisk og finansiell kapasitet	Det kreves at tilbyder har tilfredsstillende økonomisk gjennomføringsevne.	Statsbygg vil gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder. Tilbyder kan i tillegg bli bedt om å sende inn revisorbekreftede årsregnskaper.
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Tilbyder skal ha god erfaring fra oppdrag med overføringsverdi	Beskrivelse av leverandørens inntil 5 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, innhold i leveransene, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

4.3 Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg

Norsk leverandør som får kontrakten, skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

4.4 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Vekt	Tildelingskriterium	Dokumentasjon
40 – 50 %	Pris	Følgende skjema skal leveres utfyllt: ✓ Vedlegg 2 Prisskjema, inkl. opsjoner ✓ Vedlegg 2.1 Tilbudsskjema
50 - 60 %	Kvalitet, herunder: - Funksjonalitet og robusthet - Utforming og tekniske løsninger	Produktblad for innredningen, jf. Kravspesifikasjonen. Produktblad skal vise tydelige bilder og gi all relevant informasjon om produktet i forhold til

	<ul style="list-style-type: none">- Materialkvalitet- Garantiorordninger	artikkelbeskrivelsen, kravspesifikasjon og tildelingskriterier. Leverandøren kan i tillegg utarbeide egen beskrivelse/redegjørelse knyttet til produktene og oppgi eventuell garantitid/holdbarhet utover standard.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Alle tilbud vil bli evaluert med poeng. I konkurransen benyttes det en forholdsmessig evalueringsmodell som poengsetter pris/kostnad og kvalitet. Den som får høyest totalpoeng vinner konkurransen.

Laveste pris i konkurransen vil være referansepunkt for de resterende tilbudene som vil fordele seg forholdsmessig etter en formel. Beste tilbud på det kvalitative kriteriet vil oppjusteres til maksimalt antall poeng, og øvrige tilbydere flyttes proporsjonelt etter dette.

Kvalitetsevaluering gjennomføres faktisk og skjønnsmessig basert på de opplysninger og den objektive dokumentasjon som er levert som del av tilbudet.

5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

5.1 Generelt om forbehold og avvik

Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. I stedet for å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, vil bli avvist.

Henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold vil etter all sannsynlighet medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum, herunder valutaforbehold, vil medføre avvisning.

Forbehold om forskudd vil medføre avvisning.

5.2 Alternative tilbud

Der er ikke adgang til å gi tilbud på alternative løsninger istedenfor de løsninger som fremgår av konkurransegrunnlaget. Alternativ som ikke lar seg bedømme, kan føre til at tilbudet anses som ufullstendig og må avvises.

5.3 Tilbud på deler av oppdraget

Det er adgang til å gi tilbud på hele oppdraget eller deler av oppdraget. Oppdragsgiver vil i evalueringssammenheng vurdere sammenliknbare enkeltdeler/pakker, hvor det foreligger naturlig avgrensning mot konkurrerende tilbud, hver for seg i forhold til tildelingskriteriene. Som naturlig avgrensning vil følgende pakker vurderes:

- i) Levering av arkivskap og faste skap
- ii) Levering av lagerhyller og pallereoler
- iii) Levering av garderobeskap og –benker
- iv) Enkeltprodukter som ikke er dekket av forestående kategorier

Dersom pristilbudet fra en totalleverandør blir lavere enn summen av tilbudene på enkeltprodukter forbeholder oppdragsgiver seg retten til å velge det tilbudet som samlet har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet.

6 Krav til tilbudet

6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.no. Det samme gjelder for endring av tilbudene.

Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF
- Video: MPEG 2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen/Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.

6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

6.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk og/eller engelsk.

6.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

- 1-1 **Tilbudsbrev**, med angivelse av tilbudssum og eventuelle avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget. Tilbudsbrevet skal være undertegnet.
- 2-1 **Tilbudsskjema** i utfylt og signert stand og utfylt Vedlegg 2 (excel-vedlegg)
- 3-1 **Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD), jf pkt 4.2-4-3 (vedlegg)**
- 4 Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for tildelingskriterier, jf pkt 4.4
- 4-1 **Datablader for tilbudte produkter/utstyr**



- 1.1 Særlige krav
- 2 Prisskjema med enhetspriser (excel til utfylling)
- 2.1 Tilbudsskjema
- 3 Mengdeoppstilling
- 4 Romliste
- 5 Tegninger U etg. til 5. etasje
- 6 Diverse informasjon og veiledninger
- 7 Utkast til avtaledokument
- 7.1 Kontraksbestemmelser (Rødboka)
- 8 ESDP-skjema

[Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier \(ESPD\)](#)