



VESTRE TOTEN KOMMUNE

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

drivstoff levert fra pumpestasjon

Ref.nr. 118133



VESTRE TOTEN KOMMUNE

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av leveransen	3
1.3	Forbehold fra oppdragsgiver	3
1.4	Orientering om kontrakten	3
1.5	Deltilbud	4
1.6	Viktige datoer	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Taushetsplikt	5
2.3	Vedståelsesfrist	5
2.4	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	5
2.5	Kommunikasjon og tilleggsopplysninger	5
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	5
3.1	Generelt om ESPD	5
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	5
4	KVALIFIKASJONSKRAV	6
4.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	6
4.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	6
4.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
5	TILDELINGSKRITERIER	7
5.1	Evalueringsmetode	8
6	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	8
6.1	Innlevering av tilbud	8
6.2	Tilbudets utforming	9
7	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN	10
7.1	Avlysning	10
7.2	Meddelelse om valgt tilbyder	10
8	VEDLEGG	10



VESTRE TOTEN KOMMUNE

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne kontrakten er Vestre Toten kommune.

Vestre Toten kommune ligger i Oppland fylke, og ligger sentralt til på indre Østlandet. Kommunen har ca. 13.200 innbyggere som bor fordelt på et areal fordelt på 250 km². Raufoss er med sine 7.300 innbyggere administrasjonssenteret i kommunen. Øvrige tettsteder i kommunen er Reinsvoll, Bøverbru og Eina. Vestre Toten er Opplands ledende industrikommune, og bedriftene på Raufoss sysselsetter alene over 2.500 mennesker.

For ytterligere informasjon om oppdragsgiver, se på følgende internettside:

<http://www.vestre-toten.kommune.no>

Konkurransen gjennomføres av Anskaffelser Fellesenheter Gjøvikregionen på vegne av oppdragsgiver.

Anskaffelser – fellesenheter for innkjøp i Gjøvikregionen er lokalisert til rådhuset på Gjøvik. Innkjøpsenheten er organisert som en vertskommuneløsning, hvor Gjøvik kommune er verten og således den som er juridisk ansvarlig ovenfor kontraktspartene i konkurranseprosessen. Gjøvikregionen består av kommunene Østre Toten, Vestre Toten, Søndre Land, Nordre Land og Gjøvik.

1.2 Beskrivelse av leveransen

Vestre Toten kommune ønsker å inngå en rammeavtale med en (1) leverandør om levering av drivstoff levert fra en leverandørs pumpestasjon(er) innenfor sitt nærrområde for anleggsmaskiner og kjøretøy.

For en nærmere beskrivelse av anskaffelsen vises det til vedlegg 1.

1.3 Forbehold fra oppdragsgiver

Det tas forbehold om endringer i volum, budsjettvedtak, eventuell konkurranseutsetting av tjenester og organisasjonsmessige endringer.

1.4 Orientering om kontrakten

Det vil bli inngått rammeavtale med varighet i 2 år fra avtaleinngåelse, med opsjon på forlengelse i 1 + 1 år. Oppdragsgiver har ensidig rett til å beslutte prolongeringen på de opprinnelige vilkår. Kontrakten som inngås vil baseres på de krav og vilkår som fremgår av vedlagte dokumenter. Det vises særlig til vedlegg 3, kontraktsformular med vedlagte krav og spesielle avtalevilkår inkl. AIS 89 og besvarte vedlegg 1 og 2.



VESTRE TOTEN KOMMUNE

1.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.6 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurranse	21.9.2018
Frist for innsending av spørsmål til konkurransegrunnlaget	15.10.2018 kl. 13:00.
Frist for å levere tilbud	22.10.2018 kl. 13:00.
Tilbudsåpning	22.10.2018 kl. 13:30
Evalueringsperiode	Uke 43-44
Meddelelse om valg av leverandør	6.11.2018
Karensperiodens utløp	16.11.2018 kl. 23:59.
Kontraktsinngåelse	20.11.2018
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder etter tilbudsfrist.
Oppstart kontraktperiode	Senest 1.1.2019

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.



VESTRE TOTEN KOMMUNE

2.2 Taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentlighetsloven. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.6 ovenfor

2.4 Oppdatering av konkurransegrunlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har blitt invitert til å levere tilbud.

2.5 Kommunikasjon og tilleggsopplysninger

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fane blad Kommunikasjon.

Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send». Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema som er vedlagt i elektronisk format. Skjemaet skal fylles ut elektronisk og innleveres sammen med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i



VESTRE TOTEN KOMMUNE

standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne bli kvalifisert må tilbyder fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene nedenfor.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none">• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.



VESTRE TOTEN KOMMUNE

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra minst 3 sammenlignbare oppdrag de siste 3 årene. Med sammenlignbare oppdrag menes leveranser av drivstoff fra drivstoffpumper inkl. kortløsning innenfor avtale med bedrift / offentlig virksomhet.	Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet vedlegges en forpliktelseserklæring fra denne/disse. Virksomheten(e) må i tillegg levere separate egenerklæringer (I h.h.t anskaffelsesforskriften § 17-1(6).)

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad, kvalitet og funksjonalitet, samt gjennomføringsevne og leveringsplan:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
1. Pris/kostnad: Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none">- Priser i hht vedlegg 2.- Øvrige rabatterte produkter/ tjenester vektet.- Eventuelle forbehold/ tilleggs-kostnader i tilknytning til leveransen, som kan kostnadsberegnes, legges til totalprisen.	60 – 70 %	Ferdig utfylt tilbudsskjema, jf. vedlegg 2. Veiledende prislister pr. 15.8 – 15.9 2018.
Kvalitet Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none">- Logistikkvalitet- Servicekvalitet	30 - 40 %	Besvarelse av relevante punkter i vedlegg 1.



VESTRE TOTEN KOMMUNE

Nærmere opplysninger i tilknytning til tildelingskriteriene:

Pris/kostnad

Alle priser skal oppgis i norske kroner (NOK) eksklusiv merverdiavgift og inklusiv alle kostnader. Rabatter skal fylles inn i vedlegg 2 – Tilbudsskjema. Det er viktig at leverandørene fyller ut alle felt i skjemaet på en klar og utvetydig måte.

Ved evaluering av tilbudet pris vil samlede kostnader ved anskaffelse av produktene legges til grunn.

For produkter oppgitt med forbruksvolum legges det til grunn en gjennomsnittspris pr liter i h.h.t veil. prislister for perioden 15.8 – 15.9 2018. Det beregnes en totalpris, i h.h.t anslått forbruksvolum.

Kvalitet

Dette innebærer åpningstid pumper, system for kortbestillinger og tilgang support. Ytelse utover det som er spesifisert som minimum i kravspesifikasjonen vil også kunne bli vurdert.

Andre relevante forskjeller som fremkommer av tilbudene (også utover punktene i vedlegg 1), og som er relatert til kvalitet vil også kunne bli vurdert under dette tildelingskriteriet.

5.1 Evalueringsmetode

Ved evaluering av tilbudene vil det bli gitt poeng på en skala fra 0 – 10. Beste tilbud innenfor et kriterium vil bli gitt 10 poeng, mens det blir poeng som gjenspeiler forskjellene i tilbudene nedover for øvrige tilbud.

For tildelingskriterium pris beste tilbud tildeles 10 poeng. De øvrige tilbudene vil bli fratrukket poeng basert på prosentmessig forskjell fra laveste pris.

Karakterene multipliseres med angitt vekting og summeres.

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

6.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn søknader elektronisk via Mercell etter fristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.



VESTRE TOTEN KOMMUNE

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før søknadens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet før fristen utgår, kan du gå inn og åpne søknaden, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Den sist leverte søknaden regnes som den endelige søknaden.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringen bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn søknaden. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

6.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Tilbudet skal ha følgende disposisjon:

- Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant for leverandøren. Tilbudsbrevet må inneholde følgende:
 - En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår.
 - Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Videre må brevet inneholde navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson.
- Egenerklæring (ESPD – skjema, som er elektronisk) om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen.
- Forpliktelseserklæring fra annen virksomhet. Skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet. Disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer (se forskriften § 17-1(6)).
- Leverandørens løsningsspesifikasjon (Leverandørens svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon – Vedlegg 1).
- Utfylt tilbudsskjema (vedlegg 2) vedlagt veiledende prislister (i h.h.t punkt 5)



VESTRE TOTEN KOMMUNE

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

Tilbudet skal være skrevet på norsk. Det skal også leveres et tilbud hvor leverandøren har sladdet det som anses å være forretningshemmeligheter.

Alle forbehold skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og å prise disse uten kontakt med leverandøren. Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer).

7 AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

7.1 Avlysning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger en saklig grunn. Dette kan blant annet gjelde ved manglende konkurranse der inngitte betingelser er dårligere enn det som er sammenlignbart med markedet for øvrig.

7.2 Meddelelse om valgt tilbyder

Valg av tilbyder vil bli meddelt samtlige deltakere minimum innen 10 dager før kontrakt inngås, med en begrunnelse for valget (karenstid).

8 VEDLEGG

<i>Vedlegg 1:</i>	<i>Behovs – og kravspesifikasjon</i>
<i>Vedlegg 2:</i>	<i>Tilbudsskjema</i>
<i>Vedlegg 3:</i>	<i>Kontrakts formular med spesielle vilkår</i>
<i>Vedlegg 4:</i>	<i>Forpliktelseserklæring (i h.h.t pkt. 6.2)</i>