

OS-18-02: TOTALENTREPRISE OMSORGSBOLIGER

KONKURRANSEREGLER



Os



Innhold

1. OPPDRAGSGIVER	3
2. ANSKAFFELSEN	3
2.1. FORMÅL OG OMFANG	3
2.2. ANBUDSBEFARING	3
2.3. LEVERANSER.....	3
2.4. KONTRAKTSTYPE	3
2.5. KONTRAKTENS VARIGHET	3
2.6. VEDSTÅELSEFRIST.....	3
2.7. FORBEHOLD OG PRESISERINGER.....	4
3. TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING	4
3.1. INNLEVERINGSSTED OG –FORM	4
3.2. TILBUDETS STRUKTUR.....	4
3.3. FORBEHOLD	4
3.4. OFFENTLIGHET.....	4
3.5. KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING	5
3.5.1. TILBUDET.....	5
3.5.2. PRISSKJEMA	5
3.5.3. KOMPLETT BESVARELSE AV TILDELINGSKRITERIENE	5
3.5.4. GJENNOMFØRINGSPLAN	5
3.5.5. AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET.....	5
4. PROSEDYRE	5
4.1. ANSKAFFELSESPROSEDYRE.....	5
4.2. TILDELINGSKRITERIER	6
4.2.1. PRISER (60 %).....	6
4.2.2. EGNETHET FOR TILBUDT LØSNING (40 %)	6
5. ADMINISTRATIV INFORMASJON	6
5.1. BEHANDLINGSPROSEDYRE	6
5.2. EVALUERINGSPROSEDYRE.....	6
5.3. KONFIDENSIALITET.....	7
5.4. ENDRING AV FORESPØRSEL.....	7
5.5. UNDERLEVERANDØRER.....	7
5.6. SPRÅK.....	7
5.7. EIENDOMSRETT.....	7
5.8. RETTELSE, SUPPLERING OG ENDRINGER AV KONKURRANSEDOKUMENTENE.....	7
6. SAMFUNNSANSVAR	7
6.1. ARBEIDSVILKÅR FOR ANSATTE	7
6.2. NULLTOLERANSE	8

1. OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen er Os kommune

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

Abakus as er et selskap 100 % eid av Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal, Åmot, Alvdal, Folldal, Os, Rendalen, Tolga, Tynset og Rørøros kommuner.

2. ANSKAFFELSEN

2.1. FORMÅL OG OMFANG

Oppdragsgiver nevnt i punkt 1 har til hensikt å inngå avtale med totalentreprenør for oppføring av nye omsorgsboliger.

Det skal bygges 8 stk. omsorgsboliger på min 60m² og 4 carporter med tilhørende uteareal.

Dette kan bygges som ett eller flere bygg. I tillegg skal det opparbeides utearealer og biloppstillingsplasser.

For nærmere orientering om kontraktarbeidene, se vedlegg B og E.

Leverandøren skal bruke sin fagkunnskap og kompetanse for å bidra til at kontraktens formål blir ivaretatt.

2.2. ANBUDSBEFARING

Det vil bli avholdt tilbudsbefering på tomta ved Rytrøa. Tomta har gnr/bnr 144/52 og 144/329 den **27/9- 2018 kl.10.00.**

Oppdragsgiver vil føre referat fra beferingen, referat vil bli gjort tilgjengelig via Mercell.

2.3. LEVERANSER

Komplett levering inkluderer all nødvendig FDV, sluttdokumentasjon og opplæring. Dokumentasjon inkluderer alt skriftlig materiale levert i avtaleperioden. Det skal leveres i et leselig elektronisk format som går inn i kommunens FDV program FAMAC.

Levert materiale er oppdragsgivers eiendom og kan fritt benyttes av oppdragsgiver, til dette og andre relevante formål.

2.4. KONTRAKTSTYPE

Det skal inngås avtale med én totalentreprenør. Avtalen baseres NS8407.

2.5. KONTRAKTENS VARIGHET

Ferdigstillelse for prosjektet er 29.11.2019.

2.6. VEDSTÅELSEFRIST

Tilbyder er forpliktet til å vedstå sitt tilbud til 25.01.19.

2.7. FORBEHOLD OG PRESISERINGER

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget. Dersom det foreligger saklig grunn, kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

3. TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING

3.1. INNLEVERINGSSTED OG –FORM

Tilbudet skal leveres elektronisk gjennom Mercell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Mercell support telefon: 21 01 88 60 eller e-post: support@mercell.com

Tilbudsfristen er 26.10.2018 kl 12:00.

3.2. TILBUDETS STRUKTUR

Det er tilbyders ansvar å påse at filene er nummerert og navngitt korrekt og i henhold til strukturen som følger av skjemaene og metoden i Mercell.

Tilbudet skal inneholde følgende:

- svar på kvalifikasjonskravene
- tilbudsbrev der eventuelle forbehold skal angis
- utfylt prisskjema
- svars på tildelingskriteriene
- gjennomføringsplan

3.3. FORBEHOLD

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder, eller som kan prissettes av oppdragsgiver, vil kunne medføre avvisning i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut gjennom Mercell i konkurranseperioden.

3.4. OFFENTLIGHET

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) og [Forvaltningsloven](#). Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbejæring.

Det er i offentliglova en utsatt innsynsrett i tilbud og protokoll til etter at leverandørvalg er gjennomført. I tilbudene er det gjort unntak fra innsynsretten når det gjelder opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Det er avgjørende at det har en «konkurransemessig betydning å hemmeligholde» dokumentene, i den betydning at det kan medføre økonomisk tap for bedriften.

Det skal **ikke** leveres et eget sladdet tilbud, men tilbyder **skal vedlegge** en egenerklæring som inneholder opplysninger om hvilke deler av tilbudet som skal unntas offentlighet. Tilbyder skal begrunne hvorfor det er forretningshemmeligheter og av «konkurransemessig betydning å hemmeligholde».

Oppdragsgiver tar den endelige avgjørelsen om hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

3.5. KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING

3.5.1. TILBUDET

Tilbudet skal være i overensstemmelse med konkurransedokumentene. Det er tilbyders ansvar å gjøre seg kjent med alle dokumentene i konkurransen, og levere et korrekt og komplett tilbud.

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Det er ikke adgang til å gi deltilbud.

3.5.2. PRISSKJEMA

Tilbudspriser skal oppgis i vedlagte prisskjema. Alle felt skal være utfylt. Det er ikke anledning til å endre skjemaet med nye varelinjer eller kolonner. Det er tilbyders ansvar at prisskjema er fullstendig og korrekt utfylt.

3.5.3. KOMPLETT BESVARELSE AV TILDELINGSKRITERIENE

Tilbudet skal inneholde en komplett beskrivelse av hvordan tilbyder oppfyller tildelingskriteriene i punkt 4.2.

Manglende beskrivelser kan medføre at tilbudet må avvises i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

3.5.4. GJENNOMFØRINGSPLAN

Tilbyder skal vedlegge en gjennomføringsplan for prosjektet. Denne skal vise hvordan prosessen og prosjektet skal gjennomføres i forhold til samarbeid med ulike aktører inkludert byggherre og evt andre offentlige aktører og intern koordinering hos totalentreprenøren. Inkludert i gjennomføringsplanen skal det være en framdriftsplan for arbeidet som tilfredsstillende den overordnede tidsplan som er vist i Vedlegg C - Tidsplan. Planen skal illustrere varigheten av og avhengigheten mellom de enkelte aktiviteter.

I tidsplanen skal følgende milepæler som et minimum angis:

- Ferdig søknad om igangsettingstillatelse
- Oppstart byggeplass/riving
- Oppstart grunnarbeider
- Oppstart bygningsmessige arbeider
- Ferdigstillelse/ overlevering

Omforent framdriftsplan vil inngå som en del av Vedlegg C i kontrakten. Dette er ikke et konkurranseelement.

3.5.5. AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være i tråd med kravene i Lov om offentlige anskaffelser. Alle avvik skal beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere og kvantifisere implikasjonene av disse.

4. PROSEDYRE

4.1. ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Konkurransen gjennomføres som **Åpen tilbudskonkurranse**.

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016(LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling gjennomføres i henhold til prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jmfør FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene kan gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det skal forhandles med, foretas etter en vurdering av svar på tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt 3 leverandører.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det dithen at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av oppretting/avklaringer gjennomføres ved behov.

4.2. TILDELINGSKRITERIER

Valg av leverandører bestemmes ut ifra det beste forholdet mellom pris og kvalitet, vurdert ut fra følgende kriterier med vektning i parentes.

4.2.1. PRISER (60 %)

Prisene skal oppgis i henhold til beskrivelsene i punkt 3.5.2 eksklusive merverdiavgift, og inneholde alle relevante kostnader og avgifter for å utføre tjenesten/vareleveransen/oppdraget. Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert.

4.2.2. EGNETHET FOR TILBUDT LØSNING (40 %)

Det er viktig for oppdragsgiver at tilbyder kan vise til en godt egnet løsning.

Løsningen blir vurdert ut fra planløsninger, utomhusplan, materialbruk, fasader.

Det skal leveres minimum følgende tegninger med tilbudet:

Plan, snitt, fasader og situasjonsplan samt utomhusplan som viser leveransen.

Plantegninger som viser møbleringsforslag.

I tillegg til dette skal det leveres beskrivelse og brosjyrer av utstyr og funksjoner som angitt i vedlegg E.

5. ADMINISTRATIV INFORMASJON

5.1. BEHANDLINGSPROSEDYRE

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere tilbudsdokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, som presenteres for oppdragsgiver. Oppdragsgiver tar den endelige beslutningen om hvilken tilbyder som skal tildeles kontrakten. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør.

Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

5.2. EVALUERINGSPROSEDYRE

Evalueringsprosedyren bygger på en evalueringsmodell som er en absoluttmodell. Denne tar utgangspunkt i tilbudt pris, med tillegg av manglende oppfyllelse av de øvrige kriteriene. Dette gir et sammenligningstall som gir grunnlag for rangering av tilbyderne.

For tildelingskriteriene utover pris, har evalueringsmodellen en poengskala fra 0-3 poeng. Poengene settes ut fra besvarelsen av tildelingskriteriene.

Den teoretiske bakgrunnen for denne modellen er utarbeidet av professor Mats Bergman ved Södertörns Högskola i Sverige. Modellen og rapporten med det teoretiske grunnlaget finnes tilgjengelig her: http://abakus.as/getfile.php/4108979.2575.ikstkmlnjajmzsq/forsk_rap_2004-1.pdf

5.3. KONFIDENSIALITET

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

5.4. ENDRING AV FORESPØRSEL

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp. Frist for å stille spørsmål til konkurransen er 19.10.2018.

5.5. UNDERLEVERANDØRER

Dersom tilbyderer i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylling av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser. Hvilke underleverandører som benyttes, i hvilket omfang og i hvilke deler av leveransen, skal oppgis i tilbudet.

Oppdragsgiveren stiller krav om at leverandørene kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg når leverandøren skal utføre bygge- og anleggsarbeider. Leverandøren skal fremlegge signerte forpliktelseserklæringer fra sine underleverandører.

5.6. SPRÅK

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

5.7. EIENDOMSRETT

Lvert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

5.8. RETTELSE, SUPPLERING OG ENDRINGER AV KONKURRANSEDOKUMENTENE

Dersom tilbyderer oppdager feil, mangler, utelatelse eller uklarheter i konkurransedokumentene, plikter tilbyderer umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysingsperioden blir anonymisert, og gjort tilgjengelig i Mercell sammen med relevant svar. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud allerede er levert før eventuelle endringer i konkurransen, må tilbudet bekreftes på nytt av tilbyderer.

Henvendelser skal skje skriftlig gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell. **Meldingen skal merkes med referansenummer og tittel på konkurransen.**

Spørsmål må fremsettes innen fristen oppgitt i punkt 5.4.

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

6. SAMFUNNSANSVAR

6.1. ARBEIDSVILKÅR FOR ANSATTE

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

Jamfør "FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter".

6.2. NULLTOLERANSE

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på mislighold i avtaleperioden, vil oppdragsgiver avslutte kontraktsforholdet umiddelbart.