

Vågan Eiendom KF

KABELVÅG BARNEHAGE OG SKOLER - SHA-plan

Dato: 14.09.2018

DOKUMENTINFORMASJON

Oppdragsgiver: Vågan Eiendom KF
Rapportnavn:

Oppdrag: 612759-01– Kabelvåg Barnehage og Skoler
Oppdragsbeskrivelse: **Beskrivelse**
Oppdragsleder: Kurt-Arne Mosand
Fag: Bygg

Skrevet av: Kurt-Arne Mosand
Kvalitetskontroll: (Kontrollert av)

Asplan Viak AS www.asplanviak.no

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	Generelt	3
2	SHA-organisering	4
3	Fremdriftsplan	4
4	Spesifikke tiltak	5
5	Rutiner for avviksbehandling	6
6	Vedlegg	7
	Avtale om SHA-kordinator for utførelsesfasen	7
	Oversiktsliste personellregister	8

1 GENERELT

Prosjekt:	Kabelvåg Barnehage og Skoler
Adresse bygge-/anleggsplass:	Ungdomsskoleveien, Kabelvåg
Kommune:	Vågan kommune
Entrepriseform:	Totalentreprise

Denne foreløpige SHA-planen er utarbeidet i prosjekteringsfasen for prosjektet. SHA-planen vedlegges konkurransegrunnlaget for entrepriser, og kostnader for ivaretagelse av SHA/HMS skal inngå i poster for rigg og drift. Før oppstart av arbeidet på bygge- eller anleggsplassen skal byggherren påse at endelig SHA-plan foreligger. Byggherren i samarbeid med SHA-koordinator for utførelsesfasen organiserer en prosess hvor alle involverte parter skal delta i oppdateringen av planen, slik at prosjektet får en omforent SHA-plan. Inkludert i dette ligger det at entreprenørene skal bidra til komplettering av risikoanalysen.

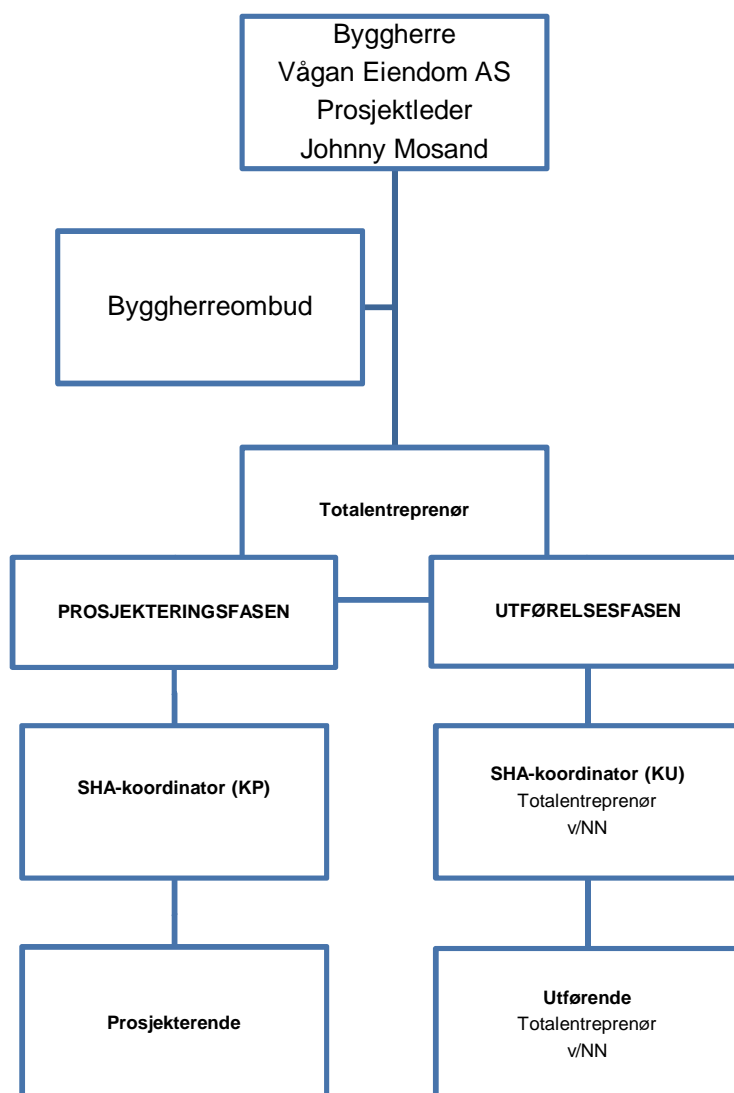
Totalentreprenøren skal være hovedbedrift og skal i samarbeid med øvrige arbeidsgivere samordne prosjektets internkontroll. Alle arbeidsgivere skal drive systematisk HMS-arbeid (dokumenteres ved fremleggelse av HMS-egenerklæring) og skal selv innarbeide relevante deler av SHA-planen i sitt system for internkontroll iht. Internkontrollforskriften.

SHA-planen og eventuelle endringer i denne skal være lett tilgjengelig og gjøres kjent for alle involverte på arbeidsplassen. SHA-planen skal oppdateres fortløpende dersom det oppstår vesentlige endringer som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, blant annet ved forsinkelser som medfører endringer i tidsplanen, endringer i allerede planlagte spesifikke tiltak eller når det oppstår nye risikoforhold i forhold til arbeider som kan medføre fare for liv og helse etc. Planen skal oppbevares i seks måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.

Planen bygger på krav gitt i Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (Byggherreforskriften) av 3. august 2009 nr. 1028, ikrafttredelsesdato 1. januar 2010. For fullstendig beskrivelse av krav, henvises det til forskriften.

Forkortelse	Definisjon
SHA	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (betegnelsen benyttes spesifikt ifm. Byggherreforskriften)
HMS	Helse, miljø og sikkerhet (generell betegnelse)

2 SHA-ORGANISERING



Arbeidet med SHA skal koordineres dersom det er flere virksomheter på bygge- og anleggsplassen samtidig eller etter hverandre.

3 FREMDRIFTSPLAN

Før oppstart av arbeidene skal entreprenør utarbeide en fremdriftsplan for utførelsesfasen.

Fremdriftsplanen skal vise at de forskjellige arbeidsoperasjoner ikke sammenfaller på en slik måte i tid eller sted at arbeidstakerne utsettes for farer, og skal være så detaljert at den er et hensiktsmessig verktøy for koordinering i utførelsesfasen.

4 SPESIFIKKE TILTAK

Sammenstillingen under viser resultat av risikokartlegging i prosjekteringsfasen. (Byggherreforskriften § 6 og § 8.) Løpende risikovurderinger skal inngå som en del av entreprenørens internkontroll. Det innebærer blant annet at han skal foreta løpende vurdering av identifiserte risikoområder og spesifikke tiltak i SHA-planen. Videre skal han informere byggherren om risikoforhold og spesifikke tiltak som ikke er beskrevet i planen.

Kryss av og beskriv relevante risikoforhold og tiltak	Rel.	Spesifikke tiltak	
1	Arbeid nær installasjoner i grunnen	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	Arbeid nær høyspentledninger og elektriske installasjoner	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	Arbeid på steder med passerende trafikk	<input checked="" type="checkbox"/>	Trafikk fra lærere og elever ved Ungdomsskolen (Bygg A) må skjermes fra byggearbeidene.
4	Arbeid hvor arbeidstakere kan bli utsatt for ras eller synke i gjørme	<input type="checkbox"/>	
5	Arbeid som innebærer bruk av sprengstoff	<input checked="" type="checkbox"/>	
6	Arbeider i sjakter, underjordisk masseforflytning og tunnelarbeid	<input type="checkbox"/>	
7	Arbeid som innebærer fare for drukning	<input type="checkbox"/>	
8	Arbeid i senkekasser der luften er komprimert	<input type="checkbox"/>	
9	Arbeid som innebærer bruk av dykkerutstyr	<input type="checkbox"/>	
10	Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander	<input checked="" type="checkbox"/>	
11	Arbeid som innebærer rivning av bærende konstruksjoner	<input checked="" type="checkbox"/>	
12	Arbeid med montering og demontering av tunge elementer	<input checked="" type="checkbox"/>	
13	Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner	<input checked="" type="checkbox"/>	
14	Arbeid som utsetter personer for kjemiske eller biologiske stoffer som kan medføre en belastning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, eller som innebærer et lov- eller forskriftsfestet krav til helsekontroll	<input checked="" type="checkbox"/>	
15	Arbeid med ioniserende stråling som krever at det utpekes kontrollerte eller overvåkede soner	<input type="checkbox"/>	
16	Arbeid som innebærer brann- og eksplosjonsfare	<input checked="" type="checkbox"/>	
17	<Annen særlig risiko>	<input checked="" type="checkbox"/>	Arbeidsrådet må sikres og nødvendige tiltak koordineres med skolens verneombud og ledelse

5 RUTINER FOR AVVIKSBEHANDLING

Alle på bygge-/anleggsplassen har et ansvar for å rapportere avvik fra denne planen. Avvik skal rapporteres skriftlig til koordinator for utførelsen, som rapporterer videre til hovedbedrift og byggherre.

6 VEDLEGG

Avtale om SHA-koordinator for utførelsesfasen

Byggherre: **VÅGAN EIENDOM KF**

Prosjekt: **KABELVÅG BARNEHAGE OG SKOLER**

Ansvarlig foretak/entreprenør:

Byggherreforskriften (BHF) pålegger byggherren ansvar og oppgaver i forbindelse med prosjektets utførelsesfase. I henhold til BHF § 13 er det inngått følgende avtale:

Mellom VÅGAN EIENDOM KF som Byggherre (BH) evt. Byggherres representant
og som SHA-koordinator i utførelsesfasen (KU).

På vegne av BH påtar KU seg å utføre de oppgaver som fremgår av § 14.

Avtalen gjelder fra tidspunkt for inngått kontrakt.

Denne avtalen fritar ikke BH for plikten til å kontrollere at SHA-oppgavene blir ivaretatt, og eventuelt gripe inn dersom dette ikke utføres på en tilfredsstillende måte. Byggherren skal jevnlig følge opp at koordinatoren oppfyller sine plikter.

Koordineringen i utførelsesfasen omfatter

- a) å følge opp risikoforhold i byggherrens plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø
- b) å følge opp at det utarbeides tidsplaner som sikrer at det avsettes tilstrekkelig tid til utførelse av de forskjellige arbeidsoperasjoner
- c) å følge opp at arbeidsgivere og enmannsbedrifter gjennomfører planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø
- d) å koordinere arbeidsgivere og enmannsbedrifters arbeid som kan påvirke hverandre med hensyn til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, inkludert samarbeidet mellom arbeidsgivere og enmannsbedrifter
- e) å se til at arbeidsgiver følger opp at kravene i § 9 (Forebyggende tiltak) gjennomføres
- f) å sørge for at det føres oversiktslister jf. § 15

KU har fullmakt til å gripe inn og stanse arbeider eller pålegge tiltak han anser nødvendig.

Denne avtalen er utferdiget i to eksemplarer hvorav partene beholder hvert sitt.

Begge parter har vurdert koordinatorens mulige interessekonflikt.

Sted, dato:

.....

Byggherre evt. byggherrens representant

.....

SHA-koordinator for utførelsen

