



Norges  
vassdrags- og  
energidirektorat

# KONKURRANSEGRUNNLAG

Tilbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

Grunnundersøkelser langs Steinkjerelva, Steinkjer  
kommune

Saksnr. 201833510



## Innhold

Innhold .....	2
1 GENERELL BESKRIVELSE .....	3
1.1 Oppdragsgiver .....	3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang .....	3
1.3 Deltilbud .....	3
1.4 Viktige datoer .....	4
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....	5
2.1 Anskaffelsesprosedyre .....	5
2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår .....	5
2.3 Offentlighet og taushetsplikt .....	5
2.4 Vedståelsesfrist .....	5
2.5 Kommunikasjon .....	6
2.6 Bruk av underleverandører .....	6
2.7 Forbehold og avvik .....	6
3 KVALIFIKASJONSKRAV .....	7
3.1 Skatteattest .....	7
3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling .....	7
3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet .....	7
3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	8
4 TILDELINGSKRITERIER .....	8
5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming .....	9
5.1 Innlevering av tilbud .....	9
5.2 Tilbudets utforming .....	9
6 Vedlegg .....	9
Bilag 1 - Kravspesifikasjon .....	11
Bilag 2 – Grunnundersøkellesprogram .....	15
Bilag 3 - Standard kontraktsvilkår .....	16
NS8406 "Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt" .....	16
Bilag 4 - HMS-egenerklæring .....	17
Bilag 5 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter .....	18



## 1 GENERELL BESKRIVELSE

### 1.1 *Oppdragsgiver*

NVE har ansvaret for å forvalte landets vann- og energiresurser. Vi skal sørge for sikker strømforsyning og å bedre samfunnets evne til å håndtere flom- og skredfare.

NVE har hovedkontor i Oslo og regionkontorer i Tønsberg, Hamar, Førde, Trondheim og Narvik. Til sammen er vi 600 ansatte med tverrfaglig kompetanse.

For en nærmere beskrivelse av NVE viser vi til [www.nve.no](http://www.nve.no).

### 1.2 *Anskaffelsens formål og omfang*

NVE ber om pris på utførelse av felt-, og laboratoriearbeider og datarapportering i forbindelse med planlagte grunnundersøkelser langs Steinkjerelva, Steinkjer kommune.

Norconsult AS har på vegne av Steinkjer kommune og NVE utarbeidet borplan, og vil stå for oppfølging mot boreentreprenør. Grunnundersøkelsene skal rapporteres fortløpende til Norconsult, i tillegg til at NVE skal holdes orientert. Omfang av grunnundersøkelser er beskrevet i bilag 1 og bilag 2.

NS8406 legges til grunn for kontrakt. Det faktureres etter medgåtte mengder.

Nærmere kravspesifikasjon for undersøkelsene er beskrevet i Bilag 1 og 2. Bilag 2B (Excel-fil) viser skjema for kostnadsberegning iht. NGF med et antatt omfang for prising. Priser bes fylles ut i Excel-fil, Bilag 2B.

Oppdraget krever tett kommunikasjon med Norconsult og NVE med tanke på vurdering av type undersøkelser utover sonderinger i punktene angitt på i notat, bilag 2A.

Boreentreprenøren skal ha kontakt med grunneiere og avklare borpunkt plassering mv. på forhånd. NVE informerer ikke hver enkelt grunneier.

### 1.3 *Deltilbud*

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.



## 1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	24.9.2018 kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	28.9.2018, kl. 12:00
Tilbudsåpning	28.9.2018
Vedståelsesfrist	90 dager fra tilbudsfrist
Evaluering, valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 40
Klagefrist leverandører	7 dager etter meddelelse
Kontraktsinngåelse	Uke 41 2018
Tidligste oppstart boring	Uke 41 2018
Kontraktperiode	8.10.2018 – 31.12.2018
Ferdig datarapport inkl. laboratorieundersøkelser	Senest uke 50 2018

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

Fristen for feltarbeid er dagmulktbelagt i tillegg til sluttfristen for ferdig datarapport iht. NS8406 pkt. 26.1.



## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

### 2.1 *Anskaffelsesprosedyre*

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

### 2.2 *Krav til arbeids- og lønnsvilkår*

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

### 2.3 *Offentlighet og taushetsplikt*

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentligloven. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

### 2.4 *Vedståelsesfrist*

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. **Feil!**  
**Fant ikke referanseilden.** ovenfor.



## **2.5 Kommunikasjon**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell.

Hvis evt. spørsmål i anskaffelsesprosessen angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon til alle tilbyderne.

## **2.6 Bruk av underleverandører**

Dersom leverandøren gjør bruk av underleverandører skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring mellom leverandøren og underleverandøren.

## **2.7 Forbehold og avvik**

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbuds brevet, jf. omtalen i pkt. 2.4. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.



### 3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

#### 3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.</li></ul>

#### 3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norske selskaper: Firmaattest</li><li>• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul>

#### 3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</li></ul>

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.



### 3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra min 2 tilsvarende oppdrag.	Leverandøren skal vedlegge en liste over de viktigste relevante leveransene de siste 3 år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefonnummer og e-post). Referanser vil bli kontaktet ved behov.
Leverandøren skal ha gjennomføringsevne og kapasitet	Redegjørelse for de redskaper, maskiner, verktøy, materiell eller teknisk utstyr som leverandøren disponerer over til gjennomføring av kontrakten /oppdraget
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres.	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/- styringssystem
Tilstrekkelig bemanning for dette oppdraget	Bemanning for dette oppdraget (organisasjonsplan) med navn.

## 4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk og mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	60 %	Ferdig utfylte priser i vedlagt NGF-oppsett i bilag 2B
Kapasitet og framdrift	40 %	Tidsplan fra tilbyder

For prising og framdrift er det antatt mengder beskrevet i bilag 1 og gitt i bilag 2A og 2B.

#### **PRIS:**

Pris vektet med poeng fra 1-10 der lavest pris får 10 poeng. Tilbydere med eksempelvis 25% høyere pris vil få 8 poeng (10/1,25) osv.

Mengdene i beskrivelsen er anslått og omfanget kan bli noe endret.

#### **FRAMDRIFT:**

Tidligste oppstartdato skal beregnes ut fra uke 39 i 2018, og framdrift skal beregnes ut fra dette. Det forutsettes kontinuerlig oversendelse av data saksbehandler i NVE.

Endelig laboratorieprogram fra NVE skal oversendes innen 1 uke etter avsluttet





feltarbeid. Levering av datarapport etter 30. november vil betraktes som maksimalt tidsforbruk.

Entreprenøren må levere en framdriftsplan med angitt leveringstid/intervall.

- Forberedende arbeider
- Grunnundersøkelser
- Levering av datarapport inkl. laboratoriearbeid

Det gis totalt 10 poeng total sum for raskeste levering. Levering etter maksimal tidsforbruk vil gi 0 poeng. Det gis poengsum basert på totalsummen av tilbudt tid som en prosentandel av differansen mellom minimalt og maksimalt tidsforbruk.

Det skal også oppgis når endelig datarapport med evt. behov for oppretting kan leveres og med etterfølgende digital oversendelse av Geosuite-prosjekt til NADAG og NVE/konsulent (Dette er ikke med i tildelingskriteriet for framdrift, men forutsettes levert innen en 4 uker etter godkjent datarapport).

## 5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

### 5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk i Mercell. Vi gjør oppmerksom på at innlevering i Mercell krever elektronisk signatur, og oppfordrer til å starte innlevering av tilbudet i god tid før fristen.

### 5.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal:

1. Være skriftlig og inneholde et tilbudsbrev som er datert og signert (se skjema siste side)
2. Inkludere dokumentasjonskrav
3. Inkludere tilhørende dokumenter og kommunikasjon utformet på norsk.
4. Inkludere ferdig utfylt mengdeliste

## 6 Vedlegg

- Bilag 1 Kravspesifikasjon
- Bilag 2 Grunnundersøkellesprogram inkl. excel-fil for mengdeoppsett.
- Bilag 3 Utkast til kontrakt – NS 8406
- Bilag 4 HMS-egenerklæring
- Bilag 5 Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter



## Tilbudsbrev

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			
Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Vi bekrefter å tilfredsstille konkurransens kvalifikasjonskrav.

---

Sted	Dato	Underskrift
------	------	-------------

---

Navn med blokkbokstaver

## Bilag 1 - Kravspesifikasjon

### Felt- og laboratorieundersøkelser

Grunnundersøkelser skal utføres iht. krav til kvalitet ref. kap. 6.2 i NVE veileder 7/2014 der Statens Vegvesen sine håndbøker «014 Laboratorieundersøkelser» og «015 Feltundersøkelser» samt NGF standard for angitte undersøkelser skal ligge til grunn. Trykksonderinger (CPTU) skal tilstrebes utført iht. kvalitetsklasse 1 og skal dokumenteres. Arbeidet skal utføres av kvalifisert personell med dokumentert kunnskap og praksis i feltarbeid.

Planlagt plassering av borpunktene er vist på vedlagt borplan i Bilag 2A

Omfanget av undersøkelser utover sonderinger (totalsonderinger) er usikkert, men det må tas høyde for prøvetaking, CPTU og poretrykksmålere. Sonderingene skal utføres til 20 meters dybde så fremt ikke faste masser og/eller fjell påtreffes grunnere.

Antatt omfang for prising er vist i Bilag 2B. Priser fylles ut i vedlagt Excel-fil, evt. eget skjema iht. NGFs mengdelister.

Borpunktene settes ut og måles inn av boreentreprenør. Plassering av borpunktene er omtrentlige og må tilpasses de stedlige forholdene og etter avtale med grunneiere. Dersom det blir stort avvik i plassering i henhold til borplanen pga. fra topografi og sikkerhet for utførelse eller pga. grunneiere skal evt. flytting avtales med oppdragsgiver. Alle punkter skal måles inn både i plan og høyde. X- og Y-koordinater i Euref89. Høyde refereres til NN 2000. Nøyaktighet 0,2 m i plan og 0,1 m i høyde.

De fleste borpunktene er plassert slik at de generelt skal ligge lett tilgjengelige. Ved behov for flytting skal dette tas med ansvarlig geotekniker hos Norconsult.

Entreprenøren har det fulle og hele ansvar for påvisning av anlegg og kabler/ledninger i grunnen og for konsekvensene av eventuelle skader på eksisterende anlegg, eget utstyr, kabler/ledninger og tredjeperson.

Alle undersøkelser vil foregå på tredjepersons eiendom. I forbindelse med arbeidene skal det utvises stor forsiktighet for å minimalisere ulempene for grunneier. Boreentreprenør skal utføre arbeidene på mest mulig skånsom måte og sørge for opprydding og istandsetting av borestedet slik at dette ikke skaper fare for annen

ferdsel. Spor etter beltegående borerigg må generelt aksepteres, men må informeres om til grunneier.

Entreprenøren er ansvarlig for å varsle og gjøre avtaler med alle berørte grunneiere og rettighetshavere før arbeidet settes i gang.

Skader som evt. oppstår i forbindelse med arbeidene skal rapporteres av entreprenør snarest mulig til byggherrens representant. Skaden registreres på et skadeskjema hvor skaden og årsaken til skaden beskrives.

Tap av boreutstyr dekkes ikke av byggherren.

Konsulenten som tildeles oppdraget vil selv få ansvar for å hente ut digitalt kartgrunnlag (som er allment tilgjengelig) til prosjektet. Høydedata kan selv lastes ned fra hoydedata.no. Oppdragsgiver kan være behjelpelig med å gjøre relevant FKB-data tilgjengelig for oppdragstaker.

### Oppfølging og datarapportering

Grunnundersøkelsen vil bli fortløpende fulgt opp av Norconsult. Kontaktperson hos Norconsult vil være Aksel Lynum og Erling Romstad. I tillegg skal NVE holdes løpende orientert. Kontaktperson hos NVE vil være Stein-Are Strand.

Navn	Foretak	E-post	Telefon
Stein-Are Strand	NVE	sas@nve.no	95945536
Aksel Lynum	Norconsult	Aksel.lynum@norconsult.com	97701272
Erling Romstad	Norconsult	Erling.Romstad@norconsult.com	

Alle data fra feltundersøkelsene (bore- og prøvedata) skal oversendes Norconsult og NVE daglig sammen med boredagbok/kontrollkort. Datafilene skal være ferdig redigert og presentert som pdf-er og som rådatafiler i STD-format. Rådatafilene skal være fullstendige med korrekt borhullsnummer i filnavn og i dataene. Det forutsettes tett dialog mellom Norconsults saksbehandlere, boreentreprenør og NVE.



Det skal utarbeides en datarapport, og rapporten skal være i henhold til NGFs beskrivelsestekster for grunnundersøkelser og som minimum skal inneholde følgende:

- Beskrivelse av hva som er gjort og når, samt eventuelle spesielle forhold, inkludert feil på rigg og utstyr. Eventuelle avvik fra normale prosedyrer må beskrives.
- Referanseliste med bl.a. NGF-meldinger som er fulgt.
- Oversiktskart i målestokk 1:50000
- Borplan(er) som viser type og beliggenhet av boringer. Min. nøyaktighet 1:2500
- Alle resultater fra felt- og laboratorieundersøkelsene vist grafisk. Omrørt skjærfasthet < 2kPa må anvises med verdi.
- Tabell over alle boringene med type boring, borpunktskoordinater, boret dybde og referanse til rådata-filnavn.
- Resultater fra eventuelle laboratorieforsøk skal vises grafisk som kurver eller boreprofil
- 

Som vedlegg legges:

- Borkort/borlogg fra felt (fra sonderinger og prøveopptak)
- Kalibreringsskjema for CPTU sonder
- Kalibreringsskjema for elektriske poretrykksmålere.
- Installasjonsprotokoller/borkort for piezometre
- Rådataverdier fra avlesning av elektriske målere under/etter installasjon (dvs. frekvensverdier for elektriske målere).
- Notater fra boring av boreleder
- *Dokumentert kvalitet av CPTU-sonderinger*

Evt. oppretting av mangler i rapportene skal være inkludert i prisen.

Felt og Laboratorieresultater skal importeres i Geosuite Presentasjon og Geosuite database skal oversendes. Dataene skal også legges inn i NADAG via Geosuite som en del av «overlevering av data elektronisk». Dette skal utføres innen 4 uker etter godkjent endelig datarapport er levert.

Endelige resultater fra grunnundersøkelsene skal kunne bli presentert på våre nettsider.

I rapporteringsprisen skal all fortløpende rapportering fra felt inngå.

Alle boredata skal kvalitetssikres internt før endelig oversendelse, dette inkluderer bl.a. sjekk av inntastede koder, manglende registreringer, koordinater mv. Ved flere like undersøkelser i samme punkt må det komme tydelig frem hvilken som er gjeldende.

All kommunikasjon skal foregå på norsk.



Endelig datarapport skal leveres elektronisk i pdf-format – denne skal ikke være låst.

## **Fremdrift, avregning og fakturering**

Oppdraget vil bli tildelt kort tid etter at tilbudet er mottatt. Det er ønskelig med oppstart iht. minimum angitt tidsbruk med kontinuerlig fremdrift frem til ferdig foreløpig datarapport. Tilbyder bes fremlegge forventet fremdriftsplan for arbeidene i tilbuds brevet.

Undersøkelsene avregnes etter virkelig utførte mengder og i henhold til tilbudte enhetspriser og RS-poster i Mengdeoppsett i **Bilag 2B**. Tilbudet innleveres med utfylling av vedlagt Excel-fil. Det skal også angis enhetspriser der mengdene er satt til 0. Det forutsettes at tilbyder kontrollerer at Excel-arket regner riktige priser ved bruk av summasjon i arket.

Prisen skal være komplett og inkludere alle ytelser og kostnader som er nødvendig for å utføre arbeidene i samsvar med tilbudsgrunnlaget. Dette gjelder også kostnader til alt nødvendig mannskap og utstyr for grunnundersøkelsene, samt reiser, diett, innkvartering og overnatting. Enhetsprisene skal inkludere entreprenørens egen oppfølging av arbeidene og daglig innrapportering til oppdragsgiver.

Rigging, drift og nedrigging inkluderer alle ytelser som ikke er inkludert i andre priser, slik at arbeidet kan utføres i henhold til bestemmelsene i tilbudsgrunnlaget. Entreprenøren må selv skaffe eventuell nødvendig riggplass.

All mengdeberegning for grunnundersøkelsen skal utføres av entreprenøren og forelegges byggherren til kontroll og godkjenning før fakturering. Med beregningen skal det følge nødvendige bilag. Samtlige mengder er regulerbare og gjøres opp i henhold til en endelig og dokumentert oversikt. Poster som ikke kommer til utførelse blir ikke honorert.

Arbeidene kan faktureres månedlig pr. siste dag i måneden. Månedlig faktura baseres på utførte mengder i foregående periode. Ved avsluttet arbeid fremlegges oversikt over totalt utførte mengder med avregning i henhold til avtalte enhetspriser. Betalingsfrist i alle fakturaer settes til 30 dager.

Entreprenøren skal ikke uttale uten seg til presse, media etc. om forhold vedrørende oppdraget uten at dette er avtalt med oppdragiver.



## Bilag 2 – Grunnundersøkelsesprogram

- A) Geoteknisk notat 5183464-RIG01 «Planlegging av grunnundersøkelser langs Steinkjerelva i forbindelse med rulleskitrase» - Norconsult AS, datert 27.6.2018
- B) Prisskjema for prising av grunnundersøkelser iht. NGF



Norges  
vassdrags- og  
energidirektorat

## **Bilag 3 - Standard kontraktsvilkår**

NS8406 "Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt"





## Bilag 4 - HMS-egenerklæring

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

\_\_\_\_\_

Dato

\_\_\_\_\_

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Ingen ansatte

\_\_\_\_\_

Dato

\_\_\_\_\_

Representant for de ansatte

\*For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.



## **Bilag 5 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter**

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

- Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

Underskrift: : \_\_\_\_\_