

Konkurransesgrunnlag

for

**Kjøp av blodposer og leie av presser
til**

Oslo universitetssykehus HF

Saksnummer: 2018/665

Tilbudsfrist: 09.11.2018 kl. 11:00

Innhold

1	Informasjon om anskaffelsen.....	2
1.1	Oppdragsgiver.....	2
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	2
1.3	Anskaffelsesprosedyre/kunngjøring.....	3
1.4	Kontaktperson for anskaffelsen	3
1.5	Rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget	3
1.6	Offentlig innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll	4
1.7	Skatteattest	4
1.8	Elektronisk handel.....	4
1.9	Omkostninger.....	5
1.10	Utpøring	5
1.11	Planlagt fremdrift	6
2	Kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner.	7
2.1	ESPD	7
2.2	Nasjonale avvisningsgrunner (ESPD del III D)	7
2.3	Kvalifikasjonskrav (ESPD del IV).....	7
3	Krav til tilbudet.....	9
3.1	Språk	9
3.2	Levering av tilbud	9
3.3	Strukturering av tilbudet	9
3.4	Alternative tilbud.....	9
3.5	Tilbud på deler av oppdraget.....	9
3.6	Leveringsfrist.....	9
3.7	Levering av vareprøver	9
3.8	Vedståelsesfrist.....	10
3.9	Informasjon om prissetting	10
3.10	Avvik fra anskaffelsesdokumentene	10
4	Avgjørelse av konkurransen	11
4.1	Tildelingskriterier med vektning	11
4.2	Utdyping av de enkelte kriteriene/underkriteriene.....	11
4.3	Avlysning og avvisning	12
5	Informasjon om rammeavtale og avtalegjennomføring	13
5.1	Avtaleform og avtaleperiode.....	13
5.2	Endringsklausuler.....	13
5.3	Avtaleoppstart/implementering	13
5.4	Etiske krav til leverandør i kontraktperioden	14
6	Vedlegg.....	15

1 Informasjon om anskaffelsen

1.1 Oppdragsgiver

Denne konkurransen gjennomføres av Sykehusinnkjøp HF på vegne av Oslo universitetssykehus HF

Oslo universitetssykehus HF(OUS) eies av Helse Sør-Øst RHF og består av de tidligere sykehusene Aker, Rikshospitalet, Radiumhospitalet og Ullevål OUS er lokalsykehus for deler av Oslos befolkning, akuttisykehus for store deler av Oslo-området, regionsykehus for innbyggere i Helse Sør-Øst og har en rekke nasjonale oppgaver. Sykehuset er landets største med over 20 000 ansatte og har et budsjett på ca 22 milliarder kroner. Årlig gjennomføres over 1,2 millioner pasientbehandlinger ved OUS og sykehuset står for en stor del av medisinsk forskning og utdanning av helsepersonell i Norge.

Oslo universitetssykehus er organisert i 16 klinikker samt stab og hver klinikk er organisert i avdelinger. Både for klinikker og avdelinger følger organiseringen naturlig faglig inndeling slik at en avdeling normalt er lokalisert ved flere av de tidligere sykehusene, dvs. på flere geografiske steder.

Mer informasjon om avdelingen og Oslo universitetssykehus finnes på www.oslo-universitetssykehus.no.

Sykehusinnkjøp HF ble stiftet 17. desember 2015. Selskapet skal ha strategisk og operativt ansvar for innkjøp i spesialhelsetjenesten.

Foretaket har fire eiere: Helse Sør-Øst RHF, Helse Nord RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Vest RHF, hvorav eierandelene er på 25 prosent hver.

I selskapets vedtekter heter det at «Foretaket skal kun tilby tjenester til sine eiere, deres heleide virksomheter, ideelle virksomheter med driftsavtale med de regionale helseforetakene og virksomheter underlagt eller heleid av Helse- og omsorgsdepartementet som medvirker til å levere spesialisthelsetjenester. Foretaket skal ha sentral styring og desentralisert struktur. Foretaket skal delta aktivt i internasjonale nettverk og søke deltagelse i internasjonale allianser for å fremme økt samordning av innkjøp på internasjonalt nivå. Innkjøpstjenesten skal være profesjonell, spesialisert og tilgjengelig for kundene. Helseforetaket skal sørge for at anskaffelsene skjer på korrekt og samfunnsansvarlig måte. Helseforetaket skal være en pådriver for etisk handel og miljøvennlige innkjøp. Innovasjon skal fremmes og det skal tilrettelegges for bruk av nye innovative løsninger i spesialisthelsetjenesten.»

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å dekke Avdeling for immunologi og transfusjonsmedisin sitt behov for blodposer og presser.

Avdeling for immunologi og transfusjonsmedisin tilhører Klinikk for laboratoriemedisin og er lokalisert både på Ullevål og Rikshospitalet. Avdelingen er delt i flere seksjoner. Produktene som inngår i denne anskaffelsen vil primært bli brukt ved Seksjon for komponentfremstilling.

Avdelingen er det nasjonale senteret for transplantasjonsimmunologi og inkluderer et ledende spesiallaboratorium for medisinsk immunologi inkl. allergologi.

Blodbanken i Oslo (BiO) er landets største blodbank og skal dekke behovet for blodprodukter for alle sykehusene i Oslo på døgnbasis. BiO inkluderer et nasjonalt kompetansesenter i blodtypeserologi.

Estimert omfang:

- Leie av 12 presser
- Ca. 36 000 blodposer pr år

Se vedlegg 2 Prisskjema og vedlegg 3 Kravspesifikasjon for mer detaljert informasjon.

1.3 Anskaffelsesprosedyre/kunngjøring

Konkurransen avholdes som en åpen anbudskonkurranse i henhold til lov om offentlig anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) med tilhørende forskrift av 12. august 2016 nr. 974 del I og del III.

Utlysningen er kunngjort i DOFFIN/ TED-databasen, se www.doffin.no.
En veiledende kunngjøring med referansenr. 2018-351564.

Det er i henhold til FOA ikke anledning til å forhandle om innleverte tilbud. Av denne grunn henstilles tilbyderne til å inngi sine beste betingelser i tilbudene.

1.4 Kontaktperson for anskaffelsen

For kontakt med oppdragsgiver, bes tilbyder bruke kommunikasjonsløsningen i Mercell.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Kontaktperson	Emilie Kim Hillarøy
E-postadresse	emihil@sykehusinnkjop.no

Alle spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget bør være sendt til kontaktperson innen **19.10.2018 kl. 11:00**, med tittelen " Saksnummer 2018/665 <Blodposer og presser>".

Spørsmålene vil bli gjennomgått og besvart på en generell og anonymisert måte, og vil bli gjort tilgjengelige via Doffin.no og Mercell.

Det aksepteres ikke at det foregår kommunikasjon om denne anskaffelsen mellom aktuell tilbyder/tilbyders ansatte og oppdragsgiver/oppdragsgivers ansatte på annen måte en forutsatt i konkurransegrunnlaget. All kontakt om denne anskaffelsen med andre personer hos Oppdragsgiver skal initieres og godkjennes skriftlig av ovennevnte kontaktperson før gjennomføring. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller avvise aktuell tilbyder dersom det blir gjort forsøk på å påvirke utfallet.

1.5 Rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelsler, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget iht. jf. Anskaffelsesforskriften §14-2. Endringer vil bli gjort tilgjengelig via Doffin.no og Mercell.

1.6 Offentlig innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. offentleglova § 23 tredje ledd inntil valg av leverandør er bestemt. Fra dette tidspunkt kan det begjæres innsyn i disse dokumentene, likevel slik at det skal gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovhjemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f. eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, enhetspriser, men vanligvis ikke totalpriser).

I denne konkurransen ber oppdragsgiver om at tilbyder **sammen med tilbudet** laster opp en versjon av tilbudet hvor tilbyder sladder (ikke sletter fra dokumentet, men stryker over) de opplysningene man mener bør unntas offentlighet.

I tillegg ber vi tilbyder om å levere et eget dokument med begrunnelse, for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet (se vedlegg 7 – Offentlig innsyn i tilbud).

I henhold til offentlighetsloven er det oppdragsgivers ansvar å gjøre vurdering av hva som er taushetsbelagte opplysninger. Dersom det etter tildeling blir bedt om innsyn i tilbudet vil oppdragsgiver vurdere tilbyders sladdede versjon av tilbudet og begrunnelse for sladdingen før det gis innsyn i tilbudet.

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i tilbudsbesvarelsen.

1.7 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatt. Dette gjelder bare dersom valgt leverandør er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

1.8 Elektronisk handel

1.8.1 Kataloger, ordre, ordrebekreftelser

Oppdragsgiver (Oslo universitetssykehus HF) mottar elektroniske vare-/tjenestekataloger og utveksler – etter hvert som slik kommunikasjon etableres med den enkelte leverandør – elektronisk ordre og ordrebekreftelser. Leverandør må også ha avtale med operatør for Ehandelsplattformen eller valgfri tjenesteoperatør av aksesspunkt som har støtte for PEPPOL eDelivery for mottak og levering av dokumenter i EHF formatet. Dokumenter som må støttes er varekatalog, ordre og ordrebekreftelse. Faktura kan sendes i en egen PEPPOL kanal som støtter EHF faktura. Det må også inngås en avtale mellom oppdragsgiver og leverandør om elektronisk samhandling og det må være utført en leverandøraktiveringsprosess.

Oppdragsgiver benytter sitt eget innkjøpssystem (Oracle/ iProcurement). Alle varebestillinger og de aller fleste tjenestebestillinger skjer via dette systemet. Bestillingene sendes til leverandør som pdf-vedlegg til leverandørens e-post for ordremottak, eventuelt som elektronisk ordre via Ehandelsplattformen eller i EHF format via PEPPOL eDelivery. For elektronisk ordre kreves det elektronisk ordrebekreftelse i retur.

Oppdragsgiver har besluttet at innkjøpssystemet skal inneholde elektronisk vare-/tjenestekatalog (produktkatalog) for alle avtalevarer og at det kan legges inn tjenestekataloger der dette er hensiktsmessig. Innholdet i vare-/tjenestekataloger fylles ut av leverandøren og oppdragsgiver mottar den via Ehandelsplattformen eller i EHF-format. Forutsatt at katalogen inneholder riktig sortiment og er korrekt utfylt, overføres vare-/tjenestekataloger til oppdragsgiver innkjøpssystem. Hvis ikke, får leverandøren beskjed om å levere ny, korrekt katalog.

Denne anskaffelsen innebærer tildeling av avtaler med et fåtall artikler og for slike tilfeller har oppdragsgiver en alternativ metode for å legge inn avtaleartiklene i innkjøpssystemet (dog da uten bilde av artiklene).

Det stilles derfor ikke generelt krav om at de(n) leverandør(er) som tildeles kontrakt må tilknytte seg Ehandelsplattformen eller inngå Elektronisk samhandlingsavtale.

De(n) leverandør(er) som tildeles kontrakt skal uansett levere de samme opplysningene om artiklene til oppdragsgiver. Opplysningene skal leveres i elektronisk format definert av oppdragsgiver.

Det forventes at de(n) leverandør(er) som ved tilbudsfristen allerede er aktivert som leverandør til Oslo Universitetssykehus HF, levere elektronisk varekatalog via Ehandelsplattformen.

1.8.2 Faktura

Fakturering kan gjøres elektronisk forutsatt at fakturaen leveres i EHF-format. Tilsvarende gjelder for eventuelle purringer og kreditnotaer.

1.9 Omkostninger

Samtlige omkostninger, inkl. eventuelle reise- og møteomkostninger, vareprøver m.v. som påløper i forbindelse med å utarbeide og innlevere tilbudet, må bæres av tilbyder. Tilbudet blir ikke returnert tilbyder.

1.10 Utprøving

Oppdragsgiver ber om at Tilbyder monterer 3 blodpresser og leverer 200 blodposer til utprøving. Blodpressene skal monteres på blodbanken ved OUS, adressen oppgitt i punkt 3.7.

Blodpressene som benyttes i utprøvingen skal være den samme typen blodpresser som er tilbudt i anbudet. Vareprøvene skal merkes tydelig med Tilbyders navn og skal leveres i den emballasjen som varene normalt er pakket inn i. Oppdragsgiver vil kontrollere, så langt det lar seg gjøre, at S-kravene i kravspesifikasjonen er oppfylt før utprøvingen starter. Utprøvingen vil også kunne kontrollere at S-kravene i kravspesifikasjonen er oppfylt. Utprøvingen/testing vil foregå på en slik måte at kravene til likebehandling, gjennomsiktighet og etterprøvnbarhet blir ivaretatt.

Vareprøvene skal brukes til testing av produktets egenskaper. Det er tilbyders ansvar og risiko at produktene er korrekt oppbevart frem til det mottas av personen oppgitt i punkt 3.7. Krever noen av produktene oppbevaring ved spesiell temperatur, spesielle lysforhold eller tilsvarende må dette tydelig fremgå ytteremballasjen produktet/ene leveres i.

Det gjøres oppmerksom på at vareprøver er viktig for evaluering av tilbudet, og manglende vareprøver kan medføre avvisning av tilbudet for aktuell produktgruppe etter FOA § 24-8 (2) a.

Arbeidsprosedyre fra Tilbyder

Tilbyder skal i forkant av utprøvingen sende Blodbanken i Oslo en arbeidsprosedyre for bruk av deres utstyr.

Ønskede betingelser i forhold til sammensetning av buffy coat

Netto vekt av buffy coat: 57 gram

Hct i buffy coat: ca. 36 %

Betaling i forbindelse med utprøvingen

Oppdragsgiver kompensere ikke for tilbyders kostnader forbundet med montering av utstyr og reise til Blodbanken i Oslo. Oppdragsgiver kompensere ikke for bruk av blodpressene og poser i forbindelse med utprøvingen.

LOT-Blodposesett

Blodposesettene som benyttes i utprøvingen skal helst være fra 2-3 ulike LOT.

Gjennomføring av utprøvingen

Det vil bli satt opp en plan for utprøvingen når antall tilbydere og antall systemer som skal testes ut er klart. Dette gjøres etter at tilbudene er levert.

1.11 Planlagt fremdrift

Tidsplanen er kun ment som et utkast som informasjon til tilbyder og er ikke bindende for oppdragsgiver.

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille tillegsspørsmål	19.10.2018 kl. 1100
Frist for å levere tilbud	09.11.2018 kl. 1100
Evaluering (inkl. utprøving)	Uke 48 - feb 2019
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Mar. 2019
Avtaleinngåelse	Apr. 2019
Vedståelsesfrist	09.05.2019

2 Kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner.

2.1 ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, på oppfyllelse av utvelgelseskriterier og på at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

2.2 Nasjonale avvisningsgrunner (ESPD del III D)

I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i Anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

De rent nasjonale avvisningsgrunnene er:

- § 24-2 (2). Bestemmelse om at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt **eller har vedtatt et forelegg** for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter **andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet**.

2.3 Kvalifikasjonskrav (ESPD del IV)

For denne anskaffelsen gjelder følgende kvalifikasjonskrav.

2.3.1 Egnethet (ESPD del IV A)

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal være registeret i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten tilbyder er etablert.
Dokumentasjonskrav	Norske selskaper: Firmaattest. Utenlandsk selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten tilbyderen er etablert. (Jf. bilag XI til direktiv 2014/24/EU)

2.3.2 Økonomisk og finansiell kapasitet (ESPD del IV B).

Kvalifikasjonskrav	Kredittverdig
Dokumentasjonskrav	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Tilbydere som ikke oppfyller kravet, f.eks. selskaper med lavere rating, nystartede selskaper, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene, kan kompensere dette med tilfredsstillende garanti fra bank og/eller garanti fra morselskap som gir en tilsvarende sikkerhet

for gjennomføringsevnen. Ved bruk av morselskapsgaranti, må det dokumenteres at morselskapet oppfyller kvalifikasjonskravet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3 Krav til tilbudet

3.1 Språk

Tilbud og andre dokumenter i forbindelse med konkurranseprosessen skal være på norsk/svensk/dansk. Besvarelse på Vedlegg 5-2 kan være på engelsk. Brosjyrer og vedlegg som kun finnes på engelsk kan leveres på engelsk.

3.2 Levering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk, via www.mercell.com

Spørsmål vedrørende elektronisk innlevering rettes til Mercell, post@mercell.com, eller per telefon: 21 01 88 00. Innleveringsinformasjon for tilbyder er også tilgjengelig i den elektroniske innleveringsløsningen.

3.3 Strukturering av tilbudet

Tilbudet skal bestå av:

Dokument	Instruks/forklaring	Filformat
Tilbudsbrev	Utfylt versjon av vedlegg 1, datert og signert av ansvarlig representant for tilbyder.	Pdf
Prisskjema	Utfylt versjon av vedlegg 2.	Originalformat
Kravspesifikasjon	Utfylt versjon av vedlegg 3.	Originalformat
Vedlegg til kravspesifikasjon	Filnavnene må være lett å gjenkjennes	Pdf
Sladdet tilbud	Sladdet versjon av tilbudet.	Pdf
Begrunnelse for sladding	Eget fil	Pdf

3.4 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.5 Tilbud på deler av oppdraget

Det gis ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

3.6 Leveringsfrist

Tilbudet skal være Sykehusinnkjøp HF i hende (gjennom den elektroniske innleveringsløsningen) innen **09.11.2018 kl. 11:00**.

Fristen for innlevering av tilbud er absolutt og for sent innkomne tilbud vil ikke kunne lastes opp i den elektroniske innleveringsløsningen.

3.7 Levering av vareprøver

Vareprøvene etterspurt i punkt 1.10. skal leveres direkte til adressen under.

Leveringsadresse vareprøver:	Oslo universitetssykehus HF
-------------------------------------	-----------------------------

Ullevål sykehus Blodbank v/ Farshid Ezligini
Kirkeveien 166, Bygg 25, Inngang syd, 3. etg.

Kontortid 08.00-15.00

Tilbyderne skal selv montere opp utstyret til utprøvingen ved Blodbanken i Oslo. På grunn av plassmangel på laboratoriet ved Blodbanken, ønsker Oppdragsgiver at pressene skal bli levert til avtalte tider, og dette skjer i løpet av evalueringsperiode. Tilbyder vil snarest bli kontaktet av Oppdragsgiver for avklaring på montering av utstyret. Det settes av to arbeidsdager for tilbyder til å rigge og kontrollere at oppsatt utstyr fungerer slik det skal. Opplæring og visning av utstyret skal foregå de to dagene som settes av til monteringen av utstyret. Utprøvingen skal gjennomføres av blodbankpersonalet. Tilbyder kan kontaktes av blodbanken under utprøvingen for spørsmål/avklaringer.

3.8 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for tilbyder til **09.05.2019 kl. 16:00**.

3.9 Informasjon om prissetting

Priser skal være i NOK, eks. merverdiavgift, inkl. opplæring (inkl. reise og opphold), emballasje, toll, skatter og avgifter og fritt levert/DDP(Incoterms 2010) Blodbanken ved Oslo universitetssykehus HF. Prisene skal angis som nettopris til oppdragsgiver.

Prisen på blodposer skal være fast i 2 år, og leieprisen på blodpresser er fast i hele avtaleperioden inklusiv forlengelse, dvs. i 6 år. Valutaklausuler aksepteres ikke.

For prisreguleringsklausul, se punkt 5.2.1 og kontraktsvilkårene.

Tilbyder skal prise sitt tilbud i vedlagte prisskjema (vedlegg 2) og som beskrevet der.

3.9.1 Service- og vedlikeholdsavtaler

Service- og vedlikeholdskostnader skal være inkludert i leieprisen.

3.9.2 IKT integrering

Tilbyder skal kostnadsfritt for Oppdragsgiver klargjøre for integrering av leid utstyr, og koble opp blodpresser mot blodbankenes fagdatasystem ved førstegangs oppkobling.

3.10 Avvik fra anskaffelsesdokumentene

Vær oppmerksom på følgende: Oppdragsgiver skal avvise tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, herunder vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen og vesentlige forbehold til kontraktsvilkårene, jf. FOA § 24-8 (1) b. Andre forbehold og avvik *kan* medføre avvising.

Dersom Tilbyder ønsker å ta forbehold til noen av kontraktsvilkårene i vedlagte kontraktsforslag, skal forbeholdene sammen med prismessige konsekvenser og eventuelle konsekvenser for ytelser eller andre forhold, presiseres i tilbudsbrevet med henvisning til relevant punkt i konkurransegrunnlaget.

4 Avgjørelse av konkurransen

4.1 Tildelingskriterier med vekting

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet, vurdert på bakgrunn av kriteriene angitt med vekting i tabellen nedenfor.

Nr	Tildelingskriterium	Spesifisering	Vekt
1	Kvalitet	Kvalitet/Funksjonalitet/Brukervennlighet	55 %
		Leveranse og service	10 %
2	Kostnad		35 %

Det vil bli benyttet en tildelingsmatrise med vekting hvor tilbudet gis karakterscore 0-6, med karakter 6 som beste score for det enkelte kriterium.

En faggruppe utpekt av oppdragsgiver vil evaluere tilbudene fra de tilbyderne som er kvalifisert til å delta i konkurransen.

4.2 Utdyping av de enkelte kriteriene/underkriteriene

Det vil bli lagt vekt på forhold som er vesentlige for nevnte kriteriene og momentene listet nedenfor er til veiledning for tilbyder men ikke uttømmende for det enkelte tildelingskriteriet.

4.2.1 Kvalitet/brukervennlighet/funksjonalitet

Se kravspesifikasjonen for krav til dokumentasjon. Resultater fra utprøving vil inngå i vurderingene for dette kriteriet.

Utprøvingen skal gjennomføres for å karaktersette tildelingskriteriet Kvalitet/Brukervennlighet/Funksjonalitet. Utprøvingen skal fokusere på evalueringskravene satt i kravspesifikasjonen. Utprøvingen skal gi en tilbakemelding på de tilbudte systemene gjennom hele produksjonsforløpet for systemet. Oppdragsgiver skal kommentere og gi poeng på opplevd kvalitet og brukervennlighet på systemet. Evalueringen skjer ved at Blodbanken i Oslo bruker systemene i sin daglige drift gjennom alle ledd i produksjonen fra tapping til resultatoppnåelsen i sluttproduktene.

4.2.2 Leveranse og service

Se kravspesifikasjonen for krav til dokumentasjon.

4.2.3 Kostnad

Poeng for kostnad beregnes etter formelen, $6 \times (1 - p/100)$ hvor p er lik prisforskjellen i prosent mellom laveste tilbud og aktuelt tilbud. Se prisskjema for krav til dokumentasjon.

Full service på blodpressene skal være inkludert i leieprisen. Leiepris skal oppgis i pris pr pose, se prisskjema.

4.3 Avlysning og avvisning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste samtlige tilbud eller avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4. Avlysning kan for eksempel skje ved bortfall av finansiering.

Ethvert avvik eller forbehold, jf. 3.12 i forhold til konkurransegrunnlaget, kontrakt eller kravspesifikasjon innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises.

5 Informasjon om rammeavtale og avtalegjennomføring

5.1 Avtaleform og avtaleperiode

Det vil bli inngått rammeavtale med leverandøren for den eller de delene av anskaffelsen leverandøren er tildelt. Kontraktsvilkårene for rammeavtalen fremgår av vedlegg 4 Rammeavtale.

Rammeavtalen har en avtaleperiode på fire år, med mulighet for prolongering i ytterligere to år. Oppdragsgiver har en ensidig rett til å utløse opsjon om forlengelse av avtalen på inntil 1+1 år. Opsjonen utløses automatisk og på likelydende vilkår med mindre Oppdragsgiver tar andre initiativ.

Oppdragsgivers betalingsforpliktelse oppstår ved den enkelte bestilling, men oppdragsgiver forplikter seg til å benytte avtalene for den mengden det faktisk er behov for per år.

Vi gjør oppmerksom på at i følge FoA § 28-3 vil det ikke være tillatt å gjøre endringer i kontrakten som vil innebærer at kontrakten blir vesentlig forskjellig fra den opprinnelige kontrakten. Dette betyr bl.a. at dersom leverandøren mister sitt agentur, vil leverandørens leveringsplikt ikke kunne oppfylles ved levering av tilsvarende produkter fra en annen produsent og avtalen vil heller ikke uten videre kunne overdras til annen leverandør. Leverandøren kan derfor bli gjort ansvarlig for de direkte kostnader (utgifter til gjennomføring av ny konkurranse, økte enhetspriser o.lign.) oppdragsgiver påføres hvis en slik situasjon oppstår

5.2 Endringsklausuler

5.2.1 Prisendringer

Prisen på blodposer er fast i 2 år fra avtalens gyldig dato. Nettoprisene kan justeres maksimalt én gang per år, og etter regulering er de nye nettoprisene faste de neste 12 månedene. Krav om prisregulering må fremmes skriftlig minst 2 måneder før ikrafttredelse. Prisene reguleres med 80 % av siste publiserte årlige endring (12-måneders endring (%)) i konsumprisindeksen (KPI). Leiepris på presser, dvs. pris pr pose skal være fast i hele avtaleperiode inklusiv forlengelse.

5.3 Avtaleoppstart/implementering

Perioden fra tildeling av avtale(r) til den/disse er ferdig implementert innebærer at begge parter skal utføre oppgaver som er gjensidig avhengig av hverandre. Tabellen nedenfor viser hvilke oppgaver dette er, hvem som utfører oppgaven, hvor lang tid det er gitt til å utføre oppgaven og hva startpunktet for fristen er.

Fristene knyttet til varekatalogen følger av samhandlingsavtalen, men de samme fristene gjelder for leverandører uten samhandlingsavtale, jf. punkt 1.8.1. Øvrige frister/varigheter er veiledende/tentative og vil kunne bli justert noe ved utforming av kontrakt.

Punkt om opplæring gjelder frist for når denne skal være utført, ikke varigheten på opplæringen. Perioden avsatt til validering/innkjøring anses realistisk forutsatt normal til litt mer enn normal aktivitet i utførende seksjon/enhet. Oppstartmøtet gjennomføres dersom en av partene ønsker dette.

Aktivitet/oppgave	Utføres av	Frist/varighet	Frist/varighet løper fra:
Avklart eksakt hvilke produkter som inngår i avtalen (bilag til avtalen).	Kjøper (INN)	Kontrakt-signering	Tildeling.
Oppdatert varekatalog levert fra leverandør	Leverandør	10 virkedager	Kontraktsignering
Godkjent/avvist varekatalog. <i>Gjentas inntil katalogen oppfyller kravene.</i>	Kjøper (INN)	10 virkedager	Varekatalog mottatt fra leverandør
<i>Hvis avvist: Utbedring av mangler. Gjentas inntil katalogen oppfyller kravene.</i>	Leverandør	5 virkedager	<i>Beskjed gitt om at katalogen er avvist og hvorfor.</i>
Oppdatert varekatalog er lest inn i kjøpers bestillingssystem.	Kjøper (INN)	10 virkedager	Godkjent katalog
Eventuelt oppstartmøte mellom fagavdeling og leverandør, hos oppdragsgiver og ledet av innkjøper.	Kjøper (INN)	5 virkedager	Kontraktsignering.
Bestilt produkter til innkjøring. Kan eventuelt bruke fritekstbestilling.	Kjøper (FAG)	Maks 5 virkedager	Mottatt opplæring/ informasjon. (Eller oppstartmøtet)
Levert produkter til innkjøring	Leverandør	Avtalens leveringstid	Mottatt bestilling
Innkjøring starter	Kjøper (FAG)	5 virkedager	Mottatt produkter til validering
Innkjøring ferdig (for alle avtalens produkter)	Kjøper (FAG)	Ca. 4 uker.	Start validering/innkjøring.
Leverandøren leveringsdyktig for alle avtale produktene.	Leverandør	Kontraktinngåelse	Kontraktsignering

5.4 Etske krav til leverandør i kontraktperioden

Offentlig sektor er landets største kunde og forbruker, og er en del av den globale handelen med varer og tjenester. Mange av de varene som kjøpes inn kan være produsert under kritikkverdige forhold og Oslo universitetssykehus HF vil derfor stille krav til leverandørene om at de varene som skaffes er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte. Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakten, er leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører. Vedlagte avtalevilkår vil derfor bli lagt til grunn ved inngåelse av kontrakt.

6 Vedlegg

Vedleggsnr.	Navn på vedlegg
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Prisskjema (Blir avtalens bilag 1)
Vedlegg 3	Kravspesifikasjon (blir avtalens bilag 2)
Vedlegg 4	Rammeavtale (med bilag) Bilag 4 Krav til etisk handel Bilag 5 Veileder for korrekte grunndata i Helse Sør-Øst RHF
Vedlegg 5-1	MTU Kravdokument v1.2.0 OUS NO
Vedlegg 5-2	Medical Device Requirement v.1.2.0 OUS ENG
Vedlegg 6	Veileder for sladding av tilbud-Sykehuspartner
Vedlegg 7	Offentlig innsyn i tilbud