

# Konkurransesgrunnlag VA Sanering Dragonvegen



**Stange kommune**

## Innholdsfortegnelse

- 1 Generell beskrivelse
  - 1.1 Om oppdragsgiver
  - 1.2 Kommunikasjon
  - 1.3 Kort om anskaffelsen
  - 1.4 Anskaffelsens verdi
  - 1.5 Avtaleperiode
  - 1.6 Deltilbud
  - 1.7 Alternative tilbud
  - 1.8 Tidsfrister
  - 1.9 Underleverandører
- 2 Regler for gjennomføring av konkurransen
  - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
  - 2.2 Forbehold og avvik
  - 2.3 Krav til arbeids- og lønnsvilkår
  - 2.4 Offentlighet og taushetsplikt
  - 2.5 Vedståelsesfrist
  - 2.6 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud
  - 2.7 Språk
  - 2.8 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget
  - 2.9 Valg av tilbud, redusert omfang eller avlysning
- 3 Kontraktsbetingelser
  - 3.1 Kontraktdokumenter
- 4 Kvalifikasjonsvurdering
  - 4.1 Etterspurt dokumentasjon
  - 4.2 Kvalifikasjonskrav
- 5 Tildeling
  - 5.1 Tildelingskriterier
  - 5.2 Evalueringsmetode
- 6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
  - 6.1 Innlevering
  - 6.2 Elektronisk signatur
  - 6.3 Tilbudets utforming
- 7 Vedlegg til konkurransegrunnlaget

# 1 Generell beskrivelse

## 1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Stange kommune, Storgata 45, 2335 Stange. For nærmere informasjon om oppdragsgiver se [www.stange.kommune.no](http://www.stange.kommune.no)

## 1.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet "Tilleggsinformasjon". Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

## 1.3 Kort om anskaffelsen

Det skal saneres ca. 452 m vann-, spillvanns- og overvannsledninger. Ledningstraséene skal ligge i kommunale veger : Dragonvegen og Perstugutua og i G/S veg. Vegene skal etter gravingen gjenoppbygges.

Det ligger i dag ledninger: Ø160-200 PVC spillvannsledning, Ø200-250 BTG overvannsledning og Ø100-150 SJK vannledning som ligger også i hage til private eiendomer langs Dragonvegn.

Disse tre ledninger skal saneres og det legges tre nye ledninger i veggen. Nye kummer skal leveres og monteres og de sluk som er i dårlig forfatning eller enkle å skifte ut, skal også skiftes ut, etter avtale. Slukledninger i PP til overvannskummer medtas.

Stikkledninger fra boliger på begge sider skal tilkobles nye ledninger. Nye stoppekraner for vann skal monteres i gjerde linja/tomte grensa. De huseierne som ikke har bestilt sanering av sine stikkledninger videre må få video kontrollert stikkledningen, og entreprenøren utfører dette arbeidet fra grøfta når denne er åpnet.

## 1.4 Anskaffelsens verdi

Anskaffelsenens estimerte verdi over avtaleperioden:12.000.000 kr. eks. mva.

Oppdragsgiver forplikter seg ikke til noe bestemt volum, da endringer i behov, budsjett og rutiner kan påvirke totalvolumet.

## 1.5 Avtaleperiode

Avtalen gjelder i måneder. Planlagt oppstart for avtalen er 05.11.2018 00:00

## 1.6 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## 1.7 Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

## 1.8 Tidsfrister

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøringsdato	

Aktivitet	Tidspunkt
Befaring/tilbudskonferanse	18.09.2018 kl 12:00. COWI AS, Torggt. 3, Hamar, 4. etasje.
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	28.09.2018 12:00
Tilbudsfrist	05.10.2018 12:00
Evaluering	Uke x - x
Dialog	Ikke relevant
Frist for å levere revidert tilbud	Ikke relevant
Evaluering av revidert tilbud	Ikke relevant
Valg av totalentreprenør og meddelelse til totalentreprenør	Uke 42
Karensperiode	7 dager etter tilbudsfrist
Kontraktinngåelse	Uke 43
Tilbudets vedståelsesfrist	

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er tentative og kan bli gjenstand for justeringer.

## 1.9 Underleverandører

Bruk av underleverandør skal opplyses om i tilbudet. Totalentreprenør kan maksimalt ha 1 ledd under seg i leverandørkjeden. Underleverandører må oppfylle de samme krav som totalentreprenør.

Ved bruk av underleverandør, skal forpliktelseserklæring fylles ut for hver underleverandør og vedlegges tilbudet.

Dette gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelse mellom foretakene, det vil si at de støttende foretakene enten kan være totalentreprenørens morselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.

## 2 Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Åpen prosedyre

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med Totalentreprenørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen Totalentreprenører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Totalentreprenøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

### 2.2 Forbehold og avvik

Dersom totalentreprenøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/kravspesifikasjonen/kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av punktet i fanen "Krav" i Mercell-portalen. Det skal henvises til hvor i tilbudet forbeholdet fremkommer. Forbehold skal være presise og entydige slik at det klart fremgår av tilbudet hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren.

### 2.3 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift

om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

## **2.4 Offentlighet og taushetsplikt**

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

## **2.5 Vedståelsesfrist**

En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med totalentreprenørens samtykke.

## **2.6 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud**

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

## **2.7 Språk**

All korrespondanse i forbindelse med denne anskaffelsen, så vel muntlig som skriftlig, skal foregå på norsk.

## **2.8 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget**

Dersom totalentreprenøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, er uklart eller inneholder feil, kan totalentreprenør henvende seg til oppdragsgiver i henhold til punkt 1.2 Kommunikasjon.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle totalentreprenører som har registrert sin interesse for anskaffelsen.

## **2.9 Valg av tilbud, redusert omfang eller avlysning**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved endrede vedtak i styrende organer. Videre, dersom den budsjetterte rammen for prosjektet overskrides, forbeholder tiltakshaver seg retten til å redusere omfanget av entreprenørens ytelse, eventuelt avlyse konkurransen.

# **3 Kontraktsbetingelser**

## **3.1 Kontraktsdokumenter**

Som kontraktsbetingelser for denne anskaffelsen vil følgende dokumenter bli lagt til grunn, i rangert rekkefølge:

- Konkurransedokumenter med alle vedlegg
- Leverandørs tilbud med alle vedlegg
- NS 8406
- Endringer i avtaleperioden

# **4 Kvalifikasjonsvurdering**

## **4.1 Etterspurt dokumentasjon**

Etterspurt dokumentasjon må legges ved tilbudet.

Dersom Totalentreprenøren ikke oppfylder kvalifikasjonskravene på egenhånd og er avhengig av underleverandør eller samarbeidspart, skal underskrevet forpliktelseserklæring vedlegges tilbudet. Underleverandørens dokumentasjon på oppfylte dokumentasjonskrav skal vedlegges i henhold til avsnittet over.

## **4.2 Kvalifikasjonskrav**

## Egnethet til å utføre de faglige aktivitetene, inkludert krav om registrering i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister

### Eventuelle minstekrav

I tillegg skal leverandøren dokumentere: - HMS egenerklæring i samsvar med vedlegg 2 i Forskrift om offentlige anskaffelser - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med vedlagte skjema

### Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift

Dokumentasjonskrav: Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

### Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak

Dokumentasjonskrav: Firmaattest. Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

## Andre kvalifikasjonskrav

### Leverandør skal ha et kvalitetssystem tilpasset leveransen.

Dokumentasjonskrav: En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, jf. FOA § 16-7 (1), jf. (3)

### Leverandøren skal ha et miljøstyringssystem tilpasset leveransen

Dokumentasjonskrav: En beskrivelse av leverandørens miljøledelsessystem eller miljøledelsesstandarder. Hvis leverandøren har attest utstedt av uavhengige organer, f.eks. ISO 14001 eller EMAS, er det tilstrekkelig å legge ved en kopi av gyldig attest/sertifikat jf. FOA § 16-7 (2), jf. (3).

## 5 Tildeling

### 5.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer etter **laveste pris**, når tilbudet er komplett, og frister overholdes. Tilbyder er ansvarlig for at tilbudet er komplett og korrekt utfyllt, priset og kontrollert. Oppdragsgiver vil videre vurdere omfang og konsekvens av eventuelle forbehold mot avtalevilkårene, samt eventuelle forutsetninger og krav fra tilbyder. Det vil skjønsmessig bli vurdert om disse forholdene antas å ha økonomisk verdi og bli lagt til tilbudsprisen.

### 5.2 Evalueringsmetode

Tildelingen skjer etter **laveste pris**, når tilbudet er komplett, og frister overholdes. Tilbyder er ansvarlig for at tilbudet er komplett og korrekt utfyllt, priset og kontrollert. Oppdragsgiver vil videre vurdere omfang og konsekvens av eventuelle forbehold mot avtalevilkårene, samt eventuelle forutsetninger og krav fra tilbyder. Det vil skjønsmessig bli vurdert om disse forholdene antas å ha økonomisk verdi og bli lagt til tilbudsprisen.

## 6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

### 6.1 Innlevering

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Dersom det kommer tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste innleverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Oppdragsgiver har ikke mulighet til å hensynte linjebrydd, systemtregheter og lignende som måtte forsinke leveringen. Det anbefales derfor at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

## **6.2 Elektronisk signatur**

Det vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan anskaffes på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det kan ta noe tid å fremskaffe en elektronisk signatur. Det anbefales derfor at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

### 6.3 Tilbudets utforming


Totalentreprenøren skal besvare i Merccell-portalens angitte felter. Dokumenter lastes opp på angitte steder.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet "Dokumenter":

Dok 1: Utfylt og signert svar dokumenter i Del II Teknisk beskrivelse

Dok 2: Øvrige dokumenter opp-listet i E-Svardokumenter side E-1 (Del II Teknisk beskrivelse)

## 7 Vedlegg til konkurransegrunnlaget

Navn	Endret dato	Beskrivelse
 Konkurransesgrunnlag VA Sanering Dragonvegen	13.09.2018 16:38	