

SEPTEMBER 2018
STANGE KOMMUNE

ADRESSE COWI AS
Torggata 3
2317 HAMAR

A111871

TLF +47 02694
WWW cowi.no

VA SANERING DRAGONVEGEN

DEL I KONKURRANSEBESKRIVELSEN



OPPDRAGSNR.

A111871

DOKUMENTNR.

A111871BES001

VERSJON

01

UTGIVELSES DATO

10.09.2018

BESKRIVELSE

"Beskrivelse revisjon"

UTARBEIDET

KALU

KONTROLLERT

KRDA

GODKJENT

KRDA

INNHOOLD

1	PROSJEKTINFORMASJON	3
1.1	Kort om anskaffelsen	3
1.2	Kort om oppdragsgiver	5
1.3	Forbehold om tillatelser og finansiering	5
2	TILBUDSREGLER OG KVALIFIKASJONSKRAV	6
2.1	Tilbudsregler	6
2.1.1	Rettelse, supplering eller endring av Konkurransesgrunnlaget	6
2.1.2	Tilbudskonferanse/befaring	6
2.1.3	Levering av tilbud	7
2.1.4	Tilbudsfrist	7
2.1.5	Tilbakekalling og endring av tilbud	7
2.1.6	Vedståelsesfrist	7
2.2	Oppdragsgivers behandling av tilbudene	8
2.2.1	Avvising av tilbud	8
2.2.2	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	8
2.2.3	Poster som ikke er priset og retting av feil	8
2.2.4	Meddelelse	9
2.3	Tildelingskriterier	9
2.4	Kvalifikasjonskrav - krav til tilbyder	9
2.5	Tilbudets utforming	9
3	KONTRAKTSBESTEMMELSER	10
3.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser	10
3.2	Spesielle kontraktsbestemmelser	10
3.3	Kontraktsbestemmelser utover NS8406	11
3.3.1	Generelt	11
3.3.2	Lønns- og arbeidsvilkår	11
3.3.3	Antikontraktørklausul	12
3.3.4	Uttalelser til pressen	12
3.3.5	Helse, miljø og sikkerhet	12

1 PROSJEKTINFORMASJON

Stange kommune, Kommunalteknikk, innbyr godkjente entreprenører i tiltaksklasse 2 til å gi tilbud på arbeider i forbindelse med prosjektet "**VA Sanering Dragonvegen i Stange**."

Det skal saneres ca. 452 m vann-, spillvanns- og overvannsledninger. Ledningstraséene skal ligge i kommunale veger : Dragonvegen og Perstugutua og i G/S veg. Vegene skal etter gravingen gjenoppbygges.

Kumgruppe 9 skal ligge nær til HIAS-vannledning Ø 500 mm, som ligger langs Hans Sørholtes veg, og HIAS-ledningen må holdes i drift under anlegget, og sikres godt når det graves her.

Vegene skal gjenoppbygges snarest etter at rør er lagt og grøft gjenfylt, slik at beboere i området berøres minst mulig. Det anlegges provisorisk kjøreveger. Entreprenøren skal sørge for at det til enhver tid er adkomst for utrykningskjøretøy, renovasjon og post til alle boliger, uten lengre gå avstand, og at beboere det aller meste av tiden kan kjøre til egen parkeringsplass.

1.1 Kort om anskaffelsen

I Dragonvegen og Perstugutua ligger i dag ledninger: Ø160-200 PVC spillvannsledning, Ø200-250 BTG overvannsledning og Ø100-150 SJK vannledning som ligger også i hage til private eiendomer langs Dragonvegn. Disse tre ledninger skal saneres og det legges tre nye ledninger i vegen.

Nye kummer skal leveres og monteres og de sluk som er i dårlig forfatning eller enkle å skifte ut, skal også skiftes ut, etter avtale. Slukledninger i PP til overvannskummer medtas.

Stikkledninger fra boliger på begge sider skal tilkobles nye ledninger. Nye stoppekraner for vann skal monteres i gjerde linja/tomte grensa. De huseierne som ikke har bestilt sanering av sine stikkledninger videre må få video kontrollert stikkledningen, og entreprenøren utfører dette arbeidet fra grøfta når denne er åpnet. Resultat fra TV-kontroll leveres byggherren snarest mulig etter at dette er kjørt.

Boligene skal ha drenskummer for overvann. Denne, sammen med stikkledninger inne på tomtene, er huseiers ansvar og omfattes ikke av anbudet.

Entreprenøren skal gi huseierne pris på ny stikkledning fra grense og inn til hus, og inkludere drenskum, dersom dette ikke er bygd tidligere.

Det skal i forbindelse med alle vegkryss legges ned trekkerør for kabler. I tillegg antas at det blir aktuelt for kabel etatene å legge kabler/trekkerør/-kummer i vegtrau.

For anbudsbeskrivelsen og beskrivelses tekster for bygg, anlegg, installasjoner gjelder NS 3420, utgave 201601.

Byggetid/fremdrift

Oppstart: ca 05.11.2018, når alle formaliteter og godkjenninger foreligger.

Ferdigstillelse: Ledningsanlegg, kabelanlegg, bygging av veger skal være ferdig til 1 april 2019.

Finpuss, veg og G/S veg skal være ferdigstilt og overlevert før 1 september 2019.

Vedlagt tilbudet skal følge en skisse til fremdriftsplan med alle hovedaktiviteter.

Detaljert fremdriftsplan utarbeides senest til oppstartsmøte.

Det forutsettes at tilstøtende veger kan holdes åpen hele anleggsperioden. Innsnevring til et kjørefelt kan aksepteres på kommunale veger i korte perioder.

Det er tatt 2 grunn grunnboringer i Romedal sentrum.

Det er ikke registrert noen fjell i anleggsområdet. I og med at både eksisterende og nye ledninger ligger med minimums fall antas at det primært blir aktuelt med en utvidelse av eksisterende grøft.

Miljøprøver viser at grunnen er forurenset og tiltaksplan for dette er utarbeidet og skal følges.

Generelt i dette området må en regne med at det er alunskifer, og alle bunn ringer til betongkummer og -sluk og alle rør skal leveres i sulfat resistent betong og røromfyllingsmassen skal være av kalk-pukk.

Kommunens VA-norm skal etterfølges, likeså Rørlegger norm i mulig grad. (Selv om rør legges med minimums fall både for hovedledninger og stikkledninger antas at noen boliger ikke får en høyde på 90 cm over topp øverste hovedledning.

Det skal anordnes provisorisk sikker vannforsyning til alle som blir berørt av vannavslag.

Spillvann og overvann skal ivaretas i hele anleggsperioden, og entreprenøren må ha pumper med tilstrekkelig kapasitet på anlegget og sørge for beredskap.

Riggplass kan ordnes på eiendom 93/148 på parkeringsplass bakk banken. Her kan både vann og spillvann tilkobles kommunalt nett.

Prosjektet er nærmere spesifisert i del II Kontraktgrunnlaget.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Tiltakshaver og rådgivere

Stange kommune
Kommunalteknikk
v/Viggo Svendsen tlf. 62562103 eller 40622102
Rådhuset
2335 STANGE
e-post: viggo.svendsen@stange.kommune.no

Rådgivere er: COWI AS tlf. 02694
v/Kristian Dalen tlf. 916 51 872
Torggt. 3
2317 HAMAR
e-post: krda@cowi.com

1.3 Forbehold om tillatelser og finansiering

Før bestemmelse om utførelse av anleggene tar oppdragsgiveren forbehold om finansiering av prosjektet. Oppdragsgiveren tar også forbehold om nødvendige tillatelser fra myndigheter. Avlysning av konkurransen gir ikke entreprenør rett til erstatning.

Oppdragsgiver har rett til kostnadsfritt å avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn. Oppdragsgiver skal snarest mulig underrette tilbyderne dersom samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses.

Kontrakt er ikke inngått før den er signert av begge parter.

Dersom oppdragsgiver finner at beslutningen om å tildele kontrakt ikke er i samsvar med kriteriene for valg av tilbud slik som fastsatt over, kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

I tilbudet er det inkludert opsjonsposter som skal prises og kan komme til utførelse dersom det viser seg nødvendig. Dersom disse alternative postene helt eller delvis tas ut av tilbudet, har entreprenøren ikke rett til erstatning.

2 TILBUDSREGLER OG KVALIFIKASJONSKRAV

2.1 Tilbudsregler

Språk: Konkurransgrunnlaget er kun utarbeidet på norsk. Eventuell oversettelse besørges/bekostes av tilbyder selv.

Konkurransen er beskrevet i følgende dokumenter:

- Konkurransgrunnlag
- Del I Konkurransebeskrivelsen
- Del II Teknisk beskrivelse iht. NS3420

Vedlegg:

- Tegninger og modeller
- SHA-plan
- Tiltaksplan for forurenset grunn (Kommer uke 38)

Omkostninger:

Mengdeliste leveres også i G-Prog linker format (gab-fil), samt xml-fil. Alle kostnader ved utarbeidelse og fremsending av tilbudet, som tilbuds konferanse, møter, befaringer, avklaringer og liknende skal bæres av tilbyder. Dette gjelder også kostnader knyttet til eventuelle kompletterende bestemmelser eller avlysning av konkurransen.

2.1.1 Rettelse, supplering eller endring av Konkurransgrunnlaget

Oppdragsgiveren har rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget. Slike rettelser, suppleringer eller endringer skal meddeles skriftlig til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget senest 3 dager før tilbudsfristens utløp. Tilbyder skal hensyntas alle endringene i sitt tilbud. Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel fra en av tilbyderne skal meddeles alle.

2.1.2 Tilbudskonferanse/befaring

Det vil bli holdt tilbuds konferanse hos COWI AS **tirsdag 18 september kl. 12.00** Hvis det er ønske om en felles befaring på anleggstedet vil denne bli avholdt i etterkant av tilbudskonferansen.

Fremmøte sted er hos COWI AS, Torggata 3 i Hamar 4. etasje. Oppdragsgiver vil føre referat fra befaringen, som distribueres til tilbydere.

2.1.3 Levering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk i Merccell

2.1.4 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende innen **05.10.2018 kl. 12:00.**

Tilbud som leveres etter tilbudsfristen, vil bli avvist.

Hvis oppdragsgiver finner det hensiktsmessig kan tilbudsfristen utsettes. Alle tilbyderne skal varsles hvis ny tilbudsfrist fastsettes.

2.1.5 Tilbakekalling og endring av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbud er å betrakte som et nytt tilbud.

2.1.6 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i 3 måneder regnet fra innleveringsfrist.

2.2 Oppdragsgivers behandling av tilbudene

2.2.1 Avvising av tilbud

Tilbyder skal ha begrunnet beskjed hvis hans tilbud blir avvist.

Forhold ved tilbudet: Tilbudet skal avvises når:

- Det ikke er levert innen fastsatt frist.

Tilbudet kan avvises når:

- Det inneholder uklarheter som fører til tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene.
- Det inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene/avvik fra kravspesifikasjonen.

Lave tilbud: Oppdragsgiver kan avvise tilbud han finner unormalt lave.

Forhold ved tilbyderen: Tilbydere som ikke tilfredsstillter de kravene til tilbyder, vil bli avvist.

2.2.2 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel bortfall av planlagt finansiering, tilbud over vedtatt investeringsramme, manglende godkjenning fra myndigheter.

Oppdragsgiveren kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Oppdragsgiver betaler ingen godtgjørelse ved avlysning av konkurransen eller totalforkastelse.

2.2.3 Poster som ikke er priset og retting av feil

Poster som ikke er priset, ansees som innkalkulert i andre poster med mindre annet er angitt i tilbudsbrevet. Åpenbare feil i tilbudet skal rettes dersom det ikke er tvil om hvordan feilene skal rettes.

Alle krav som er beskrevet i den tekniske spesifikasjonen skal overholdes og være inkludert i postene.

2.2.4 Meddelelse

Når tilbyder er valgt i henhold til tildelingskriteriene, vil det bli gitt en skriftlig melding til hver tilbyder om hvem som er valgt med kort begrunnelse og rimelig klagefrist.

2.3 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer etter **laveste pris**, når tilbudet er komplett, og frister overholdes.

Tilbyder er ansvarlig for at tilbudet er komplett og korrekt utfyllt, priset og kontrollert.

Oppdragsgiver vil videre vurdere omfang og konsekvens av eventuelle forbehold mot avtalevilkårene, samt eventuelle forutsetninger og krav fra tilbyder. Det vil skjønnsmessig bli vurdert om disse forholdene antas å ha økonomisk verdi og bli lagt til tilbudsprisen.

2.4 Kvalifikasjonskrav - krav til tilbyder

Kvalifikasjonskrav – Se konkurransegrunnlag.

2.5 Tilbudets utforming

Tilbudets utforming – Se konkurransegrunnlag

3 KONTRAKTSBESTEMMELSER

3.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Som alminnelige kontraktsbestemmelser gjelder NS 8406 " Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt" (NS 8406:2009).

3.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

Spesielle kontraktsbestemmelser gjelder i tillegg til de alminnelige bestemmelsene i NS 8406. Ved konflikt gjelder de spesielle bestemmelsene foran bestemmelsene i NS 8406.

Sikkerhetsstillelse Jfr. NS 8406, pkt.8.

Ansvarlig utførende:
Sikkerhet stilles i henhold til NS 8406, pkt. 8.

Tiltakshaver:
ENDRING I henhold til STANDARDEN; Tiltakshaveren stiller ikke sikkerhet.

Forsikringer Jfr. NS 8406, pkt. 9.

Forsikringer tegnes i henhold til NS 8406, pkt.9. Forsikringsbevisene skal forelegges tiltakshaver senest ved kontraktsunderskrift.

Varsel og krav

Alle varsler og krav som utløser en tidsfrist behandles som angitt i NS 8406, pkt. 26.1.

Varsler og krav sendes tiltakshaver ved Viggo Svendsen.

Kontraktsdokumenter

Avtaledokument vil bli opprettet, på byggblankett 8406A

Dagmulkt

Tiltakshaver vil kreve dagmulkt i samsvar med NS 8406, pkt. 26.1.

Slutt faktura

Slutt faktura kan ikke sendes før FDV dokumentasjon er oversendt og godkjent

Erstatning for tap

Dersom tiltakshaver lider indirekte tap som følge av mangler ved arbeider eller materiell, har han krav på erstatning for disse dersom mangelen har sin årsak i **uaktsomhet** hos entreprenøren eller noen han er ansvarlig for.

3.3 Kontraktsbestemmelser utover NS8406

3.3.1 Generelt

Bestemmelsene i de etterfølgende underkapitlene er supplerende kontraktsbestemmelser og de gjelder foran de generelle bestemmelsene i NS8406 der hvor det er avvik.

3.3.2 Lønns- og arbeidsvilkår

For avtaler som omfattes av forskrift 8. februar nr.112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder følgende:

Entreprenøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av landsomfattende tariffavtale eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av entreprenørens forpliktelser under avtalen.

Alle avtaler entreprenøren inngår og som innebærer utførelse av arbeid under denne avtalen skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Dersom entreprenøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har byggherren rett til å holde tilbake deler av kontrakts summen, tilsvarende ca. 2 (to) ganger innsparingen for entreprenøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden.

Entreprenøren skal på forespørsel fra byggherren legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Byggherre og entreprenør kan hver for seg kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart, som byggherren har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt.

Entreprenøren kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av entreprenørens forpliktelser etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

Dersom en uavhengig tredjepart kommer til at kravene i denne bestemmelsen ikke er oppfylt, og entreprenøren bestrider dette, kan byggherren kreve at entreprenøren og underleverandører legger frem dokumentasjon for byggherren om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet er i henhold til loven.

3.3.3 Antikontraktørklausul

Arbeidet skal utføres av entreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt av underentreprenør og dennes ansatte i tjenesteforhold. Det forutsettes at all innleid arbeidskraft er lovlig, (også mht internkontroll og bedriftshelsetjeneste) og at arbeidet utføres av ansatte i tjenesteforhold.

Entreprenøren skal til enhver tid kunne dokumentere at den anvendte arbeidskraft (også innleid arbeidskraft) oppfyller kontraktens bestemmelser. Dokumentasjonskravet omfatter også underentreprenør og dennes personell.

Byggherren kan kreve dagmulkt dersom entreprenøren selv eller noen av hans underentreprenører benytter ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft og forholdet ikke har blitt rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristen går ut til forholdet tar slutt. Mulkten skal være 1 promille av kontrakts summen, men ikke mindre enn kr. 1000.- pr. hverdag. Hvis forholdene fortsatt ikke blir rettet opp har byggherren rett til å heve kontrakten etter reglene i NS 8406 pkt.29.

Ved bruk av ulovlig eller ikke-kontraktsmessig arbeidskraft kan entreprenøren utelukkes fra arbeid for byggherren for inntil ett år regnet fra byggherrens varsling om forholdet.

3.3.4 Uttalelser til pressen

Entreprenøren skal ikke uttale seg til presse etc. om forhold vedrørende anlegget uten på forhånd å ha konferert med byggherren. Generelt skal han henvise til byggherre i slike saker.

3.3.5 Helse, miljø og sikkerhet

Generelt

Entreprenørene skal drive et systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid jf. forskrift 6. desember 1996 nr. 1127 om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften)

Byggherren skal til enhver tid ha anledning til å gjennomføre revisjoner av entreprenørens HMS-system for prosjektet. Planlagte revisjoner skal varsles til entreprenørene innen rimelig tid.

Entreprenørene skal uten ugrunnet opphold varsle byggherren dersom Arbeidstilsynet eller andre tilsynsmyndigheter har foretatt kontroll eller gitt pålegg om å stoppe arbeidet, utbedre systemfeil eller liknende som har betydning for gjennomføring av bygge- eller anleggsarbeidet.

Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø - SHA

Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø ivaretar både prosjekteringsfasen og gjennomføringsfasen, og skal følge prosjektet fram til ferdigstillelse. SHA-plan utarbeidet i prosjekteringsfasen følger i vedlegg D2.7. SHA-planen ajourføres av entreprenøren, og ajourført SHA-plan skal til enhver tid være tilgjengelig for begge parter.

Entreprenøren skal legge inn relevant informasjon om sine oppgaver (risikovurderinger, sikkerjobbanalyse, endringer og andre relevante dokumenter), og sørge for å ajourholde SHA-planen.

Opplæring, kompetanse og språk krav

Entreprenøren (e) skal sørge for at arbeidstakerne, også nytilsatte, får opplæring og har tilstrekkelig kunnskaper og ferdigheter i systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid for gjennomføring av bygge- og anleggsarbeidet.

Kvalifikasjoner og opplæring skal kunne dokumenteres. Slik dokumentasjon skal være tilgjengelig for hovedbedriften.

Det kreves at minst en av arbeidstakerne på det enkelte arbeidslag kan kommunisere slik at vedkommende forstår og kan gjøre seg forstått på norsk i tillegg til eventuelle andre språk hos øvrige medarbeidere på arbeidslaget. Tilsvarende gjelder også for de som utfører arbeid alene på arbeidsplassen.

Stoff kartotek

Entreprenøren sørger for at det opprettes og vedlikeholdes et felles stoff kartotek med datablader og informasjon om helse- og miljøfarlige stoffer som brukes og oppbevares på bygge- og/eller anleggsplassen i henhold til stoff kartotekforskriften og Arbeidsmiljøloven. Informasjonen skal være på norsk og være kortfattet og lett forståelig.

Entreprenøren skal sørge for at arbeidstakerne og underentreprenørene har lett adgang til stoff kartotek.

Førstehjelpsutstyr/beredskapsutstyr

Entreprenøren er ansvarlig for at hensiktsmessig og tilstrekkelig førstehjelps- og beredskapsutstyr er tilgjengelig på bygge- eller anleggsplassen. Utstyret skal være tydelig merket, og det skal fungere som forutsatt.

Plassering og bruk av utstyret skal være kjent for alle som arbeider på bygge- eller anleggsplassen.

Personlig verneutstyr

For alt arbeid skal det benyttes vernetøy som er CE-merket.

For arbeid ved veg kreves verneklasse 3 (for eksempel jakke i verneklasse 2 + bukse i verneklasse 1). Alle arbeidere skal benytte hjelm og verne fottøy. Brillen skal benyttes ved sveising, ved bruk av vinkelsliper og ved andre aktiviteter der materiale kan sprute opp.

Besøkende skal som minimum benytte hjelm, eller de skal benytte verneutstyr i samsvar med stedlige bestemmelser.

Øvrig personlig verneutstyr benyttes i tråd med krav i SHA-plan. Der det er behov for slikt utstyr er den enkelte entreprenør også ansvarlig for å påse at andre i nærheten benytter slik beskyttelse, eller at området avsperrer i tilstrekkelig omfang.

Oversikts lister

Entreprenøren skal føre en oversikts liste over alle som utfører arbeid for virksomheten på bygge - eller anleggsplassen. Oversikts listen skal føres og kontrolleres daglig og inneholde følgende opplysninger:

- navn og adresse på bygge- eller anleggsplassen
- navn på byggherrens representant
- navn på entreprenører (arbeidsgiver eller enmannsbedrift) eller for innleide arbeidstakere, navnet på innleie virksomheten
- Organisasjonsnummer for registreringspliktige virksomheter
- navn og fødselsdato på alle som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen.

Listene kan føres og oppbevares elektronisk, dersom dette skjer på forsvarlig måte. Entreprenøren skal oppbevare listene i seks måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.

Personer som leverer varer til prosjektet og andre som i kortere perioder (minutt eller få timer i løpet av dagen) befinner seg innenfor bygge- og anleggsplassen, skal ikke føres inn i oversikts listen.

Oppstartsmøte for ivaretagelse av SHA-planen

I forbindelse med oppstart av arbeidet på bygge- og anleggsplassen skal det avholdes møte der entreprenøren bl.a. orienterer om SHA-planen og de krav dette medfører for entreprenørens HMS-system. Møtet skal holdes i regi av hovedbedrift. Byggherren skal innkalles til møtet.

Byggemøter

SHA skal være en fast del av byggemøtene og følgende skal bl.a. gjennomgås:

- Fremdriftsplan med hensyn på endringer som kan medføre endrede risikoforhold, som for

- eksempel endret rekkefølge av eller samtidige arbeider.
- Risikofylte arbeidsoperasjoner kommende periode.
- Status for nødvendige sikkerjobbanalyse for kommende periode.
- Gjennomførte vernerunder og resultat fra dem.
- Avvik og uønskede hendelser og planlagte og gjennomførte tiltak.
- Nye virksomheter på bygge- og anleggsplass.
- Endringer i SHA-plan
- Måned rapport.

Vernerunder

Entreprenør skal gjennomføre vernerunder (hver annen uke). Koordinator for utførelsen skal ha innkalling til vernerunder og skal ha anledning til å delta på disse. Verneombud fra de enkelte arbeidsgivere og enmannsbedrifter innkalles etter behov.

Entreprenøren fører referat fra vernerundene og distribuerer disse til koordinator for utførelsen og med kopi til byggherren og samtlige firmaer på bygge- eller anleggsplassen.

Det er å foretrekke at vernerundene avvikles i forkant av byggemøte, slik at eventuelle vesentlige mangler påpekt i vernerunde, kan tas opp som sak i etterfølgende byggemøte.

Arbeidsvarsling - arbeid ved veg

Kommunale veger: Kommunen er skiltmyndighet og skal ha arbeidsvarsling i overensstemmelse med kommunens regler for arbeidsvarsling.

Riks- og fylkesveger: Regional vegkontoret er skiltmyndighet og skal ha arbeidsvarsling i overensstemmelse med regional vegkontorets regler for arbeidsvarsling.

Skilt- og arbeidsvarslingsplan for arbeid ved kommunale og riks- og fylkesveger skal utarbeides av hovedbedrift og godkjennes av regionkontoret. eventuelt kommunen.

Sertifikater, vedlikehold og kontroll av utstyr

Entreprenøren sørger for at det utarbeides en oversikt over sertifikater og godkjenninger for utstyr og maskiner som skal benyttes ved bygge- og anleggsplassen. Sertifikater skal ligge i maskinen eller sammen med utstyret. Maskiner og utstyr som mangler slik dokumentasjon skal bortvises fra anleggsplassen.

Entreprenøren(e) skal gjennomføre regelmessig vedlikehold og kontroll av utstyr og maskiner for å kunne rette opp feil som kan påvirke arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.