

# Konkurransesgrunnlag (2) - Tilbudsfase - Konkurransen med forhandling - Over EØS terskelverdi



BERGEN KOMMUNE

## Innholdsfortegnelse

- 1 GENERELL INTRODUKSJON
  - 1.1 Om oppdragsgiver
  - 1.2 Beskrivelse av anskaffelsen
    - 1.2.1 Kort beskrivelse
    - 1.2.2 Utvidet beskrivelse
  - 1.3 Frister
  - 1.4 Tilbud på deler av leveransen
  - 1.5 Anskaffelsens omfang
  - 1.6 Oppdragsgivers forbehold
  - 1.7 Avtalens varighet
- 2 Instruks til tilbyder
  - 2.1 Anskaffelsesdokumenter
  - 2.2 Anskaffelsesprosedyre
  - 2.3 Kontraktsbetingelser
  - 2.4 Befaring/tilbyderkonferanse
  - 2.5 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
  - 2.6 Kommunikasjon
  - 2.7 Endringer i konkurransegrunnlaget
  - 2.8 Forbehold og avvik
  - 2.9 Alternative tilbud
  - 2.10 Parallele tilbud
  - 2.11 Kostnader
- 3 TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD
  - 3.1 Innlevering av tilbud
  - 3.2 Tilbudets utforming ved levering
  - 3.3 Språk
- 4 AVVISNING PÅ GRUNN AV FORHOLD VED TILBUDET
- 5 ABSOLUTTE KRAV
- 6 TILDELINGSKRITERIER
  - 6.1 Evalueringsmetode
- 7 AVLYSNING AV KONKURRANSEN
- 8 OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER
- 9 VEDLEGG

# 1 GENERELL INTRODUKSJON

## 1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Bergen kommune ved Etat for utbygging, samt øvrige kommuner identifisert i pkt 1.2.1.

Anskaffelsen vil bli administrert av Byrådsavdeling for finans, innovasjon og eiendom/Innkjøp konsern.

For mer informasjon, se nettside: [www.bergen.kommune.no](http://www.bergen.kommune.no)

## 1.2 Beskrivelse av anskaffelsen

### 1.2.1 Kort beskrivelse

Bergen kommune ved Etat for utbygging ønsker å anskaffe en programvareløsning for innsamling og behandling av data relatert til leverandøroppfølging i utsatte bransjer. Typisk vil dette omfatte innsamling av data fra inn/ut passeringer på byggeplasser og kryssing av data mot offentlige registre som eksempelvis foretaksregisteret.

Løsningen skal tilbys som en skybasert web-løsning med tilgang via moderne web-lesere.

Anskaffelsen gjennomføres på vegne av deltagere i storbynettverk i regi av Norsk Kommunalteknisk forening. I tillegg til Bergen kommune gjelder anskaffelsen for kommunene Trondheim, Sandnes, Stavanger, Kristiansand, Tromsø, Bærum og Drammen.

Avtalen som vil gjelde for anskaffelsen er bygget på SSA-L (2017) - Statens standardavtale for løpende tjenestekjøp.

### 1.2.2 Utvidet beskrivelse

Den nærmere beskrivelsen av oppdragsgivers behov er angitt i Bilag 1 til vedlagte avtale.

Dersom det etter Leverandørens mening er åpenbare feil eller uklarheter i Kundens beskrivelser eller spesifikasjoner, skal Leverandøren påpeke dette.

Merk at avtalen er en løpende avtale som etter to år kan sies opp av begge parter, jf avtalens Bilag 5. Avtalen inneholder også bestemmelser knyttet til lønns- og arbeidsvilkår.

I Vedlegg 2 ligger en tilpasset databehandleravtale. Denne inngås samtidig med leveranseavtalen ved hjelp av elektronisk avtalesignering.

Hver kommune inngår sin egen leveranseavtale og databehandleravtale etter tildeling av kontrakt. Merk at avtalesforside, fakturainformasjon og databehandleravtale i konkurransen er navngitt og tilpasset Bergen kommune. Disse endres og tilpasses før kontraktsignering for de øvrige kommuner.

## 1.3 Frister

### Tilbudsfrist:

Frist for å stille spørsmål:

Vedståelsesfrist (dato eller antall måneder etter tilbudsfrist):

## 1.4 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å legge inn tilbud på deler av leveransen.

## 1.5 Anskaffelsens omfang

Anskaffelsens omfang er definert i avtalens Bilag 1.

Total kontraktsverdi over 4 år, antas å overstige EØS terskelverdi.

Merk at volumtall oppgitt i prisskjemaet er et estimat for 48 måneder for alle 8 kommuner. Disse tallene kan avvike mye fra faktisk volum på avtalen, eksempelvis dersom flere av de øvrige kommunene ikke inngår avtale, jf. pkt. 1.6. Det faktiske behov for konsulent- og utviklingstimer kan også avvike mye fra oppgitt estimat. Ingen av de oppgitte volumtall medfører noen forpliktelser for Oppdragsgiver i avtaleperioden.

## 1.6 Oppdragsgivers forbehold

Bergen kommune og hver av de samarbeidende kommuner nevnt i pkt 1.2 ovenfor, vil inngå egne selvstendige avtaler med valgt leverandør.

Dersom deltagende kommuner før kunngjøring har fastsatt og dokumentert et budsjett og det viser seg at valgt leverandør har en totalpris og/eller årlig pris som overstiger fastsatt budsjett, kan kommunen la være å inngå avtale. Den eller de aktuelle kommunene kan i så fall ikke inngå avtale med andre tilbydere i konkurransen, men må eventuelt kunngjøre ny konkurranse i ettertid. Samme forbehold gjelder også dersom det før inngåelse av avtalen er klart at planlagt budsjett blir redusert eller ikke lenger er tilgjengelig som en følge av vedtak i folkevalgt organ og denne endringen medfører at kommunen trolig ikke vil være i stand til å overholde de økonomiske forpliktelsene i avtalen.

Sandnes kommune er i en prosess for anskaffelse av prosjektstyringsverktøy. Dersom det viser seg at dette verktøyet inneholder funksjonalitet som dekker de samme behov som etterspørres i denne anskaffelsen, forbeholder kommunen seg retten til ikke å inngå avtale om kjøp.

## 1.7 Avtalens varighet

Avtalen er en løpende avtale som kan sies opp etter to år av begge parter, jf avtalens Bilag 5.

# 2 Instruks til tilbyder

## 2.1 Anskaffelsesdokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i anskaffelsesdokumentene, som består av

- kunngjøring Doffin / TED
- dette konkurransegrunnlag med eventuelle vedlegg (se liste over vedlegg nederst i dette dokumentet)
- standardkontrakt med bilag, herunder prisskjema og eventuelle krav til ytelsen.

## 2.2 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 og forskrift om offentlige anskaffelser - anskaffelsesforskriften (FOR 2016-08-12-974) del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. anskaffelsesforskriften §13-1(2).

Oppdragsgiver har nå gjennomført en kvalifiseringsfase og alle som er invitert til å levere tilbud og har levert godkjente tilbud, vil få innleverte tilbud evaluert.

Etter forhandlingene og evaluering av eventuelle oppdaterte tilbud, vil en endelig evaluering av de gjenstående tilbud bli foretatt og kontrakt tildelt.

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal

avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1)b. En slik avvisning vil utelukke mulighet for å kunne forhandle om sitt tilbud.

## 2.3 Kontraktsbetingelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagt kontrakt med bilag.

## 2.4 Befaring/tilbyderkonferanse

Det avholdes ikke befaringer eller tilbyderkonferanse.

Tilbydere oppfordres til å stille spørsmål til oppdragsgiver så tidlig som mulig dersom det mangler opplysninger i spesifikasjonene eller forespørselen på andre måter fremstår som uklar.

## 2.5 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Avtalen inneholder krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

## 2.6 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via [www.mercell.no](http://www.mercell.no) under fanebladet "Kommunikasjon"

Spørsmål som angår alle tilbydere vil bli besvart som tilleggsinformasjon i konkurransen.

Alle tilbydere som har meldt sin interesse vil motta en e-post med link til tilleggsinformasjonen.

## 2.7 Endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell og kunngjøres elektronisk via [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

## 2.8 Forbehold og avvik

Det er adgang til å ta forbehold dersom de ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold vil bli avvist.

Eventuelle forbehold/avvik til oppdragsgivers krav, spesifikasjon og/eller kontrakt med bilag, oppgis samlet i eget vedlegg til tilbudet.

Forbehold/avvik skal være klart og entydig angitt slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

Forbehold/avvik som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at tilbudet ansees som ufullstendig og kan bli avvist.

## 2.9 Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli vurdert.

## 2.10 Parallele tilbud

Ved innlevering av parallelle tilbud må Mercell Support kontaktes for teknisk tilretteleggelse.

Det anbefales at dette gjøres i god tid før tilbudsfristens utløp.

## 2.11 Kostnader

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

## 3 TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD

### 3.1 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres elektronisk via [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. Det er kun de tilbydere som har blitt kvalifisert og mottatt invitasjon for å levere tilbud, som kan gjøre dette.

Det anbefales at tilbud leveres i god tid. Systemet tillater ikke innlevering eller endring av tilbud etter fristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no). Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur. Denne prosessen bør derfor settes i gang så tidlig som mulig.

Mercell har support på all funksjonalitet i verktøyet. Spørsmål må derfor rettes til Mercell på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

### 3.2 Tilbudets utforming ved levering

Vennligst lever tilbudet slik det er beskrevet i tabellen nedenfor.

Arkfane i Mercell	Innhold
Krav	Samtlige krav må besvares, og eventuell dokumentasjon legges inn under hvert enkelt krav.
Produkter/tjenester	Prisskjema i Mercell skal fylles ut. Samtlige priser skal oppgis i norske kroner og eks. mva.
Kriterier	Dersom oppdragsgiver krever utfylling under de enkelte kriterier, må tilbyder legge inn besvarelse under hvert enkelt kriterium. Hvis ikke besvares tildelingskriteriene ved å laste opp relevant og etterspurt informasjon i egne dokumenter under fanen "Dokumenter".
Filer	Evt. utfyllende dokumenter.

### 3.3 Språk

Tilbud og kommunikasjon i forbindelse med tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere produktark eller tilsvarende tekniske beskrivelser/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk dersom dokumentasjonen ikke finnes på norsk. Dersom dokumentasjonen heller ikke finnes på ett av disse språkene, skal autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk (primært norsk) følge vedlagt.

## 4 AVVISNING PÅ GRUNN AV FORHOLD VED TILBUDET

Avvisning på grunn av forhold ved tilbud er regulert av FOA §§ 24-8 og 24-9. Bestemmelsene inneholder en rekke avvisningsgrunner. Tilbud vil blant annet bli avvist når det inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene.

Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å stille spørsmål angående kunngjort konkurranse i god tid før tilbudsfristens utløp, og senest innen spørsmålsfristen oppgitt i avsnitt 1.3 i dette dokumentet, bl.a. for å eliminere uklarheter og behov for forbehold i tilbudet.

## 5 ABSOLUTTE KRAV

Følgende absolutte krav gjelder for konkurransen:

### 1.0 Personvern (Informasjon)

#### 1.1 Krav om etterlevelse (Svar er påkrevd)

Løsningen skal tilfredsstillende de krav som stilles i nasjonal lovgivning samt de krav som fremgår av EUs forordning for personvern (GDPR - General data protection regulation).

Her nevnes eksempelvis krav til dokumentasjon av datasikkerhet, krav til at bruker skal kunne kreve innsyn, retting og sletting av egne opplysninger og krav til varsling ved brudd på regelverk.

Dersom personopplysninger skal behandles av Leverandørens underleverandør(er), skal underleverandør(ene) angis her.

#### 1.2 Krav om databehandleravtale (Svar er påkrevd)

Valgt leverandør må som del av inngåelse av leveranseavtalen også inngå en databehandleravtale med oppdragsgiver.

Databehandleravtale er vedlagt som Vedlegg 2 til konkurransen.

### 2.0 Krav til tilbudet (Informasjon)

#### 2.1 Generell løsningsbeskrivelse (Svar er påkrevd)

Leverandøren skal utarbeide og levere en generell beskrivelse av tilbudt løsning. Beskrivelsen skal inneholde de sentrale funksjonene til systemet (gjærne med skjermbilder og forklaringer).

Beskrivelsen lastes opp som besvarelse av dette kravet.

Oppdragsgiver kan også gis tilgang til en egen "demo versjon" av løsningen som del av løsningsbeskrivelsen. Demo versjon må ikke gi tilgang til reell produksjonsdata eller personopplysninger.

Demo-tilgang er ikke et krav, men det kan medføre trekk i evalueringen dersom oppdragsgiver er usikker på hvordan løsningen innenfor enkelte områder vil fremstå ved reell bruk.

#### 2.2 Presentasjon av løsningen etter tilbudsfrist (Svar er påkrevd)

Tilbydere som har levert godkjente tilbud vil bli invitert av oppdragsgiver til å presentere tilbudt løsning. Presentasjonen skal i hovedsak gjennomføres med en "live demo" av løsningen.

Med "live demo" menes presentasjon av funksjonalitet direkte i løsningen med test/demo data. Det er ikke

tilstrekkelig å vise statiske skjermbilder (PowerPoint-slides eller tilsvarende).

Dersom det ikke er mulig å vise samme funksjonalitet som tilbudt, skal det vises tilsvarende funksjonalitet og forskjellene skal tydelig forklares.

Det er ikke anledning til å vise funksjonalitet som ikke er tilbudt som del av prisen gitt i Mercell (typiske opsjoner som ikke er priset eller funksjoner som tilhører andre moduler enn de som er tilbudt).

Etter avtale kan presentasjonen skje ved hjelp av videokonferanse (Skype e.l).

Temaer som bør dekkes (helst i nevnte rekkefølge) er:

- Dashbord, startside, prosjektstatus
- Roller (registrere og administrere brukere)
- Opprette oppdragslokasjon
- Registrering av virksomheter/leverandører
- Registrering av personell
- Funksjonalitet knyttet til Inn- og utregistrering
- Funksjonalitet knyttet til oppfølging og varsler
- Søk, oppslag og rapporteringer (særlig i forhold til avvik)
- 

Se avtalens bilag 1A for nærmere forklaring og definisjoner av listede punkter.

## 2.3 Fremdriftsplan (Svar er påkrevd)

Tilbydere skal utarbeide en overordnet og realistisk fremdriftsplan for oppstart og implementeringsfasen frem til hele den tilbudte løsning er tilgjengelig for oppdragsgiver, jf avtalens pkt 2.1.5.

Tilbyder har mulighet til å utvikle og/eller konfigurere deler av løsningen for å nå det som er beskrevet i tilbudt løsning. I slike tilfeller skal fremdriftsplanen inneholde milepæler for når de forskjellige deler som skal utvikles eller konfigureres skal være ferdige (satt i produksjon og tilgjengelig for oppdragsgiver).

Dersom integrasjoner skal etableres som del av implementeringen, skal også disse angis med milepæler.

Alle milepæler skal inkludere oppdragsgivers testperiode, jf avtalens Bilag 3.

Fremdriftsplanen kan maksimalt strekke seg 12 måneder frem i tid fra signeringsdato frem til siste milepæl.

Fremdriftsplanen inntas som svar på dette krav.

## 2.4 Sammenheng mellom tilbudspris og tilbudt løsning (Svar er påkrevd)

Alle deler av løsningen som er omtalt i den generelle løsningsbeskrivelsen eller berørt under presentasjon/demo av løsningen, skal være inkludert i prisen oppgitt i prisskjema.

Dersom oppdragsgiver gjennom egen demo-tilgang får tilgang til andre deler av løsningen enn det som er tilbudt, skal dette opplyses om som del av tilbudsbesvarelsen.

Tilbyder kan informere om opsjoner eller tilleggsmoduler utenfor oppgitt pristilbud, men dette må da skje i egne adskilte dokumenter benevnt opsjoner.

## 3.0 Generelle krav til løsningen (Informasjon)

### 3.1 Egnethet (Informasjon)

Løsningen skal være egnet til å dekke det overordnede formål med anskaffelsen, jf avtalens Bilag 1A.

### 3.2 Oppfyllelse av lover og forskrifter (Svar er påkrevd)

Tilbudt løsning skal til enhver tid være i tråd med gjeldende regelverk på de fagområder som løsningen skal dekke, eksempelvis byggherreforskriften.



### **3.3 Tilgjengelighet og ansvar (Svar er påkrevd)**

Løsningen skal tilbys som en web-basert tjeneste, driftet av tilbyder, der all funksjonalitet skal være tilgjengelig for bruker via moderne nettlesere (som et minimum skal Microsoft Edge, Chrome, Internet Explorer 11 og Safari støttes).

Løsningen skal fungere uavhengig av type fysiske enhet som kjører nettleseren eller hvilke operativsystem enheten bruker.

Dersom løsningen baserer seg på "native" apper, må disse være utviklet og ha tilsvarende funksjonalitet både for Android og iOS.

Mindre avvik kan aksepteres. Disse må i så fall forklares og begrunnes som besvarelse av dette krav.

### **3.4 Opplysninger om drift og datalagring (Svar er påkrevd)**

Dersom tilbyder støtter seg på underleverandører for dataprossesering og/eller datalagring, kan tilbyder kun benytte større etablerte og seriøse aktører for databehandlingsformål på vegne av tilbyder. Data skal i så fall ikke lagres utenfor EU/EØS.

Tilbyder skal som besvarelse av dette punkt kort gjøre rede for hvilke plattform og servere løsningen kjører på, hvilke databaser som brukes, hvor løsningen driftes fra med liste over eventuelle underleverandører som tilbyr hosting (evt housing hvis tilbyder bruker eget hardware, men leier fysiske lokaler) og hvilke andre underleverandører tilbyder eventuelt støtter seg på for sikkerhet-, drifts- og lagringsformål.

### **3.5 Språk (Svar er påkrevd)**

Løsningen skal ha norsk språk. Dette gjelder også hjelpetekster, brukermanualer og lignende.

### **3.6 Endringer og logging (Svar er påkrevd)**

Løsningen skal selv dokumentere alle oppgaver og endringer som brukere av løsningen gjør i løsningen.

Dette skal gjøres i form av logger. Loggene skal være mulig å få tilgang til uavhengig av tilgang til systemet, typisk i form av egne logg-filer.

Leverandør skal ved forespørsel utlevere aktuelle logger og opplysninger om brukere til oppdragsgiver.

## **4.0 Krav til sikkerhet, integrasjoner og teknisk arkitektur (Informasjon)**

### **4.1 Sikkerhet (Svar er påkrevd)**

Løsningen skal kontinuerlig oppdateres for å tilfredsstillende moderne krav til sikkerhet og hindre uautorisert adgang til løsningen eller data lagret av løsningen.

Vedlagte databehandleravtale stiller krav til blant annet regelmessig dokumentasjon av sikkerhetstiltak og rapportering til oppdragsgiver om eventuelle sikkerhetsbrudd og/eller tap av data.

### **4.2 Krav til integrasjoner (Svar er påkrevd)**

Løsning skal fungere sammen med integrasjoner som spesifisert i avtalens bilag 1B.

### **4.3 Sammenheng i løsningen (Svar er påkrevd)**

Dersom løsning medfører bruk av flere applikasjoner og/eller moduler skal den totale tilbudte løsning fremstå godt integrert.

Dette vil eksempelvis normalt si at det ikke kreves flere pålogginger, at brukergrensesnittene er gjenkjennbare og at data i stor grad skal kunne flyte automatisk mellom moduler/applikasjoner i løsningen.

## **5.0 Krav til funksjonalitet (Informasjon)**

Løsningen skal tilfredsstillende de krav til funksjonalitet som fremgår av avtalens Bilag 1B - Kravtabell.

Løsningen kan ha avvik fra kravene i avtalens Bilag 1B, hvis dette har mindre betydning for oppdragsgiver, eksempelvis fordi løsningen ivaretar kravet med annen funksjonalitet.


Det er viktig at tilbyder gir beskrivelser på alle krav som er merket med "Utfyllende beskrivelse ønskes". Enten i kommentarfelt i selve kravspesifikasjonen eller som henvisninger til den generelle "Løsningsbeskrivelsen", dersom forholdene allerede er dekket der.

Tilbyder kan også henvisne til egne vedlegg (eksempelvis produkt-ark eller tilsvarende). Det skal i så fall refereres til nummererte overskrifter (og/eller sidetall), slik at oppdragsgiver lett kan finne frem til hvor det relevante kravet er beskrevet. Uklare henvisninger kan medføre at innholdet ikke blir tatt i betraktning.


Oppdragsgiver kan avvise leverandør hvis løsningen i vesentlig grad avviker fra oppgitte krav, eksempelvis fordi flere krav ikke er oppfylt eller sentrale krav ikke er oppfylt. Også usikkerhet om et eller flere krav er oppfylt eller ikke, kan lede til avvising.

## 6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på kriterienes relative vekt. Følgende tildelingskriterier gjelder for konkurransen:

Kriterium	Type	Vekt
1 Brukervennlighet, design og visuelt uttrykk	Ingen respons	25,0% 
<p>Løsningen vurderes her ut fra utseende, løsningsdesign og brukervennlighet.</p> <p>Det vil legges vekt på at løsningen oppleves som intuitiv i bruk, enkel, oversiktlig, rask å betjene, samt at bruker blir ledet fremover til riktig funksjonalitet. Sentral funksjonalitet skal lett kunne nås (eksempelvis fra start-siden) og oppbyggingen skal motvirke muligheter for brukerfeil. Videre premieres en logisk, prosessorientert oppbygning der brukere forstår sammenhenger i løsningen, samt får et visuelt bilde av prosess-flyten.</p> <p>Det vil her også vurderes hvilke hjelpefunksjoner som finnes i løsningen, herunder hvor lett er det å få hjelp direkte i løsning (hint, hjelpemeny, veivisere etc). Vekten av dette momentet vil påvirkes av hvor oversiktlig og enkel løsningen fremstår i bruk. Jo enklere løsningen er i bruk, jo mindre behov er det for hjelpefunksjonalitet. På samme måte vil mange og komplekse funksjoner, øke behovet for god hjelp og støtte (fortrinnsvis tilgjengelig direkte i løsningen).</p> <p>Det vil legges vekt på hvorvidt løsningen tilpasser seg forskjellige skjermstørrelser (responsivt design). Vekten av dette momentet avgjøres av hvor aktuelt det er å bruke løsningen på mindre skjermer i normal bruk.</p> <p>Det kan her også legges vekt på hvordan løsningen kommuniserer med egen server, eksempelvis om det skjer oppslag/forespørslar ved mange av bruker-funksjonene og om bruker da er forhindret fra å jobbe videre i løsningen.</p> <p>Merk at det kan tas hensyn til om løsningen "oppleves" eller "fremstår" som rask og godt responderende, uten at det foretas nærmere målinger eller kartlegginger av tidsbruk for hendelser/forespørslar eller hvor eventuelle forsinkelser ligger.</p> <p>Kriteriet blir evaluert ut fra følgende informasjonskilder i prioritert rekkefølge:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Den brukervennlighet som kommer til uttrykk ved tilbyders demonstrasjon av løsningen.</li> <li>2. Den brukervennlighet som kommer til uttrykk ved oppdragsgivers test av løsningen dersom demotilgang blir gitt.</li> </ol>		

3. Dersom skjermbilder eller beskrivelser av brukergrensesnitt er tilgjengelig i tilbyders generelle beskrivelse av løsningen, kan disse også påvirke evalueringen under dette kriteriet.


2	Løsningens funksjonalitet	Ingen respons	30,0%	
---	---------------------------	---------------	-------	---

Her evalueres løsningens funksjonalitet i forhold til oppdragsgivers oppgitte krav.

Det tas også her hensyn til eventuell funksjonalitet som skal utvikles. Dette forutsetter at (1) funksjonaliteten er godt beskrevet, (2) er inkludert i priser oppgitt i prisskjema og (3) milepæl for ferdigstilling fremgår av tilbyders fremdriftsplan, jf. avtalens Bilag 3. Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver skjønnsmessig kan vurdere risiko ved utviklingen og dermed gi lavere score for funksjonalitet som skal utvikles enn tilsvarende funksjonalitet som allerede er etablert i aktiv bruk.

Evalueringen baserer seg på følgende informasjonskilder i prioritert rekkefølge:

1. Tilbyders besvarelse og kommentarer til kravene i kravspesifikasjonens "Kravtabell", vedlagt som Bilag 1B til vedlagte avtale.
2. Tilbyders generelle løsningsbeskrivelse sett i forhold til det behov som er beskrevet i Bilag 1A i vedlagte avtale.
3. Informasjon som fremkommer av tilbyders demonstrasjon av løsningen.
4. Oppdragsgivers egne erfaringer ved testing av systemet, dersom demo-tilgang er gitt.


3	Support, hjelpeapparat og SLA	Ingen respons	15,0%	
---	-------------------------------	---------------	-------	---

Oppdragsgiver ønsker rask og god bistand ved behov.

Den grad av support og bistand som tilbyder tilbyr både som del av implementering og i den daglige drift av løsningen, vil vurderes under dette kriteriet. Tilbyder må beskrive slik support for å få uttelling på dette kriteriet.

Det kan her også legges vekt på brukerforum eller andre kilder til hjelp utenfor selve løsningen som kan være til støtte for brukerne.

Videre skal tilbyder legge ved eller beskrive den tjenestegarantien (Service Level Agreement) som blir tilbudt som del av løsningen. Dette vil også evalueres som del av dette kriteriet.

4	Pris	Pris	30,0%	
---	------	------	-------	---

Evalueringen baserer seg på utfylt prisskjema i Mercell. Ingen kostnader kan komme i tillegg, så alle utgifter og vederlag må legges inn i de postene som er oppgitt i prisskjemaet.

Ved konsulenttimer som oppdragsgiver bestiller, kan likevel statens satser for reise komme i tillegg ved fakturering.

For kursdager skal reise til avtalepart og opphold for kursholdere inkluderes i dagsprisen oppgitt i prisskjema og statens satser kan her ikke legges på i tillegg.

Alle priser skal være oppgitt i norske kroner og eks mva.

Løpende kostnader oppgis pr. måned.

Løpende kostnader kan prises som et fast månedlig beløp og/eller en kost pr. aktive bruker. Dersom tilbyder bare ønsker å benytte ett av disse to kost elementene, settes det andre til kr 0.

Med aktiv bruker menes her en bruker som har vært pålogget i løsningen siste måned. Både brukere fra entreprenører eller andre leverandører og oppdragsgivers egne ansatte regnes som brukere.

For faste løpende kostnader blir oppgitt pris automatisk multipliseres med 48 måneder (4 år).

For pris pr. aktiv bruker blir oppgitt pris automatisk multiplisert med et estimert antall brukere innenfor gitte kategorier og multiplisert med 48 måneder (4 år).

For alle kommuner estimeres det til sammen ca 1000 brukere, hvorav 378 brukere er i kategorien under 100 brukere; 180 brukere i kategorien 100-200 brukere og 442 brukere i kategorien over 200 brukere. Merk at oppgitte brukere i prisskjema kun er et uforpliktende estimat.

Dersom det for oppgitte priser gjelder forutsetninger og/eller begrensninger for bruken (eksempelvis et tak for antall samtidige brukere), skal tilbyder oppgi dette som et forbehold i eget vedlegg til tilbudet.

## 6.1 Evalueringsmetode

Konkurransen evalueres i Merzell portalen.

Oppdragsgiver bruker den absolutte evalueringsmodellen der avvik fra beste teoretiske kvalitet blir regnet om til et prispåslag og lagt på tilbudsprisen. Tilbyder med laveste sammenligningspris vinner konkurransen.

Dokumentasjon med simuleringsmuligheter på metoden kan lastes ned i Excel format fra konkurransen i Merzell. Ikonet som initierer denne nedlastingen ligger i øvre del av skjermbildet med teksten «Simuler».

## 7 AVLYSNING AV KONKURRANSEN

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

## 8 OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER

I henhold til Offl. § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger unntatt fra offentligheten, jf. FOA § 7-4, Offl. § 13 og Fvl. § 13.

Oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av foreliggende dokumenter i behandling av innsynskravet. Offl. krever ikke at det skal innhentes samtykke for innsyn. Når oppdragsgiver har skjermet opplysninger, kan den som har krevd innsyn anmode oppdragsgiver til å innhente samtykke for innsyn i disse opplysningene, jf. Offl. § 13, tredje ledd.

Merk at produktnummer, varenummer, varebeskrivelser og tilsvarende informasjon i tilbudet ikke ansees som forretningshemmeligheter og kan dermed ikke unntas innsyn. Det samme gjelder all informasjon i innlevert statistikk i avtaleperioden for valgt leverandør, med unntak av enhetspriser.

## 9 VEDLEGG

Følgende vedlegg er del av dette konkurransegrunnlag:

Navn	Beskrivelse	Versjon	Endret dato
------	-------------	---------	-------------

 Vedlegg 1 - Bilag 5A - Egenrapporterin	1	16.08.2018 14:18	
Navn	Endret dato	Beskrivelse	
 Konkurransesgrunnlag (2) - Tilbudsfase - Konkurranses med forhandling - Over EØS terskelverdi	10.09.2018 08:52	Del 1 og del 2 legges ved konkurransen for kvalifisering. Kun del 2 legges ved konkurransen for tilbud.	
 Vedlegg 1 - Bilag til SSA-L	28.06.2018 15:52	Veiledende bilag til SSA-L – Avtale om løpende tjenestekjøp – versjon 2017	
 Vedlegg 1 - SSA-L - Avtale om løpende tjenestekjøp	28.06.2018 15:51	Avtale om løpende levering av funksjonalitet i programvare over internett – Direktoratet for forvaltning og IKT, Februar 2017	
 Vedlegg 2 - Databehandleravtale (1) - Forside	28.06.2018 18:35	Databehandleravtale.	
 Vedlegg 2 - Databehandleravtale (2) - Innhold	28.06.2018 18:45	Databehandleravtale.	
 Vedlegg 2 - Databehandleravtale (3) - Bilag 1	28.06.2018 18:46	Databehandleravtale. Oversikt over Databehandlers underleverandører og samarbeidsparter	
 Vedlegg 2 - Databehandleravtale (4) - Bilag 2	28.06.2018 18:44	Databehandleravtale. Erklæring for databehandlers underleverandører og samarbeidspartnere	