

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Renhold Høgskoleveien 7

Saksnr. 18/00925

Innholdsfortegnelse

1	Innledning	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Deltilbud	3
1.4	Underleverandør	3
2	Om konkurransegjennomføringen	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Språk	4
2.3	Fremdriftsplan	4
	Alle frister er angitt i Mercell.	4
2.4	Befaring	4
2.5	Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget	5
2.6	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	5
3	Lønns- og arbeidsvilkår	5
4	Offentlighet og taushetsplikt	5
5	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	6
5.1	Generelt om ESPD	6
5.2	Nasjonale avvisningsgrunner	6
6	KVALIFIKASJONSKRAV	6
6.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	7
6.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	7
6.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
7	TILDELINGSKRITERIER	9
8	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	10
8.1	Innlevering av tilbud	10
8.2	Tilbudsutforming	10
8.3	Vedståelsesfrist	10
8.4	Forbehold og avvik	10
8.5	Tilbakekalling eller endring av tilbud	10
9	Tilbudslevering	11
9.1	Tilbudsfrist	11
10	Avslutning av konkurransen	11
10.1	Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode	11
11	Vedlegg	11

1 Innledning

1.1 Om oppdragsgiver

Norsk institutt for bioøkonomi (NIBIO) er eid av Landbruks- og matdepartementet, og er et forvaltningsorgan med særskilte fullmakter og eget styre. Hovedkontoret ligger på Ås, og instituttet har flere regionale enheter i hele landet. NIBIO er en prosjektorganisert virksomhet med en omfattende prosjektportefølje og om lag 700 ansatte.

Eventuelle spørsmål rettes til skriftlig via Mercell.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver skal inngå avtale om renholdstjenester med én leverandør.

NIBIO Ås har behov for avtale med en leverandør for renholdstjenester. Anskaffelsen har det formål å dekke NIBIOs behov for daglig-, periodisk-, hoved- og bestillingsrenhold av sine lokaler på Ås, Høyskoleveien 7.

Oppdragsgiver har valgt at leveransen skal være i henhold til NS-INSTA 800-2010. Avtalen skal dekke renholdet av ca. 5496 kvm.

Avtalen skal ha en varighet på 2 år med opsjon på forlengelse av avtalen i 1+1+1+1, med en gjensidig oppsigelsesfrist på 4 måneder. Oppdragsgiver skal varsle uttak av forlengelse med minst 4 mnd.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til kravspesifikasjonen, se Vedlegg A del 1 og 2.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Leveransens hensikt og omfang er ikke egnet til oppdeling.

1.4 Underleverandør

Det er adgang til å benytte underleverandør.

Hovedleveransen, regelmessig renhold, arbeidsleder og oppfølging av kontrakten, skal gjøres av leverandøren. Merk at det stilles krav til at underleverandører skal innlevere egne ESPD skjemaer og forpliktelseserklæring. Leverandøren må angi hvor stor del av leveransen som leveres av underleverandør.

2 Om konkurransegjennomføringen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell.

2.2 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

2.3 Fremdriftsplan

Alle frister er angitt i Mercell.

2.4 Befaring

Det vil bli avholdt befaring.

Oppmøtetid og -sted er som følger:

Tid: **Tirsdag 25. September Kl. 0900 - 1100**
Sted: **Høgskoleveien 7, 1431 Ås**
Kontaktperson: **Jan Skogen**
Kontaktnummer: **930 11 510**

Kontaktnummeret over skal kun benyttes for henvendelser vedrørende befaring. All annen kommunikasjon skal gå via Mercell jf.

Hver leverandør kan stille med maksimalt **2 personer**.

De som ønsker å stille på denne befaringen bes sende påmelding til følgende:

E-post: jan.skogen@nibio.no

Kostnader leverandør pådrar seg i forbindelse med tilbudsbefaringen, herunder også reiseutgifter, dekkes av den enkelte leverandør.

Påmelding til befaring bes sendt snarest mulig, og senest innen utgangen av **Fredag 21. September 2018**.

Referat fra befaringen vil gjøres tilgjengelig for alle som har meldt interesse for konkurransen via Mercell.

2.5 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget vil gjøres tilgjengelig for alle som har meldt interesse for konkurransen på Doffin/TED.

2.6 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver oppfordrer leverandøren til å sette seg tidlig inn i konkurransedokumentene og stille spørsmål dersom noe er uklart. Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i Mercell.

Spørsmål skal sendes skriftlig via kommunikasjonsmodulen i Mercell. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle som har meldt interesse for konkurransen på Mercell

3 Lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

Valgte leverandør forplikter seg til å avgi en rapport om hvordan virksomheten ivaretar kontraktens krav på dette området.

4 Offentlighet og taushetsplikt

Etter at valg av leverandør er foretatt er tilbud og anskaffelsesprotokoll offentlige dokumenter, jfr. FOA §3-5 og offl.§ 23(3). Imidlertid plikter oppdragsgiver å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde jf. FOA § 3-6 jf. Forvaltningsloven

5 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

5.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

5.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

6 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

6.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være godkjent i Arbeidstilsynets renholds register. For leverandører som ikke er godkjent enda, skal de ha søknad under behandling. Dersom leverandøren ikke blir godkjent av Arbeidstilsynet, vil kontrakten opphøre med umiddelbar virkning.	Kopi av godkjennelse utstedt av Arbeidstilsynet. For leverandører som enda ikke er godkjent, kan kopi av søknad / bekreftelse på søknad leveres.

6.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten (Kredittvurdering som konkluderer med Kredittverdig vil være tilstrekkelig for oppfyllelse).	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

6.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres.	Redegjørelse vedrørende firmaets kvalitetssikringssystem. Dersom tilbydereren er sertifisert av et offentlig sertifiseringsorgan, er det tilstrekkelig at kopi av utstedt sertifikat vedlegges. Dersom tilbydereren ikke er sertifisert, må kvalitetssystemet dokumenteres, f.eks. ved å vedlegge en kvalitetshåndbok som gir en beskrivelse av systemet for kvalitetsstyring og hvordan det er iverksatt i organisasjonen.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal kunne sikre miljøhensyn ved gjennomføring av tjenesten	Leverandøren kan dokumentere kravet ved fremleggelse av relevante miljøsertifikater, slik som EMAS eller ISO 14001 eller tilsvarende, eller ved en beskrivelse av eget system og rutiner for miljøpolitikk, miljøstyringsordning, opplæring av ansatte innen miljøvennlig renhold, etc.

7 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Totale kostnader <ul style="list-style-type: none">- Totale kostnader vil bli evaluert ved at faste og variable kostnader summeres i henhold til en antatt årlig forbruk.	50 %	<ul style="list-style-type: none">• Ferdig utfylt prisskjema
Tidsforbruk	20 %	<ul style="list-style-type: none">• Tidsforbruk vil gis score etter hvor mye oppdragsgiver får for pengene. Altså mer tid gir høyere score.
Kvalitet <ul style="list-style-type: none">- Organisering og utføring av renholdet (herunder vikarhåndtering), inspeksjoner, avvikshåndtering og rapportering- Kompetanse, erfaring og opplæring hos renholdsleder og renholdere	30 %	<ul style="list-style-type: none">• Besvarelse av kravene angitt i Vedlegg A del 2, inkludert referanser og redegjørelse for tilbyders forståelse av renhold på oppdraget, rutiner og organisering for å sikre leveransen• Redegjørelse for inspeksjoner, avvikshåndteringen og rapportering på oppdraget.• CV for tilbudt renholdsleder og redegjørelse for kompetanse (herunder INSTA 800) hos renholdsmedarbeidere ihht krav angitt i Vedlegg A del 2.

Vedlegg A del 2 skal i sin helhet utfylles av leverandør. Vedlegg benyttes der det er angitt.

8 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

8.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk via Merccell.

8.2 Tilbudsutforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

- Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant for leverandøren (mal vedlagt)
- Utfylt ESPD egenerklæringsskjema
- Forpliktelseserklæring fra annen virksomhet – Skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer (se forskriften § 17-1(6)).
- Leverandørens løsningsspesifikasjon:
Basert på kravene i Vedlegg A del 1 skal alle felter angitt i Vedlegg A del 2 fylles ut av leverandøren som besvarelse av kravspesifikasjonen. Det skal i minst mulig grad benyttes vedlegg i besvarelsen. Dersom dette brukes skal de merkes ihht kravene angitt i exel skjema.
- Utfylt prisbilag

8.3 Vedståelsesfrist

Tilbyder må vedstå seg sitt tilbud i henhold til den fristen som fremkommer i Merccell.

8.4 Forbehold og avvik

Vesentlige forbehold og avvik vil føre til avvisning av tilbudet.

Eventuelle forbehold og avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Forbehold og avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget, og skal eventuelt gjøres rede for i tilbudsmappen, jf. vedlegg 1 punkt 5.

Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle forbehold og avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

8.5 Tilbakekalling eller endring av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstillende samtlige formalkrav.

9 Tilbudslevering

9.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest innen tilbudsfristen som er angitt i Mercell.

Tilbudsfristen er absolutt. For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

10 Avslutning av konkurransen

10.1 Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi en karenperiode fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

11 Vedlegg

Vedlegg A: Kravspesifikasjon del 1 og 2

Vedlegg B: Rom og frekvensoversikt

Vedlegg C: Prisskjema

Kontraktsvilkår: NS 8431-2015