

# KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse etter del I  
for anskaffelse av  
laboratoriedatasystem (LIMS)  
Saksnr 18/01144

1	GENERELL BESKRIVELSE .....	3
1.1	Om oppdragsgiver .....	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov .....	3
1.3	Deltilbud .....	4
1.4	Tidsfrister .....	4
1.5	Underleverandør .....	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Offentlighet og taushetsplikt.....	4
2.3	Vedståelsesfrist.....	4
2.4	Bestemmelser .....	5
3	KVALIFIKASJONSKRAV .....	5
3.1	Skatteattest .....	5
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling .....	5
4	TILDELINGSKRITERIER.....	5
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming .....	5
5.1	Innlevering av tilbud .....	6
5.2	Tilbudets utforming .....	6
6	Vedlegg.....	6

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Om oppdragsgiver

Norsk institutt for bioøkonomi (NIBIO) ble opprettet 1. juli 2015 som en fusjon av Bioforsk, Norsk institutt for landbruksøkonomisk forskning (NILF) og Norsk institutt for skog og landskap.

NIBIO er eid av Landbruks- og matdepartementet, og er et forvaltningsorgan med særskilte fullmakter og eget styre. Hovedkontoret ligger på Ås, og instituttet har flere regionale enheter i hele landet.

NIBIO er en prosjektorganisert virksomhet med en omfattende prosjektportefølje og om lag 700 ansatte.

NIBIOS oppdragsgivere, kunder og prosjekter faller dermed i flere kategorier:

- Forskningsprosjekter tildelt, godkjent og finansiert gjennom Norges Forskningsråd
- Forskningsprosjekter tildelt, godkjent og finansiert gjennom Landbruks- og matdepartementet
- Forskningsprosjekter tildelt og finansiert gjennom søknad til andre offentlige organer i inn- og utland – herunder ulike EU-programmer
- Forskningsoppdrag vunnet gjennom deltakelse i offentlige anbudskonkurranser (typiske oppdragsgivere vil være fylkesmenn, fylkeskommuner og kommuner)
- Forskningsoppdrag bestilt av private næringsdrivende, stiftelser og organisasjoner.

Eventuelle spørsmål rettes til skriftlig via Merzell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder konkurransen enn nevnte kontaktperson.

## 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

NIBIO har en rekke forskningslaboratorier, inkludert akkrediterte laboratorier (ISO/EN 17025). Laboratoriene håndterer store prøvemengder og skal holde oversikt over kundeavtaler, analysefrister, gjeldende regelverk og skal samtidig følge interne kvalitetssikringsprosesser. Det melder et behov for et laboratoriedatasystem (LIMS) som strømlinjeformer, forenkler og effektiviserer det daglige arbeidet med bl.a. prøveregistrering, oppfølging av analysefrister og rapportering av resultater. NIBIO ser for seg et framtidrettet og brukervennlig system som har muligheten til å integreres med andre systemer som relaterer seg til laboratoriedrift og analysevirksomhet.

Systemet skal kunne knytte opplysninger fra flere ulike databaser for å sikre at NIBIO til enhver tid leverer korrekt og oppdatert informasjon iht. regelverket. Det mest sentrale vil være import av EUs database for grenseverdier for rester av plantevernmidler i mat. Det må påregnes noe tilpasningsarbeid for å oppnå riktig samspill mellom de ulike databasene ved implementeringen. Import av andre

opplysninger og/eller databaser skal kunne tilpasses ved framtidig behov. Utover direkte analysevirksomhet skal/bør datasystemet også kunne håndtere detaljert kundeinformasjon og generere fakturagrunnlag basert på utførte analyser. Systemet skal også kunne eksportere større datasett for bruk i samlerapporter og til forskningsformål.

Detaljert beskrivelse av oppdragsgivers krav til leveransen er gitt i Vedlegg 1 – «Kravspesifikasjon LIMS – NIBIO».

### **1.3 Deltilbud**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

### **1.4 Tidsfrister**

Alle frister fremkommer i Mercell.

### **1.5 Underleverandør**

Det er ikke anledning til å benytte underleverandører i oppdraget.

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene. Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

### **2.2 Offentlighet og taushetsplikt**

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

### **2.3 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i Mercell.

## 2.4 Bestemmelser

Tilbudet skal leveres ihht bestemmelser og krav stilt i konkurransedokumentene. Kontrakt som skal benyttes er SSA-K m/vedlegg.

## 3 KVALIFIKASJONSKRAV

### 3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.</li></ul>

Den leverandøren som vinner konkurransen må levere skatteattest.

### 3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norske selskaper: Firmaattest</li></ul>

## 4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier, angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	
Leveransens egenskaper og betingelser	
Pris	

## 5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

## **5.1 Innlevering av tilbud**

Tilbudet skal leveres gjennom Mercell.

## **5.2 Tilbudets utforming**

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Signert tilbudsbrev. (Vedlagt mal skal brukes)
- Leverandørens løsningsspesifikasjon. Leverandørens svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon, herunder pristilbud.

Den leverandøren som vinner konkurransen må i tillegg levere skatteattest.

## **6 Vedlegg**

- Vedlegg 1 Kravspesifikasjon (skal leveres i originalformatet Excel)
- Vedlegg 2 importdokument mot fakturagrunnlag
- Vedlegg 3 Mal tilbudsbrev