

Konkurransesgrunnlag

Åpen anbudskonkurranse

Anskaffelse av Citrixtjenester, -utstyr, -programvare

på vegne av: Sykehuspartner HF

Tilbudsfrist: 15. oktober 2018 kl. 10.00

Saksnummer: 2018/692

Versjon 1.0 av 7. september 2018



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	4
1.1	Oppdragsgiver og Kunde	4
1.2	Informasjon om Helse Sør-Øst og Sykehuspartner	4
1.3	Bakgrunn, formål og omfang	4
1.4	Avtaletype	5
1.5	Avtaleperiode	6
1.6	Hel- eller deltilbud	6
1.7	Konkurransesgrunnlaget	6
1.8	Kunngjøringer	7
1.9	Fremdriftsplan	7
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	7
2.1	Anskaffelsesprosedyre	7
2.2	Kommunikasjon	7
2.3	Skatteattest	8
3	Krav til tilbudet	8
3.1	Parallele tilbud	8
3.2	Alternative tilbud	8
3.3	Tilbudsfrist	8
3.4	Tilbudets utforming ved levering	9
3.5	Språk	9
3.6	Forbehold	9
3.7	Vedståelsesfrist	9
3.8	Omkostninger	9
3.9	Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll	9
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	10
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	10
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	10
5	Kvalifikasjonskrav	10
5.1	Registrering og autorisasjoner mm	10
5.2	Finansielle kvalifikasjonskrav	11
5.3	Tekniske og faglige kvalifikasjonskrav	11
5.4	Støtte fra andre virksomheter	11
6	Avgjørelse av konkurransen	12
6.1	Tildelingskriterier	12



6.2	Utdyping av tildelingskriteriene	12
6.2.1	Kvalitet.....	12
6.2.2	Pris.....	12
7	Innstilling på tildeling av rammeavtale	13
8	Kontraktsvilkår	13



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelser på vegne av Kunden. Kunden er Sykehuspartner HF.

1.2 Informasjon om Helse Sør-Øst og Sykehuspartner

Helse Sør-Øst RHF er den statlige helseforetaksgruppen som har ansvar for spesialisthelsetjenestene i Østfold, Akershus, Oslo, Hedmark, Oppland, Buskerud, Vestfold, Telemark, Aust-Agder og Vest-Agder. Virksomheten er organisert i et morselskap, Helse Sør-Øst RHF (regionalt helseforetak), med 11 underliggende datterselskaper som er organisert som selvstendige helseforetak med eget resultatansvar og med arbeidsgiveransvar for sine medarbeidere.

Helse Sør-Øst er landets største helseregion med ansvar for spesialisthelsetjenester til en befolkning på 2,85 millioner mennesker. Regionen har omlag 75 000 medarbeidere (inkl. vikarer). Omsetning er ca. 77 milliarder kroner. Hovedkontoret for Helse Sør-Øst RHF ligger på Hamar, samt et administrasjonssted i Skien. For ytterligere informasjon, se www.helse-sorost.no

Sykehuspartner ble etablert i oktober 2003 og er fra 1. januar 2015 et eget helseforetak (HF) i Helse Sør-Øst RHF.

Sykehuspartner HF har det overordnede ansvaret for IKT-, HR- og innkjøpstjenester til alle sykehusene i regionen, og skal levere og drifte tjenester innen disse kategoriene. Den største oppgaven innen IKT er drift og forvaltning av ulike pasientsystemer og IKT-plattform. Utover dette omfatter tjenestene også blant annet drift av utstyr og nettverk. Se også www.sykehuspartner.no.

Sykehuspartner HF vil være Kunden ved bruk av rammeavtalen.

1.3 Bakgrunn, formål og omfang

Styret i Helse Sør-Øst RHF besluttet 14. juni 2018 at driften av IKT-infrastrukturen ikke skal tjenestestettes som opprinnelig forutsatt. Samtidig fikk Sykehuspartner HF i oppdrag å utvikle IKT-infrastrukturen i regionen.

Videre planer for moderniseringen vil ta tid og eksisterende plattform(er) (Legacy) skal vedlikeholdes og videreutvikles i påvente av modernisering. Systemportefølje og driftskonsepter for IKT-løsninger i HSØ vil være preget av endring de kommende år. Målbildet er standardisering og modernisering gjennom et betydelig IKT-løft.

Denne rammeavtalen etableres for å bidra til å løse behovet for å kjøpe tjenester, utstyr og programvare som spesifisert i kravspesifikasjoner og prisbilag, samt vedlikeholde eksisterende og nytt utstyr og programvare.

På bakgrunn av dette vil behov for kjøp av nye tjenester, utstyr og programvare variere gjennom rammeavtalens varighet. De volum/antall som angis i denne konkurransen er derfor estimater og reelle uttak vil kunne avvike fra dette.

Oppdragsgiver har for denne konkurransen utformet funksjonelle krav knyttet til Citrixproduktene XenApp, XenDesktop, XenMobile og Netscaler. Hensikten er å sikre Kunden tilgang til de funksjoner som ligger i produktene uavhengig av om produktene skifter navn, ved lisensendringer eller at funksjoner flyttes under andre produktnavn innenfor Citrix sin produktportefølje.



Sykehuspartner HF har behov for en rammeavtale på kjøp av tjenester, utstyr og programvare, samt tilhørende vedlikehold av Citrix produkter med minimum samme funksjonalitet som i dag finnes i XenApp, XenDesktop, XenMobile og Netscaler. Citrix produkter benyttes helt eller delvis innenfor eksisterende infrastrukturportefølje i foretaksgruppen i Helse Sør-Øst.

Citrix produktene som benyttes p.t er XenApp, XenDesktop, XenMobile og Netscaler. Rammeavtalen har til hensikt å avtalefeste:

- videreføring av eksisterende support og vedlikehold
- kjøp av nye tjenester, utstyr og programvare, samt tilhørende vedlikehold

Avtalen skal også ha opsjon for:

- Utvidet servicenivå
- Technical Relationship Management (TRM)
- Trade Up
- Kursing og opplæringstjenester

Dagens vedlikeholdsavtale gjelder til 31. oktober 2018, men vil bli forlenget ut februar 2019. Dette betyr at ny vedlikeholdsavtale for majoriteten av kundens lisensportefølje vil ha oppstart 1. mars 2019. Enkelte lisenser i vedlikeholdsprogrammet har per i dag en annen vedlikeholdsperiode, men målet på sikt er i størst mulig grad å samordne vedlikeholdsperioden. Det samme gjelder vedlikehold på nytt utstyr eller programvare som kjøpes gjennom denne rammeavtalen.

Kunden har i dag en standard EULA og Service Agreement med et aktiv Select vedlikehold og support program.

- For XenApp, XenDesktop og XenMobile gjelder 24/7 support hos Citrix.
- For Netscaler SDX benyttes Bronze avtale.
- For kjøp gjelder GELA-1 som går ut 21. desember 2019
- For vedlikehold gjelder GELA-1

Estimert volum på denne rammeavtalen er mellom 50 og 80 mill. NOK over 4 år.

Det vil være behov for ytterligere lisenser i avtaleperioden. Det antas at det største behovet vil være innenfor mobilitetsområdet. Antatt behov for denne typen lisenser er estimert til mellom 30-35.000 lisenser i avtaleperioden. For de øvrige lisensstypene antas det at behovet vil være av mindre skala. Endelig omfang vil imidlertid avhenge av nye/endrede behov, utskifting av utstyr, evt. prosjekter i Sykehuspartner HF og i helseforetakene.

For tiden er vedlikeholdskostnadene på dagens lisenser på ca. 8,3 MNOK pr år. Oversikt over dagens lisensantall finnes i Del II SSA-V Bilag 7 Vedlegg 7A.

I Del I SSA-K Bilag 1 og DEL II SSA- Bilag 1 er det stilt krav til funksjonalitet i de forespurte produkter, dette for å sikre at Kundens behov vil dekkes uavhengig av om produktet endrer navn eller (deler av) funksjonaliteten i produktet endres eller flyttes til andre produkter. Av denne grunn vil noen av kravene i de nevnte bilagene være like eller tilnærmet like.

1.4 Avtaletype

Det skal inngås rammeavtale med en leverandør for å dekke kjøp av de tjenester, utstyr og programvare som omfattes av denne konkurransen, samt tilhørende vedlikehold.

Ved kjøp av nye tjenester, utstyr og/eller programvare skal Statens standardavtale for kjøp (SSA-K) legges til grunn. Vedlikehold av dagens lisensportefølje skal videreføres i en ny avtale der Statens



standardavtale for vedlikehold (SSA-V) legges til grunn. Vedlikehold på evt. nytt utstyr eller nye lisenser som kjøpes i rammeavtaleperioden skal tas inn i denne vedlikeholdsavtalen.

1.5 Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 (to) år fra kontrakten er signert av begge parter. Kunden har rett til å forlenge rammeavtalen med ytterligere ett år av gangen inntil 2 ganger. Rammeavtalen har en maksimal varighet på til sammen 4 (fire) år. Etter endt avtaleperiode opphører avtalen uten oppsigelse.

Kunden forplikter seg ikke til noe kjøpsvolum i rammeavtaleperioden.

1.6 Hel- eller deltilbud

Konkurransen er ikke inndelt i del-tilbud. Aktuelle leverandører må kunne tilby de forespurte produkter.

1.7 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringskjemaet, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, kvalifikasjonsgrunnlag og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2a	Rammeavtale SSA-R
Vedlegg 2b	Rammeavtale SSA-R Bilag 1-5
Vedlegg 2c	Del I SSA K
Vedlegg 2d	Del I SSA-K Bilag 1 Kundens kravspesifikasjon
Vedlegg 2e	Del I SSA-K Bilag 2 Leverandørens beskrivelse av leveransen
Vedlegg 2f	Del I SSA-K Bilag 7A Prisskjema
Vedlegg 2g	Del I SSA-K Bilag 1-10
Vedlegg 2h	Del II SSA-V
Vedlegg 2i	Del II SSA-V Bilag 1 Kundens kravspesifikasjon
Vedlegg 2j	Del II SSA-V Bilag 2 Leverandørens løsningsspesifikasjon
Vedlegg 2k	Del II SSA-V Bilag 7A Prisskjema
Vedlegg 2l	Del II SSA-V Bilag 1-11
Vedlegg 3	Mal forpliktelseserklæring
Vedlegg 4	Veiledning for tilbydere til sladding av tilbud
Vedlegg 5	Offentlig innsyn i tilbudene
Vedlegg 6	Mal morselskapsgaranti



1.8 Kunngjøringer

Denne konkurransen er kunngjort i kunngjøringsdatabasen DOFFIN og EU-databasen TED.

1.9 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende fremdriftsplan for prosessen (alle tidspunkt etter tilbudsfristen er å anse som tentative):

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	8. oktober 2018 kl. 10.00
Frist for å levere tilbud	15. oktober 2018 kl. 10.00
Evaluering	Uke 42-45
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 46
Avtaleinngåelse	Uke 47
Avtaleoppstart*	1. desember 2018

*Rammeavtalen er planlagt å gjelde fra 1. desember 2018. Ny vedlikeholdsavtale for eksisterende lisensportefølje vil ha oppstart 1. mars 2019.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse etter del III i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 964.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når tilbyder er inne på konkurransen i Mercell-portalen, skal det velges faneblad «kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «Ny melding» i menylinjen. Skriv inn informasjon til Oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet «Send». Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter underfanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil også motta en e-post med lenke til tilleggsinformasjon.

Aktuelle tilbydere oppfordres til å stille spørsmål til konkurransen i god tid før spørsmålsfristen går ut.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal oppdragsgiver informeres. Tilbyder bærer ansvaret for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.



2.3 Skatteattest

Valgt leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgt leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3 Krav til tilbudet

3.1 Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder.

3.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.3 Tilbudsfrist

Tilbudsfristen er angitt i Mercell.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.



3.4 Tilbudets utforming ved levering

Tilbudsbesvarelsen skal ha følgende inndeling og format:

Vedlegg 1 Tilbudsbrev (signert, i PDF)

Vedlegg 2 Evt. forpliktelseserklæring (PDF)

Vedlegg 3 Evt. morselskapsgaranti (PDF)

Vedlegg 3 Det europeiske egenerklæringsskjemaet for støttende foretak (hvis relevant) (PDF)

Vedlegg 4 Sladdet versjon av tilbudet (PDF-format)

Vedlegg 5 Begrunnelse for opplysninger i tilbudet som er unntatt offentlighet (PDF- eller Word-format)

Vedlegg 6 Del I SSA-K Bilag 2 Leverandørens beskrivelse av leveransen (PDF)

Vedlegg 7 Del I SSA-K Bilag 7A Prisskjema (Excel)

Vedlegg 8 Del I SSA-K Bilag 1-10 (fylles ut der dette er angitt) (Word)

Vedlegg 9 Del II SSA-V Bilag 2 Leverandørens løsningsspesifikasjon (PDF)

Vedlegg 10 Del II SSA-V Bilag 7A Prisskjema (Excel)

Vedlegg 11 Del II SSA-V Bilag 1-11 (fylles ut der dette er angitt) (Word)

Vedlegg 12 Evt. ytterligere dokumentasjon

3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan leveres på engelsk med mindre annet er angitt i Kravspesifikasjonen.

3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 "Tilbudsbrev". Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Forbehold som anses som vesentlige vil medføre avvisning av tilbudet. Et tilbud som inneholder flere mindre forbehold kan også måtte avvises, om forbeholdene i sum utgjør et vesentlig avvik. Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver ikke har anledning til å forhandle om innleverte tilbud, og i meget begrenset utstrekning har anledning til å avklare forhold ved tilbudet under gjennomføring av konkurransen.

Tilbyder oppfordres til å stille spørsmål før tilbudsinnlevering.

3.7 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen er 4 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8 Omkostninger

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud vil ikke bli refundert.

3.9 Offentlig innsyn i innskutte tilbud og protokoll

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette leveres med tilbudsbesvarelsen som Vedlegg 4



"Sladdet versjon". Det bes om at sladdet tilbud leveres i Word-format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument, som leveres med tilbudsbesvarelsen som Vedlegg 5, med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet (se konkurransegrunnlagets Vedlegg 5 "Offentlig innsyn i tilbud").

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 "Tilbudsbrev".

4 Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvsningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema som ligger i Mercell. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvsningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvsningsgrunner, seksjon D: "Andre avvsningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat" presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvsningsgrunnene:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- §24-2(3) bokstav i. Avvsningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvsningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringskjemaet om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav.

Kvalifikasjonskravene ligger i Mercell og skal fylles ut i hht instruksjonene som angis der.

5.1 Registrering og autorisasjoner mm.

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet.
Dokumentasjon	<ul style="list-style-type: none">• Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest.• Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.



5.2 Finansielle kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.
Dokumentasjon	<p>Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter:</p> <ul style="list-style-type: none">• Siste avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring.• Resultatregnskap og balanse siste halvår dersom det er mer enn seks måneder siden siste årsregnskap. <p>Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.</p> <p>Oppdragsgiver vil selv ta ut ratingrapport på www.soliditet.no (levert av Bisnode Credit AS) for å verifisere at tilbyder har tilstrekkelig økonomisk og finansiell evne.</p> <p>Oppdragsgiver vil i vurderingen bl.a. vektlegge om tilbyder har lønnsom drift, positiv kontantstrøm siste år, og positiv egenkapital.</p>

5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.
Dokumentasjon	<p>Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til:</p> <ul style="list-style-type: none">• En oversikt over de viktigste og mest relevante leveransene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker.• En beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene;• En beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som leverandøren vurderer å sette bort til underleverandører

5.4 Støtte fra andre virksomheter

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 5.2 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 5.3 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se vedlegg 4 Forpliktelseserklæring.



6 Avgjørelse av konkurransen

6.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Nr	Kriterier	Vekt	Vurderes på grunnlag av:
1.	Kvalitet	40 %	<ul style="list-style-type: none">Leverandørens besvarelse av Del I SSA-K Bilag 2Leverandørens besvarelse av Del II SSA-V Bilag 2Leverandørens besvarelse av Del II SSA-V Bilag 5Leverandørens besvarelse av Del II SSA-V Bilag 6
2.	Pris	60 %	<ul style="list-style-type: none">Priser oppgitt i Del I SSA-K Bilag 7/7APriser oppgitt i Del II V SSA-V Bilag 7/7A

For at oppdragsgiver skal kunne gjøre en korrekt vurdering av tilbudene må tilbyder gi informasjon i tilknytning til hvert tildelingskriterium i sitt tilbud. Manglende informasjon kan medføre avvising av tilbudet.

6.2 Utdyping av tildelingskriteriene

6.2.1 Kvalitet

Tilbudene vil bli evaluert ut fra tilbydernes svar på kravspesifikasjonene, dvs. Del I SSA-K Bilag 2 og Del II SSA-V Bilag 2 og 6.

Det vil bli benyttet en modell der tilbydernes besvarelse på det enkelte evalueringskrav gis en karakterscore fra 0-10, der 10 gis til de(n) beste bevarelsen(e). Øvrige besvarelser får karakter basert på en skjønsmessig vurdering av forskjellen til den beste bevarelsen.

I evalueringen vil krav til nøkkelpersonell og TRM-rolle (kravpunkt K-57, K-58 og K-76), samt krav til etableringsfasen av vedlikeholdet (krav V-50 og V-51) tillegges noe mer vekt enn øvrige krav.

For å komme frem til en totalvurdering av tildelingskriteriet kvalitet vil en samlet totalscore for alle evalueringskrav normaliseres slik at beste besvarelse får karakter 10 på kvalitet og de andre besvarelsene får karakter basert på differanse til den beste besvarelsen iht. den forholdsmessige modellen.

6.2.2 Pris

Tilbudene vil bli evaluert ut fra tilbydernes priser inngitt i hhv. Del I SSA-K Bilag 7 og Del II SSA-V Bilag 7. For pris vil de ulike priselementene (totalpris kjøp, totalpris vedlikehold, samt kvantumsrabatt ved kjøp) bli evaluert separat og gitt en karakterscore fra 0-10 der beste (laveste) pris gis en score på 10 og de øvrige priser får score ut fra differansen til beste pris basert på den forholdsmessige modellen. For kvantumsrabatt vil evalueringen baseres på den gjennomsnittlige enhetsprisen for alle nivåene.

Pris på vedlikehold (SSA-V Bilag 7A) vil tillegges mest vekt i evalueringen.

For å komme frem til en totalvurdering av tildelingskriteriet pris vil en samlet totalscore for alle evalueringskrav normaliseres slik at beste besvarelse får karakter 10 på kvalitet og de andre besvarelsene får karakter basert på differanse til den beste besvarelsen iht. den forholdsmessige modellen.



7 Innstilling på tildeling av rammeavtale

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

8 Kontraktsvilkår

Kontraktsvilkår med bilag er lagt ved konkurransegrunnlaget (vedlegg 2).

I Bilag 11 til SSA-V er Kundens mal for databehandleravtale med underleverandør («underdatabehandleravtale») inntatt. Denne er ment som informasjon til leverandørene og vil bli inngått der dette er relevant og senest før behandling av personopplysninger kan skje, slik dette er definert i personvernloven som gjennomfører GDPR og dennes art. 4.