



## Vinmonopolet og utøvelse av påseplikten etter "Lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. §§11 og 12 og forskrift om informasjons- og påseplikt og innsynsrett §6"

Rutine for utøvelse av påseplikten:

- Alle avtaler om arbeid/tjenester som skal utføres i Vinmonopolet skal komme som et resultat av en forespørsel og etterfølgende kontrakt (LOA)
- For at leverandør skal tas i betraktning av vilkårene i standardkontrakt for kjøp av varer/tjenester oppfylles.
- For renholdsbedrifter innebærer dette blant annet at de skal være godkjent av Arbeidstilsynet, at de er registrert hos skattemyndighetene, Brønnøysundregistrene og attest for skatt og merverdiavgift.
- Dokumentasjon på avgiftsløfte om å følge kravene til lønns- og arbeidsvilkårene i allmenngjøringsforskriftene.
- For utenlandske firmaer kan det også være krav til firmaattest fra hjemlandet.

For avtaler/kontrakter som er sentrale og som innebærer utøvelse av arbeid/tjenester i våre butikker skal butikksjef påse følgende:

- Arbeidstakerne skal bære gyldig ID-kort
- Arbeidstakerne skal bære uniform
- Firmaet skal fremlegge kopi av arbeidstakernes ansettelseskontrakter, lønnslipper og timelister før arbeidet igangsettes
- Dersom en ny arbeidstaker begynner senere i kontraktsperioden, er kravene til dokumentasjon de samme
- Alt personell skal skrive seg inn og ut i forbindelse med arbeid i butikk
- Personell skal benytte gul vest med Vinmonopolets logo som deles ut av Vinmonopolet. Vesten leveres tilbake ved ferdigstillelse,

Oslo, september 2017