

# Konkurransesgrunnlag

---

Åpen anbudskonkurranse

Skrivere og skannere

på vegne av:

de fire regionale helseforetakene

---

Tilbudsfrist: **11.10.2018**

Saksnummer: 2017/00576

Vadsø 6. September 2018



## Innhold

<b>1. Generell informasjon om konkurransen .....</b>	<b>3</b>
1.1. Oppdragsgiver og Kunde .....	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang .....	3
1.3. Avtaletype.....	4
1.4. Avtaleperiode.....	4
1.5. Hel- eller deltilbud .....	4
1.6. Konkurransesgrunnlaget .....	4
1.7. Fremdriftsplan.....	5
<b>2. Regler for gjennomføring av konkurransen.....</b>	<b>5</b>
2.1. Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2. Kommunikasjon.....	5
2.3. Skatteattest.....	5
<b>3. Krav til tilbudet .....</b>	<b>6</b>
3.1. Parallele tilbud .....	6
3.2. Alternative tilbud .....	6
3.3. Vareprøver, demonstrasjon eller utprøving.....	6
3.4. Innsending av tilbud .....	6
3.5. Tilbudets utforming ved levering.....	7
3.6. Språk.....	8
3.7. Forbehold.....	8
3.8. Vedståelsesfrist .....	8
3.9. Omkostninger.....	8
3.10. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll .....	8
<b>4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) .....</b>	<b>9</b>
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet .....	9
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner .....	9
4.3. Angivelse av kvalifikasjonskrav .....	9
<b>5. Kvalifikasjonskrav .....</b>	<b>9</b>
5.1. Registrering og autorisasjoner m.m.....	10
5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet.....	10
5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	10
5.4. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder .....	11
<b>6. Avgjørelse av konkurransen .....</b>	<b>11</b>
6.1. Tildelingskriterier .....	11
6.2. Utdyping av tildelingskriteriene: .....	11
6.2.1. Pris.....	11
6.2.2. Særskilt om prisevaluering av skrivere .....	11
6.2.3. Produktkvalitet og ytelse .....	12
6.2.4. Service og support .....	12
6.2.5 Miljø .....	12
6.3. Innstilling på tildeling av rammeavtale. ....	12



## 7. Kontraktsvilkår ..... 12

### 1. Generell informasjon om konkurransen

#### 1.1. *Oppdragsgiver og Kunde*

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. Sykehusinnkjøp HF er avtaleforvalter. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no)

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelser på vegne av Kundene. Kunder på avtalen fremgår av konkurransegrunnlagets vedlegg 8 «Kunder tiltredelse».

Norsk Helsenett SF og virksomheter tilhørende deres tjenestesenter gjennomfører et prosjekt med sikte på å etablere en fellesrammeavtale for sikker utskrift med mulighet for å inkludere maskinvare i denne avtalen. Dersom prosjektet sluttføres og avtalen inkluderer leveranse av maskinvare tar Norsk Helsenett SF og virksomheter tilhørende deres tjenestesenter forbehold om å ikke tiltre eller fratruke denne avtalen. Volumestimat i prisskjema inkluderer ikke forventet uttak fra Norsk Helsenett SF og virksomheter tilhørende deres tjenestesenter.

#### 1.2. *Anskaffelsens formål og omfang*

Oppdragsgiver ønsker tilbud på levering av skrivere og skannere til alle norske helseforetak.

Produktgrupper omfatter men er ikke begrenset til:

- ✓ Liten lokal/personlig skriver svart/hvit
- ✓ Mellomstor skriver svart/hvit
- ✓ Stor skriver svart/hvit
- ✓ Mellomstor skriver farge
- ✓ Stor skriver farge
- ✓ Liten multifunksjonsmaskin uten serviceavtale
- ✓ Etikettskriver
- ✓ Skanneprogramvare
- ✓ Dokumentskanner, Low-end løsning
- ✓ Dokumentskanner, Med-end løsning
- ✓ Dokumentskanner, High-end løsning
- ✓ Tilbehør til skrivere (ekstra skuffer)

Forbruk av skrivere og skannere for de deltakende helseforetak er estimert til 10 millioner NOK per år. De oppgitte forbrukstallene er kun veiledende og er ikke på noen måte bindende for Oppdragsgiver. Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe noen fastsatt mengde av den enkelte artikkel, men skal benytte den inngåtte avtale når behovet oppstår.

For nærmere beskrivelse se vedlegg 2 – «Kravspesifikasjon» og vedlegg 3 – «Prisskjema».



### **1.3. Avtaletype**

Oppdragsgiver vil inngå rammeavtale med 1 leverandør.

Ved en rammeavtale er Kundene ikke forpliktet til å kjøpe et bestemt volum innenfor det enkelte område i avtaleperioden.

### **1.4. Avtaleperiode**

Rammeavtalen skal ha en varighet på 2 år regnet fra avtalestart (planlagt start 1.11.2018) Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 2 år av gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Oppdragsgiver tar andre initiativ.

Oppdragsgiver/kunder kan ha forskjellige utløp av nåværende avtaler og vil dermed tiltre avtalen ved utløp av eksisterende avtaler, se vedlegg 8 – "Kunder tiltredelse".

### **1.5. Hel- eller deltilbud**

Konkurransen er ikke indelt i deltilbud.

### **1.6. Konkurransesgrunnlaget**

Konkurransesgrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringsskjemaet, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

<b>Dokument</b>	<b>Navn</b>
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Svarskjema erfaring
Vedlegg 5	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 6	Offentlig innsyn i tilbudene
Vedlegg 7	Rammeavtale m/vedlegg angitt nedenfor:
Vedlegg 8	Kunder tiltredelse
Vedlegg 9	Kravspesifikasjon utfylt av leverandør
Vedlegg 10	MAL – Salgstatistikkrapping
Vedlegg 11	Etiske krav
Vedlegg 12	Helse Nord - Krav til implementering
Vedlegg	Helse Midt-Norge – Krav til implementering – link til <a href="#">dokumenter/informasjon</a>
Vedlegg 13	Helse Midt-Norge – Samhandlingsavtale
Vedlegg 14	Helse Sør-Øst – Samhandlingsavtale
Vedlegg	Helse Sør-Øst – Krav til implementering - link til <a href="#">dokumentene/informasjon</a>
Vedlegg 15	Helse Vest – Samhandlingsavtale
Andre vedlegg:	



## 1.7. Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Veiledende kunngjøring	05.10.2017
Kunngjøring av konkurransen	06.09.2018
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	1.10.2018 klokken 15:00
Tilbudskonferanse	28.09.2018
<b>Frist for å levere tilbud</b>	<b>11. oktober 2018 klokken 12:00</b>
Frist for å levere vareprøver	16. oktober klokken 15:00
Evaluering	Medio oktober
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Ultimo oktober
Avtaleinngåelse	Medio november

## 2. Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse etter del I og del III i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974.

### 2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

### 2.3. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.



### 3. Krav til tilbudet

#### 3.1. *Parallele tilbud*

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres altså ikke.

#### 3.2. *Alternative tilbud*

Alternative tilbud aksepteres ikke.

#### 3.3. *Vareprøver, demonstrasjon eller utprøving*

Vareprøver bør leveres innen oppsatt frist. Produkter det skal inngis vareprøver på fremgår av vedlegg 3 «Prisskjema».

Evalueringen av produktene vil fortrinnsvis foretas på bakgrunn av vareprøver, produktbeskrivelse, dokumentasjon og annen relevant informasjon som fremkommer i tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å be om vareprøver, demonstrasjon eller gjennomføre en utprøving av tilbudte produkter hvor det i utlysningen ikke er bedt om vareprøver.

Det er Tilbyders ansvar å sørge for at vareprøver/demoproductene er merket og pakket slik at det er lett for Oppdragsgiver å identifisere vareprøvene i evalueringsarbeidet. Vareprøver vil bli returnert.

Tilbyder er ansvarlig for retur av vareprøver for eksempel ved forhåndsbetalte fraktetiketter eller personlig henting.

#### **Vareprøver sendes til postadresse eller leveres til :**

Sykehuspartner  
Gladengveien 17  
0661 Oslo

Ved bruk av forsendelsestjenester er det Tilbyders risiko for at vareprøvene er Oppdragsgiver i hende innen oppgitt frist. For sent innkomne vareprøver kan medføre at et tilbud blir avvist.

Forsendelsen merkes tydelig med:

*”Anskaffelse multifunksjonsmaskiner att: Kenneth Røvik»*

Ved eventuell utprøving vil det benyttes likelydende evalueringskjema for alle som deltar i utprøvingen. Dersom Oppdragsgiver allerede har god kjennskap til tilbudte produkter, vil disse ikke bli gjenstand for utprøving i forbindelse med denne konkurransen. Evalueringen vil i slike tilfeller baseres på dokumenterte erfaringer fra allerede gjennomførte kjøpsforhold, produktvurderinger og/eller utprøvinger av produktet.

#### 3.4. *Innsending av tilbud*

Tilbudsfristen er oppgitt i punkt 1.7.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merzell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via



Merzell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Merzell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Merzell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@merzell.com](mailto:support@merzell.com)

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Merzell-portalene støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Merzell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL ([www.peppol.eu](http://www.peppol.eu)). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Merzell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

### **3.5. Tilbudets utforming ved levering**

Tilbudet bør leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Vedlegg 1 – Tilbudsbrev

Vedlegg 2 – Utfylt kravspesifikasjon

Vedlegg 3 – Utfylt prisskjema

Vedlegg 4 flg. – Skjema tekniske og faglige kvalifikasjoner [Angi eventuelt øvrige dokumentasjonskrav i kapittel 4 under som ikke dekkes av Tilbudsbrev eller Det europeiske egenerklæringskjemaet. Eks: vedlegg 5 – Kvalitetssikringsstandard osv. ]

Vedlegg 5a – Forpliktelseserklæring



Vedlegg 5b – Det europeiske egenerklæringskjemaet for evt. støttende foretak

Vedlegg 6 – Sladdet versjon av tilbudet

Vedlegg 7 – Eventuelt Produktark/produktinformasjon/brosjyre

Vedlegg 2 og 3 skal leveres i Excel-format. Øvrige vedlegg bør leveres i PDF-format.

Øvrige vedlegg bes navngis og numereres etter overnevnte format.

Ved motstridende informasjon i vedleggene vil dokumentrangen være lik vedleggslisten over.

### **3.6. Språk**

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk, svensk eller dansk med mindre annet er angitt i vedlegg 2 - «Kravspesifikasjon».

### **3.7. Forbehold**

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 –«Tilbudsbrev». Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

### **3.8. Vedståelsesfrist**

Vedståelsesfristen er 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### **3.9. Omkostninger**

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/demonstrasjon av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.

### **3.10. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll**

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes vedlegg 6 «Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i original formatering slik at dokumentet er enkelt leselig sammenstilt med originalt tilbud og Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet (se konkurransegrunnlagets vedlegg 6 – Offentlig innsyn i tilbud).

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 – Tilbudsbrevet.





## 4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

### 4.1. *Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet*

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvsningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema integrert i Merzell. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

### 4.2. *Nasjonale avvsningsgrunner*

I henhold til ESPD del III: Avvsningsgrunner, seksjon D: «Andre avvsningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvsningsgrunnene:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- 24-2(3) bokstav i. Avvsningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvsningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### 4.3. *Angivelse av kvalifikasjonskrav*

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

## 5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringskjemaet om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav. Støtte fra andre foretak

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 5.2 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 5.3 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se vedlegg Forpliktelseserklæring.



### 5.1. Registrering og autorisasjoner m.m.

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet.</b>
<b>Dokumentasjon</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest.</li><li>• Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.</li></ul>

### 5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</b>  Det er et krav at Tilbyder har: <ul style="list-style-type: none"><li>a) positiv egenkapital</li><li>b) minimum 20 millioner i årlig omsetning</li></ul>
<b>Dokumentasjon</b>	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: <ul style="list-style-type: none"><li>• Siste avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring.</li><li>• Resultatregnskap og balanse siste halvår dersom det er mer enn seks måneder siden siste årsregnskap.</li></ul> Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.

### 5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</b>
	Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til: <ul style="list-style-type: none"><li>• En oversikt over de viktigste vareleveransene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunkt for levering og navn på mottaker. Vareleveransene bør være av tilsvarende størrelse og kompleksitet som oppdragsgiver. Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å kontakte kundene på oppgitte vareleveransene.</li></ul>



#### 5.4. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	Det kreves kompetanse og systemer som sikrer at ytelsen kan utføres med lave miljøbelastninger og høy grad av sikkerhet. Dette gjelder både den transporten som skal skje og arbeidet som skal utføres.
<b>Dokumentasjon</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Sertifisering iht. ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn, eller andre miljøledelsesstandarder basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder sertifisert av organer som overholder fellesskapets regelverk eller relevante europeiske eller internasjonale standarder vedrørende sertifisering. Dersom tilbyder ikke har en slik sertifisering kan annen dokumentasjon på tilsvarende miljøledelsestiltak godtas</li></ul>

## 6. Avgjørelse av konkurransen

### 6.1. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekting
1. Pris	40%
2. Service og support	10%
3. Produktkvalitet og ytelse	40%
4. Miljø	10%

### 6.2. Utdyping av tildelingskriteriene:

#### 6.2.1. Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold Vedlegg 3 – Prisskjema. Pris evalueres etter den forholdsmessige metoden. Det vil bli beregnet en handlekurv slik det fremgår av prisskjema. Tilbudet med lavest handlekurv gis poengscore 10.

#### 6.2.2. Særskilt om prisevaluering av skrivere

Angitte skrivermodeller vil bli prisevaluert etter estimerte levetids og brukskostnader per modell.



Dette betyr at tilbydere skal i prisskjema oppgi alle forbruksartikler samt antall og pris per enhet. Antallet skal tilsvare det som er nødvendig for å skrive ut det antall sider som er oppgitt prisskjemaet og i tabellen under «Forutsetninger for sammenligning av pris». Kunden skal kunne kjøpe disse i artiklene til tilbudt pris i hele avtaleperioden samt i hele maskinens estimerte levetid (3 år) for maskiner med levetid ut over rammeavtalens varighet.

Tabell: Forutsetninger for sammenligning av pris

Forutsetninger for sammenligning av pris:	Liten skriver S/H	Mellomstor skriver S/H	Stor skriver S/H	Mellomstor MFP, farge	Stor skriver, farge	Liten MFP, uten serviceavtale
Levetid i antall år kjøpt maskin	3	3	3	3	3	3
Oppgitt dimensjonert årsvolum i antall sider	24 000	48 000	180 000	40 000	120 000	20 000
Gj.sn. Bruk av oppgitt dimensjonert årsvolum	75 %	75 %	75 %	75 %	75 %	75 %
Antatt fordeling mellom klikk s/hv og klikk farge	100%/0%	100%/0%	100%/0%	70%/30%	70%/30%	70%/30%

### 6.2.3. Produktkvalitet og ytelse

Her evalueres de EV-kravene i kravspesifikasjonen som er relatert til Produktkvalitet og ytelse (PY).

### 6.2.4. Service og support

Her evalueres de EV-kravene i kravspesifikasjonen som er relatert til Service og support.

### 6.2.5 Miljø

Her evalueres EV-kravene i kravspesifikasjonen relatert til tildelingskriteriet miljø.

## 6.3. Innstilling på tildeling av rammeavtale.

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

## 7. Kontraktsvilkår

Kontraktsvilkår med bilag er lagt ved konkurransegrunnlaget.

Helse Sør-Øst har opprettet et eget forsyningscenter for å ivareta inngående logistikk til helseforetakene i Helse Sør-Øst. Det gjøres oppmerksom på at det gjelder egne logistikkbetingelser



for leveranser til Forsyningscenteret, se vedlegg - "Helse Sør-Øst forsyningscenter, logistikkbetingelser".

Helse Nord RHF benytter Clockwork som innkjøpssystem. Det stilles krav om at tilbyder etter kontraktsinngåelse gjør nødvendige tilpasninger av avtalens artikler mot Helse Nord sitt artikkelregister. Helse Nord har ingen kjøpsplikt før tilpasningen er ferdigstilt fra leverandørens side. Se vedlegg – "Krav til implementering i Helse Nord" som viser eksempel på korrekt utfylt leverandørskjema mappet mot Helse Nord sitt artikkelregister.

Tilbyder skal bekrefte at krav til Ehandel i Helse Sør-Øst og Helse Vest kan oppfylles fra oppstart av rammeavtalen.